



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Nr. 34417 / 31.03.2026

## ANUNȚ

Astăzi 31.03.2026, Primăria municipiului Slatina, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ referitor la: **modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare.**

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

Referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;

Rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort;

Studiile de fundamentare, datele brute care au stat la baza lor, textul complet al proiectului actului respectiv:

Alte documente considerate relevante.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției la [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro);

- la sediul instituției Primăria municipiului Slatina.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 10.04.2026.

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro).

- prin poștă, pe adresa Primăria municipiului Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr.1, jud. Olt;

- la sediul instituției, la Registratură, la adresa municipiul Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr.1, jud. Olt, între orele 08.00 - 16,45;

Materialele transmise vor purta mențiunea, "Propuneri privind proiectul de hotărâre referitor la: **modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare.**

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul [http://www.primariaslatina.ro/transparenta\\_decizionala.html](http://www.primariaslatina.ro/transparenta_decizionala.html).

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon 0249/439377, e-mail [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro). persoană de contact BOIAN Mihaela.

Primar,  
Mario-Luțian DE MEZZO





# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080,  
telefon. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e.-mail: office@primariaslatina.ro site:www.primariaslatina.ro

Nr. 119/31.03.2026

## HOTĂRÂRE (Proiect)

**Referitoare la: modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA**, întrunit în ședința ordinară din data de ...../.....2026.

### Având în vedere:

- referatul de propunere nr.34358/31.03.2026 al Direcției Administrare Patrimoniu – Compartimentul Unitatea Locală de Monitorizare;
- referatul de aprobare al Primarului municipiului Slatina nr.34362/31.03.2026;
- raportul de specialitate nr.34391/31.03.2026 întocmit de Direcția Generală Juridică;
- raportul de specialitate nr.34392/31.03.2026 întocmit de Direcția Generală Economică;
- raportul de specialitate nr.34394/31.03.2026 întocmit de Direcția Generală Proiecte și Investiții;
- raportul de specialitate nr.34398/31.03.2026 întocmit de Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională;
- raportul de specialitate nr. 1309/31.03.2026 întocmit de Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public;
- prevederile art. 3 alin. (2), art. 57 alin.(4), art. 59 și art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 alin.(13) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3, art.7, art.9, art. 10 și art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 54/28.02.2017 referitoare la: înființare societate cu răspundere limitată de interes local;
- prevederile HCL nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HCL nr. 87/2025 privind reorganizarea, aprobarea organigramei, statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public.
- avizul comisiei juridice și de disciplină și al comisiei de buget – finanțe din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina;

În conformitate cu prevederile art. 5 lit. cc), art. 129, alin. 2, lit. c) și d), art.129 alin. (6) lit. a) și ale art.129 alin. (7) lit. n), art. 136 alin. (1) coroborate cu art. 139, alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1), lit. a), art. 197 și art. 198 din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. I.** Titlul HCL nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul conținut:

**” Hotărârea Consiliului Local al municipiului Slatina referitoare la delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina”.**

**Art. II** Art. 1 din HCL nr. 4/2024 se modifică și va avea următorul cuprins:

**”Se aprobă studiul de fundamentare al serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre”.**

**Art. III** Anexa 1 la HCL nr. 4/2024 se modifică și va avea conținut prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. IV** Art. 2 din HCL nr. 4/2024 se modifică și va avea următorul cuprins:

**”Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, prin atribuire directă către operatorul S.C. Dezvoltare Urbană Slatina SRL, cu sediul în Slatina, str. Tudor Vladimirescu, nr. 169A, corp C2, jud. Olt”.**

**Art. V** Art. 3 din HCL nr. 4/2024 se modifică și va avea următorul cuprins:

**”Se aprobă caietul de sarcini al serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, conform anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre”.**

**Art. VI** Anexa 2 la HCL nr. 4/2024 se modifică și va avea conținut prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art.VII** Art. 4 din HCL nr. 4/2024 se modifică și va avea următorul cuprins:

**” Se aprobă regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, conform anexei nr. 3 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre”.**

**Art. VIII** Anexa 3 la HCL nr. 4/2024 se modifică și va avea conținut prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

**Art. IX** Art. 5 din HCL nr. 4/2024 se modifică și va avea următorul cuprins:

**”Se aprobă nivelul preturilor și tarifelor la care vor fi prestate activitățile și lucrările specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, conform anexei nr. 4 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre”.**

**Art. X** Anexa 4 la HCL nr. 4/2024 se modifică și va avea conținut prevăzut în Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

**Art. XI** Art. 6 din HCL nr. 4/2024 se modifică și va avea următorul cuprins:

**”Serviciul public de administrare a domeniului public și privat municipiul Slatina, se delegă pentru o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitate prelungirii la solicitarea operatorului, cu cel puțin 60 de zile înaintea expirării contractului de delegare, conform prevederilor legale în vigoare la data expirării acestei perioade și numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Slatina”.**

**Art. XII** Art. 7 din HCL nr. 4/2024 se modifică și va avea următorul cuprins

**”Se aprobă contractul de delegare a serviciului public de de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, conform anexei nr. 5 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre”.**

**Art. XIII** Anexa 5 la HCL nr. 4/2024 se modifică și va avea conținut prevăzut în Anexa nr. 5 la prezenta hotărâre.

**Art. XIV** Anexele nr.1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. XV** Se împuternicește Primarul Municipiului Slatina să semneze contractul de delegare cu S.C. Dezvoltare Urbană S.R.L. Slatina, anexa nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. XVI** La data încheierii contractului în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri își încetează efectele contractul de delegare a gestiunii nr. 128282 din 03.12.2024 încheiat cu S.C. Dezvoltare Urbană S.R.L. Slatina.

**Art. XVII** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Slatina prin Aparatul de specialitate, Direcția Administrare Străzilor și Iluminatului Public și S.C. Dezvoltare Urbană S.R.L. Slatina.

**Art. XVIII.** Compartimentul APL, Acte administrative, Arhivă va aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina și se comunică la:

- Instituția Prefectului - județul Olt;
- Primarului municipiului Slatina;
- Direcția Administrare Patrimoniu;
- Direcția Generală Economică;
- Direcția Generală Proiecte și Investiții;
- Direcția Administrare Străzilor și Iluminatului Public;
- Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională;
- S.C. Dezvoltare Urbană S.R.L. Slatina cu sediul în Slatina, str. Tudor Vladimirescu, nr. 169A, corp C2, jud. Olt.

**Inițiator**  
**Primar,**  
**Mario - Lucian DE MEZZO**



**AVIZEAZĂ,**  
conform art. 243 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019, cu  
modificările și completările ulterioare;  
**SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI SLATINA,**  
**Mihai - Ion IDITA**





Nr.34358/31.03.2026

**AVIZAT**  
**Administrator public**  
**Oana-Diana CREȚU**

### **REFERAT DE PROPUNERE**

**a proiectului de hotărâre referitor la modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare**

#### **Descrierea situației actuale**

Serviciul de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina este un serviciu public local organizat coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Consiliul Local al municipiului Slatina este autoritatea care decide modalitatea de gestiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina.

Activitatea de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, este destinată satisfacerii nevoilor comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează activități edilitar - gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public.

Activitatea de administrare a domeniului public și privat se va desfășura pe toate terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Slatina. În ceea ce privește întreținerea, dezvoltarea și amenajarea spațiilor verzi, activitățile vor fi structurate astfel:

- parcuri, grădini publice, scuaruri, sensuri giratorii;
- zone verzi adiacente locurilor de joacă, locurilor de agrement și de recreere;
- aliniamente stradale;
- zone verzi aferente spațiilor publice, locuințelor individuale, blocurilor de locuit;
- spații verzi din incintele unităților de învățământ.

În domeniul administrării drumurilor și străzilor, activitățile vor trebui să asigure:

- a) întreținerea străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
  - b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
  - c) creșterea eficienței lucrărilor de întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
  - d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, și întreținere a străzilor;
  - e) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
  - f) organizarea circulației rutiere și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
  - g) întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
  - h) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;
  - i) întreținerea și exploatarea locurilor de parcare de pe raza municipiului Slatina, în condițiile legii;
  - j) întreținerea și funcționarea punctelor de închiriere de trotinete electrice și biciclete;
  - k) monitorizarea și întreținerea pistelor de biciclete de pe raza municipiului Slatina.
- Serviciul public va asigura întreținerea, dezvoltarea și amenajarea:
- locurilor de joacă publice, precum și a celor din incinta unităților de învățământ;
  - terenurilor de sport, inclusiv cele din incinta parcurilor și unităților de învățământ;
  - fântânilor arteziene din incinta parcurilor, de pe scuaruri, sensuri giratorii sau alte zone publice;
  - toaletelor publice din incinta parcurilor sau amplasate în alte zone publice;
  - aleilor de intrare la blocurile de locuit și a aleilor pietonale, cu excepția străzilor pietonale ce fac obiectul contractului de delegare de gestiune privind salubritatea municipiului Slatina;
  - celorlalte locuri publice proprietatea municipiului Slatina.
- Utilizatorii/beneficiarii serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina sunt:
- persoanele fizice și asociațiile de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
  - agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Slatina;
  - instituțiile publice cu sedii sau filiale în municipiul Slatina;
  - asociații, fundații și organizații nonguvernamentale care își desfășoară activitatea în municipiul Slatina.

În prezent, activitățile edilitar gospodărești referitoare la întreținerea, dezvoltarea și amenajarea spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a toaletelor publice se realizează prin intermediul Contractului de delegare de gestiune încheiat între Municipiul Slatina și SC Dezvoltare Urbană Slatina SRL, iar activitățile din domeniul administrării drumurilor și străzilor sunt realizate de către Direcția Administrare Străzi și Iluminat Public – serviciul public aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Slatina, căruia din cauza constrângerilor bugetare la nivel național, îi sunt limitate posibilitățile de realizarea unui serviciu bazat pe profesionalism și grad ridicat de satisfacere a interesului public, fiind blocate investițiile și angajarea de personal calificat.

Gradul de satisfacție al locuitorilor municipiului Slatina față de calitatea serviciilor de administrare a domeniului public și privat s-a realizat în urma unor sondaje de opinie și s-a constatat că majoritatea persoanelor chestionate au un nivel de satisfacție bun față de calitatea serviciilor realizate în prezent prin contractul de delegare de gestiune încheiat cu S.C. Dezvoltare Urbană Slatina S.R.L.

**Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit**

Administrarea eficientă a infrastructurii locale reprezintă o componentă esențială a funcționării unei unități administrativ-teritoriale, având impact direct asupra siguranței cetățenilor, mobilității urbane și dezvoltării economice.

În prezent, serviciul de administrare a străzilor se confruntă cu o serie de dificultăți, precum:

- necesitatea intervențiilor rapide pentru întreținere și reparații;
- creșterea costurilor aferente contractelor externalizate;
- lipsa unui control direct asupra calității lucrărilor executate;
- dificultăți în coordonarea operativă a activităților;
- lipsa personalului calificat.

În acest context, delegarea directă a gestiunii activităților specifice serviciului către o societate comercială aflată în subordinea Consiliului Local apare ca o soluție eficientă, care permite:

- control administrativ direct;
- creșterea operativității intervențiilor;
- optimizarea costurilor;
- asigurarea unui standard unitar de calitate.

Rațiunea inițierii proiectului de hotărâre constă în necesitatea creșterii eficienței serviciului public și utilizării judicioase a resurselor locale.

Scopul urmărit este asigurarea unui serviciu public de administrare a domeniului public și privat modern, eficient, adaptat nevoilor comunității și aflat sub controlul direct al autorității locale.

Beneficiile gestiunii prin atribuire directă a serviciului public:

În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

La nivelul municipiului Slatina există un operator economic al cărui obiect de activitate principal grupează activități edilitar gospodărești din domeniul amenajării spațiilor verzi, administrării drumurilor și străzilor, asigurării igienei și sănătății publice, altele asemenea și care a gestionat, în ultimii 7 ani, serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, îndeplinindu-și indicatorii de performanță.

Astfel, gestionarea directă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina prin intermediul operatorului S.C. Dezvoltare Urbană Slatina S.R.L., va asigura:

- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- transparența decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- sanatatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat, protecția și conservarea mediului în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunității beneficiare, ale acestor servicii;
- tarife convenabile și un raport preț-calitate optim;
- creșterea calității serviciilor prin îndeplinirea indicatorilor de performanță, asigurarea dotărilor tehnico-materiale și a personalului calificat.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul ce face obiectul gestiunii prin atribuire directă sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economice și sociale a municipiului;
- promovarea calității și eficienței serviciului;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- promovarea programelor de dezvoltare a serviciului, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor.

### **Principiile de bază și finalitatea**

Principiul legalității;

Principiul satisfacerii interesului public;

Principiul transparenței;

Principiul proporționalității;

Principiul imparțialității;

Principiul continuității;

Principiul adaptabilității.

Finalitatea proiectului de hotărâre pe care-l propunem spre promovare este asigurarea unui serviciu public de administrare a domeniului public și privat modern, eficient, adaptat nevoilor comunității și aflat sub controlul direct al autorității locale.

## **Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării**

Implementarea măsurii va conduce la:

- creșterea calității serviciilor de întreținere și reparații stradale;
- reducerea timpilor de intervenție în caz de avarii;
- eficientizarea utilizării fondurilor publice;
- crearea unui cadru organizatoric stabil și predictibil;
- responsabilizarea directă a operatorului în relația cu autoritatea locală.

Totodată, se va asigura o mai bună corelare între programele de dezvoltare locală și activitățile de administrare a infrastructurii aferente serviciului.

## **Etapele parcurse în pregătirea proiectului**

În vederea elaborării prezentului proiect au fost parcurse următoarele etape:

- analiza situației existente privind administrarea domeniului public și privat;
- identificarea alternativelor de gestiune (directă vs. delegată);
- consultarea compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- analizarea cadrului legal aplicabil;
- fundamentarea soluției propuse;
- stabilirea tarufelor;
- redactarea documentației aferente proiectului de hotărâre.

## **Schimbările preconizate prin propunere**

Prin adoptarea proiectului se preconizează următoarele schimbări:

- trecerea de la un model fragmentat de prestare a serviciilor la unul integrat;
- realizarea intervențiilor printr-un operator aflat sub autoritatea Consiliului Local;
- îmbunătățirea planificării lucrărilor de întreținere;
- creșterea transparenței în utilizarea fondurilor publice;
- dezvoltarea capacității administrative a societății subordonate.

## **Impactul economic, social, impactul asupra mediului – după caz**

Impact economic:

- reducerea costurilor pe termen mediu și lung;
- utilizarea eficientă a resurselor bugetare;
- susținerea unei societăți comerciale aflată sub tutela autorității publice.

Impact social:

- creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor prin asigurarea unui confort ridicat;
- îmbunătățirea condițiilor de circulație;
- sporirea siguranței rutiere;
- creșterea mobilității.

Impact asupra mediului:

- posibilitatea implementării unor soluții moderne și sustenabile;
- reducerea intervențiilor neplanificate care pot afecta mediul;
- gestionarea mai eficientă a materialelor utilizate.

### **Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt**

Pe termen scurt, impactul financiar constă în: alocarea resurselor necesare organizării și funcționării serviciului în cadrul societății delegate; posibile investiții inițiale în echipamente și logistică; costuri aferente reorganizării activității.

Cu toate acestea, se estimează că aceste costuri vor fi compensate prin: reducerea cheltuielilor cu contractele existente și personalul angajat; creșterea eficienței operaționale; diminuarea costurilor generate de intervenții întârziate sau necorespunzătoare.

### **Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al municipiului Slatina, jud. Olt, în vigoare**

Proiectul modifică și completează Hotărârea Consiliului Local nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare și a HCL nr. 87/2025 privind reorganizarea, aprobarea organigramei, statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public.

La data încheierii contractului în conformitate cu modificările propuse își încetează efectele contractul de delegare a gestiunii nr. 128282 din 03.12.2024 încheiat cu S.C. Dezvoltare Urbană S.R.L. Slatina.

### **Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz**

Pentru inițierea prezentului proiect a fost analizate prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; H.C.L. nr. 54/28.02.2017 referitoare la: înființare societate cu răspundere limitată de interes local; HCL nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. 87/2025 privind reorganizarea, aprobarea organigramei, statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public.

## **Activitatea de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz**

Proiectul va fi supus perioadei de transparență decizională prevăzut de art. 7 alin. (13) Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare.

### **Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare**

Prevederile prezentului proiect vor fi aduse la îndeplinire de Primarul municipiului Slatina, prin Direcția Administrare Patrimoniu, Direcția Generală Economică, Direcția Administrare Străzi și Iluminat Public și SC Dezvoltare Urbană Slatina SRL cu resurse și personal propriu.

### **Temeiul legal care stă la baza adoptării**

Constituția României;

- prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3, art.7, art.9, art.10 și art.11 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 54/28.02.2017 referitoare la: înființare societate cu răspundere limitată de interes local;
- prevederile HCL nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile HCL nr. 87/2025 privind reorganizarea, aprobarea organigramei, statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public.

Propunem spre aprobare promovarea proiectului de hotărâre referitor la modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare

**DIRECȚIA ADMINISTRARE PATRIMONIU**

**Director executiv**

**Mihaela OTINCELESCU**



PS - 03/F1



## Primăria Municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro), site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Nr. 34362/31.03.2026

### REFERAT DE APROBARE

**a proiectului de hotărâre referitor la modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare**

#### Descrierea situației actuale

Serviciul de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina este un serviciu public local organizat coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Consiliul Local al municipiului Slatina este autoritatea care decide modalitatea de gestiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina.

Activitatea de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, este destinată satisfacerii nevoilor comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează activități edilitar - gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public.

