



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Nr. 381281 08.04.2026

## ANUNȚ

Astăzi 08.04.2026, Primăria municipiului Slatina, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ referitor la: ***aprobarea regulamentului pentru organizarea și desfășurarea manifestării-concurs "Disney Cup", în municipiul Slatina.***

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

Referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;

Rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort;

Studiile de fundamentare, datele brute care au stat la baza lor, textul complet al proiectului actului respectiv:

Alte documente considerate relevante.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției la [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro);
- la sediul instituției Primăria municipiului Slatina.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 17.04.2026.

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro).

- prin poștă, pe adresa Primăria municipiului Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr.1, jud. Olt;

- la sediul instituției, la Registratură, la adresa municipiul Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr.1, jud. Olt, între orele 08.00 - 16,45;

Materialele transmise vor purta mențiunea, "Propuneri privind proiectul de hotărâre referitor la: ***aprobarea regulamentului pentru organizarea și desfășurarea manifestării-concurs "Disney Cup", în municipiul Slatina.***

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul [http://www.primariaslatina.ro/transparenta\\_decizionala.html](http://www.primariaslatina.ro/transparenta_decizionala.html).

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon 0249/439377, e-mail [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro). persoană de contact BOIAN Mihaela.

Primar,

Mario-Lucian DE MEZZO





# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr.133/08.04.2026

## HOTĂRÂRE (proiect)

**Referitor la: aprobarea regulamentului pentru organizarea și desfășurarea manifestării-concurs "Disney Cup", în municipiul Slatina**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA**, întrunit în ședința ordinară/extraordinară din data de \_\_\_\_\_;

### Având în vedere:

- referatul de propunere nr.38123/08.04.2026 întocmit de Serviciul Cultură, Sport, Educație - Compartimentul Cultură, Sport;
- inițiativa Primarului municipiului Slatina prin referatul de aprobare nr.38124/08.04.2026;
- raportul de specialitate nr.38126/08.04.2026 întocmit de Direcția Generală Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina;

### În conformitate cu prevederile:

- Constituției României;
- art.3 alin.(2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. a), lit. d) și lit. e), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2026 referitoare la aprobare „Programe și proiecte culturale, educative și manifestări sportive pe anul 2026”;

### Luând în considerare:

- avizul Comisiei pentru activități socio-culturale, culte și sport;
- avizul Comisiei Juridice și de Disciplină;

În temeiul prevederilor art. 5, lit. cc), art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. d) și alin.(7) lit. d), e), art. 136 alin. (1), art. 139 alin.(1) și alin. (3) lit. a), art.196 alin.1 lit. a) și art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea manifestării-concurs "Disney Cup", prevăzut în Anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Organizarea fiecărei ediții a manifestării prevăzute la art. 1 se stabilește anual prin dispoziția primarului.

**Art.3. (1)** Primarul municipiului Slatina și Serviciul Cultură, Sport, Educație vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**(2) CAPL-Acte Administrative, Arhivă** va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului - Județul Olt.

**Inițiator**  
**Primar,**  
**Mario Lucian DE MEZZO**



**AVIZEAZĂ,**  
conform art. 243 alin. (1) lit.a) din O.U.G.  
nr.57/2019, cu modificările și completările  
ulterioare;  
**SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI**  
**SLATINA,**  
**Mihai Ion IDITA**



**PS – 03/F3**

## **Regulament de organizare a manifestării-concurs „Disney Cup”**

**Art. 1** Consiliul Local și Primăria municipiului Slatina organizează manifestarea - concurs „Disney Cup”, care se adresează elevilor din clasele a V-a, a VI-a și a VII-a din unitățile de învățământ de pe raza municipiului Slatina. Manifestarea este organizată în colaborare cu unitățile de învățământ. Participarea la concurs este gratuită pentru elevi. Organizatorii vor stabili data desfășurării, cu informarea prealabilă a unităților de învățământ.

### **Secțiunea I**

#### **Dispoziții generale**

**Art. 2** Manifestarea „Disney Cup” este o activitate extrașcolară, derulată în două etape, care își propune să evidențieze performanțele înregistrate de elevi la disciplinele din aria curriculară, ținând cont de importanța domeniilor culturale care contribuie la formarea personalității umane și de conexiunile dintre acestea.

