



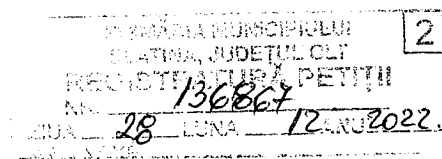
Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

BAP PO02/F42



Către,

1.	Autoritatea contractantă	
1.1	Denumire	Municipiul Slatina - Primăria Municipiului Slatina
1.2	Cod fiscal	4394811
1.3	Adresa	Strada M. Kogălniceanu nr.1, Slatina, Jud. Olt, cod poștal 230080
1.4	Telefon	0249/439377; 0249/439182; 0249/407002
1.5	Fax	0249/439336;
2.	Denumire contract	<i>Servicii de consultanță în vederea întocmirii și elaborării Strategiei „SMART CITY” a municipiului Slatina</i>
3.	Tip anunț	Cumpărare directă
4.	Tip contract	Prestări servicii
5.	Cod CPV	71621000-7 – Servicii de analiză sau consultanță tehnică
6.	Valoarea estimată	194.000,00 lei fără TVA
7.	Locul prestării serviciilor	municipiul Slatina
8.	Data limită de depunere oferte	04.01.2023 ora 10:00 la sediul autorității contractante
9.	Descriere contract	Obiectul contractului îl constituie crearea unui cadru propice pentru realizarea de proiecte care să conducă către specializarea inteligentă a municipiului Slatina în directă concordanță cu obiectivele Uniunii Europene. Caracteristicile tehnice, activități, obiective, măsuri și rezultate așteptate ale serviciului ce urmează a fi prestat se regăsesc în caietul de sarcini atașat invitației.
10.	Condiții referitoare la contract	Contractul se va încheia cu ofertantul câștigător.
11.	Condiții de participare	În vederea participării cu ofertă, operatorii economici vor respecta cerințele din caietul de sarcini cu prezentarea propunerii tehnice și financiare
12.	Criteriul de atribuire	prețul cel mai scăzut
13.	Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	buget local
14.	Durata de realizare a acestui contract	Durata de executare a contractului maxim 4 luni .
15.	Modalități de plată	Conform prevederilor contractului

16.	Informații suplimentare	Oferta tehnică și financiară semnată de reprezentantul legal al ofertantului va fi transmisă pe adresa de e-mail: bianca.dumitrescu@primariaslatina.ro sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1 din localitatea Slatina județul Olt, în termenul limită de depunere a ofertelor. Achiziția se va finaliza prin intermediul Catalogului electronic din SEAP cu operatorul economic participant cu ofertă la achiziția sus menționată, care în urma aplicării criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”, se va clasa pe locul I, urmând a posta în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe site-ul www.e-licitatie.ro , reperul cu prețul ofertat conform propunerii financiare transmise. Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate transmite numai în scris, la adresa de e-mail: bianca.dumitrescu@primariaslatina.ro , iar răspunsurile autorității contractante vor fi prin e-mail/fax-ul indicat în solicitare de clarificare.
------------	-------------------------	---

Administrator Public,
Constantin-Cristian CISMARU



Șef Serviciu Achiziții Publice,
Daniela MOANȚĂ



Întocmit,
Larisa Bianca Dumitrescu



BAP PO02/F9

MUNICIPIUL SLATINA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA

Aprob.
Administrator public
Constantin Cristian



CAIET DE SARCINI

Denumirea Autorității Contractante: **Municipiului Slatina – Primăria Municipiului Slatina.**

Denumirea contractului: **Servicii de consultanță în vederea întocmirii și elaborării Strategiei „SMART CITY” a Municipiului Slatina**

Cod CPV: **71621000-7 servicii de analiză sau consultanță tehnică**

INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini se referă la Servicii de consultanță în vederea întocmirii și elaborării Strategiei „SMART CITY” a Municipiului Slatina.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

PREZENTAREA ORAȘULUI

Primăria Municipiul Slatina, structură funcțională cu activitate permanentă, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale și aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul contractului îl constituie crearea cadrului propice pentru realizarea de proiecte care să conducă către specializarea inteligentă a Municipiului Slatina, în directă concordanță cu obiectivele Uniunii Europene.

