

# Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Nr.199/15.06.2021

## HOTĂRÂRE

**Referitoare la: aprobarea Regulamentului pentru acordare sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Slatina unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.**

Consiliul Local al municipiului Slatina întrunit în ședința extraordinară din data de 15.06.2021;

### Având în vedere:

- Inițiativa Primarului municipiului Slatina prin referatul de aprobare nr. 32422/14.04.2021;
  - Raportul de specialitate al Serviciului Cultură, Sport nr. 32425/14.04.2021;
  - Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Ordonanța Guvernului nr. 11/2014;
  - Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1470/2002, referitoare la aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 984/2014;
  - Prevederile art. 7 din Legea 52/2003, cap. II, secțiunea 1, privind transparența decizională în administrația publică;
  - Avizul favorabil al Comisiei juridice și de disciplină;
  - Avizul favorabil al Comisiei pentru activități socio - culturale, culte și sport;
- În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 8, lit. a) și art.196 alin.1) lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1** Se aprobă Regulamentul pentru acordare sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Slatina unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art.2** Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de Primarul municipiului Slatina, prin Serviciul Cultură, Sport și Direcția Generală Economică – Serviciul Financiar, Contabilitate.

**Art.3** Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina și se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Serviciul Cultură, Sport.
- Direcția Generală Economică – Serviciul Financiar, Contabilitate.

Președinte de ședință,  
STROIULEASA Loredana - Mihaela

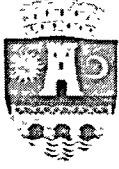
Contrasemnează,  
Secretar general al municipiului Slatina  
Mihai - Ion IDITA

Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi „PENTRU”.

18 - consilieri prezenți

3 - consilieri absenți

21 - consilieri în funcție.



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

---

Anexa nr. 1 la H.C.L.199/15.06.2021

## I. Dispozitii generale

### **SCOP SI DEFINIȚII:**

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Slatina pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementările legale în vigoare pe baza cărora a fost elaborat acest regulament sunt:

— O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse prin O.G. nr. 11/2014;

— H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse prin H.G. nr. 984/2014.

2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) cultele recunoscute — persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor.
- b) unitate de cult — se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006.
- c) lăcaș de cult — imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, caperă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- d) sprijin financiar — sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

### **DOMENIUL DE APLICARE:**

3. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) Întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) Construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) Conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) Desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) Amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) Construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) Construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) Construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

## **PREVEDERI BUGETARE:**

4. Sprijinul financiar se poate acorda în limita bugetului aprobat prin Hotărârile Consiliului Local al municipiului Slatina. Fiecare unitate de cult poate solicita o singură dată sprijin financiar în decursul unui an calendaristic.

## **II. Procedura de acordare a sprijinului financiar**

5. Procedura de acordare a de sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- a) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al municipiului Slatina;
- b) documentația de solicitare a finanțării se poate depune într-un exemplar scris la Registratura Primăriei municipiului Slatina din Slatina, str. Mihai Kogălniceanu, nr.1 .
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului.
- d) comunicarea răspunsului și întocmirea documentației pentru acordarea sprijinului financiar (referat de specialitate, proiect de hotărâre).

6. Documentația și ulterior justificările vor fi întocmite și depuse în limba română.

7. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

8. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al municipiului Slatina se acordă pe baza următoarelor documente:

- A. cerere-tip — **anexa 1** (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al municipiului Slatina pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);
- B. devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- C. copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; în cazul în care lucrările pentru care se depune solicitarea de sprijin financiar nu necesită autorizație de construire, se va depune o negație sau un eventual răspuns, emise de Primăria municipiului Slatina - Direcția Arhitect Șef, Urbanism.
- D. copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- E. adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- F. documente care să ateste dreptul de a desfășura activități medicale sau sociale, după caz;
- G. declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - **anexa 2**;
- H. declarație pe proprie răspundere a solicitantului că parohia nu dispune de fonduri proprii pentru realizarea lucrărilor propuse — **anexa 3**;
- I. acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- J. certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar;
- K. în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

- L. în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- M. pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- N. fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.
9. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul de 30 de zile, unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.
10. Nu se vor lua în considerare solicitările de sprijin financiar aflate în una din următoarele situații:
- documentația prezentată este incompletă;
  - solicitanții au conturile bancare blocate;
  - solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.
11. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului local.

### **III. Depunere documente justificative și verificarea modului de utilizare a sprijinului financiar**

12. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.
13. În vederea utilizării sprijinului financiar acordat de la bugetul local al municipiului Slatina, documentele se vor adresa: un exemplar Direcției Generale Economice — Serviciul Financiar Contabilitate și Serviciului Cultură, Sport un exemplar, avându-se în vedere următoarele:
- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin semnătura beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
  - nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
  - documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
  - facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
  - chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
  - chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia.
  - actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-a efectuat plata, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia (după caz, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a anului următor primirii sprijinului);

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap. I art. 3 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative un raport de justificare a utilizării sprijinului primit, declarația privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire (după caz) și procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (sau parțial, după caz).

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

14. Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar. Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la art. 13, lit. i), sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

15. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I art. 3 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult.