Activitatea de administrare a domeniului public și privat se va desfășura pe toate terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Slatina. În ceea ce privește întreținerea, dezvoltarea și amenajarea spațiilor verzi, activitățile vor fi structurate astfel:

- parcuri, grădini publice, scuaruri, sensuri giratorii;
- zone verzi adiacente locurilor de joacă, locurilor de agrement și de recreere;
- aliniamente stradale;
- zone verzi aferente spațiilor publice, locuințelor individuale, blocurilor de locuit;
- spații verzi din incintele unităților de învățământ.

În domeniul administrării drumurilor și străzilor, activitățile vor trebui să asigure:

- a) întreținerea străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- c) creșterea eficienței lucrărilor de întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;

d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, și întreținere a străzilor;

e) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;

f) organizarea circulației rutiere și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;

g) întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;

h) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;

i) întreținerea și exploatarea locurilor de parcare de pe raza municipiului Slatina, în condițiile legii;

j) întreținerea și funcționarea punctelor de închiriere de trotinete electrice și biciclete;

k) monitorizarea și întreținerea pistelor de biciclete de pe raza municipiului Slatina. Serviciul public va asigura întreținerea, dezvoltarea și amenajarea:

- locurilor de joacă publice, precum și a celor din incinta unităților de învățământ;
- terenurilor de sport, inclusiv cele din incinta parcurilor și unităților de învățământ;
- fântânilor arteziene din incinta parcurilor, de pe scuaruri, sensuri giratorii sau alte zone publice;

- toaletelor publice din incinta parcurilor sau amplasate în alte zone publice;

- aleilor de intrare la blocurile de locuit și a aleilor pietonale, cu excepția străzilor pietonale ce fac obiectul contractului de delegare de gestiune privind salubritatea municipiului Slatina;

- celorlalte locuri publice proprietatea municipiului Slatina.

Utilizatorii/beneficiarii serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina sunt:

- persoanele fizice și asociațiile de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;

- agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Slatina;

- instituțiile publice cu sedii sau filiale în municipiul Slatina;

- asociații, fundații și organizații nonguvernamentale care își desfășoară activitatea în municipiul Slatina.

În prezent, activitățile edilitar gospodărești referitoare la întreținerea, dezvoltarea și amenajarea spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a toaletelor publice se realizează prin intermediul Contractului de delegare de gestiune încheiat între Municipiul Slatina și SC Dezvoltare Urbană Slatina SRL, iar activitățile din domeniul administrării drumurilor și străzilor sunt realizate de către Direcția Administrare Străzi și Iluminat Public – serviciul public aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Slatina, căruia din cauza constrângerilor bugetare la nivel național, îi sunt limitate posibilitățile de realizarea unui serviciu bazat pe profesionalism și grad ridicat de satisfacere a interesului public, fiind blocate investițiile și angajarea de personal calificat.

Gradul de satisfacție al locuitorilor municipiului Slatina față de calitatea serviciilor de administrare a domeniului public și privat s-a realizat în urma unor sondaje de opinie și s-a constatat că majoritatea persoanelor chestionate au un nivel de satisfacție bun față de calitatea serviciilor realizate în prezent prin contractul de delegare de gestiune încheiat cu S.C. Dezvoltare Urbană Slatina S.R.L.

**Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit**

Administrarea eficientă a infrastructurii locale reprezintă o componentă esențială a funcționării unei unități administrativ-teritoriale, având impact direct asupra siguranței cetățenilor, mobilității urbane și dezvoltării economice.

În prezent, serviciul de administrare a străzilor se confruntă cu o serie de dificultăți, precum:

- necesitatea intervențiilor rapide pentru întreținere și reparații;
- creșterea costurilor aferente contractelor externalizate;
- lipsa unui control direct asupra calității lucrărilor executate;
- dificultăți în coordonarea operativă a activităților;
- lipsa personalului calificat.

În acest context, delegarea directă a gestiunii activităților specifice serviciului către o societate comercială aflată în subordinea Consiliului Local apare ca o soluție eficientă, care permite:

- control administrativ direct;
- creșterea operativității intervențiilor;
- optimizarea costurilor;
- asigurarea unui standard unitar de calitate.

Rațiunea inițierii proiectului de hotărâre constă în necesitatea creșterii eficienței serviciului public și utilizării judicioase a resurselor locale.

Scopul urmărit este asigurarea unui serviciu public de administrare a domeniului public și privat modern, eficient, adaptat nevoilor comunității și aflat sub controlul direct al autorității locale.

Beneficiile gestiunii prin atribuire directă a serviciului public:

În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

La nivelul municipiului Slatina există un operator economic al cărui obiect de activitate principal grupează activități edilitar gospodărești din domeniul amenajării spațiilor verzi, administrării drumurilor și străzilor, asigurării igienei și sănătății publice, altele asemenea și care a gestionat, în ultimii 7 ani, serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, îndeplinindu-și indicatorii de performanță.

Astfel, gestionarea directă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina prin intermediul operatorului S.C. Dezvoltare Urbană Slatina S.R.L., va asigura:

- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- transparența decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat, protecția și conservarea mediului în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunității beneficiare, ale acestor servicii;
- tarife convenabile și un raport preț-calitate optim;
- creșterea calității serviciilor prin îndeplinirea indicatorilor de performanță, asigurarea dotărilor tehnico-materiale și a personalului calificat.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul ce face obiectul gestiunii prin atribuire directă sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economice și sociale a municipiului;
- promovarea calității și eficienței serviciului;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- promovarea programelor de dezvoltare a serviciului, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor.

### **Principiile de bază și finalitatea**

Principiul legalității;

Principiul satisfacerii interesului public;

Principiul transparenței;

Principiul proporționalității;

Principiul imparțialității;

Principiul continuității;

Principiul adaptabilității.

Finalitatea proiectului de hotărâre pe care-l propunem spre promovare este asigurarea unui serviciu public de administrare a domeniului public și privat modern, eficient, adaptat nevoilor comunității și aflat sub controlul direct al autorității locale.

### **Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării**

Implementarea măsurii va conduce la:

- creșterea calității serviciilor de întreținere și reparații stradale;
- reducerea timpilor de intervenție în caz de avarii;
- eficientizarea utilizării fondurilor publice;
- crearea unui cadru organizatoric stabil și predictibil;
- responsabilizarea directă a operatorului în relația cu autoritatea locală.

Totodată, se va asigura o mai bună corelare între programele de dezvoltare locală și activitățile de administrare a infrastructurii aferente serviciului.

## **Etapele parcurse în pregătirea proiectului**

În vederea elaborării prezentului proiect au fost parcurse următoarele etape:

- analiza situației existente privind administrarea domeniului public și privat;
- identificarea alternativelor de gestiune (directă vs. delegată);
- consultarea compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- analizarea cadrului legal aplicabil;
- fundamentarea soluției propuse;
- stabilirea tarufelor;
- redactarea documentației aferente proiectului de hotărâre.

## **Schimbările preconizate prin propunere**

Prin adoptarea proiectului se preconizează următoarele schimbări:

- trecerea de la un model fragmentat de prestare a serviciilor la unul integrat;
- realizarea intervențiilor printr-un operator aflat sub autoritatea Consiliului Local;
- îmbunătățirea planificării lucrărilor de întreținere;
- creșterea transparenței în utilizarea fondurilor publice;
- dezvoltarea capacității administrative a societății subordonate.

## **Impactul economic, social, impactul asupra mediului – după caz**

Impact economic:

- reducerea costurilor pe termen mediu și lung;
- utilizarea eficientă a resurselor bugetare;
- susținerea unei societăți comerciale aflată sub tutela autorității publice.

Impact social:

- creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor prin asigurarea unui confort ridicat;
- îmbunătățirea condițiilor de circulație;
- sporirea siguranței rutiere;
- creșterea mobilității.

Impact asupra mediului:

- posibilitatea implementării unor soluții moderne și sustenabile;
- reducerea intervențiilor neplanificate care pot afecta mediul;
- gestionarea mai eficientă a materialelor utilizate.

## **Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt**

Pe termen scurt, impactul financiar constă în: alocarea resurselor necesare organizării și funcționării serviciului în cadrul societății delegate; posibile investiții inițiale în echipamente și logistică; costuri aferente reorganizării activității.

Cu toate acestea, se estimează că aceste costuri vor fi compensate prin: reducerea cheltuielilor cu contractele existente și personalul angajat; creșterea eficienței operaționale; diminuarea costurilor generate de intervenții întârziate sau necorespunzătoare.

## **Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al municipiului Slatina, jud. Olt, în vigoare**

Proiectul modifică și completează Hotărârea Consiliului Local nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare și a HCL nr. 87/2025 privind reorganizarea, aprobarea organigramei, statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public.

La data încheierii contractului în conformitate cu modificările propuse își încetează efectele contractul de delegare a gestiunii nr. 128282 din 03.12.2024 încheiat cu S.C. Dezvoltare Urbană S.R.L. Slatina.

## **Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz**

Pentru inițierea prezentului proiect a fost analizate prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; H.C.L. nr. 54/28.02.2017 referitoare la: înființare societate cu răspundere limitată de interes local; HCL nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. 87/2025 privind reorganizarea, aprobarea organigramei, statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public.

## **Activitatea de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz**

Proiectul va fi supus perioadei de transparență decizională prevăzut de art. 7 alin. (13) Legea nr.52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare.

## **Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare**

Prevederile prezentului proiect vor fi aduse la îndeplinire de Primarul municipiului Slatina, prin Direcția Administrare Patrimoniu, Direcția Generală Economică, Direcția Administrare Străzi și Iluminat Public și SC Dezvoltare Urbană Slatina SRL cu resurse și personal propriu.

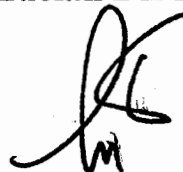
### **Temeiul legal care stă la baza adoptării**

- Constituția României;
- prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3, art.7, art.9, art.10 și art.11 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 54/28.02.2017 referitoare la: înființare societate cu răspundere limitată de interes local;
- prevederile HCL nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile HCL nr. 87/2025 privind reorganizarea, aprobarea organigramei, statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public.

În conformitate cu prevederile art. 5 lit. cc), art. 129, alin. 2, lit. c) și d), art.129 alin. (6) lit. a) și ale art.129 alin. (7) lit. n), art. 136 alin. (1) coroborate cu art. 139, alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1), lit. a), art. 197 și art. 198 din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru considerentele mai sus expuse, în temeiul art.136 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propun spre aprobare promovarea proiectului de hotărâre referitor modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMARUL  
MUNICIPIULUI SLATINA  
Mario-Lucian DE MEZZO**



PS - 03/F2



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)  
Direcția Generală Juridică

Nr. 34391 /31.03.2026

## RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre nr. 119/31.03.2026 privind „**modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare**”

### Motivare bază legală, cu indicarea articolelor din lege :

- prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3, art.7, art.9, art.10 și art.11 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 lit. cc), art. 129, alin. 2, lit. c) și d), art.129 alin. (6) lit. a) și ale art.129 alin. (7) lit. n), art. 136 alin. (1) coroborate cu art. 139, alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1), lit. a), art. 197 și art. 198 din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### Fundamentarea explicită privind legalitatea din referatul de aprobare al primarului, respectiv a propunerii spre aprobare a proiectului de hotărâre pe ordinea de zi a Consiliului Local al municipiului Slatina :

Proiectul de hotărâre a fost elaborat în baza referatului de aprobare al primarului municipiului Slatina, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### Principiile de bază și finalitatea :

Principiile de bază care stau la baza prezentului proiect de hotărâre sunt:

- Principiul legalității;
- Principiul satisfacerii interesului public;

Principiul transparenței;  
Principiul proporționalității;  
Principiul imparțialității;  
Principiul continuității;  
Principiul adaptabilității.

**Etapele parcurse în pregătirea proiectului :**

Analizarea prevederilor legale aplicabile.

**Impactul economic, social, impactul asupra mediului – după caz :**

Nu este cazul.

**Proiectele de hotărâri care au ca obiect angajarea patrimonială a entității publice se supun controlului financiar preventiv după avizarea lor de către compartimentele de specialitate, conform legii :**

Nu este cazul.

**Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al municipiului Slatina, jud. Olt, în vigoare :**

Proiectul modifică și completează Hotărârea Consiliului Local nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare și a HCL nr. 87/2025 privind reorganizarea, aprobarea organigramei, statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public.

**Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz**

Nu este cazul.

**Activitatea de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz :**

Proiectul va fi supus perioadei de transparență decizională prevăzut de art. 7 alin. (13) Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de hotărâre va fi adus la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul Primăriei municipiului Slatina, conform prevederilor legale.

**Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare :**

Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul municipiului Slatina prin Aparatul de specialitate, Direcția Administrare Străzilor și Iluminatului Public și S.C. Dezvoltare Urbană S.R.L. Slatina.

**Temeiul legal care stă la baza adoptării :**

- Constituția României;

- referatul de propunere nr.34358/31.03.2026 al Direcției Administrare Patrimoniu – Compartimentul Unitatea Locală de Monitorizare;
- prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 3, art.7, art.9, art.10 și art.11 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile H.C.L. nr. 54/28.02.2017 referitoare la: înființare societate cu răspundere limitată de interes local;
  - prevederile HCL nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare.
  - prevederile HCL nr. 87/2025 privind reorganizarea, aprobarea organigramei, statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public.
  - prevederile art. 5 lit. cc), art. 129, alin. 2, lit. c) și d), art.129 alin. (6) lit. a) și ale art.129 alin. (7) lit. n), art. 136 alin. (1) coroborate cu art. 139, alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1), lit. a), art. 197 și art. 198 din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele expuse, considerăm că proiectul de hotărâre referitor la **„modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare”** îndeplinește condițiile de legalitate fiind întocmit în conformitate cu normele de tehnică legislativă și poate fi supus dezbaterii Consiliului Local al municipiului Slatina.

Întocmit,  
Consilier Juridic,  
Gabriel MIHAILESCU



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE ȘI INVESTIȚII

Nr. 34394/31.03.2026

## RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind **modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare**

### Motivare bază legală, cu indicarea articolelor din lege

Proiectul de hotărâre este inițiat în baza prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

### Fundamentarea explicită privind legalitatea din referatul de aprobare al primarului, respectiv a propunerii spre aprobare a proiectului de hotărâre pe ordinea de zi a Consiliului Local al municipiului Slatina

Proiectul de hotărâre a fost elaborat în baza cadrului legal aplicabil și a referatului de aprobare al primarului, aspectele privind oportunitatea și necesitatea promovării proiectului spre dezbatere și aprobare în Consiliul Local rezultând din documentația inițiatorului.

### Descrierea situației actuale

Serviciul de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina este un serviciu public local organizat coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Consiliul Local al municipiului Slatina este autoritatea care decide modalitatea de gestiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina.

Activitatea de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, este destinată satisfacerii nevoilor comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează activități edilitar - gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public.

În prezent, activitățile edilitar gospodărești referitoare la întreținerea, dezvoltarea și amenajarea spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a toaletelor publice se realizează prin intermediul Contractului de delegare de gestiune încheiat între Municipiul Slatina și SC Dezvoltare Urbană Slatina SRL, iar activitățile din domeniul administrării drumurilor și străzilor sunt realizate de către Direcția Administrare Străzi și Iluminat Public – serviciul public aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Slatina, căruia din cauza constrângerilor bugetare la nivel național, îi sunt limitate posibilitățile de realizare a unui serviciu bazat pe profesionalism și grad ridicat de satisfacere a interesului public, fiind blocate investițiile și angajarea de personal calificat.

### Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit

Administrarea eficientă a infrastructurii locale reprezintă o componentă esențială a funcționării unei unități administrativ-teritoriale, având impact direct asupra siguranței cetățenilor, mobilității urbane și dezvoltării economice.

În prezent, serviciul de administrare a străzilor se confruntă cu o serie de dificultăți, precum:

- creșterea costurilor aferente contractelor externalizate;
- lipsa unui control direct asupra calității lucrărilor executate;
- dificultăți în coordonarea operativă a activităților;
- lipsa personalului calificat.

În acest context, delegarea directă a gestiunii activităților specifice serviciului către o societate comercială aflată în subordinea Consiliului Local apare ca o soluție eficientă, care permite:

- control administrativ direct;
- creșterea operativității intervențiilor;
- optimizarea costurilor;
- asigurarea unui standard unitar de calitate.

Rațiunea inițierii proiectului de hotărâre constă în necesitatea creșterii eficienței serviciului public și utilizării judicioase a resurselor locale.

Potrivit inițiatorului, scopul urmărit este asigurarea unui serviciu public de administrare a domeniului public și privat modern, eficient, așteptat nevoilor comunității și aflat sub controlul direct al autorității locale.

Beneficiile gestiunii prin atribuire directă a serviciului public:

În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

La nivelul municipiului Slatina există un operator economic al cărui obiect de activitate principal grupează activități edilitar gospodărești din domeniul amenajării spațiilor verzi, asigurării igienei și sănătății publice, altele asemenea și care a gestionat, în ultimii 7 ani, serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina.

Astfel, gestionarea directă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina prin intermediul operatorului S.C. Dezvoltare Urbană Slatina S.R.L., se estimează că va asigura:

- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- transparența decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat, protecția și conservarea mediului în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunității beneficiare, ale acestor servicii;
- tarife convenabile și un raport preț-calitate optim;
- creșterea calității serviciilor prin îndeplinirea indicatorilor de performanță, asigurarea dotărilor tehnico-materiale și a personalului calificat.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul ce face obiectul gestiunii prin atribuire directă sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economice și sociale a municipiului;
- promovarea calității și eficienței serviciului;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- promovarea programelor de dezvoltare a serviciului, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor.