În perioada 2014 - 2020 Municipiul Slatina a accesat o serie granturi pentru finanțarea de proiecte în domenii așa cum sunt eficiența energetică, mobilitatea urbană, regenerarea urbană, pentru recuperarea diferențelor de dezvoltare dintre orașele mari europene și situația locală. După aceste investiții este necesară o abordare bazată pe soluții tehnologice de ultimă generație și inovare. Aceste aspecte și multe alte considerente au condus la necesitatea realizării prezentului document de planificare strategică care face obiectul prezentei proceduri.

CARACTERISTICI TEHNICE

Misiunea autorității publice locale este aceea de a transforma Slatina într-o adevărată metropolă europeană, cu urbanistică modernă, care va oferi condiții civilizate de viață locuitorilor săi, un mediu sănătos și atractiv. Administrația locală dorește să fie angrenajul ce va facilita implementarea prezentei strategii, susținând contribuția fiecărui cetățean la implementarea ei, pentru a atinge obiectivele propuse.

Municipiul Slatina s-a angajat pe traiectoria în a deveni un oraș european inteligent ce va avea în vedere inovarea în toate domeniile precum și promovarea tehnologiilor în deschiderea către o transparență decizională totală. În aceste condiții, orașul inteligent va fi o sursă de servicii publice de calitate orientate către cetățean, protejarea mediului înconjurător și mediul de afaceri.

În acest context, Municipiul Slatina a lansat prezenta procedură de achiziție a serviciilor de consultanță de specialitate pentru realizarea Strategiei Smart City Slatina, document pe care se vor baza deciziile autorităților locale și care oferă omogenitate și coordonare în vederea dezvoltării pe termen mediu și lung a Municipiului Slatina.

A. Obiective, măsuri și rezultate așteptate

În 2020, Comisia Europeană a început să acționeze cu obiectivul: Demararea tranziției către o Europă echitabilă, neutră din punct de vedere climatic și digitală, astfel încât să fie transpuse în inițiative concrete care vor fi apoi negociate și puse în practică în cooperare cu Parlamentul European, cu statele membre și cu alți parteneri:

"O Europă pregătită pentru era digitală: O nouă Strategie europeană privind datele va permite Uniunii să profite la maximum de valoarea enormă pe care o reprezintă în economia digitală datele fără caracter personal ca bun care se răspândește neconținut și este continuu reutilizabil. Aceasta va prevedea utilizarea în condiții optime a potențialului datelor digitale și dezvoltarea și promovarea utilizării inteligenței artificiale într-un mod care să respecte valorile noastre europene și drepturile fundamentale. O nouă Strategie industrială pentru Europa va consolida capacitățile noastre industriale și de inovare, iar Actul legislativ privind serviciile digitale va consolida piața unică a serviciilor digitale și va oferi întreprinderilor mai mici claritatea juridică și condițiile concurențiale echitabile de care au nevoie."

Municipiul Slatina și-a propus contractarea serviciilor de consultanță de specialitate pentru realizarea Strategiei Smart City pentru orizontul de timp 2021-2027, iar acesta coincide cu exercițiul financiar al Uniunii Europene.