**Art. 2.1.** Prima etapă a manifestării constă într-un concurs organizat în fiecare unitate de învățământ înscrisă.

**Art. 2.2.** A doua etapă a manifestării constă într-o excursie la Disneyland-Paris (Franța), care va fi efectuată de câte trei elevi câștigători de la fiecare unitate de învățământ și câte un profesor însoțitor la nouă elevi.

**Art. 2.3.** Evaluarea lucrărilor se realizează pe baza unui barem de corectare stabilit anterior desfășurării concursului. Fiecare răspuns corect este notat cu câte 1 punct. Nu se acordă puncte parțiale.

### **Secțiunea II**

#### **Condiții organizatorice**

**Art. 3** Fiecare unitate de învățământ care își manifestă intenția de a participa la manifestare are obligația de a completa o fișă de înscriere pusă la dispoziție de Primăria municipiului Slatina. Fișa de înscriere va purta semnătura directorului și ștampila unității de învățământ.

Prin înscriere, unitățile de învățământ își asumă respectarea integrală a prezentului regulament.

**Art. 4** Fiecare unitate de învățământ va depune fișa de înscriere la registratura Primăriei Slatina (în atenția Serviciului Cultură, Sport, Educație), cu menționarea numărului de elevi și a claselor participante, specificând distribuția elevilor (număr elevi și anul de studiu) pe clase.

### **Secțiunea III**

#### **Desfășurare concurs**

**Art. 5** Concursul se va desfășura simultan în toate unitățile de învățământ participante. Subiectele vor fi întocmite de către organizator, respectiv Primăria municipiului Slatina, care va asigura realizarea unui număr de 3 variante de test pentru fiecare an de studiu reprezentat în concurs. Tragerea la sorți a testului de concurs se va

realiza la sediul Primăriei municipiului Slatina din str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, la o dată stabilită de organizator, de către o comisie alcătuită din reprezentanți ai Primăriei municipiului Slatina.

**Art. 5.1.** Subiectele de concurs sunt deschise în mod public, în fața elevilor, de către reprezentanții desemnați ai Primăriei municipiului Slatina. Orice tentativă de fraudă, divulgare sau manipulare a subiectelor, inclusiv din partea personalului implicat în organizare și supraveghere, constituie abatere gravă și atrage răspunderea disciplinară a persoanei vinovate.

**Art. 6** Organizatorii vor pune la dispoziția fiecărui elev varianta de test trasă la sorți care va conține în total 40 de întrebări, dintre care 20 de întrebări tip grilă și 20 de întrebări fără variante de răspuns, din materiile studiate în anul de învățământ în care sunt înscriși. La întrebările grilă elevul va bifa un singur răspuns pe care-l va considera corect. Fiecare răspuns corect va fi notat cu câte un punct. În situația în care, pe foaia de concurs, vor exista mai multe variante de răspuns încercuite la o singură întrebare, elevul nu va primi niciun punct. De asemenea, dacă există ștersături, răspunsul va fi invalidat, chiar dacă este corect. Nu se admite încercuirea răspunsurilor cu creion, nerespectarea acestei cerințe atrăgând după sine invalidarea testului. La întrebările fără variante de răspuns, elevul va scrie în locul indicat, pe foaia de concurs, răspunsul pe care-l va considera corect. Nu se admite scrierea în creion, nu se admit ștersături și corecturi, nerespectarea acestor cerințe invalidând răspunsul, chiar dacă este corect.

**Art. 6.1.** Este interzisă utilizarea telefoanelor mobile, a ceasurilor inteligente sau a oricăror mijloace electronice pe durata desfășurării probei.

**Art. 6.2.** Accesul în sălile de concurs și în spațiile destinate corectării testelor este permis exclusiv persoanelor desemnate oficial în organizarea și desfășurarea concursului.

**Art. 6.3.** Părinții sau aparținătorii elevilor nu au dreptul să participe la procesul de corectare și nu pot fi prezenți în sălile de concurs sau în spațiile de evaluare.

