



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 746 / 104-05.2020

Dispoziție

Referitor la : **Strategia anuală de achiziție publică și al Programului Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2020 al Primăriei Municipiului Slatina**

Având în vedere:

- referatul de necesitate nr.32330/29.04.2020 emis de Serviciul Achiziții Publice prin care se solicită achiziția de *Elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, documente pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și asistență tehnică a proiectantului acordată pe perioada lucrărilor pentru proiectul "e-Încărcare – proiect de dezvoltare a infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în Municipiul Slatina" la o valoare de 33.400,99 lei fără TVA prin procedură simplificată on-line;*

- referatul de necesitate nr.32326/29.04.2020 emis de Serviciul Lucrări Publice prin care se solicită achiziția de *Servicii de consultanță în achiziții publice pentru proiectul "e-Încărcare – proiect de dezvoltare a infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în Municipiul Slatina" la o valoare de 16.500,00 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP;*

- referatul de necesitate nr.32329/29.04.2020 emis de Serviciul Lucrări Publice prin care se solicită achiziția de *Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul "e-Încărcare – proiect de dezvoltare a infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în Municipiul Slatina" la o valoare de 1.654,47 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP;*

- referatul de necesitate nr.32328/29.04.2020 emis de Serviciul Lucrări Publice prin care se solicită achiziția de *serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul "e-Încărcare – proiect de dezvoltare a infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în Municipiul Slatina" la o valoare de 9.150,00 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP;*

- referatul de necesitate nr.32324/29.04.2020 emis de Serviciul Lucrări Publice prin care se solicită achiziția de *Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru proiectul "e-Încărcare – proiect de dezvoltare a infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în Municipiul Slatina" la o valoare de 6.156,41 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP;*

- referatul de necesitate nr.32327/29.04.2020 emis de Serviciul Achiziții Publice prin care se solicită achiziția de *Furnizare și instalare stații de încărcare pentru proiectul "e-Încărcare – proiect de dezvoltare a infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în Municipiul Slatina" la o valoare de 779.509,82 lei fără TVA prin procedură simplificată on-line;*

CAPL PO02/F2

- necesitatea elaborării Strategiei anuale de achiziție publică pe anul 2020 a Primăriei Municipiului Slatina, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârile Guvernului nr.395/2016;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin. (1) litera b) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Primarul municipiului Slatina dispune:

Art.1 - Se aprobă Strategia anuală a achizițiilor publice pe anul 2020 a Primăriei Municipiului Slatina cuprinsă în Anexa nr.1- *Proiectul "e-Încărcare – proiect de dezvoltare a infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în Municipiul Slatina"*, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 – Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 al Primăriei Municipiului Slatina cuprins în Anexa nr. 2 - *Proiectul "e-Încărcare – proiect de dezvoltare a infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în Municipiul Slatina"*, care face parte din prezenta dispoziție

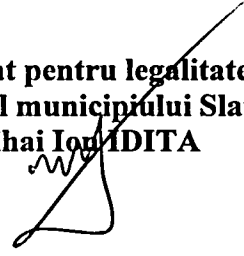
Art.3 – Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului – județul Olt;
- Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Slatina;
- Se va publica pe sit - ul oficial al Primăriei municipiului Slatina

www.primariaslatina.ro


Primar,
Constantin Stelian Emil MOT

Avizat pentru legalitate,
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA





Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Anexă 1 la Dispoziția nr.

746

BAPPO01/F3

Aprob,
Conducătorul Autorității Contractante
Primar,
Constantin Stelian Enășel MOT



Vizat,
Administrator Public,
Constantin Cristian CISMARU

Vizat CFP,
Direcția Generală Economică
Alin CALOTĂ SĂLCIANU

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU ANUL 2020

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 – publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.12, alin.(4) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, “După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate”.