### **Principiile de bază și finalitatea**

Principiile de bază care stau la baza prezentului proiect de hotărâre sunt:

- Principiul legalității;

- Principiul satisfacerii interesului public;
- Principiul transparenței;
- Principiul proporționalității;
- Principiul imparțialității;
- Principiul continuității;
- Principiul adaptabilității.

Finalitatea proiectului de hotărâre pe care-l propunem spre promovare este asigurarea unui serviciu public de administrare a domeniului public și privat modern, eficient, adaptat nevoilor comunității și aflat sub controlul direct al autorității locale.

#### **Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării**

Implementarea măsurii va conduce la:

- creșterea calității serviciilor de întreținere și reparații stradale;
- reducerea timpilor de intervenție în caz de avarii;
- eficientizarea utilizării fondurilor publice;
- crearea unui cadru organizatoric stabil și predictibil;
- responsabilizarea directă a operatorului în relația cu autoritatea locală.

Totodată, se va asigura o mai bună corelare între programele de dezvoltare locală și activitățile de administrare a infrastructurii aferente serviciului.

#### **Etapele parcurse în pregătirea proiectului**

În vederea elaborării prezentului proiect au fost parcurse următoarele etape:

- analiza situației existente privind administrarea domeniului public și privat;
- identificarea alternativelor de gestiune (directă vs. delegată);
- consultarea compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- analizarea cadrului legal aplicabil;
- fundamentarea soluției propuse;
- stabilirea tarufelor;
- redactarea documentației aferente proiectului de hotărâre.

#### **Schimbările preconizate prin propunere**

Prin adoptarea proiectului se preconizează următoarele schimbări:

- trecerea de la un model fragmentat de prestare a serviciilor la unul integrat;
- realizarea intervențiilor printr-un operator aflat sub autoritatea Consiliului Local;
- îmbunătățirea planificării lucrărilor de întreținere;
- creșterea transparenței în utilizarea fondurilor publice;
- dezvoltarea capacității administrative a societății subordonate.

#### **Impactul economic, social, impactul asupra mediului – după caz**

Impact economic:

- reducerea costurilor pe termen mediu și lung;
- utilizarea eficientă a resurselor bugetare;
- susținerea unei societăți comerciale aflată sub tutela autorității publice.

Impact social:

- creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor prin asigurarea unui confort ridicat;
- îmbunătățirea condițiilor de circulație;
- sporirea siguranței rutiere;
- creșterea mobilității.

Impact asupra mediului:

- posibilitatea implementării unor soluții moderne și sustenabile;
- reducerea intervențiilor neplanificate care pot afecta mediul;
- gestionarea mai eficientă a materialelor utilizate.

## **Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al municipiului Slatina, jud. Olt, în vigoare**

Proiectul modifică și completează Hotărârea Consiliului Local nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare și a HCL nr. 87/2025 privind reorganizarea, aprobarea organigramei, statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public.

## **Activitatea de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz**

Proiectul va fi supus perioadei de transparență decizională prevăzut de art. 7 alin. (13) Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare.

## **Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare**

Prevederile prezentului proiect vor fi aduse la îndeplinire de Primarul municipiului Slatina, prin Direcția Administrare Patrimoniu, Direcția Generală Economică, Direcția Administrare Străzi și Iluminat Public și SC Dezvoltare Urbană Slatina SRL cu resurse și personal propriu.

## **Temeiul legal care stă la baza adoptării**

- Constituția României;
- prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3, art.7, art.9, art.10 și art.11 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 54/28.02.2017 referitoare la: înființare societate cu răspundere limitată de interes local;
- prevederile HCL nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile HCL nr. 87/2025 privind reorganizarea, aprobarea organigramei, statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public.

Având în vedere cele expuse, considerăm că proiectul de hotărâre privind **modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare** poate fi supus dezbaterii Consiliului Local .

Director General,  
Claudiu Lucian DASCĂLU



PS - 03/F4



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 34398 / 31.03. 2026

## RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind: **modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare**

### **Motivare bază legală, cu indicarea articolelor din lege:**

- Constituția României;
- prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3, art.7, art.9, art.10 și art.11 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HCL nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 87/2025 privind reorganizarea, aprobarea organigramei, statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public.

### **Fundamentarea explicită privind legalitatea din referatul de aprobare al primarului, respectiv a propunerii spre aprobare a proiectului de hotărâre pe ordinea de zi a Consiliului Local al municipiului Slatina:**

Proiectul de hotărâre a fost elaborat în baza cadrului legal aplicabil și a referatului de aprobare al primarului municipiului Slatina, aspectele privind oportunitatea și necesitatea rezultând din documentația inițiatorului.

### **Descrierea situației actuale**

În scopul promovării mobilității urbane durabile, Primăria Slatina a implementat o serie de proiecte finanțate din fonduri europene, menite să îmbunătățească infrastructura și calitatea vieții urbane. Printre acestea se numără proiectul „Realizare infrastructură pentru biciclete”, cod SMIS 127372, care încurajează utilizarea mijloacelor de transport nepoluante, precum și proiectele „Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a

regulilor, siguranță și securitate”, *cod SMIS 128915 / 325513* destinat optimizării circulației și creșterii siguranței în trafic, Proiect integrat de mobilitate durabilă (componentele biciclete și vehicule electrice)”, cod SMIS 127373 și „Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, SMIS 127366.

Având în vedere că aceste proiecte se află în perioada de durabilitate, Municipiul Slatina este obligat la menținerea și întreținerea corespunzătoare a investițiilor realizate prin intermediul acestora. Echipamentele achiziționate în cadrul proiectelor vor fi utilizate conform cererii de finanțare cu respectarea condițiilor contractuale specifice.

Serviciul de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina este un serviciu public local organizat coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Consiliul Local al municipiului Slatina este autoritatea care decide modalitatea de gestiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina.

Activitatea de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, este destinată satisfacerii nevoilor comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează activități edilitar - gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public.

Activitatea de administrare a domeniului public și privat se va desfășura pe toate terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Slatina și constă în întreținerea, dezvoltarea și amenajarea spațiilor verzi, administrarea drumurilor și străzilor.

În prezent, activitățile edilitar gospodărești referitoare la întreținerea, dezvoltarea și amenajarea spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a toaletelor publice se realizează prin intermediul Contractului de delegare de gestiune încheiat între Municipiul Slatina și SC Dezvoltare Urbană Slatina SRL, iar activitățile din domeniul administrării drumurilor și străzilor sunt realizate de către Direcția Administrare Străzi și Iluminat Public – serviciul public aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Slatina, căruia din cauza constrângerilor bugetare la nivel național, îi sunt limitate posibilitățile de realizarea unui serviciu bazat pe profesionalism și grad ridicat de satisfacere a interesului public, fiind blocate investițiile și angajarea de personal calificat.

***Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit:***

În scopul promovării mobilității urbane durabile, Primăria Slatina a implementat o serie de proiecte finanțate din fonduri europene, menite să îmbunătățească infrastructura și calitatea vieții urbane. Printre acestea se numără proiectul „Realizare infrastructură pentru biciclete”, cod SMIS 127372, care încurajează utilizarea mijloacelor de transport nepoluante, precum și proiectele „Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate”, *cod SMIS 128915 / 325513* destinat optimizării circulației și creșterii siguranței în trafic, Proiect integrat de mobilitate durabilă (componentele biciclete și vehicule electrice)”, cod SMIS 127373 și „Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, SMIS 127366.

Având în vedere că aceste proiecte se află în perioada de durabilitate, Municipiul Slatina este obligat la menținerea și întreținerea corespunzătoare a investițiilor realizate prin intermediul acestora. Echipamentele achiziționate în cadrul proiectelor vor fi utilizate conform cererii de finanțare cu respectarea condițiilor contractuale specifice.

Administrarea eficientă a infrastructurii locale reprezintă o componentă esențială a funcționării unei unități administrativ-teritoriale, având impact direct asupra siguranței cetățenilor, mobilității urbane și dezvoltării economice.

În prezent, serviciul de administrare a străzilor se confruntă cu o serie de dificultăți, precum:

- creșterea costurilor aferente contractelor externalizate;
- lipsa unui control direct asupra calității lucrărilor executate;
- dificultăți în coordonarea operativă a activităților;
- lipsa personalului calificat.

În acest context, delegarea directă a gestiunii activităților specifice serviciului către o societate comercială aflată în subordinea Consiliului Local apare ca o soluție eficientă, care permite:

- control administrativ direct;
- creșterea operativității intervențiilor;
- optimizarea costurilor;
- asigurarea unui standard unitar de calitate.

Rațiunea inițierii proiectului de hotărâre constă în necesitatea creșterii eficienței serviciului public și utilizării judicioase a resurselor locale.

Potrivit inițiatorului, scopul urmărit este asigurarea unui serviciu public de administrare a domeniului public și privat modern, eficient, adaptat nevoilor comunității și aflat sub controlul direct al autorității locale.

Beneficiile gestiunii prin atribuire directă a serviciului public:

În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

#### ***Principiile de bază și finalitatea:***

*Principiile* care stau la baza prezentului proiect de hotărâre sunt:

- Principiul legalității
- Principiul egalității
- Principiul proporționalității
- Principiul satisfacerii interesului public
- Principiul imparțialității
- Principiul continuității
- Principiul adaptabilității

Finalitatea proiectului de hotărâre pe care-l propunem spre promovare este asigurarea unui serviciu public de administrare a domeniului public și privat modern, eficient, adaptat nevoilor comunității și aflat sub controlul direct al autorității locale.

#### ***Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:***

Implementarea măsurii va conduce la:

- creșterea calității serviciilor de întreținere și reparații stradale;
- reducerea timpilor de intervenție în caz de avarii;
- eficientizarea utilizării fondurilor publice;
- crearea unui cadru organizatoric stabil și predictibil;
- responsabilizarea directă a operatorului în relația cu autoritatea locală.

Totodată, se va asigura o mai bună corelare între programele de dezvoltare locală și activitățile de administrare a infrastructurii aferente serviciului.

***Etapale parcurse în pregătirea proiectului:***

- Analizarea prevederilor legale.

***Schimbările preconizate prin propunere:***

Creșterea calității serviciului public de administrare a domeniului public și privat, adaptat nevoilor comunității și aflat sub controlul direct al autorității locale.

Creșterea eficienței serviciului public și utilizarea judicioasă a resurselor locale.

***Impactul economic, social, impactul asupra mediului – după caz:***

***Impact economic:***

- utilizarea eficientă a resurselor bugetare.

***Impact social:***

- îmbunătățirea condițiilor de circulație;
- sporirea siguranței rutiere;
- creșterea mobilității.

***Impact asupra mediului:***

- posibilitatea implementării unor soluții moderne și sustenabile.

***Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:***

Pe termen scurt, impactul financiar constă în alocarea resurselor necesare desfășurării serviciului public de administrare a domeniului public și privat.

***Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al municipiului Slatina, jud. Olt, în vigoare***

Proiectul modifică și completează Hotărârea Consiliului Local nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare și a HCL nr. 87/2025 privind reorganizarea, aprobarea organigramei, statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public.

***Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:***

Pentru elaborarea proiectului de hotărâre, s-au avut în vedere procedurile interne ale Primăriei Municipiului Slatina, prevederile contractelor de finanțare pentru proiectele „Realizare infrastructură pentru biciclete”, cod SMIS 127372, „Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate”, cod SMIS 128915 / 325513, Proiect integrat de mobilitate durabilă (componentele biciclete și vehicule electrice)”, cod SMIS 127373 și „Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, SMIS 127366, precum și prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

***Activitatea de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz:***

Proiectul va fi supus perioadei de transparență decizională prevăzut de art. 7 alin. (13) Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:**

Prevederile prezentului proiect vor fi aduse la îndeplinire de Primarul municipiului Slatina, prin Direcția Administrare Patrimoniu, Direcția Generală Economică, Direcția Administrare Străzi și Iluminat Public.

**Temeiul legal care stă la baza adoptării:**

- Constituția României;
- prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3, art.7, art.9, art.10 și art.11 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HCL nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 87/2025 privind reorganizarea, aprobarea organigramei, statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public.

Având în vedere cele expuse, considerăm că proiectul de hotărâre privind **modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare** poate fi supus dezbaterii Consiliului Local.

**Director general,  
Direcția Generală Proiecte și Investiții  
Claudiu Lucian DASCĂLU**



**Întocmit,  
Consilier SPFI,  
Maria-Cristina Abagiu**



**PS-03/F4**



Nr. 1309 / 31.03. 2026

## RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre:** referitor la modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare

### Descrierea situației actuale

Serviciul de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina este un serviciu public local organizat coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Consiliul Local al municipiului Slatina este autoritatea care decide modalitatea de gestiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina.

Activitatea de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, este destinată satisfacerii nevoilor comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează activități edilitar - gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public.

Activitatea de administrare a domeniului public și privat se va desfășura pe toate terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Slatina. În ceea ce privește întreținerea, dezvoltarea și amenajarea spațiilor verzi, activitățile vor fi structurate astfel:

- parcuri, grădini publice, scuaruri, sensuri giratorii;
- zone verzi adiacente locurilor de joacă, locurilor de agrement și de recreere;
- aliniamente stradale;
- zone verzi aferente spațiilor publice, locuințelor individuale, blocurilor de locuit;
- spații verzi din incintele unităților de învățământ.

În domeniul administrării drumurilor și străzilor, activitățile vor trebui să asigure:

- a) întreținerea străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- c) creșterea eficienței lucrărilor de întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, și întreținere a străzilor;
- e) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- f) organizarea circulației rutiere și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- g) întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- h) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;
- i) întreținerea și exploatarea locurilor de parcare de pe raza municipiului Slatina, în condițiile legii;
- j) întreținerea și funcționarea punctelor de închiriere de trotinete electrice și biciclete;
- k) monitorizarea și întreținerea pistelor de biciclete de pe raza municipiului Slatina.

Serviciul public va asigura întreținerea, dezvoltarea și amenajarea:

- locurilor de joacă publice, precum și a celor din incinta unităților de învățământ;
- terenurilor de sport, inclusiv cele din incinta parcurilor și unităților de învățământ;
- fântânilor arteziene din incinta parcurilor, de pe scuaruri, sensuri giratorii sau alte zone publice;

- toaletelor publice din incinta parcurilor sau amplasate în alte zone publice;
- aleilor de intrare la blocurile de locuit și a aleilor pietonale, cu excepția străzilor pietonale ce fac obiectul contractului de delegare de gestiune privind salubritatea municipiului Slatina;
- celorlalte locuri publice proprietatea municipiului Slatina.

Utilizatorii/beneficiarii serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina sunt:

- persoanele fizice și asociațiile de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
- agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Slatina;
- instituțiile publice cu sedii sau filiale în municipiul Slatina;
- asociații, fundații și organizații nonguvernamentale care își desfășoară activitatea în municipiul Slatina.

În prezent, activitățile edilitar gospodărești referitoare la întreținerea, dezvoltarea și amenajarea spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a toaletelor publice se realizează prin intermediul Contractului de delegare de gestiune încheiat între Municipiul Slatina și SC Dezvoltare Urbană Slatina SRL, iar activitățile din domeniul administrării drumurilor și străzilor sunt realizate de către Direcția Administrare Străzilor și Iluminat Public – serviciu public aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Slatina, căruia din cauza constrângerilor bugetare la nivel național, îi sunt limitate posibilitățile de realizarea unui serviciu bazat pe profesionalism și grad ridicat de satisfacere a interesului public, fiind blocate investițiile și angajarea de personal calificat.

Gradul de satisfacție al locuitorilor municipiului Slatina față de calitatea serviciilor de administrare a domeniului public și privat s-a realizat în urma unor sondaje de opinie și s-a constatat că majoritatea persoanelor chestionate au un nivel de satisfacție bun față de calitatea serviciilor realizate în prezent prin contractul de delegare de gestiune încheiat cu S.C. Dezvoltare Urbană Slatina S.R.L.

#### **Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit**

Administrarea eficientă a infrastructurii locale reprezintă o componentă esențială a funcționării unei unități administrativ-teritoriale, având impact direct asupra siguranței cetățenilor, mobilității urbane și dezvoltării economice.

În prezent, serviciul de administrare a străzilor se confruntă cu o serie de dificultăți, precum:

- necesitatea intervențiilor rapide pentru întreținere și reparații;
- creșterea costurilor aferente contractelor externalizate;
- lipsa unui control direct asupra calității lucrărilor executate;
- dificultăți în coordonarea operativă a activităților;
- lipsa personalului calificat.

În acest context, delegarea directă a gestiunii activităților specifice serviciului către o societate comercială aflată în subordinea Consiliului Local apare ca o soluție eficientă, care permite:

- control administrativ direct;
- creșterea operativității intervențiilor;
- optimizarea costurilor;
- asigurarea unui standard unitar de calitate.

Rațiunea inițierii proiectului de hotărâre constă în necesitatea creșterii eficienței serviciului public și utilizării judicioase a resurselor locale.

Scopul urmărit este asigurarea unui serviciu public de administrare a domeniului public și privat modern, eficient, adaptat nevoilor comunității și aflat sub controlul direct al autorității locale.

Beneficiile gestiunii prin atribuire directă a serviciului public.

În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

La nivelul municipiului Slatina există un operator economic al cărui obiect de activitate principal grupează activități edilitar gospodărești din domeniul amenajării spațiilor verzi, administrării drumurilor și străzilor, asigurării igienei și sănătății publice, altele asemenea și care a gestionat, în ultimii 7 ani, serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, îndeplinindu-și indicatorii de performanță.