16. Sprijinul financiar poate fi acordat în tranșe. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe, este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

#### **IV. Forta majoră**

17. În caz de forță majoră (calamități naturale, alte cauze justificabile, stare de urgență sau alertă decretată, etc.), situație în care documentele justificative nu pot fi depuse în termenele prevăzute la art. 13, lit. i), întrucât lucrările pentru care s-a solicitat sprijinul financiar nu se pot desfășura, termenul pentru depunerea justificărilor se poate prelungi (cu o perioadă de maxim 180 zile de la încetarea situației de forță majoră, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a anului respectiv) numai prin întocmirea unei solicitări în sensul acesta către autoritatea finanțatoare - **anexa nr.4**.

17.1. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul regulament și Hotărârea Consiliului Local pentru acordarea sprijinului, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.2. Îndeplinirea lucrărilor pentru care a fost solicitat sprijinul financiar va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.3. Partea care invocă forța majoră (solicitantul sprijinului financiar, după caz) are obligația de a notifica Primăria municipiului Slatina, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

#### **V. Dispoziții finale**

18. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu sprijinul financiar acordat se poate transmite de către solicitanți / beneficiari sub formă de document scris sau online, la adresa de e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro). Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei municipiului Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr.1 .

19. La depunerea documentelor justificative aferente acordării sprijinului financiar, unitatea de cult va depune, la registratura Primăriei municipiului Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1 și un raport financiar al lucrărilor executate, care va evidenția și cofinanțarea lucrărilor de către cultul religios (dacă există) — din surse proprii sau din alte surse.

20. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

21. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, acordate începând cu anul 2021.

22. Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezentul Regulament.



## UNITATEA DE CULT

Nr. \_\_\_\_\_/Data \_\_\_\_\_

Către,

Consiliul Local Slatina/ Primaria municipiului Slatina

## CERERE

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă: .....  
 Cultul sau Eparhia: .....  
 Adresa completă a unității de cult solicitante: .....  
 .....  
 Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult): .....  
 .....  
 Hramul (dacă este cazul): .....  
 Cod de înregistrare fiscală .....  
 Numele și prenumele reprezentantului: .....  
 Funcția: ..... Telefon: ..... E-mail: .....

Cod IBAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

deschis la ..... Cod Fiscal: .....

Obiectul cererii: .....

Motivarea cererii: .....

.....

Numărul și data autorizației de construire: ..... Data expirării: .....

Număr și data avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.....

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească: .....

Data începerii lucrărilor: .....

Stadiul lucrărilor: .....

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: .....

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la CJH: .....

În ce valoare: .....

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: .....

Sprijinul financiar primit din partea altor instituții publice, denumirea instituției și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani.....

## SEMNĂTURA solicitantului

## ANEXE:

- Declarații pe propria răspundere
- Avizul unității de cult centrale
- Autorizația de construcție (dacă este cazul) sau certificatul de urbanism sau act de la autoritatea locală din care reiese că lucrarea menționată nu necesită autorizație de construire
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Devizul lucrărilor rămase de executat vizat de diriginte de șantier
- Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- Copie atestată pentru activități sociale (dacă este cazul)
- Adevăriniță IBAN
- Copie CIF
- Extrasul de C.F. ale imobilelor
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

## DECLARAȚIE

Subsemnatul, .....posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de ..... reprezentant legal al parohiei/unității decult cu hramul (dacă este cazul) .....” din localitatea ..... str.....nr..... județul/sectorul ..... având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult.....să-i utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-i justific integral, în condițiile legii;
- în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei inclusiv TVA
- documentele depuse la Consiliul Local Slatina/ Primaria municipiului Slatina în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice sau/ si catre alte finantari;
- certificatul de Inregistrare Fiscală și extrasul de cont bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

**Reprezentantul unității de cult solicitante,  
Semnătură și ștampilă**

Data \_\_\_\_\_



**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, ..... posesor al buletinului/cărții de identitate seria ..... nr ..... eliberat/ă de ..... , reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul " ..... (dacă este cazul) din localitatea ..... , str. .... Nr. .... , județul/sectorul ..... având CIF ..... cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații. Îmi asum pe propria răspundere că parohia nu are fonduri suficiente pentru realizarea lucrărilor, pentru care solicităm finanțare nerambursabilă și nu avem posibilitate de a realiza aceste lucrări fără sprijinul Consiliului Local Slatina/Primăria municipiului Slatina.

Totodată, declar faptul că am luat la cunoștință prevederile regulamentului aprobat prin H.C.L nr. ....2021 și sumele alocate vor fi consumate strict pentru ce se solicită în adresă.

Data \_\_\_\_\_

Reprezentantul unității de cult solicitante,  
Semnătură și ștampila

## Solicitare prelungire termen depunere documente justificative

Subsemnatul, ..... posesor al buletinului/cărții de identitate seria .....nr ..... eliberat/ă de ..... , reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul " ..... ” (dacă este cazul) din localitatea ..... , str. .... nr ..... , județul/sectorul ..... având CIF ..... cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere faptul că documentele justificative pentru sprijinul financiar aprobat prin H.C.L. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ , vor fi depuse în perioada ..... , deoarece ținând cont de situația ..... , lucrările programate a fi executate (exemplificare).....

nu s-au desfășurat din următoarele motive:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Anexez la prezenta următoarele documente:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Reprezentantul unității de cult solicitante,  
Semnătură și stampila