Potrivit dispozițiilor art.11. alin, (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Serviciul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria municipiului Slatina pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziție publică, potrivit dispozițiilor legale, se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Având în vedere HG 201/2020 privind aprobarea normelor metodologice pentru stabilirea cheltuielilor pentru carantina și luarea unor măsuri în domeniul sănătății, precum și pentru alocarea unei sume de fonduri de rezerva bugetară la dispoziția Guvernului prevăzută în bugetul de stat pe anul 2020 pentru suplimentarea bugetului Ministerului Sănătății.

Serviciul Achiziții Publice a procedat la elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică pe anul 2020 și a Programului Anual al Achizițiilor Publice, conform următoarelor referate:

- referatul de necesitate nr.32330/29.04.2020 emis de Serviciul Achiziții Publice prin care se solicită achiziția de *Elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, documente pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și asistență tehnică a proiectantului acordată pe perioada lucrărilor pentru proiectul "e-Încărcare – proiect de dezvoltare a infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în Municipiul Slatina" la o valoare de 33.400,99 lei fără TVA prin procedură simplificată on-line;*

- referatul de necesitate nr.32326/29.04.2020 emis de Serviciul Lucrări Publice prin care se solicită achiziția de *Servicii de consultanță în achiziții publice pentru proiectul "e-Încărcare – proiect de dezvoltare a infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în Municipiul Slatina" la o valoare de 16.500,00 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP;*

- referatul de necesitate nr.32329/29.04.2020 emis de Serviciul Lucrări Publice prin care se solicită achiziția de *Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul "e-Încărcare – proiect de dezvoltare a infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în Municipiul Slatina" la o valoare de 1.654,47 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP;*

- referatul de necesitate nr.32328/29.04.2020 emis de Serviciul Lucrări Publice prin care se solicită achiziția de *serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul "e-Încărcare – proiect de dezvoltare a infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în Municipiul Slatina" la o valoare de 9.150,00 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP;*

- referatul de necesitate nr.32324/29.04.2020 emis de Serviciul Lucrări Publice prin care se solicită achiziția de *Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru proiectul "e-Încărcare – proiect de dezvoltare a infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în Municipiul Slatina" la o valoare de 6.156,41 lei fără TVA prin achiziție directă din Catalogul electronic din SEAP;*

- referatul de necesitate nr.32327/29.04.2020 emis de Serviciul Achiziții Publice prin care se solicită achiziția de *Furnizare și instalare stații de încărcare pentru proiectul "e-Încărcare – proiect de dezvoltare a infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în Municipiul Slatina" la o valoare de 779.509,82 lei fără TVA prin procedură simplificată on-line;*

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul Primăriei municipiului Slatina se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivelul Primăriei municipiului Slatina, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Primăriei municipiului Slatina.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2020

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria municipiului Slatina în calitate de autoritate contractantă, are obligația să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către Direcțiile și compartimentele de specialitate și se finalizează cu aprobarea de către ordonatorul de credite al autorității contractante a documentației de atribuire, a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Primăria municipiului Slatina și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice

de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte;

- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;

- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

- obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul

- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primăria municipiului Slatina va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resurse profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, Primăria municipiului Slatina va recurge la achiziția de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

c) Etapa post atribuire contract/acord cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru începe odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului cadru și se finalizează la încheierea perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică/acordului cadru.

Structurile beneficiare ale contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru încheiate, vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor contractuale și se vor asigura de buna exploatare a dotărilor și serviciilor achiziționate.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 la nivelul Primăriei municipiului Slatina se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de direcțiile și compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care Primăria municipiului Slatina intenționează să le atribuie în cursul anului 2020.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor direcțiilor și compartimentelor de specialitate;

- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu pentru anul 2020, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul alocat, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Primăriei municipiului Slatina, este prezentat în Anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită (în funcție de valoarea estimată în lei fără TVA) pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru;
- e) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Primăriei municipiului Slatina, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării acestuia, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției.