Astfel, gestionarea directă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina prin intermediul operatorului S.C. Dezvoltare Urbană Slatina S.R.L., va asigura:

- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;

- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- transparența decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat, protecția și conservarea mediului în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunității beneficiare, ale acestor servicii;
- tarife convenabile și un raport preț-calitate optim;
- creșterea calității serviciilor prin îndeplinirea indicatorilor de performanță, asigurarea dotărilor tehnico-materiale și a personalului calificat.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul ce face obiectul gestiunii prin atribuire directă sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economice și sociale a municipiului;
- promovarea calității și eficienței serviciului;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- promovarea programelor de dezvoltare a serviciului, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor.

#### **Principiile de bază și finalitatea**

Principiul legalității;

Principiul satisfacerii interesului public;

Principiul transparenței;

Principiul proporționalității;

Principiul imparțialității;

Principiul continuității;

Principiul adaptabilității.

Finalitatea proiectului de hotărâre pe care-l propunem spre promovare este asigurarea unui serviciu public de administrare a domeniului public și privat modern, eficient, adaptat nevoilor comunității și aflat sub controlul direct al autorității locale.

#### **Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării**

Implementarea măsurii va conduce la:

- creșterea calității serviciilor de întreținere și reparații stradale;
- reducerea timpilor de intervenție în caz de avarii;
- eficientizarea utilizării fondurilor publice;
- crearea unui cadru organizatoric stabil și predictibil;
- responsabilizarea directă a operatorului în relația cu autoritatea locală.

Totodată, se va asigura o mai bună corelare între programele de dezvoltare locală și activitățile de administrare a infrastructurii aferente serviciului.

#### **Etapele parcurse în pregătirea proiectului**

În vederea elaborării prezentului proiect au fost parcurse următoarele etape:

- analiza situației existente privind administrarea domeniului public și privat;
- identificarea alternativelor de gestiune (directă vs. delegată);
- consultarea compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- analizarea cadrului legal aplicabil;
- fundamentarea soluției propuse;
- stabilirea tarifelor;
- redactarea documentației aferente proiectului de hotărâre.

#### **Schimbările preconizate prin propunere**

Prin inițierea Proiectului de hotărâre referitor la modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și

amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare de la data intrării în vigoare a prezentei, activitatea de administrare străzi și parcări va cădea în sarcina Operatorului Economic.

Urmare a celor expuse mai sus activitatea și personalul din structurile ce fac obiectul administrării străzilor și parcărilor din cadrul Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, vor fi preluate de către Operatorului Economic cu menținerea drepturilor salariale deținute și încadrarea în organigrama noua a Operatorului.

Încadrarea personalului ce asigura funcționarea activității de administrare a străzilor și parcărilor, se va face prin modificarea contractelor individuale de muncă, conform art. 173 din Codul Muncii.

Preluarea personalului este necesară pentru:

- Asigurarea continuității prestării serviciilor publice/activităților specifice;
- Evitarea întreruperii continuității în muncă a angajaților, conform legii;
- Valorificarea experienței personalului specializat din cadrul instituției care se desființează.

În urma analizării statului de funcții/organigramei Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, se propune preluarea unui număr de 23 posturi ocupate, astfel:

- 2 (doua) funcții de șef serviciu;
- 5 (cinci) funcții inspector de specialitate;
- 1 (una) funcție de sofer;
- 3 (trei) funcții de muncitor calificat;
- 1 (una) funcție de legator de sarcini;
- 4 (patru) funcții de paznic;
- 4 (patru) funcții de casier;
- 1 (una) funcție de administrator
- 1 (una) funcție de magaziner;
- 1 (una) funcție de îngrijitor(femeie de serviciu).

Prin adoptarea proiectului se preconizează următoarele schimbări:

- trecerea de la un model fragmentat de prestare a serviciilor la unul integrat;
- realizarea intervențiilor printr-un operator aflat sub autoritatea Consiliului Local;
- îmbunătățirea planificării lucrărilor de întreținere;
- creșterea transparenței în utilizarea fondurilor publice;
- dezvoltarea capacității administrative a societății subordonate.

#### **Impactul economic, social, impactul asupra mediului – după caz**

Impact economic:

- reducerea costurilor pe termen mediu și lung;
- utilizarea eficientă a resurselor bugetare;
- susținerea unei societăți comerciale aflată sub tutela autorității publice.

Impact social:

- creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor prin asigurarea unui confort ridicat;
- îmbunătățirea condițiilor de circulație;
- sporirea siguranței rutiere;
- creșterea mobilității.

Impact asupra mediului:

- posibilitatea implementării unor soluții moderne și sustenabile;
- reducerea intervențiilor neplanificate care pot afecta mediul;
- gestionarea mai eficientă a materialelor utilizate.

### **Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt**

Pe termen scurt, impactul financiar constă în: alocarea resurselor necesare organizării și funcționării serviciului în cadrul societății delegate; posibile investiții inițiale în echipamente și logistică; costuri aferente reorganizării activității.

Cu toate acestea, se estimează că aceste costuri vor fi compensate prin: reducerea cheltuielilor cu contractele existente și personalul angajat; creșterea eficienței operaționale; diminuarea costurilor generate de intervenții întârziate sau necorespunzătoare.

### **Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al municipiului Slatina, jud. Olt, în vigoare**

Proiectul modifică și completează Hotărârea Consiliului Local nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare și a HCL nr. 87/2025 privind reorganizarea, aprobarea organigramei, statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public.

### **Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz**

Pentru inițierea prezentului proiect a fost analizate prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; H.C.L. nr. 54/28.02.2017 referitoare la: înființare societate cu răspundere limitată de interes local; HCL nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. 87/2025 privind reorganizarea, aprobarea organigramei, statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public.

### **Activitatea de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz**

Proiectul va fi supus perioadei de transparență decizională prevăzut de art. 7 alin. (13) Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare.

### **Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare**

Prevederile prezentului proiect vor fi aduse la îndeplinire de Primarul municipiului Slatina, prin Direcția Administrare Patrimoniu, Direcția Generală Economică, Direcția Administrare Străzi și Iluminat Public și SC Dezvoltare Urbană Slatina SRL cu resurse și personal propriu.

### **Temeiul legal care stă la baza adoptării**

Constituția României;

- prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3, art.7, art.9, art.10 și art.11 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 54/28.02.2017 referitoare la: înființare societate cu răspundere limitată de interes local;

- prevederile HCL nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile HCL nr. 87/2025 privind reorganizarea, aprobarea organigramei, statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public.

Având în vedere cele expuse , considerăm că proiectului de hotărâre referitor la *modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare*, poate fi supus dezbaterii Consiliului Local.

Director,  
IORDACHE Daniel



PS-03/F4

## STUDIU DE FUNDAMENTARE

al serviciului public de administrare a domeniului public și privat  
din municipiul Slatina

### 1. Introducere

Serviciul de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina este un serviciu public local organizat coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Consiliul Local al municipiului Slatina este autoritatea care decide modalitatea de gestiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina.

Activitatea de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, este destinată satisfacerii nevoilor comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează activități edilitar - gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public.

Activitatea de administrare a domeniului public și privat se va desfășura pe toate terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Slatina. În ceea ce privește întreținerea, dezvoltarea și amenajarea spațiilor verzi, activitățile vor fi structurate astfel:

- parcuri, grădini publice, scuaruri, sensuri giratorii;
- zone verzi adiacente locurilor de joacă, locurilor de agrement și de recreere;
- aliniamente stradale;
- zone verzi aferente spațiilor publice, locuințelor individuale, blocurilor de locuit;
- spații verzi din incintele unităților de învățământ.

În domeniul administrării drumurilor și străzilor, activitățile vor trebui să asigure:

- a) întreținerea străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- c) creșterea eficienței lucrărilor de întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire și întreținere a străzilor;
- e) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- f) organizarea circulației rutiere și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;

g) întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;

h) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;

i) întreținerea și exploatarea locurilor de parcare de pe raza municipiului Slatina, în condițiile legii;

j) întreținerea și funcționarea punctelor de închiriere de trotinete electrice și biciclete;

k) monitorizarea și întreținerea pistelor de biciclete de pe raza municipiului Slatina. Serviciul public va asigura întreținerea, dezvoltarea și amenajarea:

- locurilor de joacă publice, precum și a celor din incinta unităților de învățământ;

- terenurilor de sport, inclusiv cele din incinta parcurilor și unităților de învățământ;

- fântânilor arteziene din incinta parcurilor, de pe scuaruri, sensuri giratorii sau alte zone publice;

- toaletelor publice din incinta parcurilor sau amplasate în alte zone publice;

- aleilor de intrare la blocurile de locuit și a aleilor pietonale, cu excepția străzilor pietonale ce fac obiectul contractului de delegare de gestiune privind salubritatea municipiului Slatina;

- celorlalte locuri publice proprietatea municipiului Slatina.

Utilizatorii/beneficiarii serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina sunt:

- persoanele fizice și asociațiile de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;

- agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Slatina;

- instituțiile publice cu sedii sau filiale în municipiul Slatina;

- asociații, fundații și organizații nonguvernamentale care își desfășoară activitatea în municipiul Slatina.

Gradul de satisfacție al locuitorilor municipiului Slatina față de calitatea serviciilor de administrare a domeniului public și privat s-a realizat în urma unor sondaje de opinie și s-a constatat că majoritatea persoanelor chestionate au un nivel de satisfacție bun față de calitatea serviciilor realizate în prezent prin contractul de delegare de gestiune încheiat cu S.C. Dezvoltare Urbană Slatina S.R.L.

În prezent, activitățile din domeniul administrării drumurilor și străzilor este realizată de către Direcția Administrare Străzi și Iluminat Public – serviciul public aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Slatina, căruia din cauza constrângerilor bugetare la nivel national, îi sunt limitate posibilitățile de realizarea unui serviciu bazat pe profesionalism și grad ridicat de satisfacere a interesului public, fiind blocate investițiile și angajarea de personal calificat.

### **Beneficiile gestiunii prin atribuire directă a serviciului public**

În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea,

gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

La nivelul municipiului Slatina există un operator economic al cărui obiect de activitate principal grupează activități edilitar gospodărești din domeniul amenajării spațiilor verzi, administrării drumurilor și străzilor, asigurării igienei și sănătății publice, altele asemenea și care a gestionat, în ultimii 7 ani, serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, îndeplinindu-și indicatorii de performanță.

Astfel, gestionarea directă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina prin intermediul operatorului S.C. Dezvoltare Urbană Slatina S.R.L., va asigura:

- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- transparența decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat, protecția și conservarea mediului în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunității beneficiare, ale acestor servicii;
- tarife convenabile și un raport preț-calitate optim;
- creșterea calității serviciilor prin îndeplinirea indicatorilor de performanță, asigurarea dotărilor tehnico-materiale și a personalului calificat.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul ce face obiectul gestiunii prin atribuire directă sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economice și sociale a municipiului;
- promovarea calității și eficienței serviciului;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- promovarea programelor de dezvoltare a serviciului, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu.

## **2. Metodologia de lucru**

Pentru realizarea studiului de oportunitate în vederea stabilirii modalității de organizare și realizare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, prin atribuire directă, s-a folosit ca metodologie de lucru:

- opinia reprezentanților asociațiilor de locatari și proprietari;
- opinia agenților economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Slatina;
- opinia inspectorilor de teren din Primăria Municipiului Slatina;
- fotografii realizate pe domeniul public și privat al municipiului Slatina;

- sesizări telefonice ale cetățenilor;
- audiențe la primar, viceprimar;
- articole de presă referitoare la serviciul de întreținere, dezvoltare și amenajare a parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina.

### 3. Descrierea activității

Administrarea domeniului public și privat din municipiul Slatina este un serviciu public local organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale, respectiv Consiliul Local al Municipiului Slatina.

Activitățile de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina constau în:

- a) servicii/operațiuni de amenajare și întreținere a parcurilor, a spațiilor verzi și a celorlalte locuri publice (producere material săditor, defrișări și toaletări, cosit, tăieri de corecție, tuns garduri vii, lucrări de îndepărtare a vegetației spontane, altele asemenea);
- b) servicii/operațiuni de reparații, montare și întreținere a mobilierului urban și operațiuni conexe;
- c) servicii/operațiuni de amenajare și întreținere a locurilor de joacă, a locurilor de agrement și recreere și/sau a componentelor acestora;
- d) servicii/operațiuni de amenajare și întreținere a terenurilor de sport și/sau a componentelor acestora;
- e) servicii/operațiuni de amenajare și întreținere a fântânilor arteziene, a sistemelor de irigații a spațiilor verzi și/sau a componentelor acestora;
- f) servicii/operațiuni de amenajare și întreținere a toaletelor publice și/sau a componentelor acestora;
- g) servicii/operațiuni de amenajare și întreținere a aleilor de intrare la blocurile de locuit și a aleilor pietonale;
- h) servicii/operațiuni de transport;
- i) servicii/operațiuni de verificare a stării tehnice și de întreținere a străzilor și a parcărilor (reparat, plombat, trasat), a pistelor de biciclete;
- j) servicii/operațiuni de întreținere și exploatare a locurilor de afișaj publicitar pe străzi și alte locuri publice;
- k) servicii/operațiuni de întreținere, funcționare și exploatare a punctelor de închiriere a trotinetelor și biciclete electrice.

## 4. Descrierea condițiilor geografice, locale, economice a municipiului Slatina

### 4.1. Descriere generală a zonei

Cercetările arheologice au demonstrat existența unei așezări umane pe vechea vatră a orașului, aparținând culturii „de prund”. Relevante sunt rezultatele cercetărilor mai recente constând în resturi ceramice din cultura Vădastra și Coțofeni. Totodată, zona a fost locuită și de triburile geto-dacice din ramura acilor, având rezidența la Acidava, pe

malul drept al Oltului, pe Limesul Alutan. Pe raza municipiului Slatina s-au descoperit unelte agricole din fier, ceramică romană de lux (terrasigillata) și comună, tezaure monetare. Două așezări romane au fost identificate la Slatina, în punctul Strehareți și în cartierul Cireașov. Atestarea materială a locuirii acestui areal este mai slabă pentru secolele IV-VII p.Ch., însă pentru secolele VIII-XIII există dovezi de locuire, unele aparținând Culturii Dridu și Vădastra, iar altele purtând urmele migrațiilor pecenegilor, cumanilor și tătarilor.

Slatina a fost pentru prima dată atestată documentar în epoca medievală, la 20 ianuarie 1368 printr-un act oficial: Vladislav I Vlaicu (1364-1377) acorda scutire de vamă la Slatina tuturor negustorilor brașoveni.

În iunie 1522, la Slatina, Radu de la Afumați îi învinge pe turcii otomani, în timpul domniei lui Vlad Vintilă (1532-1535) este emis un act care menționează „cetatea de scaun Slatina”.

Mihai Viteazul ia măsuri pentru restaurarea mănăstirii Clocociov, de la Slatina, ca răsplată pentru serviciile aduse de populație în demersurile sale politice. În epoca modernă, Slatina a trăit din plin Revoluția de la 1821. Aici, Tudor s-a întâlnit cu căpetenia de haiduci Iancu Jianu. Momentul politic a imprimat în zonă stilul arhitectural „Tudor”.

Slătinenii s-au implicat activ în evenimentele politice care au urmat: Revoluția de la 1848, Unirea Moldovei cu țara Românească din 24 ianuarie 1859, Războiul de independență - 1877, Răscoala țărănească de la 1907, Unirea Principatelor din 1918, Primul și Al Doilea Război Mondial.

Slatina este municipiul de reședință al județului Olt

Orașul este situat în sudul României, pe malul stâng al râului Olt în regiunea istorică Muntenia, în zona de contact dintre Podișul Getic și Câmpia Română.

Având o istorie de peste 650 de ani și un centru istoric conservat, orașul deține un important rol cultural în județ.

Există păreri împărțite cu privire la proveniența numelui orașului. O primă variantă sugerează că numele Slatina este de origine slavă, derivând din cuvintele „slam” (pământ) și „tina” (sărat); astfel numele s-ar traduce prin „pământ sărat”, „sărătură”, „apă sărată”, care se referă la apa râului Olt. Această ipoteză pare să fie argumentată de toponimia slavă a unor zone din oraș și din împrejurimi, precum și a unor localități din apropiere (Obrocari - azi strada Tudor Vladimirescu, Dealul Grădiștei, Clocociov, Dobrotinet, Milcov, Brebeni, Sopot, Teslui etc.).

O a doua ipoteză susține că numele orașului provine din limba latină arhaică: „Salaatina”, „Salatina”, „Slatina” - rezultând așadar că orașul Slatina poartă numele coloniei romane instalată cândva aici.

#### **4.1.1. Suprafața și populația**

Municipiul Slatina are o suprafață totală de 53,93 km<sup>2</sup>, populația numără circa 63.487 locuitori.

Dintre cele 102 municipii din România, Municipiul Slatina se situează pe locul 31 în clasamentul municipiilor după numărul de locuitori.

#### **4.1.2. Situația economică în municipiul Slatina**

Fiind reședința județului Olt, Slatina este principalul motor de dezvoltare al economiei județului. În 2010, valoarea producției orașului depășea 6 miliarde de lei, reprezentând peste 80% din PIB-ul județului Olt. Slatina este un oraș cu un pronunțat caracter industrial. Dezvoltarea explozivă a sectorului industrial avea să se producă după 1960, fiind construite uzina de aluminiu, numeroase fabrici pentru diverse ramuri industriale și ateliere. De remarcat este faptul că, în anul 2020, doar primele 4 firme (din cele peste 15 mari firme) situate pe platforma industrială a municipiului Slatina asigură aproximativ 10.000 de locuri de muncă, atât pentru oraș cât și pentru comunele limitrofe acestuia. Cea mai importantă firmă situată în municipiul Slatina este fabrica de anvelope Pirelli SA.