**Art. 6.4.** Orice tentativă de intervenție sau influențare a procesului de evaluare atrage după sine eliminarea elevului din concurs și aplicarea măsurilor prevăzute în prezentul regulament.

**Art. 7** Pentru rezolvarea exercițiilor și problemelor de matematică, fizică și chimie se va folosi doar ciorna anexată testului de concurs. Nu este permisă utilizarea altor materiale auxiliare în afara celor aprobate de organizatori.

**Art. 8** Timpul de rezolvare a testului este de 20 de minute și nu poate fi prelungit, indiferent de situație.

**Art. 9** Pentru desfășurarea în condiții optime a concursului, fiecare unitate de învățământ va asigura săli de clasă pentru susținerea testului, precum și câte un cadru didactic pentru supraveghere și corectarea lucrărilor. De asemenea, distribuirea pe clase a elevilor înscriși în concurs revine reprezentanților unităților școlare participante.

**Art. 10** Evaluarea testelor se va realiza de către comisii formate din profesori ai unităților de învățământ înscrise în concurs, comisii ce vor fi monitorizate de

reprezentanți ai Primăriei municipiului Slatina, numiți prin dispoziție a primarului. Corectarea lucrărilor se face în prezența elevilor.

**Art. 11** Dacă în urma centralizării rezultatelor pe fiecare unitate de învățământ rezultă mai mulți elevi cu același punctaj pe an de studiu, va fi organizată o probă de departajare a acestora în aceeași zi, imediat după corectarea lucrărilor. Proba de departajare conține 20 de întrebări fără variante de răspuns, cu timp de rezolvare de 10 minute. Contestațiile se soluționează pe loc, în prezența elevului/ei.

**Art. 12** În situația în care, în urma corectării lucrărilor rezultă doi sau mai mulți concurenți cu același punctaj, iar printre aceștia se regăsește un elev care a efectuat excursia în anii anteriori, se va susține o probă de departajare pentru a se stabili câștigătorul. Doar dacă în urma probei de departajare elevul care a efectuat excursia este desemnat din nou câștigător, acestuia i se va acorda premiul special, următorul clasat urmând să efectueze excursia.

**Art. 13** Dacă și în urma probei de departajare rezultă mai mulți elevi cu același punctaj, se va organiza o nouă probă de baraj, locul și ora de desfășurare a testului de baraj fiind anunțate în timp util de către organizatori, prin reprezentanții unităților școlare. Testul de baraj va conține 15 întrebări fără variante de răspuns și se va desfășura pe parcursul a 10 minute. Anunțarea câștigătorilor va fi făcută de către Primăria municipiului Slatina prin reprezentanții instituției de învățământ în maximum 15 zile de la data concursului. Rezultatele finale sunt validate de comisia de organizare.

**Art. 14** După desemnarea câștigătorilor, Primăria municipiului Slatina, în colaborare cu unitățile de învățământ participante va stabili lista însoțitorilor (maximum patru profesori pentru toți elevii câștigători ai concursului).

**Art. 14.1.** Participarea la excursia organizată în cadrul concursului este permisă exclusiv elevilor câștigători și persoanelor desemnate oficial ca însoțitori.

**Art. 14.2.** Sub nicio formă nu este permisă participarea rudelor sau aparținătorilor elevilor, indiferent de gradul de rudenie, chiar dacă aceștia își exprimă disponibilitatea de a suporta integral costurile deplasării. Această interdicție este absolută și nu admite excepții.

**Art. 14.3.** În situația în care un elev cu cerințe educaționale speciale (CES) este declarat câștigător, participarea acestuia la excursie se realizează cu respectarea dreptului la incluziune și egalitate de șanse. Dacă, în funcție de nevoile specifice ale elevului, este necesară prezența unui însoțitor (părinte/tutore sau altă persoană desemnată), aceasta se aprobă de către organizator, cu suportarea integrală a cheltuielilor de către organizator.

**Art. 15** Lista participanților la excursia organizată la Disneyland - Paris, precum și numele reprezentanților Primăriei municipiului Slatina vor fi aprobate prin dispoziție a primarului municipiului Slatina la finalizarea probelor de concurs și după stabilirea însoțitorilor acestora.