De asemenea, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, precum și a oricăror modificări/completări aduse acestuia, extrase care se refera la:

a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. I din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 se va publica de asemenea, pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina: www.primariaslatina.ro.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se vor pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, Primăria municipiului Slatina va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică Interna, Primăria municipiului Slatina consideră, că sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- a) pregătirea achizițiilor,
- b) redactarea documentației de atribuire,
- c) desfășurarea procedurii de atribuire,
- d) implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

a) *Separarea atribuțiilor*, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și direcțiile de specialitate tehnice și economice,

cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul , Autorității Contractante, respectiv de resursele profesionale proprii.

b) *Aplicarea „Principiul celor 4 ochi”* care implica împărțirea clara a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

c) *Fundamentarea avizelor interne* acordate de Serviciul Buget și Contabilitate și Serviciul juridic și contencios, pe bază pe recomandări și observații de specialitate.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care, Primăria municipiului Slatina va implementa în cursul anului 2020, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte cu finanțare externă, va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor de achiziție publică, Primăria Municipiului Slatina va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate prin aplicarea procedurilor operaționale interne cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv:

- nediscriminarea,
- tratamentul egal,
- recunoașterea reciprocă,
- transparenta,
- proporționalitatea,
- asumarea răspunderii.

Primăria municipiului Slatina va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria municipiului Slatina, prin Serviciul Achiziții Publice, va ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2020 se va publica după aprobare, pe pagina de internet www.primariaslatina.ro.

Șef Serviciu Achiziții Publice,
Daniela MOANȚĂ



Întocmit,
Florina Nedeloiu



APROB
Conducătorul autorității contractante
Constantin Stelian Emil / MOT



Avizat
Control Financiar Preventiv

Anexa nr.2 la Dispoziția nr. 746/10.05.2020

PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA
PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2020
pentru proiectul "eîncărcare-Proiect de dezvoltare a infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în Municipiul Slatina

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, documente pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și asistență tehnică a proiectantului acordată pe perioada lucrărilor pentru proiectul eîncărcare - Proiect de dezvoltare a infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în Municipiul Slatina	71322000-1 79933000-3	33.400,99	Fondul pentru mediu	Procedură simplificată	aug.-20	sep.-20	online	Florina Nedeloiu

2	Servicii de consultanta în achiziții publice pentru proiectul eÎncărcare - Proiect de dezvoltare a infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în Municipiul Slatina	79418000-7	16.500,00	Fondul pentru mediu	cumpărare directă	mai.-20	iun.-20	online	Florina Nedeloiu
3	Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul eÎncărcare-Proiect de dezvoltare a infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în Municipiul Slatina	71520000-9 71521000-6	1.654,47	Fondul pentru mediu	cumpărare directă	ian.-21	ian.-21	online	Florina Nedeloiu
4	Servicii de informare și publicitate pentru proiectul eÎncărcare-Proiect de dezvoltare a infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în Municipiul Slatina	79341000-6	9.150,00	Fondul pentru mediu	cumpărare directă	oct.-21	nov.-21	online	Florina Nedeloiu
5	Servicii de verificare tehnică de calitate proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru proiectul eÎncărcare-Proiect de dezvoltare a infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în Municipiul Slatina	71356100-9	6.156,41	Fondul pentru mediu	cumpărare directă	sep.-20	oct.-20	online	Florina Nedeloiu

6	Furnizare și instalare stații de încărcare pentru proiectul eÎncărcare-Proiect de dezvoltare a infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în Municipiul Slatina	31681500-8 45310000-3	779.509,82	Fondul pentru mediu	Procedură simplificată	ian.-21	mar.-21	online	Florina Nedeloiu
---	---	--------------------------	------------	---------------------	------------------------	---------	---------	--------	------------------

**Elaborat
Serviciul Achiziții Publice**

**Șef serviciu
Moantă Daniela**



**Consilier
Florina Nedeloiu**