Este una dintre cele mai moderne din lume pentru producerea de anvelope, este dotată cu cele mai înalte tehnologii productive non-robotizate și a fost concepută pentru producția de anvelope performante, în care Pirelli este lider și din care fac parte gama: Winter, High-Performance, Ultra-High-Performance și SUV.

Alro SA deținută de grupul internațional Vimetco este cea de-a doua companie ca număr de angajați de pe platforma industrială a municipiului Slatina și totodată cea mai veche companie din zona (1968). Uzina de aluminiu (SC Alro SA), este cea mai mare companie producătoare de aluminiu din Europa Centrală și de Est (exceptând Rusia) și una dintre principalele forțe economice ale județului Olt, fiind una dintre companiile din Top 100 în România. De peste 40 de ani Alro aduce o contribuție importantă la efortul de dezvoltare economică a României precum și la promovarea comerțului exterior.

Artrom Steel Tubes, firmă specializată în producția de țevi trase, fără sudură, din oțel carbon, țevi din oțel pentru foraj, atât pentru necesarul intern cât și pentru export cu aproximativ 1.500 de angajați.

Bekaert Slatina SRL, companie producătoare de componente auto, companie cu peste 1.000 de angajați și ea aflata într-o continuă dezvoltare.

Prysmian Slatina, unitate reprezentativă pentru producția de cabluri electrice armate și nearmate din aluminiu, a făcut parte din holding-ul Pirelli. Peste 20% din cifra de afaceri anuală este realizată pe piețe externe.

Un alt punct forte pentru municipiul Slatina, este realizarea și punerea în funcțiune a drumului expres Pitești – Craiova, cu acces în imediată apropiere a platformei industriale, care face ca transportul rutier de mărfuri din și spre vestul continentului și capitala țării, precum și a celor produse în Slatina să fie mult mai rapid.

Autoritățile administrației publice locale au în vedere soluționarea intereselor colectivității locale, deci într-o anumită parte a teritoriului, interese care bineînțeles sunt armonizate cu interesele generale.

Având în vedere acest raționament, ne putem da seama mai bine care este diferența între autoritățile administrației publice locale (consiliile locale și primării) și diversele servicii publice descentralizate ale administrației publice centrale.

Organizarea administrativ-teritorială constituie o problemă importantă, necesar a fi abordată în contextul studierii structurilor administrației publice. Orice organizare administrativ-teritorială are menirea de a asigura creșterea eficienței activităților autorităților publice, sporirea inițiativei și operativității acestora în serviciul public, îmbunătățirea legăturilor dintre autoritățile centrale și locale, în special în unitățile de

bază, asigurarea unui control eficient și a unui sprijin competent unităților administrativ-teritoriale.

## 4.2. Evoluția activității

Activitate de întreținere, dezvoltare și amenajare a parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor publice de interes local, scopul activității fiind protecția sănătății populației, asigurarea curățeniei și înfrumusețarea municipiului Slatina.

Activitatea de întreținere, dezvoltare și amenajare a parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene a funcționat în baza hotărârilor Consiliului Local al municipiului Slatina, gestiunea fiind delegată prin contracte de delegare conform legislației în vigoare la data atribuirii contractelor.

Lucrările efectuate au fost monitorizate, verificate și coordonate permanent de structurile de specialitate din cadrul autorităților publice locale din municipiul Slatina.

Au fost realizate lucrări finanțate integral din bugetul local, precum:

1. Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a peluzelor, plantări material dendrologic (arbori, arbuști, gard viu, specii floricole);
2. Activitatea de doborât arbori uscați, îmbătrâniți sau care au prezentat pericol de accidente sau distrugerii de bunuri de pe domeniul public;
3. Toaletări arbori, arbuști, gard viu;
4. Înființări de noi spații verzi și întreținerea acestora;
5. Operațiuni de amenajare și întreținere a toaletelor publice, a locurilor de joacă, de agrement și de recreere, precum și a terenurilor de sport;
6. Înființări de noi locuri de joacă pentru copii;
7. Operațiuni de amenajare și întreținere a fântânilor arteziene;
8. Amenajare și întreținere a sistemelor de irigații a spațiilor verzi și/sau a componentelor acestora;
9. Reparații, montare și întreținere a mobilierului urban și operațiuni conexe.

Activitatea de administrare a străzilor și parcurilor din municipiul Slatina a fost realizată de către Direcția Administrare Străzi și Iluminat Public, serviciu public în subordinea Consiliului Local al municipiului Slatina.

Activitățile desfășurate în acest domeniu constau în:

- a) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în localități;
- b) modernizarea intersecțiilor, podurilor, pasajelor și traversarilor subterane și/sau supraterane;
- c) reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea necesarului de mijloace de producție pentru producerea mixturilor asfaltice, asigurarea mijloacelor de execuție, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare;
- d) creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automată a traficului;

e) executarea lucrarilor de reparatii, modernizare si intretinere a strazilor si a drumurilor numai pe baza planurilor si documentatiilor de urbanism, studiilor de circulatie si de trafic,

## **5. Motivele care justifică atribuirea direct**

### **5.1. Motive de ordin legislativ**

Acest studiu este realizat în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2007 privind spațiile verzi, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 47/1997 privind regimul drumurilor, actualizată și republicată.
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

### **5.2. Motive de ordin economico-financiar**

Argumentele care stau la baza atribuirii directe a serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina constau în:

a) asumarea nemijlocită a tuturor sarcinilor și responsabilităților privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente, direct de către autoritățile administrației publice locale, respectiv Consiliul Local al Municipiului Slatina și Primarul Municipiului Slatina prin aparatul de specialitate;

b) existența unui operator economic având ca și obiect de activitate principal întreținerea, dezvoltarea și amenajarea spațiilor verzi, operator economic la care Consiliul Local este acționar majoritar și care a gestionat acest serviciu în ultimii 7 ani îndeplinindu-și indicatorii de performanță, respectiv S.C. Dezvoltare Urbană Slatina S.R.L., cu sediul în Slatina, str. Tudor Vladimirescu, nr. 169A, corp C2, jud. Olt și asupra căruia autoritatea locală exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative în legătură cu serviciile prestate;

c) personalul și organizarea operatorului economic S.C. Dezvoltare Urbană Slatina S.R.L., care este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat de pe plan local, ceea ce va conduce la scăderea numărului de șomeri și beneficiari de prevederile privind venitul minim garantat în municipiul Slatina;

d) creșterea raportului calitate - preț pentru serviciile prestate, ceea ce presupune realizarea activităților la o calitate ridicată cu resurse reduse, permițând astfel Primăriei Municipiului Slatina să mărească cantitatea de lucrări specifice într-un buget compatibil.

### **5.3. Motive legate de protecția mediului**

Argumentele legate de protecția mediului constau în:

- a) dotarea cu utilaje noi și performante care va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului;
- b) creșterea nivelului calitativ al activităților de administrare a domeniului public și privat datorită căruia municipiului Slatina va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației;
- c) implementarea imediată a condițiilor ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

### **5.4. Motive de ordin social**

- Comunitatea locală va beneficia de un număr mai mare de locuri de muncă deoarece pentru a putea asigura servicii de calitate, operatorul este stimulat să angajeze forță de muncă locală, cu preponderență personal calificat față de personalul necalificat.
- Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.
- Identificarea nevoilor modernizare și extindere a infrastructurii aferente serviciului de administrare a domeniului public și privat.

#### **5.5.1. Grupuri de interese**

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, se împart în:

- a) Utilizatorii/Beneficiarii serviciilor de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina: Cetățenii municipiului Slatina.
- b) Municipiul Slatina care are ca obiectiv realizarea unor servicii de calitate de către operator, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității executate de către acesta.
- c) Prestatorul de servicii care are ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor oferite.
- d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației, respectiv:
  - Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea și administrarea domeniului public și privat, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

- Direcția de Sănătate Publică care are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

#### 5.5.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, pe spațiile publice, resturile menajere se numără printre obiectele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătate.

Principalele forme de impact și risc determinate de întreținerea, repararea, dezvoltarea și amenajarea infrastructurii aferentă serviciului public de administrare a domeniului public și privat, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort;
- poluarea râurilor, lacurilor de acumulare, surselor de apă potabilă;
- modificări ale fertilității solului și ale compoziției biocenozelor în cazul depozitării pe spațiul verde a diferitelor produse chimice prin diferite mijloace;
- distrugerea calității mediului (apă, aer, sol);
- starea de pericol pentru folosirea și utilizarea infrastructurii (locurilor de joacă, terenuri de sport, străzi, trotuare, semafoare, altele asemenea).

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activităților de administrare a domeniului public și privat, au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

- a) Utilizatorii/beneficiarii își doresc:
- să circule într-un oraș cu vegetație abundentă, bine întreținută și care să asigure în același timp și un confort vizual;
  - să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate, răcoroase și care oferă multe oportunități de recreere atât pentru adulți cât și pentru copii;
  - pe perioada verii, în zilele toride, circulația să se facă pe alei umbrite de vegetație, iar fântânile arteziene să contribuie la realizarea unui confort termic prin creșterea umidității aerului în zilele uscate de vară și la asigurarea unui impact pozitiv asupra sănătății, stării de spirit și nivelului de energie al cetățenilor municipiului Slatina;
  - să se recreeze în parcuri și să utilizeze locuri de joacă și de sport, în deplină siguranță și curățenie;
  - să se bucure de frumusețea și prospețimea florilor și a arborilor plantați
  - să nu fie nevoiți să respire aer poluat cu noxe;
  - unitățile de învățământ din municipiul Slatina să fie dotate cu locuri de joacă și terenuri de sport sigure, realizate la standarde de înaltă calitate;
  - să poată utiliza cât mai multe toalete publice în condiții de igienă,
  - să circule pe străzi și trotuare moderne, fără gropi și denivelări, care nu cauzează prejudicii autovehiculelor sau care nu pun în pericol viața sau integritatea persoanelor;
  - să își parcheze în parcări amenajate corespunzător, curate și marcate corespunzător,
  - să circule într-un oraș în care sistemul de semaforizare și dirijare a traficului să fie funcțional și destinat satisfacerii interesului public,

- să utilizeze cât mai multe vehicule sau autovehicule electrice și să aibă acces la cât mai multe puncte publice de încărcare a acestora.

b) Municipiul Slatina are ca obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice administrare a domeniului public și privat,
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață;
- realizarea unei infrastructuri edilitare modeme, atragerea investițiilor profitabile pentm comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure îngrijirea și protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat, astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea lucrărilor cu costuri minime.

c) Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat este interesat să asigure:

- creșterea volumului de activitate pentru includerea unui număr cât mai mare de lucrări in programul de activități, precum realizarea altor servicii care vor contribui la realizarea de profit, care va fi putea fi reinvestit în obiective de interes public;
- creșterea numărului de personal, cu preponderență personal calificat, cu care să realizeze lucrări de calitate;
- creșterea raportului calitate - preț pentru serviciile prestate, ceea ce presupune realizarea activităților la o calitate ridicată cu resurse reduse.

d) Garda de Mediu, Direcția de Sănătate Publica Olt, sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă a mediului;
- protejarea mediului înconjurător;
- reducerea impactului negativ al poluării și protecția sănătății locuitorilor municipiului Slatina prin reducerea substanțelor speciale din pulberile în suspensie reprezentată prin particule fine care sunt inhalate ușor de om, penetrând adânc în plămâni și cauzează boli ale inimii;
- scăderea nivelului de poluare fonică prin plantări masive care să asigure perdele de protecție și trecerea la vehicule și autovehicule electrice.

## **5. 6. Satisfacerea prezentă a nevoilor serviciului public de administrarea domeniului public și privat din municipiul Slatina**

### **5.6.1. Analiza serviciilor oferite**

În prezent, în municipiul Slatina, activitatea de administrare a domeniului public și privat este împărțită între Serviciul Public aflat în subordinea Consiliului Local al

Municipiului Slatina, Direcția Administrare Străzi și Iluminat Public și S.C. Dezvoltare Urbană Slatina S.R.L.

Primăria municipiului Slatina realizează activitatea de monitorizare și control a modului în care se desfășoară activitățile specifice administrării domeniului public și privat prin intermediul a două structuri, respectiv Direcția Generală Proiecte și Investiții și Direcția Administrare Patrimoniu.

Activitățile se desfășoară pe baza hotărârilor de dare în administrare a bunurilor aferente activității desfășurate de Direcția Administrare Străzi și Iluminat Public și a contractului de delegare, încheiat între Municipiul Slatina și operatorul S.C. Dezvoltare Urbană Slatina S.R.L.

Plata serviciilor se face din bugetul alocat Direcției Administrare Străzi și Iluminat Public prin contracte de execuție lucrări încheiate și operatori economici, precum și din bugetul local al municipiului Slatina –Direcția Administrare Patrimoniu, pe baza situațiilor lunare de plata transmise de operator la sfârșitul fiecărei luni.

### **Modul de realizare a activității serviciului public**

Din datele obținute în urma analizei documentelor realizate cu inspectorii teritoriali ai Primăriei municipiului Slatina a rezultat că serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează pe întreg teritoriu al municipiului Slatina, cu respectarea ritmicității de executare a prestațiilor stabilită în funcție de necesități, prin programele lucrări și investiții, cu încadrarea în limitele sumelor alocate prin bugetul de venituri și cheltuieli.

#### **5.6.2. Gradul de satisfacție al utilizatorilor serviciului public**

În urma sondajelor de opinie desfășurate cu reprezentanți ai asociațiilor de locatari/prorietari și cu agenți economici din municipiul Slatina s-a stabilit că gradul de satisfacție pentru modul în care se desfășoară în prezent activitățile specifice serviciului este satisfăcător.

Printre principalele activități ce ar putea fi îmbunătățite amintim:

- intensificarea activităților de irigare pe spațiile verzi, plantații de arbori și straturi cu flori;
- realizarea de sisteme de irigații la toate spațiile verzi;
- promptitudine în executarea lucrărilor;
- soluționări mai rapide pentru cererile de tăieri/toaletări de arbori;
- suplimentarea personalului, calificarea acestuia și dotarea cu utilaje și echipamente de lucru și de protecție;
- realizarea de noi locuri de joacă, de agrement și de recreere;
- realizarea de terenuri de sport, la care să aibă acces toți cetățenii municipiului Slatina;
- amplasarea de noi toalete publice moderne, atât în parcuri cât și în alte zone publice din municipiul Slatina și întreținerea acestora în mod corespunzător;
- realizarea și întreținerea străzilor, trotuarelor, aleilor de intrare la blocurile de locuit și a aleilor pietonale, a parcarilor;

- amenajarea și întreținerea locurilor de joacă și a terenurilor de sport din incinta unităților de învățământ;
- realizarea, extinderea și întreținerea sistemelor de semaforizare;
- întreținerea și exploatarea stațiilor electrice de încărcat.

#### 5.6. **Beneficiile atribuirii directe a contractului de delegare**

Situația viitoare în urma delegării

Operatorul S.C. Dezvoltare Urbană Slatina S.R.L. este societate comercială înființată de Consiliul Local al Municipiului Slatina, având în obiectul de activitate activități de întreținere peisagistică și de construcții civile, al cărui asociat este Municipiul Slatina, care prin adunarea generală a asociatului unic și consiliul de administrație exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice ale operatorului în legătură cu serviciul de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, astfel:

a) Municipiul Slatina, în calitate de acționar unic al operatorului prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similare celor pe care le exercită asupra structurilor proprii;

b) operatorul respectiv desfășoară mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de către Municipiul Slatina, care îl controlează;

c) capitalul social al operatorului respectiv este deținut în totalitate de către Municipiul Slatina.

Costul serviciilor - obținerea unui raport optim între tarife și calitatea ridicată a serviciilor.

Calitatea serviciilor - în contractul de delegare a serviciului se vor stabili indicatori de performanță care vor înlesni evaluarea de către Municipiul Slatina a calității serviciilor realizate.

Toate lucrările vor fi efectuate cu respectarea procesului tehnologic prin realizarea unor lucrări cât mai eficiente.

Operatorul se va preocupa să se doteze cu un număr cât mai mare de mașini și utilaje pentru realizarea unor lucrări de înaltă calitate și într-un termen cât mai scurt.

Organizarea operatorului permite asigurarea numărului de personal specializat și necalificat, instruirea permanentă a personalului precum și motivarea acestuia pentru obținerea de performanțe în activitatea desfășurată.

Cantitatea serviciilor se va stabili printr-un program de activități, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Slatina.

Activitatea de administrare a domeniului public și privat se va desfășura prin intermediul unui singur operator, iar activitatea de monitorizare și control a acestei activități și va realiza prin intermediul unei sigure structure din cadrul Primăriei municipiului Slatina.

Având în vedere faptul că, Municipiul Slatina este acționarul unic al operatorului, acesta are posibilitatea, ca profitul realizat să îl reinvestească în obiective de interes local.

## **6. Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere**

Pentru îmbunătățirea calității serviciului public de administrare a domeniului public și privat din Municipiul Slatina ar trebui să facă demersuri pentru:

1. îmbunătățirea calității tuturor lucrărilor specifice efectuate de un operator autorizat care să dețină utilaje performante și personal specializat, precum și un număr rezonabil de angajați;

2. colaborarea strânsă între Primăria Municipiului Slatina, Politia Locală, cetățeni, Asociații de proprietari și operatorul serviciului pentru gestionarea și reducerea acțiunilor care conduc la distrugerea bunurilor aferente serviciului public, precum a spațiilor verzi prin acte de vandalism, parcare neregulamentară, furturile de material dendro-floricol, tăierile neautorizate de arbori, distrugerea indicatoarelor rutiere și a sistemelor de semaforizare, distrugerea stațiilor electrice de încărcat și a bicicletelor electrice, altele asemenea;

3. realizarea unui program de mediatizare a problemelor pe care le întâmpină Primăria municipiului Slatina ca urmare a acțiunilor care provoacă distrugerii de bunuri prin care să se evidențieze atât costurile necesare cât și persoanele care au produs aceste pagube, astfel încât să se diminueze numărul acestor acțiuni;

4. elaborarea unor proiecte, care ulterior, să poată fi puse în practică de firma prestatoare de servicii prin personalul calificat pe care aceasta îl deține.

