

COMPARTIMENTUL FOND FUNCICIAR

1. Restituire teren intravilan aferent construcției (art.23, art.36 Legea 18/1991, republicată):

1. Cerere tip
2. Extras de carte funciară individual, extenso, în original, (actualizat la zi), cu act normativ de atribuire;
3. Plan de carte funciară, plan de situație cotate cu numere topografice și încadrare în zonă, în original, planul trebuie să cuprindă bilanțul teritorial al terenului și mențiunea proiectantului, că datele înscrise în planul întocmit corespund cu realitatea din teren, planurile trebuie să fie întocmite de o persoană autorizată O.C.P.I. Olt
4. certificat de rol fiscal – actualizat la zi (Directia Generala Venituri si Cheltuieli Slatina, Str. Toamnei – fostul Camin de Batrani)
5. Copie contract de vânzare-cumpărare sau titlu de proprietate.
6. Taxa timbru de 2 lei.

Termen de rezolvare: 30 zile calendaristice

Observatii: Actele se depun la Compartimentul Fond Funciar, PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA, str. M.Kogalniceanu nr.1, judetul Olt.

2. Cerere pentru acordarea de despăgubiri bănești în baza Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 13, alin. 3 și 4 din Legea nr. 44/1991, privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, aprobate prin H.G. nr. 1217/14.10.2003, modificată prin H.G. nr. 1301/2004:

1. Cerere de mână;
2. certificat de rol fiscal – actualizat la zi (Directia Generala Venituri si Cheltuieli Slatina, Str. Toamnei – fostul Camin de Batrani)
3. Copie legalizată de pe legitimația de veteran de război;
4. Copie legalizată de pe certificatul de naștere și B.I./C.I;
5. Copie legalizată de pe certificat eliberat de arhivele militare, din care să rezulte decorația primită;
6. Dovada ca titularul dreptului pretins a depus cerere în timpul vieții, în cazul moștenitorilor legali; Moștenitorii legali acceptă succesiunea potrivit dreptului comun în materie. Dovada prevăzută la punctul 5 se solicită de către moștenitorii legali de la autoritățile administrației publice locale. Certificat de moștenitor sau certificat de calitate de moștenitor.
7. Declarație notarială în care se va menționa, pe propria răspundere, suprafața totală de teren atribuită în proprietate, prin reconstituire sau prin constituire, de familie, potrivit Legii Fondului Funciar, Legii nr. 44/1994, sau alte legi de împrorietărire, chiar dacă acestea s-au făcut în mai multe localități sau de la mai mulți autori.
8. Taxa timbru de 2 lei.

Termen de rezolvare: 30 zile calendaristice

Observatii: Actele se depun la Compartimentul Fond Funciar, PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA, str. M.Kogalniceanu nr.1, judetul Olt.

3. Eliberare adeverință de teren, animale, etc. înscrise în Registrul agricol sau alte adeverințe privind fondul funciar, necesare după caz pentru CEPHA, dosare de șomaj, burse școlare

1. Cerere tip;
2. certificat de rol fiscal – actualizat la zi (Directia Generala Venituri si Cheltuieli Slatina, Str. Toamnei – fostul Camin de Batrani)
3. Taxa timbru fiscal în valoare de 2 lei ;
4. Copie B.I./C.I.
5. Declararea datelor privind gospodăria în Registrul Agricol al municipiului Slatina.

Termen de rezolvare: 3 zile lucratoare

Observatii:

- Actele se depun la Compartimentul Fond Funciar, PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA, str. M.Kogalniceanu nr.1, judetul Olt.
- Eliberare adeverință la Compartimentul Fond Funciar, PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA, str. M.Kogalniceanu nr.1, judetul Olt, în zilele de marți și joi între orele 8,30-11,30 și 13,00-16,00, pe baza actului de identitate și după caz certificat de moștenitor.

4. Eliberare adeverinta pt. Notariat (terenul face sau nu obiectul legilor de fond funciar: Lg.18/1991, Lg.1/2000 și Lg.247/2005-Titulul IV)

1. Cerere de mână;
2. Extras CARTE FUNCIARA (actualizat la zi) pe teren;
3. certificat de rol fiscal – actualizat la zi (Directia Generala Venituri si Cheltuieli Slatina, Str. Toamnei – fostul Camin de Batrani)
4. Plan de situație a parcelei cu nr. topo și plan de încadrare în zonă.
5. Taxa timbru de 2 lei.

Termen de rezolvare: 30 zile calendaristice

Observatii: Actele se depun la Compartimentul Fond Funciar, PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA, str. M.Kogalniceanu nr.1, judetul Olt.