Metodologia realizării documentului Strategiei Smart City a Municipiului Slatina trebuie să urmărească, minim, următoarele elemente cheie:

- Obținerea unui document complex, realizat cu respectarea criteriilor cheie de calitate utilizate în evaluarea documentelor strategice la nivel european; a) relevanță, b) eficacitate, c) eficiență, d) consecvență și coerență, e) pragmatism, f) sustenabilitate și g) aranjamente de management și monitorizare.
- Participarea și implicarea activă a tuturor actorilor locali relevanți în procesul de planificare strategică pentru a construi susținerea necesară în vederea implementării ulterioare și stimularea construirii de relații de parteneriat, adresării în comun a unor probleme de importanță majoră pentru comunitate la nivelul soluțiilor de inovare și specializare inteligentă.
- Raportarea Strategiei Smart City la sursele de finanțare existente și viitoare, disponibile prin accesarea de finanțări europene nerambursabile și/sau mobilizarea unor instrumente de creditare municipale și/sau investiții private.

B. Activități care fac obiectul prezentului caiet de sarcini:

Contextul și identificarea principalelor probleme și provocări la nivel local. Această secțiune se va referi la următoarele aspecte:

- date statistice și analize relevante pentru definirea contextului și a provocărilor cu care acesta se confruntă, cu trimitere obligatorie la cele cinci obiective strategice europene. Astfel se va realiza o descriere a problemelor cu care se confruntă municipalitatea pe baza statisticilor și a studiilor privind populația, demografia, șomajul, structura ocupării forței de muncă, condițiile de locuire, infrastructura socială și educațională, condițiile climatice și de mediu din arealul studiat, situația transportului public local, facilități urbane, situația infrastructurii urbane, situația spațiilor verzi, zone urbane marginalizate, administrație și alte elemente;
- prezentarea strategiilor și politicilor sectoriale existente, relevante pe care se bazează elaborarea Strategiei Smart City (de exemplu, Planul de Mobilitate Urbană Durabilă - PMUD, Plan de Eficiență Energetică, Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Slatina);
- analiza SWOT- analiza integrată a rezultatelor obținute prin diagnosticarea situației existente și a tendințelor dezvoltării, precum și corelarea acestora cu obiectivele europene de dezvoltare strategică;

- identificarea și analizarea nevoilor și a problemelor, precum și a opțiunilor pentru soluțiile aferente acestora în concordanță cu specializarea inteligentă;
- analiza integrată a rezultatelor obținute prin diagnosticarea situației existente și a tendințelor dezvoltării;

Viziunea de dezvoltare și obiectivele. Această secțiune se va referi la următoarele aspecte:

- prezentarea viziunii de dezvoltare și identificarea obiectivului/obiectivelor generale;
- prezentarea obiectivelor-cheie specifice, măsurabile, realizabile, realiste și limitate în timp (SMART)

Portofoliu de proiecte. Această secțiune se va referi la următoarele aspecte:

- prezentarea modului în care activitățile propuse pentru îndeplinirea obiectivelor-cheie au identificat ca surse de finanțare programele operaționale pentru perioada 2021-2027 (și de asemenea, alte inițiative europene sau la nivel internațional);
- elaborarea unui portofoliu de proiecte inclusiv potențialele surse de finanțare care ar putea ajuta la realizarea viziunii și la atingerea obiectivelor, precum și o descriere a sinergiilor și caracterului integrat al proiectelor;
- prezentarea activităților/acțiunilor/operațiunilor orientative care vor fi elaborate și realizate în vederea îndeplinirii obiectivelor cheie, precum și orizontul de timp în care aceste activități se vor realiza, inclusiv măsuri de atenuare a riscurilor implementării;
- realizarea de fișe de proiecte, corelarea fișelor de proiecte cu analiza SWOT și cu proiectele propuse în cadrul măsurilor de implementare a obiectivelor specifice;
- corelarea obiectivelor proiectelor propuse cu SIDU, PMUD, PAED, PUG etc;
- întocmirea unei liste de proiecte specifică domeniului de specializare inteligentă;
- identificarea de surse de finanțare ne/rambursabilă pentru proiecte;
- realizarea de hărți cu localizarea proiectelor.

Implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiei. Această secțiune se va referi la următoarele aspecte:

- realizarea unui plan de acțiune pentru implementare, în care se vor stabili activitățile, resursele necesare pentru a implementa strategia, direcțiile/departamentele responsabile pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiei.
- definirea unor indicatori cuantificabili, relevanți pentru a monitoriza și a evalua strategia pe parcursul orizontului de implementare.

Cadrul partenerial pentru elaborarea și implementarea Strategiei Smart City. Această secțiune se va referi la stabilirea și detalierea cadrului partenerial utilizat pentru elaborarea și implementarea strategiei Smart City, inclusiv descrierea detaliată a procesului de consultare publică.

C. Aria geografică acoperită:

Aria de studiu va trebui să cuprindă obligatoriu toată aria administrativ- teritorială a Municipiului Slatina.

Aria de studiu nu se va limita la granița administrativ-teritorială, ci va fi stabilită din perspectiva conceptului SMART CITY, incluzând, acolo unde este cazul, zona periurbană / zona funcțională.

D. Atribuțiile și responsabilitățile Părților:

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat;
- b. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- c. asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului (acest grad de flexibilitate permite modificarea și adaptarea la elementele care influențează prestarea serviciilor în interiorul elementelor definitorii ale contractului – grafic de prestare a serviciilor, etapizarea activităților, derularea întâlnirilor, planificarea plăților – și nu trebuie înțeles ca putând fi asociat unei modificări la Contract, ex. modificarea perioadei de prestare a serviciilor, renunțarea la anumite activități obligatorii prin contract, suplimentarea sumelor solicitate la plată de către prestator);
- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- e. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- b. punerea la dispoziția Contractantului, dacă este cazul, a unui spațiu de lucru mobilat și echipat cu echipamente informatice și de comunicare;
- c. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

E. Documente care vor fi întocmite și predate de către prestator autorității contractante

Prestatorul va livra în 3 exemplare tipărite (piese scrise și desenate) și în format **digital**, următoarele documente: Strategia Smart City a Municipiului Slatina și documentele suport/anexe, inclusiv portofoliu de proiecte cu valori și surse de finanțare și fișe de proiect.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

- Realizarea Strategiei Smart City
- Fișe de proiecte pentru proiectele majore, inclusiv surse de finanțare.

F. Durata și bugetul contractului

Prestatorul va elabora propunerea tehnică respectând prevederile caietului de sarcini, iar durata realizării și predării documentului va fi de 4 luni.

De asemenea, cade în sarcina prestatorului modificarea Strategiei SMART CITY, acolo unde se decide în acest sens, pe tot parcursul procesului de transparență publică.

CRITERIU DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi „prețul cel mai scăzut”, reprezentat de valoarea total ofertă pentru prestarea serviciilor de elaborare a Strategiei Smart City a Municipiului Slatina.

RECEPȚIE, VERIFICĂRI ȘI TESTE

După realizarea și susținerea documentului se va încheia un proces verbal de predare – primire a documentului.

Autoritatea Contractantă poate face observații referitoare la calitatea serviciilor, observații care vor fi remediate de către prestator într-un termen rezonabil, stabilit de comun acord de ambele părți.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusiv a achizitorului, care le va utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de alta natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

În cazul în care prestatorul desemnat câștigător nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenii și condițiile prevăzute în contract, îndeosebi în ceea ce privește calitatea documentațiilor întocmite, autoritatea contractantă are dreptul să solicite daune pentru prejudiciul cauzat.

Prestatorul este obligat să repare pecuniar prejudiciul cauzat autorității contractante ca urmare a neexecutării, executării necorespunzătoare și / sau cu întârzieri a prestațiilor la care este îndatorat prin contractul de prestări servicii.

Achizitorul nu este responsabil pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare față de pachetul oferat.

REGULI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului, ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

- a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;
- b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:
 - I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
 - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
 - III. alte standarde.

Ofertantul va avea în vedere respectarea:

- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

**Manager public,
Cristiana Serban**