#### **Art. 16 Abateri și sancțiuni**

Constituie abatere: tentativa de fraudă, utilizarea materialelor interzise,

comportamentul neadecvat. Prin "comportament neadecvat" se înțelege orice conduită care perturbă buna desfășurare a concursului sau afectează integritatea acestuia, dar fără a se limita la: comunicarea cu alți participanți în timpul probei, refuzul de a respecta indicațiile supraveghetorilor, manifestări zgomotoase sau perturbatoare, utilizarea unui limbaj nepotrivit sau ofensator, tentativa de intimidare a altor participanți sau a personalului implicat, deteriorarea materialelor sau a spațiilor puse la dispoziție, orice alt comportament care contravine regulilor stabilite prin prezentul regulament.

#### *Consemnarea abaterilor*

Orice abatere constatată în timpul desfășurării concursului se consemnează în mod obligatoriu prin proces-verbal de constatare. Procesul-verbal se întocmește pe loc și se semnează de către membrii comisiei de supraveghere și corectare de la clasa respectivă. Participantul are dreptul de a lua la cunoștință conținutul procesului-verbal și de a-l semna. Refuzul semnării nu afectează valabilitatea documentului, acest fapt fiind consemnat în cuprinsul acestuia. Procesul-verbal se înregistrează la Registratura Primăriei municipiului Slatina și constituie document oficial care stă la baza aplicării sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament.

*Sancțiunile* pot fi: eliminarea din concurs, anularea lucrării, interdicția participării la edițiile viitoare.

**Art. 17** Prin participare, părinții/tutorii își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevilor, în scopul organizării și desfășurării concursului, conform legislației în vigoare.

**Art. 18** Organizatorii pot utiliza imagini foto/video realizate în timpul concursului și în perioada efectuării excursiei, în scop de promovare instituțională.

### **Secțiunea IV**

#### **Dispoziții finale**

**Art. 19** Directorii unităților de învățământ, prin profesorii diriginți, au obligația de a aduce la cunoștință tuturor elevilor claselor a V-a, a VI-a și a VII-a, regulamentul de organizare a manifestării și de a asigura înscrierea celor interesați în concurs. De asemenea, în cadrul ședințelor cu părinții, vor asigura informarea acestora cu privire la acțiunile derulate în cadrul manifestării "Disney Cup".

**Art. 20** Cheltuielile de deplasare la Disneyland - Paris/Franța (transport, cazare, masă, vizită obiective turistice, asigurare de sănătate) vor fi suportate din bugetul local, din sumele alocate organizării acestei manifestări. Nu se acordă contravaloarea în bani a excursiei.

**Art. 21** Fiecare elev care obține dreptul de a efectua excursia la Disneyland Paris trebuie să aibă pregătite documentele legale de deplasare în Franța în timp util (pașaport individual, declarație notarială a ambilor părinți care să cuprindă acordul acestora cu privire la efectuarea călătoriei de către minor în țara de destinație - Franța, perioada în care urmează să se desfășoare călătoria, precum și datele de identitate ale însoțitorului). Declarațiile sus-menționate trebuie autentificate în două exemplare în țară de către un notar public. Un exemplar al declarației va fi păstrat de către profesorul

însoțitor, iar cel de-al doilea va însoți pașaportul minorului.

**Art. 22** Cheltuielile ocazionate de obținerea pașaportului individual al elevului, precum și declarațiile autentificate ale părinților se suportă de către părinții minorului.

**Art. 23** Deplasarea în Franța se va efectua cu avionul, data plecării urmând a fi anunțată în timp util de către organizatori. Organizatorii nu răspund pentru refuzul autorităților de a permite deplasarea în cazul documentelor incomplete.

**Art. 24** Corectarea testelor se va face în prezența elevilor, de către un profesor desemnat de unitatea de învățământ pentru asistare și corectare. După notarea punctajului pe foaia de examen, elevul va semna că a luat la cunoștință punctajul obținut și este de acord cu acesta. Dacă nu este de acord, poate solicita recorectarea lucrării, în timp ce se află în sala de clasă și în prezența evaluatorilor desemnați.