5. Solicitare teren agricol în baza Legii 341/2004 - referitor la revoluționari

1. Cerere de mână;
2. certificat de rol fiscal – actualizat la zi (Directia Generala Venituri si Cheltuieli Slatina, Str. Toamnei – fostul Camin de Batrani)
3. Declarație pe proprie răspundere privind terenurile deținute în proprietate în Municipiul Slatina, judetul Olt și în alte localități din țară;
4. Copie xerox - certificat de naștere;
5. Copie xerox - certificat de luptător în Revoluția din Decembrie 1989/de erou martir al Revoluției din Decembrie 1989;
6. Copie xerox - certificat căsătorie (femei);
7. Copie xerox - certificat de deces (eroi).
8. Taxa timbru de 2 lei.

Termen de rezolvare: 30 zile calendaristice

Observatii: Actele se depun la Compartimentul Fond Funciar, PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA, str. M.Kogalniceanu nr.1, judetul Olt.

6. Diverse cereri cu privire la Legea Fondului Funciar

1. Cerere de mână;
2. certificat de rol fiscal – actualizat la zi (Directia Generala Venituri si Cheltuieli Slatina, Str. Toamnei – fostul Camin de Batrani)
3. Documente doveditoare (dacă este cazul, de ex. procura specială, extras EXTRAS CARTE FUNCIARA (actualizat la zi), etc.)
4. Taxa timbru de 2 lei.

Termen de rezolvare: 30 zile calendaristice

Observatii: Actele se depun la Compartimentul Fond Funciar, PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA, str. M.Kogalniceanu nr.1, judetul Olt.

7. Declararea și înscrierea datelor în Registrul Agricol de către toți deținătorii de terenuri, animale și păsări:

- **gospodării ale populației cu domiciliul în Municipiul Slatina, judetul Olt**, care dețin terenuri agricole sau silvice, precum și cele care dețin animale din speciile: bovine, porcine, ovine, cabaline, păsări și familii de albine;
- **persoane fizice cu domiciliul în alte localități**, care dețin terenuri, animale, păsări și/sau construcții pe raza municipiului Slatina, judetul Olt;
- **unități cu personalitate juridică cu sediul în Municipiul Slatina, judetul Olt** (societăți comerciale, societăți/asociații agricole, unități de învățământ, sănătate, culte, industrie, transport, construcții, administrație publică etc., cu excepția unităților aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului de Interne, Ministerului Justiției și Serviciul Român de Informații, care dețin terenuri, animale, păsări și/sau construcții pe raza municipiului Slatina, judetul Olt;
- **unități cu personalitate juridică cu sediul în altă localitate**, care dețin terenuri, animale, păsări și/sau construcții pe raza municipiului Slatina, judetul Olt.

În temeiul prevederilor Ordonanței nr. 28/27.08.2008 privind registrul agricol și ale Normelor Tehnice privind modul de completare a Registrului agricol pentru perioada 2007-2011, aprobate prin Ordinul nr. 344/239/742/2007 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului internelor și reformei administrative și al ministrului economiei și finanțelor, categoriile mai sus menționate au obligația de a declara datele privind terenurile agricole sau silvice, animalele, păsările și familiile de albine pe care le dețin, în vederea înscrierii în registrul agricol al municipiului Slatina, județul Olt, la următoarele termene:

- a) **5 ianuarie - 1 martie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile-anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produsilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;
- b) **1-31 mai**, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;
- c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării.

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termene prevăzute mai sus menționate, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiuna corespunzătoare la rubrica "semnătura declarantului".

Declararea datelor în Registrul Agricol al municipiului Slatina se poate face la sediul Primăriei Municipiului Slatina, județul Olt, str. Mihail Kogalniceanu nr.1, Compartimentul Fond Funciar în zilele de marți sau joi, între orele 8,30-11,00 sau 14,00-16,00.

Înscrierea datelor în registrul agricol se va face pe baza declarației date, sub semnătură proprie, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, prin vizitarea gospodăriilor de către persoane împuternicite cu completarea registrului agricol.

Acte necesare:

Persoanele fizice trebuie să aibă asupra lor următoarele documente:

1. Cerere/Declarație (trimisă prin poștă) - în cazul persoanelor care au domiciliul în altă localitate și nu se prezintă personal la sediul Primăriei Municipiului Slatina, județul Olt;
 2. certificat de rol fiscal - actualizat la zi (Direcția Generală Venituri și Cheltuieli Slatina, Str. Toamnei - fostul Camin de Batrani)
 3. Actul de identitate B.I./C.I. (original și copie)
 4. CNP al tuturor membrilor gospodăriei (copie C.I./B.I. sau certificate de naștere);
 5. Actele doveditoare ale dreptului de proprietate (titlu de proprietate, contract de vânzare cumpărare, certificat de mostenitor, sentința civilă sau un act din care să rezulte modul de deținere al terenului - contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, după caz, etc).
- Pentru persoanele juridice datele se înscriu în Registrul Agricol al municipiului Slatina pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.
6. schite cadastrale după cartea funciara (copie) - schita, plan amplasament, plan de încadrare în zona, extras carte funciara
 7. după caz, dacă se edifica o constructivă :
 - autorizație de construire - copie;
 - proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construire - copie;
 - certificat de urbanism - copie;
 8. Taxa timbru de 2 lei.