## **7. Procedura de delegare a gestiunii**

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina se va face în conformitate cu prevederile art. 11 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr. 71/2022 privind funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similare celor pe care le exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul respectiv desfășoară mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de către autoritatea care îl controlează;

c) capitalul social al operatorului respectiv este deținut în totalitate de către unitatea administrativ-teritorială.

La nivelul municipiului Slatina prin H.C.L. nr. 54/28.02.2017 referitoare la: înființare societate cu răspundere limitată de interes local, Consiliul Local al Municipiului Slatina a înființat o societate comercială având în obiectul de activitate activități de

întreținere peisagistică și de construcții civile, al cărui unic asociat este Municipiul Slatina, care prin adunarea generală a asociației unice și consiliul de administrație exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice ale operatorului în legătură cu serviciul delegat. Aceasta, de la data înființării și până în prezent a desfășurat activitate numai în vederea îndeplinirii sarcinilor încredințate de Consiliul Local al Municipiului Slatina și al cărui capital social aparține în majoritate Municipiului Slatina și care a gestionat acest serviciu în ultimii 7 ani îndeplinindu-și indicatorii de performanță.

Potrivit art. 36 alin. 1 din Legea 100/2016 procedurile de atribuire prevăzute de acest act normativ nu se aplică contractelor de concesiune atribuite de o autoritate publică locală unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

a) autoritatea/entitatea contractantă respectivă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea/entitatea contractantă respectivă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate/entitate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

Se consideră că autoritatea contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii, atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate.

De asemenea, potrivit prevederilor art. 11 alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similare celor pe care le exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul respectiv desfășoară mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de către autoritatea care îl controlează;

c) capitalul social al operatorului respectiv este deținut în totalitate de către unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

Având în vedere faptul că prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare s-au delegat o parte din activitățile edilitar gospodărești ce fac parte din serviciul de administrare domeniu public și privat către S.C. Dezvoltare Urbană Slatina S.R.L. pentru o perioadă de 4 ani, se impune ca activitățile edilitar gospodărești din domeniul administrării drumurilor și străzilor să fie delegate aceluiași operator, întrucât fac parte integrantă din același serviciu public, respectiv administrarea domeniu public și privat, fără a se modifica perioada contractuală și redevența aferentă.

Nu se impune modificarea redevenței, întrucât bunurile de retur aferente activităților edilitar gospodărești din domeniul administrării drumurilor și străzilor nu sunt folosite pentru obținerea de venituri de către operatorul căruia i s-a delegat serviciul, gestiunea acestuia fiind gestiune directă, conform prevederilor art. 11 alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul va prelua, în conformitate cu prevederile art. 173 – 174 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care în prezent asigură administrarea și întreținerea bunurilor din domeniul administrării drumurilor și străzilor, ce urmează a fi face obiectul delegării.

**Director executiv D.A.P.,**

**Mihaela OTINCELESCU**



**Director D.A.S.I.P.,**

**Daniel IORDACHE**



**CAIETUL DE SARCINI**  
**al serviciului public de administrare a domeniului public și privat din**  
**municipiul Slatina**

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- Cartea și Convenția europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă - Recomandarea 1130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;
- Ordonanța Guvernului nr. 47/1997 privind regimul drumurilor, actualizată și republicată.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, care se realizează prin gestiune directă, de către S.C. Dezvoltare Urbană Slatina S.R.L.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii și la protecția mediului care trebuie respectate pe parcursul prestării acestor servicii publice, denumite în continuare servicii publice de administrare a domeniului public și privat.

### **Capitolul I. Considerații Generale**

**Art. 1. (1)** Prezentul caiet de sarcini, a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității administrației publice locale și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare gestiunea serviciului de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**(2)** Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi aprobate, indexate, ajustate sau modificate în conformitate cu prevederile legale.

(3) Caietul de sarcini alături de Regulamentul Serviciului vor fi anexe la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

## **Capitolul II. Obiectul Caietului de Sarcini**

**Art. 2. (1)** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina.

(2) Realizarea activităților menționate se va face în conformitate cu regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina.

(3) Operatorul va presta activitățile mai sus menționate în conformitate cu programul de activități aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Slatina.

(4) Obiectul de activitate al operatorului se va realiza prin desfășurarea activităților, operatorul răspunzând pentru buna derulare a acestora, în termenele și condițiile contractuale.

(5) Activitățile ce fac obiectul gestiunii serviciului se vor desfășura în aria administrativ - teritorială a municipiului Slatina.

## **Capitolul III. Obiectivele atribuirii gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina**

**Art. 3. (1)** Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina trebuie să asigure:

a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale beneficiarului, corespunzător prevederilor contractuale și creșterea calității vieții;

b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a municipiului Slatina în interesul comunității locale;

c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;

d) introducerea unor metode moderne de management;

e) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță pentru serviciile prestate;

f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

g) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al municipiului Slatina, aferent serviciului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

h) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;

i) protecția și conservarea mediului natural și construit;

j) gestionarea serviciilor pe criterii de transparență și eficiență;

k) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

l) protecția și conservarea mediului natural și construit.

(2) Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina.

**Art. 4.** Activitățile care fac obiectul gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat se vor executa în conformitate cu prevederile standardelor de stat, ale normativelor în vigoare și prescripțiilor tehnice speciale aferente lucrărilor/serviciilor respective și sunt prezentate în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

#### **Capitolul IV. Obiectul gestiunii prin atribuire directă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina**

**Art. 5. (1)** Serviciul public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina cuprinde următoarele activități conform anexei nr. 1 la caietul de sarcini;

a) servicii/operațiuni de amenajare și întreținere a parcurilor, a spațiilor verzi și a celorlalte locuri publice (producere material săditor, defrișări și toaletări, cosit, tăieri de corecție, tuns garduri vii, lucrări de îndepărtare a vegetației spontane, altele asemenea);

b) servicii/operațiuni de reparații, montare și întreținere a mobilierului urban și operațiuni conexe;

c) servicii/operațiuni de amenajare și întreținere a locurilor de joacă, a locurilor de agrement și recreere și/sau a componentelor acestora;

d) servicii/operațiuni de amenajare și întreținere a terenurilor de sport și/sau a componentelor acestora;

e) servicii/operațiuni de amenajare și întreținere a fântânilor arteziene, a sistemelor de irigații a spațiilor verzi și/sau a componentelor acestora;

f) servicii/operațiuni de amenajare și întreținere a toaletelor publice și/sau a componentelor acestora;

g) servicii/operațiuni de amenajare și întreținere a aleilor de intrare la blocurile de locuit și a aleilor pietonale;

h) servicii/operațiuni de transport;

i) servicii/operațiuni de verificare a stării tehnice și de întreținere a străzilor și a parcărilor (reparat, plombat, trasat), a pistelor de biciclete;

j) servicii/operațiuni de întreținere și exploatare a locurilor de afișaj publicitar pe străzi și alte locuri publice;

k) servicii/operațiuni de întreținere, funcționare și exploatare a punctelor de închiriere a trotinetelor și biciclete electrice.

(2) Beneficiarul serviciului de administrare a domeniului public și privat este Municipiul Slatina.

#### **Capitolul V. Condiții minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorul**

**Art. 6. (1)** Serviciul public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

(2) Activitățile sus menționate se vor executa în conformitate cu prevederile

standardelor de stat, ale normativelor în vigoare și prescripțiilor tehnice speciale aferente lucrărilor respective prezentate în caietul de sarcini și/sau regulamentul serviciului.

(3) Operatorul, în vederea atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii, este necesar să respecte următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similare celor pe care le exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul respectiv desfășoară mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de către autoritatea care îl controlează;

c) capitalul social al operatorului respectiv este deținut în totalitate de către unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

(4) Operatorul trebuie să îndeplinească condițiile minime privind încadrarea (utilizarea) de personal activ și de specialitate precum și de dotări pentru executarea lucrărilor specifice domeniului de activitate, respectiv:

a) minim necesar 100 persoane/muncitori calificați, necalificați, permanenți și sezonieri;

b) cel puțin 10 persoane pentru supraveghere și coordonare;

c) asigurarea dotării cu mijloace de transport, utilaje și echipamente necesare executării în condiții optime și de calitate a operațiilor din procesul tehnologic.

(5) Operatorul trebuie să garanteze că utilajele deținute vor fi menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității și să se preocupe să achiziționeze mașini și utilaje modeme cu care să realizeze lucrări de calitate cu cheltuieli reduse.

## **Capitolul VI. Condiții minime de exploatare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina**

**Art. 7. (1)** Aceste condiții au la bază consumurile specifice de manoperă, materiale și utilaje prevăzute de normativelor în vigoare. De asemenea, se vor respecta prevederile specifice de securitate a muncii.

(2) Pentru fiecare capitol de lucrări, ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele minime specifice pentru fiecare categorie de lucrare, iar modul de organizare și desfășurare a acestora se va face în condițiile asigurării calității lucrărilor cu:

a) normele de securitate și sănătate în munca conform Legii nr. 319/2006

b) Norme specifice de securitate pentru:

- Sudarea și tăierea metalelor (cod 2)

- Transportul intern (cod 6)

- Prepararea, transportul și turnarea betoanelor precum și executarea lucrărilor de beton armat (cod 7)

- Activități de vopsitorie (cod 26)

- Construcții și confecții metalice (cod 42)

- Manipularea, transportul prin purtare și mijloace nemecanizate, depozitarea

materialelor (cod 57)

- c) Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor;
- d) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- e) HG nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement.

**Art. 8. (1)** Operatorul poartă răspunderea, pe toată durata de derulare a contractului, pentru executarea lucrărilor conform tehnologiei și a programelor aprobate, lucrări care trebuie realizate în termenele și modalitățile stabilite prin prezentul contract, programe de lucru și prevederile din prezentului caiet de sarcini, rămânând direct răspunzător pentru eventualele daune și pagube provocate ca urmare a nerespectării acestor prevederi. Operatorul va acorda o garanție tehnică a lucrărilor de minim 12 luni.

(2) Execuția lucrărilor va fi comandată de către beneficiar, cu respectarea programului de activități aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Slatina, ce vor fi transmise operatorului. Amplasamentele pe care urmează să se execute lucrările cuprinse în caietul de sarcini sunt prevăzute în anexa nr. 2 - bunurile de retur și cuprinde enumerarea acestora.

(3) Operatorul va transmite graficul de execuție care va cuprinde zonele și activitățile programate. În baza acestor programe, beneficiarul va efectua verificări în ceea ce privește cantitatea și calitatea lucrărilor. În cazul în care în mod repetat operatorul nu transmite programul de lucru, în scris, acesta va fi penalizat conform clauzei din contract. Dacă, pe parcursul unei luni, apar lucrări care nu sunt prevăzute în programul de lucrări, operatorul va solicita acordul beneficiarului pentru executarea acestora.

(4) Recepția lucrărilor/serviciilor/produselor se va face zilnic, săptămânal, lunar sau de câte ori este necesar, în funcție de activitatea desfășurată, în zilele stabilite de comun acord de reprezentanți ai beneficiarului și ai operatorului. Pentru recepția lucrărilor executate, operatorul are obligația punerii la dispoziție a unui mijloc de transport, fără ca acesta să afecteze prețul lucrărilor, care va facilita deplasarea reprezentanților beneficiarului la recepție. La recepție se va încheia un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă care va fi semnat de către reprezentanții ambelor părți. Pe baza proceselor verbale de recepție operatorul va întocmi la sfârșitul fiecărei luni o situație de lucrări ce va fi înaintată beneficiarului pentru verificare și decontare. Lucrările executate la unitățile de învățământ vor fi evidențiate separat în situațiile de plată pe baza proceselor verbale de recepție. Lucrările executate necorespunzător nu vor fi recepționate iar operatorul are obligația de a le reface pe cheltuiala proprie. Lucrările necomandate și neaprobat expresse de beneficiar nu vor fi recepționate și plătite.

(5) Dacă, după recepția lucrărilor, se constată distrugerii prin acte de vandalism sau sustragerea unor bunuri, se va întocmi un proces verbal de constatare care va fi semnat de reprezentanții beneficiarului și ai operatorului.

(6) În cazul în care pe perioada execuției unor lucrări se provoacă pagube domeniului public sau privat al municipiului Slatina (rețele utilitare, carosabil, autoturisme, clădiri, etc.) din vina operatorului, refacerea se va face pe cheltuiala acestuia, iar lucrarea respectivă nu va fi recepționată până la remedierea pagubelor. În cazul în care operatorul refuză remedierea pagubei, beneficiarul are dreptul de a folosi în acest scop garanția de bună execuție. Suma astfel cheltuită din fondul de garanții va fi recuperată din următoarele situații de lucrări pe care operatorul le va înainta la plată.

(7) Operatorul are obligația de a întocmi în urma verificărilor pe teren propuneri, care vor fi analizate de beneficiar, urmând ca propunerile întemeiate, după caz, să fie incluse în programul de lucru pentru luna următoare.

(8) Operatorul are obligația să asigure o verificare și o analiză permanentă a zonei arondate, sesizând beneficiarului orice probleme apărute (distrugeri și stare necorespunzătoare, etc); în acest sens va propune beneficiarului executarea lucrărilor care se impun pentru remedierea situațiilor. În cazul în care în programul lunar sunt prevăzute lucrări de natură a remedia cele semnalate, acestea vor fi executate cu prioritate.

(9) Dacă pe parcursul derulării contractului operatorul nu execută unele lucrări prevăzute în programul de lucru din cauza faptului că nu deține anumite utilaje (pe care a declarat că le deține sau le are închiriate) el va fi răspunzător și va fi penalizat pentru pagubele care se vor înregistra din aceasta cauză (exemplu: nu execută lucrarea de udat la momentul corespunzător, lucrările de toaletat, lucrările de plantat, lucrări de plombat, lucrări de marcat, etc.), conform clauzelor contractuale.

(10) Pentru depozitarea deșeurilor menajere, a molozului etc. rezultat operatorul va încheia un contract cu societatea care administrează rampa de deșeuri autorizată.

(11) Pentru depozitarea resturilor vegetale operatorul va asigura spații și containere adecvate. Încărcatul și transportul resturilor vegetale se va face cu un vehicul adecvat, cu asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

(12) Lucrările prevăzute de prezentul caiet de sarcini vor fi efectuate cu prioritate pe zonele centrale aferente fiecărui cartier și din parcurile din municipiul Slatina.

(13) Operatorul serviciului trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă cu utilaje, unelte, materiale și forță de muncă. Dotarea cu utilaje, unelte și personal trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează să fie executate conform programului aprobat.

(14) Operatorul serviciului va lua toate măsurile, în funcție de prognozele meteorologice, pentru a interveni imediat sau în cel mai scurt timp posibil, la realizarea lucrărilor conform programului stabilit. Programul prestației va avea în vedere ca întreaga zonă în care acționează, cuprinsă în program să fie zilnic în stare de curățenie și să execute toate lucrările solicitate, în funcție de sezon și de condițiile meteorologice.

(15) Operatorul își va dimensiona personalul, parcul auto al utilajelor și al echipamentelor, în funcție de volumul de lucrări estimate pentru executarea tuturor lucrărilor necesare în scopul obținerii și menținerii calității cerute.

(16) Serviciul public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(17) Operatorul va executa lucrări atât pe amplasamentele menționate în anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini cât și pe alte amplasamente, cu acordul și/sau la solicitarea beneficiarului.

(18) Pentru lucrările care necesită remedieri în regim de urgență, respectiv elemente distruse/defecte ale mobilierii urban, locurilor de joacă/agrement, stații de încărcare auto/biciclete, bicicletele electrice, indicatoare rutiere care prezintă risc de accidentare, ramuri/arbori ruși, înclinați, găunoși sau alte situații care prin natura lor

pot pune în pericol siguranța cetățenilor, a circulației auto și a altor bunuri aparținând municipiului Slatina, persoanelor fizice sau juridice, operatorul va efectua, de îndată, toate lucrările pentru remedierea tuturor deficiențelor, cu anunțarea imediată a beneficiarului, prin orice mijloc (telefon, whatsapp, e-mail,etc).

## **Capitolul VII. Drepturile și obligațiile părților**

### **Art. 9. Drepturile operatorului:**

a) să administreze și să exploateze, în mod direct, conform riscurilor și răspunderilor asumate, bunurile, activitățile și serviciile aferente serviciului public de administrare a domeniului public și privat, ce fac obiectul contractului de delegare;

b) să încaseze lunar, contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora și tarifului aprobat de beneficiar, tarif determinat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) să i se asigure echilibrul contractual pe durata contractului;

d) să solicite indexări, ajustări, modificări cu privire la prețurile și tarifele propuse de acesta, pe baza notelor de fundamentare.