**Art. 25** Contestațiile se soluționează pe loc în fața elevului de către comisia desemnată pentru supraveghere și corectare în clasa respectivă și sunt definitive. Nu se acceptă contestații după părăsirea sălii de examen.

**Art. 26** În situația în care un elev care a efectuat excursia la Disneyland Paris organizată în edițiile anterioare ale concursului Disney Cup obține punctajul cel mai mare la prezenta ediție, acestuia i se va acorda un premiu special în sumă de 1.000 lei net, următorul clasat în ordinea punctajului urmând a efectua deplasarea la Disneyland. În situația în care un elev a efectuat excursia și a câștigat și premiul special în anii anteriori, dacă va fi desemnat câștigător a treia oară, va fi recompensat printr-o diplomă de excelență și premiu special în sumă de 1.000 lei net.

**Art. 27** Dacă, din diverse motive, unul sau mai mulți elevi câștigători ai excursiei renunță la premiu, vor efectua excursia doar cei rămași. Renunțarea la efectuarea excursiei este obligatoriu a fi redactată în scris de către unul dintre părinții minorului sau de către tutore, după caz. După depunerea declarației de renunțare la Registratura instituției, nu se acceptă revenirea asupra acesteia.

**Art. 28** Prezentul regulament va fi adus la cunoștința elevilor prin intermediul profesorilor diriginți sau prin afișare la avizierul unităților de învățământ din municipiu.

**Art. 29** Orice situație neprevăzută în prezentul regulament va fi soluționată de către comisia de organizare.

**Art. 30** Prezentul regulament cadru este anexă la H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ și intră în vigoare la data publicării Hotărârii Consiliului Local.

Șef Serviciu Cultură, Sport, Educație  
Gina Lorena MOISIU



Compartiment Cultură, Sport  
Livia Mihaela POPA





# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439.377; 439233 fax: 0249/439.336

e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro), site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Nr. 38123 / 08.04 .2026

**Administrator Public,  
Oana Diana CREȚU**

## REFERAT DE PROPUNERE

**privind promovarea unui proiect de hotărâre referitor la  
aprobarea regulamentului pentru organizarea și desfășurarea manifestării-concurs  
"Disney Cup", în municipiul Slatina**

### **Descrierea situației actuale:**

Manifestarea-concurs "Disney Cup" este organizată anual la nivelul municipiului Slatina, fiind destinată elevilor claselor a V-a, a VI-a și a VII-a din unitățile de învățământ de pe raza municipiului. În prezent, organizarea acesteia presupune aprobarea anuală a regulilor de desfășurare, ceea ce generează proceduri administrative repetitive.

**Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit:**

Se impune aprobarea unui regulament cu caracter permanent, prin care să fie stabilit cadrul general de organizare și desfășurare a competiției "Disney Cup", aplicabil tuturor edițiilor viitoare. Scopul este eficientizarea activității administrative și asigurarea unei organizări unitare și predictibile.

### **Principiile de bază și finalitatea:**

- principiul transparenței decizionale;
- principiul accesului egal și nediscriminatoriu;
- principiul eficienței administrative.

### **Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:**

Adoptarea regulamentului va permite organizarea anuală a manifestării, fără reluarea procedurii de aprobare a regulilor, asigurând stabilitate și coerență.

### **Etapele parcurse în pregătirea proiectului:**

Au fost realizate consultări interne cu structurile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, având în vedere experiența edițiilor anterioare.

### **Schimbările preconizate prin propunere:**

Se instituie un regulament cu aplicabilitate permanentă, iar elementele variabile, precum dată, locație, buget vor fi stabilite anual prin acte administrative distincte.

### **Impactul economic, social, impactul asupra mediului – după caz:**

Proiectul are impact pozitiv asupra comunității locale, prin stimularea performanței educaționale și a competențelor cognitive în rândul elevilor. Nu există impact negativ asupra mediului.

### **Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:**

Având în vedere natura cheltuielilor, acestea sunt estimate și pot fi acoperite din bugetul aprobat pentru anul 2026, fără a afecta echilibrul financiar al municipiului.