Termen de rezolvare: pe loc (30 zile calendaristice prin corespondență)

Observatii: Actele se depun la Compartimentul Fond Funciar, PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA, str. M.Kogalniceanu nr.1, județul Olt.

8. Înregistrare contracte de arendare:

1. Contract arendare - 3 exemplare (din care un exemplar la Primăria Municipiului Slatina, județul Olt);
2. certificat de rol fiscal – actualizat la zi (Directia Generala Venituri si Cheltuieli Slatina, Str. Toamnei – fostul Camin de Batrani)
3. copie xerox de pe actul de proprietate (titlu de proprietate, carte funciară sau un act din care să rezulte modul de deținere al terenului – contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, etc);
4. Schița terenului cu amplasamentul parcelei arendate;
5. Timbru fiscal în valoare de 2 lei;
6. declararea terenului în Registrul Agricol al municipiului Slatina, de către arendaș și arendator.

Termen de rezolvare: 30 zile calendaristice

Observatii: Contractele cu documentații anexate se depun la Compartimentul Fond Funciar, PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA, str. M.Kogalniceanu nr.1, județul Olt.

9. Solicitare teren agricol în baza Legii 44/1994, referitor la veteranii de război:

1. Cerere de mână;
2. certificat de rol fiscal – actualizat la zi (Directia Generala Venituri si Cheltuieli Slatina, Str. Toamnei – fostul Camin de Batrani)
3. Brevet de decorație/certificat eliberat (Arhivele Naționale ale MAPN) - copie xerox;
4. Declarație pe proprie răspundere - referitor la teren agricol deținut în Municipiul Slatina, județul Olt și în alta localitate;
5. Copie xerox certificat de naștere;B.I./C.I.
6. Copie xerox certificat căsătorie (pentru văduve).
7. Taxa timbru de 2 lei.

Termen de rezolvare: 30 zile calendaristice

Observatii: Actele se depun la Compartimentul Fond Funciar, PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA, str. M.Kogalniceanu nr.1, județul Olt.

10. Eliberare adeverinta spatiu rural (SAPARD):

1. Cerere completată de proprietarul imobilului;
2. certificat de rol fiscal – actualizat la zi (Directia Generala Venituri si Cheltuieli Slatina, Str. Toamnei – fostul Camin de Batrani)
3. Plan de situatie, cotate cu nr.topo sau nr.cadastral și plan de încadrare în zona al imobilului;
4. Actul de proprietate (EXTRAS CARTE FUNCIARA (actualizat la zi) sau Titlu de Proprietate)) sau Act din care să rezulte că imobilul este în administrare;
5. Taxa timbru de 2 lei.

Termen de rezolvare: 30 zile calendaristice

Observatii: Actele se depun la Compartimentul Fond Funciar, PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA, str. M.Kogalniceanu nr.1, județul Olt.

11. Eliberarea certificatelor de producător:

1. cerere tip;
2. copie B.I./C.I.
3. act de proprietate – copie - titlu de proprietate, contract de vânzare cumparare, certificat de mostenitor, sentinta civila.
4. certificat de rol fiscal – actualizat la zi (Directia Generala Venituri si Cheltuieli Slatina, Str. Toamnei – fostul Camin de Batrani)
5. declararea datelor privind gospodăria în Registrul Agricol al municipiului Slatina;
6. achitarea taxei pentru eliberarea certificatelor de producător (taxa este 87 lei).

CertIFICATELE DE PRODUCĂTOR SE VIZEAZĂ TRIMESTRIAL.

În cazul în care producătorul solicită eliberarea certificatului de producător pentru mai multe produse, la care taxele stabilite sunt diferite, taxa plătită de acesta este maximum taxei stabilite/produs. Totodată, în cazul producătorilor agricoli care au solicitat eliberarea certificatului de producător pentru produsele la care au fost stabilite taxe minime și solicită vizarea trimestrială pentru produsele la care au fost stabilite taxe mai mari, aceștia vor achita anticipat vizării, diferența de taxă.

Termen de eliberare: 15 zile calendaristice

12. Solicitarea unui plan de aplicare a Legii Fondului Funciar:

1. cerere de mână;
2. copie xerox de pe titlul de proprietate;
3. certificat de rol fiscal – actualizat la zi (Directia Generala Venituri si Cheltuieli Slatina, Str. Toamnei – fostul Camin de Batrani)
4. declararea terenului în Registrul Agricol al municipiului Slatina.
5. Taxa timbru de 2 lei.

Termen de rezolvare: 30 zile calendaristice

Observații:

- Actele se depun la Compartimentul Fond Funciar, PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA, str. M.Kogalniceanu nr.1, judetul Olt.
- Eliberare plan la Compartimentul Fond Funciar, PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA, str. M.Kogalniceanu nr.1, judetul Olt, pe baza actului de identitate și după caz certificat de moștenitor, în zilele de marți și joi între orele 8,30-11,30 și 13,00-16,00.