### **Art. 10. Drepturile beneficiarului:**

a) să inspecteze bunurile ce fac obiectul serviciului public, să verifice stadiul de realizare a lucrărilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin desfășurarea serviciilor publice ce fac obiectul contractului de delegare, verificând respectarea obligațiilor asumate prin acesta;

b) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, după caz;

c) să realizeze activități de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public, aflat în administrarea Consiliul Local al Municipiului Slatina;

d) să sancționeze operatorul, pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate manifestate prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract, prin caietul de sarcini sau prin normele tehnice în vigoare;

e) să verifice, să solicite refundamentarea și să probe structura, nivelurile și indexările, ajustările sau modificările prețurilor și tarifelor propuse de operator.

### **Art. 11. Obligațiile operatorului:**

1) să execute cel puțin operațiunile stabilite în caietul de sarcini și cu respectarea graficelor de execuție asumate;

2) să asigure dotarea tehnică și utilajele necesare desfășurării activității astfel încât aceasta să contribuie la diminuarea costurilor, să dispună de personalul aferent prestării serviciilor și să obțină de la autoritățile competente toate autorizațiile, aprobările, permisele, licențele și avizele necesare pentru îndeplinirea oricărei activități ce face obiectul contractului de concesiune;

3) să respecte regulamentul serviciului, toate angajamentele și obligațiile asumate prin contract, precum și pe cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini;

4) să respecte toate obligațiile și indicatorii de performanță stabiliți prin licențe, autorizații, prin studiul de fundamentare, prin caietul de sarcini, prin contract sau prin regulamentul serviciului;

5) să furnizeze beneficiarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate

informațiile necesare în vederea verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și cu prevederile legale în vigoare;

6) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

7) să asigure materialele necesare pentru prestarea serviciului;

8) să încheie contract cu operatorul serviciului de salubritate pentru transportul/tratarea/depozitarea deșeurilor menajere;

9) să presteze serviciile conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență. Operatorul are de asemenea obligația să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a bunurilor de retur;

10) să nu închirieze sau subconcesioneze serviciul sau bunurile ce fac obiectul prezentului contract și să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract;

11) să plătească redevența, la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contract;

12) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului;

13) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii și evitarea accidentelor;

14) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului public (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea bunurilor, etc.);

15) să remedieze și să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul derulării contractului;

16) să asigure exploatarea în regim de continuitate și de permanență a bunurilor care fac obiectul contractului, potrivit obiectivului stabilit de către beneficiar;

17) să notifice de îndată beneficiarul, în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea apariției unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităților specifice serviciului public;

18) să anunțe de îndată beneficiarul, în cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia și să contribuie la minimalizarea efectelor negative ivite;

19) să-și dimensioneze personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere că aria de acțiune trebuie să fie zilnic în stare optimă de funcționare și întreținută prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor caietului de sarcini;

20) să întocmească la cererea beneficiarului procese-verbale de constatare a stării tehnice a bunurilor aflate în administrarea Consiliul Local al Municipiului Slatina. În cazul în care identifică degradarea unui bun de natura celor gestionate operatorul are obligația de a demara lucrările de remediere de îndată, dar nu mai târziu de 3 zile de la identificarea degradării sau de la notificarea, de către beneficiar, a degradării;

21) să restituie beneficiarului, la încetarea contractului din orice cauză, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, în baza unui proces verbal de predare-primire în care se va

consemna starea în care au fost preluate. Această obligație nu necesită îndeplinirea niciunei alte formalități din partea beneficiarului, în caz de refuz de predare a bunurilor de retur, se vor aplica, în sarcina operatorului, penalități în cuantum de 0,01%/zi de întârziere, calculate la valoarea actualizată a bunurilor nerestituite până la îndeplinirea obligației de predare;

22) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul și la termenele stabilite, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a indicatorilor de performanță;

23) să asigure, în mod gratuit, beneficiarului, materialul dendrologic necesar, precum și sprijin logistic pentru organizarea și desfășurarea festivalului anual, "Expoflora" precum și orice alte activități, la solicitarea beneficiarului;

24) să repare și să înlocuiască toate elementele degradate ale mobilierului urban (coșuri de gunoi, bănci, pergole, jardiniere, altele asemenea) amplasate pe spațiile verzi, în parcuri, pe aleile de acces la blocuri, pe scuaruri, la locurile de joacă, pe trotuare);

25) să asigure funcționarea neîntreruptă a fântânilor arteziene în perioada 01 aprilie - 30 septembrie, cu excepția situației în care beneficiarul solicită funcționarea acestora după un alt program sau cu ocazii speciale. Întreruperea funcționării fântânilor ca urmare a defecțiunilor apărute sau pentru efectuarea lucrărilor de întreținere ce necesită întreruperea funcționării, nu poate să depășească 7 (șapte) zile calendaristice consecutive și nu mai mult de 4 (patru) ori în perioada 01 aprilie - 30 septembrie;

26) să asigure minim 25% din necesarul de material floricol folosit pentru amenajarea, întreținerea spațiilor verzi, aranjamentele florale din jardiniere, pergole, altele asemenea, din producție proprie;

27) să asigure realizarea, la solicitarea beneficiarului, conform programului de lucrări, următoarele lucrări peisagistice:

a) plantarea de arbori exotici;

b) ornamente florale în jardiniere amplasate pe trotuare, alei, parcuri, ori alte locații propuse de către operator;

c) ornamente florale în ghivece pe stâlpii de iluminat și pergole;

d) realizarea de lucrări de arhitectură peisagistică din gard viu sau alt material dendrologic ce se pretează pentru realizarea acestor lucrări;

28) să asigure permanent plantarea de flori, conform programului de activități aprobat de Consiliul Local al Municipiului Slatina;

29) să asigure permanent întreținerea și repararea ori de câte ori este cazul a elementelor componente ale locurilor de joacă, a terenurilor de sport, ale fântânilor arteziene, ale sistemelor de irigare cu aspersoare și prin picurare, a toaletelor publice;

30) să asigure întreținerea și repararea tuturor construcțiilor aferente serviciului delegat;

31) să nu schimbe aspectul peisagistic al parcurilor, al alineamentelor stradale și al scuarurilor, fără acordul beneficiarului;

32) să asigure zilnic întreținerea aleilor de intrare la blocurile de locuit și a aleilor pietonale;

33) să asigure amenajarea și repararea aleilor de intrare la blocurile de locuit și a aleilor pietonale, la solicitarea beneficiarului;

34) să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului. Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare;

- 35) să asigure remedierea gropilor, a crăpăturilor în asfalt și a tasărilor pentru a preveni deteriorarea structurii drumului;
- 36) să asigure aplicarea vopselei rutiere pentru delimitarea benzilor, a locurilor de parcare, a trecerilor de pietoni și a simbolurilor specifice pe piste de biciclete;
- 37) să verifice starea tehnică a carosabilului, curățarea rigolelor și asigurarea planeității suprafețelor de rulare.
- 38) să asigure instalarea sau înlocuirea indicatoarelor și a elementelor de siguranță (stâlpișori, delimitatoare).
- 39) să organizeze fluxul de vehicule și să monitorizeze utilizarea corespunzătoare la locurile de parcare, cu respectarea prevederilor legale și a normelor locale aprobate;
- 40) să asigure marcarea locurilor de parcare, întreținerea sistemelor de acces (bariere), a parcometrelor și a sistemelor de supraveghere video, dacă acestea există;
- 41) să asigure menținerea curățeniei spațiului de parcare și să asigure accesul în parcare pe timp de iarnă;
- 42) să asigure instalarea mijloacelor de publicitate ale beneficiarului (panouri, ecrane luminoase, afișe) în conformitate cu planurile de urbanism și estetica urbană;
- 43) să asigure realizarea și instalarea unor panouri dedicate special spectacolelor publice și anunțurilor de mică publicitate, în locurile stabilite de beneficiar;
- 44) să monitorizeze ca panourile publicitare amplasate în municipiul Slatina să nu afecteze vizibilitatea în trafic și să respecte normele privind poluarea luminoasă;
- 45) să asigure monitorizarea în timp real prin GPS, colectarea bicicletelor electrice descărcate și relocarea lor din zonele aglomerate către punctele cu cerere mare;
- 46) să verifice periodic, la toate bicicletele electrice, sistemele de frânare, integritatea bateriilor, cauciucurilor și a mecanismelor de pliere/blocare;
- 47) să asigure curățarea și dezinfectarea punctelor de contact (ghidoane) și a stațiilor de andocare;
- 48) să asigure administrarea platformei de plată, a hărților interactive și a sistemului de asistență pentru utilizatorii bicicletelor electrice;
- 49) să asigure disponibilitatea curentului electric pentru toate stațiile electrice de încărcare auto și/sau biciclete electrice;
- 50) să ia măsuri și să asigure conectivitatea (GSM/Wi-Fi) pentru comunicarea cu serverele centrale, în cazul bicicletelor electrice;
- 51) să verifice cablurile de încărcare, prizele (Tip 2/CCS/CHAdeMO) și a sistemele de răcire ale stațiilor de mare putere și să ia măsuri de remediere și înlocuire a tuturor elementelor deteriorate;
- 52) să asigure efectuarea de măsurători obligatorii ale împământării și protecțiilor electrice pentru a preveni electrocutarea sau apariția incendiilor;

53) să asigure gestionarea tarifelor de încărcare (per kWh sau per minut) și a procesului de facturare, conform reglementărilor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Slatina;

54) să asigure marcarea zonelor de parcare dedicate (drop-off zones) pentru a evita blocarea trotuarelor;

55) să ia măsuri pentru asigurarea unui serviciu de intervenție rapidă în caz de defecțiuni tehnice ale bicicletelor electrice sau stații blocate.

**Art. 12. Obligațiile beneficiarului:**

a) să pună la dispoziția operatorului programele de măsuri și acțiuni privind administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina. Modificările survenite în acestea, care reclamă cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate, vor face obiectul unor modificări a programului de măsuri;

b) să acorde sprijin operatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului serviciului;

c) să predea la data intrării în vigoare a contractului bunurile aferente activității serviciului public, pe bază de proces-verbal de predare-preluare care, alături de situația bunurilor de retur, constituie anexă la contract;

d) să monitorizeze graficul de prestare a serviciilor delegate, precum și cantitatea și calitatea acestora;

e) să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor, acceptate la plată.

**Art. 13.** Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din executarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, îi revin operatorului.

**Capitolul VIII. Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea serviciului**

**Art. 14. (1)** Categoriile de bunuri care vor fi utilizate de operator în derularea serviciului sunt următoarele:

a) bunuri de retur - bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Slatina, precum și cele realizate de către operator în conformitate cu programele de lucrări. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini beneficiarului la încetarea contractului de concesiune, din orice cauză. Bunurile de retur ce vor fi predate operatorului la încheierea contractului sunt menționate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini;

b) bunuri proprii - bunurile care au aparținut operatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata contractului. Bunurile proprii, la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea operatorului.

(2) Predarea-primirea bunurilor de retur care aparțin domeniului public și privat se va face pe bază de proces verbal de predare-primire care se va încheia în acest scop în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de concesiune a serviciului.

(3) Pe toată durata contractului, bunurile de retur, ce se predau operatorului nu pot fi utilizate de către acesta decât în scopul realizării obiectului contractului de concesiune.

## **Capitolul IX. Obligativitatea funcționării serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina**

**Art. 15. (1)** Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii acestui serviciu de pe raza municipiului Slatina, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

(2) La încetarea contractului din orice cauze, excluzând forța majoră, operatorul poate să asigure continuitatea prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat pe o perioadă de 90 de zile.

(3) La încetarea contractului din cauze de forța majoră, operatorul trebuie să asigure continuitatea prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat pe o perioadă de 90 de zile.

## **Capitolul X. Durata pentru care se atribuie contractul**

**Art. 16. (1)** Perioada pentru care se atribuie contractul de concesiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina este de 4 ani, cu posibilitate prelungirii la solicitarea operatorului, cu cel puțin 60 de zile înaintea expirării contractului de delegare, conform prevederilor legale în vigoare la data expirării acestei perioade și numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Slatina.

(2) Durata de 4 ani, stabilită pentru atribuirea contractului se calculează începând cu data de 03.12.2024, data încheierii contractului în baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul în care operatorul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris beneficiarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual.

## **Capitolul XI. Încetarea contractului**

**Art. 17. (1)** Contractul de concesiune a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă prelungirea acestuia nu mai poate opera în condițiile legii;

b) prin acordul scris al părților, la data convenită de acestea;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina beneficiarului, în baza unor documente justificative prezentate de către operator;

d) în cazul în care cazul de forță majoră durează mai mult de 2 luni;

e) când operatorului i s-au retras licența de operare, avizele sau autorizațiile de funcționare.

(2) Contractul de delegare poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul nu și-a îndeplinit timp de 3 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțele economico-financiare asumate.

(3) Beneficiarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar operatorul se obligă să plătească cu titlu de clauză penală beneficiarului o sumă egală cu valoarea redevenței anuale, la care se vor adăuga investițiile realizate de către operator din surse proprii conform caietului de sarcini precum și obligația acestuia să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acesteia de către beneficiar, dar nu mai mult de 90 de zile de la data încetării contractului, în următoarele cazuri:

a) operatorul nu respectă termenul final și/sau termenele intermediare prevăzute în graficul de execuție, iar întârzierile depășesc cu mai mult de 60 zile termenele convenite în contract;

b) operatorul nu execută lucrări de calitate și în conformitate cu caietul de sarcini și cu prescripțiile și standardele în vigoare și nu remediază lucrările necorespunzătoare calitativ în termen de maxim 6 luni, deși a fost notificat în acest sens de beneficiar;

c) dacă operatorul, îndeplinește programul de lucrări lunar în procent mai mic de 90% din volumul lucrărilor, 3 luni consecutiv;

d) dacă pe parcursul desfășurării contractului apar mai mult de trei întârzieri privind plata redevenței datorate de operator.

(4) La încetarea, din orice cauză, a contractului, bunurile ce au fost utilizate de operator în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează: bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini beneficiarului.

## **Capitolul XII. Controlul exercitat de beneficiar**

**Art. 18. (1)** Beneficiarul deține prerogativele privind adoptarea politicilor și programelor de dezvoltare a serviciului de administrare a domeniului public și privat din municipiului Slatina respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Beneficiarul are dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

a) modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate;

b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate de operator;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;

d) respectarea prețurilor și tarifelor aprobate pentru serviciul delegat;

e) modul de administrare, exploatare, întreținere și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a bunurilor încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

## **Capitolul XIII. Finanțarea lucrărilor de investiții**

**Art. 19. (1)** Programul lucrărilor de investiții (modernizări, extinderi, dezvoltări, obiective noi) va fi întocmit anual și aprobat de către Consiliul Local

Municipiului Slatina.

(2) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

(3) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local;

b) credite bancare interne sau externe;

c) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

d) alte surse constituite potrivit legii.

(4) Investițiile efectuate de către operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea bunurilor aferente serviciului de administrare a domeniului public și privat se vor amortiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Investițiile care se realizează din fonduri de la bugetul local sunt proprietatea beneficiarului și vor fi predate operatorului ca bunuri de retur.

(6) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării contractului și vor fi predate beneficiarului la încetarea contractului.

#### **Capitolul XIV. Redevența**

**Art. 20. (1)** Redevența datorată de operator, aferentă serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, este de 50.000 lei/an.

(2) Redevența se va achita anual, în rate egale semestriale, termenul scadent fiind cel târziu data de 31 martie și 30 septembrie a fiecărui an pentru anul în curs.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform legislației fiscale privind creanțele bugetare, în vigoare la data plății.

#### **Capitolul XV. Sancțiuni**

**Art. 21. (1)** Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute, atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Neexecutarea la timp sau executarea necorespunzătoare de către operator a obligațiilor, a indicatorilor de performanță, a condițiilor de execuție, a termenelor date prin ordine de lucru sau a termenelor de plată etc. asumate prin contract și prin caietul de sarcini se penalizează astfel:

a) pentru întârzierea în prestarea serviciilor se va percepe operatorului o penalitate de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea acestora, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor;

b) neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul beneficiarului să aplice operatorului penalități în cuantum de 0,01% pe zi din plata restantă;

(3) plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul sumelor restante.

(4) în situația în care beneficiarul întârzie îndeplinirea obligației de plată a sumelor datorate operatorului, cu mai mult de 30 de zile peste termenul scadent,

operatorul va avea dreptul să solicite beneficiarului penalități în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea plăților restante.

(5) în cazul executării unor lucrări necorespunzătoare calitativ, sau care nu respectă documentația tehnică, operatorul are obligația să remedieze lucrările respective până la aducerea acestora la nivelul tehnic și calitativ necesar, pe cheltuiala sa, iar pentru perioada de întârziere cauzată de o astfel de situație se vor calcula penalități în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea acestor lucrări.

## **Capitolul XVI. Cuantumul garanțiilor datorate de operator**

**Art. 22. (1)** Garanția de bună execuție se va constitui atât prin depunere de către operator cât și prin rețineri succesive din sumele facturate.

(2) Operatorul va deschide un cont purtător de dobândă în favoarea sa, pe numele beneficiarului la Trezoreria Municipiului Slatina în care va depune, cu titlu de garanție de bună execuție, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului, suma de 10.000 lei. Această sumă va rămâne la dispoziția beneficiarului pe toată durata contractului, iar la încetarea contractului din orice cauză, după reglarea plăților și a penalităților, această garanție se restituie operatorului, în termen de 30 de zile.

(3) Începând cu prima decontare lunară, operatorul constituie o garanție de bună execuție, prin reținere lunară egală cu 5% din valoarea lucrărilor executate și facturate, referitoare la:

a)

(4) Garanția de bună execuție constituită prin rețineri succesive din sumele facturate, va fi vărsată în contul menționat la aliniatul 2.

(5) În termen de maxim 90 de zile de la încheierea anului financiar, după reglarea plăților și a penalităților, garanția constituită prin rețineri succesive se restituie operatorului.