### **Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al municipiului Slatina, jud. Olt, în vigoare:**

Prezentul proiect de hotărâre nu modifică, nu completează și nu abrogă alte hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Slatina aflate în vigoare.

### **Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:**

În vederea asigurării unei organizări eficiente, au fost realizate consultări interne cu structurile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ținând cont de bunele practici anterioare.

### **Activitatea de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz:**

Proiectul de hotărâre urmează a fi supus procedurii de transparență decizională, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003.

### **Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:**

Implementarea se va realiza prin compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Slatina, în limita resurselor bugetare aprobate anual.

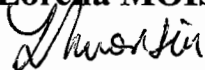
### **Temeiul legal care stă la baza adoptării**

- Constituția României;
- art.3 alin.(2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. a), lit. d) și lit. e), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 2026 referitoare la aprobare „Programe și proiecte culturale, educative și manifestări sportive pe anul 2026”;

Propunem spre aprobare promovarea proiectului de hotărâre referitor la: ***aprobarea regulamentului pentru organizarea și desfășurarea manifestării-concurs ”Disney Cup”, în municipiul Slatina***

Șef Serviciu Cultură, Sport, Educație

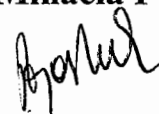
Gina Lorena MOISIU



Întocmit,

Compartiment Cultură, Sport

Livia Mihaela POPA



PS – 03/F1



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080,

tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Nr. 38124 / 08.04. 2026

## REFERAT DE APROBARE

**pentru promovarea proiectului de hotărâre referitor la aprobarea regulamentului pentru organizarea și desfășurarea manifestării-concurs "Disney Cup", desfășurată în municipiul Slatina**

### **Descrierea situației actuale:**

Concursul "Disney Cup" este organizat anual la nivelul municipiului Slatina și reprezintă o competiție educațională adresată elevilor din clasele V-VII, bazată pe valorificarea cunoștințelor dobândite în cadrul procesului de învățământ, având ca scop stimularea performanței școlare și a spiritului competitiv, prin acordarea de premii, constând în participarea la o excursie tematică. În prezent, desfășurarea acestuia implică aprobarea repetată a regulilor de organizare pentru fiecare ediție.

**Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit:**

Necesitatea adoptării unui regulament cu caracter permanent derivă din dorința de a elimina procedurile administrative repetitive și de a asigura un cadru unitar, coerent și predictibil pentru organizarea concursului. Scopul urmărit este crearea unei baze organizatorice stabile, care să permită desfășurarea anuală a manifestării în condiții optime.

### **Principiile de bază și finalitate:**

- principiul transparenței decizionale;
- principiul accesului egal și nediscriminatoriu;
- principiul eficienței administrative.

### **Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:**

Adoptarea regulamentului va conduce la simplificarea procesului administrativ și la asigurarea continuității în organizarea concursului.

### **Etapele parcurse în pregătirea proiectului:**

Proiectul a fost elaborat pe baza analizării modului de organizare a edițiilor anterioare și a consultărilor interne cu compartimentele de specialitate.

### **Schimbările preconizate prin propunere:**

Se instituie un regulament cu aplicabilitate generală, iar elementele variabile ale fiecărei ediții, respectiv perioada, locația, organizarea concretă vor fi stabilite ulterior, fără modificarea acestuia.

### **Impactul economic, social, impactul asupra mediului – după caz:**

Proiectul are impact pozitiv asupra mediului educațional și social, contribuind la stimularea performanței școlare. Nu există impact asupra mediului.

### **Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:**

Cheltuielile aferente organizării vor fi prevăzute anual în bugetul local, în limita fondurilor aprobate.

**Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al municipiului Slatina, jud. Olt, în vigoare:**

Prezentul proiect de hotărâre nu modifică, nu completează și nu abrogă alte hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Slatina aflate în vigoare.

**Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:**

În vederea asigurării unei organizări eficiente, au fost realizate consultări interne cu structurile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ținând cont de bunele practici anterioare.

**Activitatea de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz:**

Proiectul de hotărâre urmează a fi supus procedurii de transparență decizională, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003.

**Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:**

Implementarea se va realiza prin structurile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Slatina, în limita resurselor bugetare aprobate anual.

**Temeiul legal care stă la baza adoptării**

- Constituția României;
- art.3 alin.(2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. a), lit. d) și lit. e), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2026 referitoare la aprobare „Programe și proiecte culturale, educative și manifestări sportive pe anul 2026”;

Pentru considerentele mai sus expuse, propun spre aprobare promovarea proiectului de hotărâre referitor la: ***aprobarea regulamentului pentru organizarea și desfășurarea manifestării-concurs ”Disney Cup”, în municipiul Slatina.***

**Primar,  
Mario-Lucian DE MEZZO**



PS-03/F2



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)  
Direcția Generală Juridică

Nr. 38126 /08.04.2026

## RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre nr. 133/08.04.2026 privind „*aprobarea regulamentului pentru organizarea și desfășurarea manifestării-concurs ”Disney Cup”, în municipiul Slatina*”

### Motivare bază legală, cu indicarea articolelor din lege :

- art.3 alin.(2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. a), lit. d) și lit. e), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### Fundamentarea explicită privind legalitatea din referatul de aprobare al primarului, respectiv a propunerii spre aprobare a proiectului de hotărâre pe ordinea de zi a Consiliului Local al municipiului Slatina :

Proiectul de hotărâre a fost elaborat în baza referatului de aprobare al primarului municipiului Slatina, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### Principiile de bază și finalitatea :

Principiile de bază care stau la baza prezentului proiect de hotărâre sunt:

- principiul transparenței decizionale;
- principiul accesului egal și nediscriminatoriu;
- principiul eficienței administrative.

### Etapele parcurse în pregătirea proiectului :

Analizarea prevederilor legale aplicabile.

### Impactul economic, social, impactul asupra mediului – după caz :

Nu este cazul.

### Proiectele de hotărâri care au ca obiect angajarea patrimonială a entității publice se supun controlului financiar preventiv după avizarea lor de către compartimentele de specialitate, conform legii :

Nu este cazul.

### Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al municipiului Slatina, jud.Olt, în vigoare :

Prezentul proiect de hotărâre nu modifică, nu completează și nu abrogă alte hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Slatina aflate în vigoare.

### **Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz**

Pentru elaborarea prezentului proiect de hotărâre au fost analizate prevederile legislative în vigoare.

### **Activitatea de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz :**

Proiectul de hotărâre urmează a fi supus procedurii de transparență decizională, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003

### **Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare :**

Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul municipiului Slatina și Serviciul Cultură, Sport, Educație.

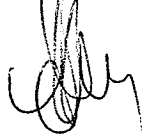
### **Temeiul legal care stă la baza adoptării :**

- Constituția României;
- art.3 alin.(2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. a), lit. d) și lit. e), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;


În temeiul prevederilor art. 5, lit. cc), art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. d) și alin.(7) lit. d), e), art. 136 alin. (1), art. 139 alin.(1) și alin. (3) lit. a), art.196 alin.1 lit. a) și art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Având în vedere cele expuse, considerăm că proiectul de hotărâre referitor la „aprobarea regulamentului pentru organizarea și desfășurarea manifestării-concurs ”Disney Cup”, în municipiul Slatina”, îndeplinește condițiile de legalitate fiind întocmit în conformitate cu normele de tehnică legislativă și poate fi supus dezbaterii Consiliului Local al municipiului Slatina.

ȘEF SERVICIU JURIDIC ȘI  
ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI,  
INGRID Monica MANEA



Întocmit,  
Consilier Juridic,  
Gabriel MIHAILESCU



## DECLARAȚIE

Subsemnata, MOISIU Gina Lorena, angajată în cadrul Serviciul Cultură, Sport, Educație, având funcția de șef serviciu, cunoscând prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), declar în mod explicit prin prezenta, că ***Proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului pentru organizarea și desfășurarea manifestării-concurs "Disney Cup", în municipiul Slatina nu conține date cu caracter personal.***

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință de întregul conținut al proiectului de hotărâre și am completat personal datele din prezenta declarație.

DATA

08.04.2026

SEMNĂTURA