(6) La încetarea contractului, din orice cauză, garanția de bună execuție constituită, în ultimul an contractual, prin rețineri succesive se va restitui operatorului, în termen de 30 de zile, după reglarea plăților și a penalităților.

(7) Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terți și formulate împotriva operatorului, dacă sunt confirmate și de către beneficiar, vor fi remediate și/sau suportate de către operator.

## **Capitolul XVII. Indicatori de performanță**

**Art. 23. (1)** Indicatorii de performanță ai serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina stabilesc condițiile minimale de îndeplinire a obiectivelor serviciului, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la acest serviciu;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al

sănătății și securității muncii.

(2) Indicatorii de performanță minimali, ce vor fi monitorizați de beneficiar, sunt prezentați în anexa la regulamentul de organizare și funcționare al serviciului.

### **Capitolul XVIII. Soluționarea litigiilor**

**Art. 24.** Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina sunt de competența instanței judecătorești de la sediul beneficiarului, dacă nu se soluționează pe cale amiabilă.

### **Capitolul XIX. Personalul angajat și protecția socială**

**Art. 25. (1)** Numărul de personal necesar desfășurării activităților aferente serviciului, precum și funcțiile acestora, se stabilesc de către operator și va fi dimensionat astfel încât să asigure realizarea unor servicii de calitate.

(2) Operatorul va prelua, în conformitate cu prevederile art. 173 – 174 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care în prezent asigură administrarea și întreținerea bunurilor din domeniul administrării drumurilor și străzilor.

(3) Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat vor fi prevăzute clar și echitabil în fișa postului ce se va semna de către fiecare salariat al operatorului.

(4) Drepturile și obligațiile salariaților se regăsesc în contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul operatorului, în situația în care acesta există.

(5) Operatorul va lua toate măsurile pentru respectarea normelor de protecția muncii pentru toți salariații proprii.

### **Capitolul XX. Dispoziții finale**

**Art. 26. (1)** Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea activităților serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina.

(2) Operatorul asigură și alte condiții pe care le consideră necesare și utile pentru buna desfășurare a activității acestui serviciu.

**Art. 27.** Operatorul are obligația de a desfășura activitatea în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, ale regulamentului serviciului, precum ale contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiului Slatina.

**Art. 28.** Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini:

- activitățile ce fac obiectul atribuirii gestiunii serviciului - anexa nr. 1;
- bunurile de retur - anexa nr. 2.

**Director executiv D.A.P.,  
Mihaela OTINCELESCU**



**Director D.A.S.I.P.,  
Daniel IORDACHE**



**ACTIVITĂȚI****specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina****A. SERVICII/OPERATIUNI DE AMENAJARE SI ÎNTREȚINERE A SPATIILOR VERZI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod operațiuni</b>	<b>Operațiuni</b>
1	SV Ala	Degajarea terenului de corpuri străine, de frunze, craci și gunoi cu mana și cu grebla
2	SV Alb	Degajarea terenului de corpuri străine, de iarba și buruieni cu sapa și cu grebla
3	SV Ale	Degajarea terenului de corpuri străine, de resturi de materiale de construcții (alicari, fier, pietre etc.) existente la suprafața
4	SV Aid	Degajarea terenului de corpuri străine, puțin îngropate, cu sapa, grebla și mana
5	SV A2a	Defrișarea manuala a arborilor și arbuștilor izolați cu diametrul până la 0,1 Om
6	SV A5a	Doborârea trunchiurilor de arbori, cu taierea mecanica în spații înguste, cu diametrul de 1-30cm
7	SV A5b	Doborârea trunchiurilor de arbori, cu taierea mecanica în spații înguste, cu diametrul de 31-60cm
8	SV A5c	Doborârea trunchiurilor de arbori, cu taierea mecanica în spații înguste, cu diametrul de 61-100cm
9	SV A5d	Doborârea trunchiurilor de arbori, cu taierea mecanica în spații înguste, cu diametrul de peste 100cm
10	SV A6a	Scoaterea manuala a rădăcinilor în spații înguste, cu diametrul trunchiului de 1-30cm
11	SV A6b	Scoaterea manuala a rădăcinilor în spații înguste, cu diametrul trunchiului de 31-60cm
12	SV A6c	Scoaterea manuala a rădăcinilor în spații înguste, cu diametrul trunchiului de 61-100cm
13	SV A6d	Scoaterea manuala a rădăcinilor în spații înguste, cu diametrul trunchiului de peste 100cm
14	SV A7a	Extragerea manuala a pământului vegetal, cu pastrarea structurii, în vederea amenajării spațiilor verzi, cu aruncarea în depozit sau vehicul cu platforma până la 0,60 m deasupra nivelului săpăturii, în teren ușor
15	SV A7b	Extragerea manuala a pământului vegetal, cu pastrarea structurii, în vederea amenajării spațiilor verzi, cu aruncarea în depozit sau vehicul cu platforma până la 0,60 m deasupra nivelului săpăturii, în teren mijlociu
16	SV A7c	Extragerea manuala a pământului vegetal, cu pastrarea structurii, în vederea amenajării spațiilor verzi, cu aruncarea în depozit sau vehicul cu platforma până la 0,60 m deasupra nivelului săpăturii, în teren tare

17	SV A7d	Extragerea manuala a pamantului vegetal, cu pastrarea structurii, in vederea amenajarii spatiilor verzi, cu aruncarea in vehicul cu platforma de la 0,61-2,00 m deasupra nivelului săpăturii, in teren ușor
18	SV A7e	Extragerea manuala a pământului vegetal, cu pastrarea structurii, in vederea amenajării spatiilor verzi, cu aruncarea in vehicul cu platforma de la 0,61-2,00 m deasupra nivelului săpăturii, in teren mijlociu
19	SV A7f	Extragerea manuala a pământului vegetal, cu pastrarea structurii, in vederea amenajării spatiilor verzi, cu aruncarea in vehicul cu platforma de la 0,61-2,00 m deasupra nivelului săpăturii, in teren tare
20	SV A8a	Mobilizarea manuala a solului in vederea asigurării prizei cu stratul vegetal in teren ușor
21	SV A8b	Mobilizarea manuala a solului in vederea asigurării prizei cu stratul vegetal in teren mijlociu
22	SV A8c	Mobilizarea manuala a solului in vederea asigurării prizei cu stratul vegetal in teren tare
23	SV A8d	Mobilizarea manuala a solului in vederea asigurării prizei cu stratul vegetal in teren foarte tare
24	SV A9a	Nivelarea cu maruntirea fina a pământului după lucrările de mobilizare a solului sau astemerea pământului vegetal, pe teren orizontal in teren ușor
25	SV A9b	Nivelarea cu maruntirea fina a pământului după lucrările de mobilizare a solului sau astemerea pământului vegetal, pe teren orizontal in teren mijlociu
26	SV A9c	Nivelarea cu maruntirea fina a pământului după lucrările de mobilizare a solului sau astemerea pământului vegetal, pe teren orizontal in teren tare
27	SV A9d	Nivelarea cu maruntirea fina a pământului după lucrările de mobilizare a solului sau astemerea pământului vegetal, pe teren orizontal in teren foarte tare
28	SVA10a	Nivelarea cu maruntirea fina a pământului după lucrările de mobilizare a solului sau astemerea pământului vegetal, pe teren in panta, in teren ușor
29	SVA10b	Nivelarea cu maruntirea fina a pământului după lucrările de mobilizare a solului sau astemerea pământului vegetal, pe teren in panta, in teren mijlociu
30	SVA10c	Nivelarea cu maruntirea fina a pământului după lucrările de mobilizare a solului sau astemerea pământului vegetal, pe teren in panta, in teren tare
31	SVA10d	Nivelarea cu maruntirea fina a pământului după lucrările de mobilizare a solului sau astemerea pământului vegetal, pe teren in panta, in teren foarte tare
32	SV Alia	Finisarea suprafețelor după nivelare, in vederea insamantării cu gazon, brazduirii sau plantării cu flori
33	SVA12a	Astemerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat, pe teren orizontal, cu pastrarea structurii in straturi de 5 cm grosime
34	SV A12b	Astemerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat, pe teren orizontal, cu pastrarea stncturii in straturi de 10 cm grosime
35	SVA12c	Astemerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat, pe teren orizontal, cu pastrarea structurii in straturi de 15 cm grosime
36	SV A12d	Astemerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat, pe teren orizontal, cu pastrarea structurii in straturi de 20 cm grosime
37	SV A12e	Astemerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat, pe teren orizontal, cu pastrarea structurii in straturi de 25 cm grosime

38	SV A12t	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe teren orizontal,cu pastrarea structurii in straturi de 30 cm grosime
39	SV A13a	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe taluze,cu pastrarea structurii in straturi de 5 cm grosime
40	SV A13b	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe taluze,cu pastrarea structurii in straturi de 10 cm grosime
41	SVA13c	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe taluze,cu pastrarea structurii in straturi de 15 cm grosime
42	SV A13d	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe taluze,cu pastrarea structurii in straturi de 20 cm grosime
43	SV A13e	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe taluze,cu pastrarea structurii in straturi de 25 cm grosime
44	SV A13f	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe taluze,cu pastrarea structurii in straturi de 30 cm grosime
45	SV A14a	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidării,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren ușor,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm
46	SV A14b	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidării,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren mijlociu,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm
47	SVA14c	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidării,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm
48	SV A14d	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidării,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren foarte tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm
49	SV A14e	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidării,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren ușor,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15cm
50	SV A14f	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidării,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren mijlociu,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15 cm
51	SV A14g	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidării,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15 cm
52	SV A14h	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidării,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren foarte tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15 cm
53	SV A14i	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidării,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren ușor,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20 cm
54	SV A14j	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidării,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren mijlociu,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20 cm
55	SV A14k	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidării,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20 cm
56	SVA14l	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidării,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren foarte tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20cm

57	SV A15a	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare, in vederea consolidării, avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren ușor, cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm
58	SV A15b	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare, in vederea consolidării, avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren mijlociu, cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm
59	SVA15c	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare, in vederea consolidării, avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren tare, cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm
60	SV A15d	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare, in vederea consolidării, avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren foarte tare, cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm
61	SV A15e	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare, in vederea consolidării, avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren ușor, cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15cm
62	SV A15f	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare, in vederea consolidării, avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren mijlociu, cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15 cm
63	SV A15g	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare, in vederea consolidării, avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren tare, cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15 cm
64	SV A15h	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare, in vederea consolidării, avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren foarte tare, cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15 cm
65	SVA15i	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare, in vederea consolidării, avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren ușor, cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20 cm
66	SV A15j	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare, in vederea consolidării, avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren mijlociu, cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20 cm
67	SV A15k	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare, in vederea consolidării, avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren tare, cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20 cm
68	SVA15l	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare, in vederea consolidării, avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren foarte tare, cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20cm
69	SV A16a	Spor pentru fiecare 4m inaltime in plus peste inaltimea de 8 m la imbracarea taluzelor cu pamant vegetal, cu compactare, in vederea consolidării pentru o grosime a stratului vegetal de 10 cm
70	SV A16b	Spor pentru fiecare 4m inaltime in plus peste inaltimea de 8 m la imbracarea taluzelor cu pamant vegetal, cu compactare, in vederea consolidării pentru o grosime a stratului vegetal de 15 cm
71	SVA16c	Spor pentru fiecare 4m inaltime in plus peste inaltimea de 8 m la imbracarea taluzelor cu pamant vegetal, cu compactare, in vederea consolidării pentru o grosime a stratului vegetal de 20 cm
72	SV A17a	Semanarea gazonului pe suprafete orizontale
73	SV A17b	Semanarea gazonului pe teren in panta
74	SVA17c	Semanarea gazonului in figure (pe peluze in jurul clădirilor)
75	SV A17d	Semanarea gazonului pe terenuri de sport
76	SV A18a	Insamantarea taluzelor gata pregătite, cu semințe de ierburi perene in vederea consolidării
77	SV A19a	Extragerea brazdelor de iarba pentru brazduirea terenului orizontal, bordurilor si chenarelor de dimensiuni 25x25x6 cm

78	SV A19D	Extragerea brazdelor de iarba pentru brazdurea terenului de sport si taluzelor de dimensiuni 25X25X10 cm
79	SV A20a	Brazdurea obișnuita in suprafețe continue,pe teren orizontal sau cu panta pana la 30%
80	SV A20b	Brazdurea obișnuita in suprafețe continue pe teren cu panta peste 30%
81	SV A20c	Brazdurea obișnuita in benzi sau chenare pe teren orizontal sau in panta pana la 30%
82	SV A20d	Brazdurea obișnuita in benzi sau chenare pe teren cu panta peste 30%
83	SV A21a	Brazduire de consolidare pe taluze,cu inaltimea pana la 4m cu brazde de iarba,așezate pe lat
84	SV A21b	Brazduire de consolidare pe taluze,cu inaltimea pana la 4m cu brazde de iarba,așezate in benzi
85	SV A21c	Brazduire de consolidare pe taluze,cu inaltimea pana la 4m cu brazde de iarba,așezate suprapuse
86	SV A21d	Brazduire de consolidare pe taluze,cu inaltimea pana la 4m cu brazde de iarba,așezate pe muchie
87	SV A22a	Brazduirea de consolidare pe taluze cu inaltimea intre 4-8 m,cu brazde de iarba,așezate pe lat
88	SV A22b	Brazduirea de consolidare pe taluze cu inaltimea intre 4-8 m,cu brazde de iarba,așezate in benzi
89	SV A22c	Brazduirea de consolidare pe taluze cu inaltimea intre 4-8 m,cu brazde de iarba,așezate suprapuse
90	SV A22d	Brazduirea de consolidare pe taluze cu inaltimea intre 4-8 m,cu brazde de iarba,așezate pe muchie
91	SV A23a	Spor pentru fiecare 4 m in plus peste inaltimea de 8 m la brazduirea pe taluze pe lat
92	SV A23b	Spor pentru fiecare 4 m in plus peste inaltimea de 8 m la brazduirea pe taluze in benzi
93	SV A23c	Spor pentru fiecare 4 m in plus peste inaltimea de 8 m la brazduirea pe taluze suprapuse
94	SV A23d	Spor pentru fiecare 4 m in plus peste inaltimea de 8 m la brazduirea pe taluze pe muchie
95	SV A24a	Udarea suprafețelor insamantate cu iarba sau brazduite cu furtunul cu sita pe teren orizontal,de la hidranti
96	SV A24b	Udarea suprafețelor insamantate cu iarba sau brazduite cu furtunul cu sita pe teren in panta,de la hidranti
97	SV A24c	Udarea suprafețelor insamantate cu iarba sau brazduite cu furtunul cu sita pe orice teren,de la cisterna
98	SV A25a	Administarea manuala a îngrășămintelor organice pe suprafețe orizontale sau taluze
99	SV A25b	Administarea manuala a îngrășămintelor organice in gropi de plantare
100	SV A26a	Administrarea manuala a ingrasamintelor chimice pe suprafețe orizontale sau taluze
101	SV A26b	Administrarea manuala a ingrasamintelor chimice in gropile de plantare
102	SV A27a	Prima cosire a gazonului răsărit in teren orizontal sau cu panta pana la 20% când terenul este liber
103	SV A27b	Prima cosire a gazonului răsărit in teren orizontal sau cu panta pana la 20%,plantat cu arbori si arbuști
104	SV A27c	Prima cosire a gazonului răsărit in teren cu panta de 21-50%,când terenul este liber
105	SV A27d	Prima cosire a gazonului răsărit in teren cu panta de 21-50%,plantat cu arbori si arbuști
106	SV A27e	Prima cosire a gazonului răsărit in teren cu panta peste 50%,când terenul este liber
107	SV A27f	Prima cosire a gazonului răsărit in teren cu panta 50%,plantat cu arbori si arbuști
108	SV A28a	Cosirea manuala a gazonului (ulterioara primei cosiri) in teren orizontal sau cu panta pana la 20% când terenul este liber
109	SV A28b	Cosirea manuala a gazonului (ulterioara primei cosiri) in teren orizontal sau cu panta pana la 20%,plantat cu arbori si arbuști
110	SV A28c	Cosirea manuala a gazonului (ulterioara primei cosiri) in teren cu panta de 21-50%,când terenul este liber
111	SV A28d	Cosirea manuala a gazonului (ulterioara primei cosiri) in teren cu panta de 21-50%,plantat cu arbori si arbuști

140	SV B2i	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 0,80x0,80x0,60 m in teren mijlociu
141	SV B2j	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pământului vegetal in dimensiuni de 0,80x0,80x0,60 m in teren tare
142	SV B2k	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pământului vegetal in dimensiuni de 1,00x1,00x0,80 m in teren mijlociu
143	SV B2l	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pământului vegetal in dimensiuni de 1,00x1,00x0,80 m in teren tare
144	SV B2m	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pământului vegetal in dimensiuni de 1,00x1,00x1,00 m in teren mijlociu
145	SV B2n	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pământului vegetal in dimensiuni 1,00x1,00x1,00 in teren tare
146	SV B3a	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,40 m si h=0,30 m in teren mijlociu
147	SV B3b	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,40 m si h=0,30 m in teren tare
148	SV B3c	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,50 m si h=0,40 m in teren mijlociu
149	SV B3d	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,50 m si h=0,40 m in teren tare
150	SV B3e	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,60 m si h=0,50 m in teren mijlociu
151	SV B3f	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,60 m si h=0,50 m in teren tare
152	SV B3g	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,80 m si h=0,60m in teren mijlociu
153	SV B3h	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,80m si h=0,60 m in teren tare
154	SV B3i	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=1,00 m si h=0,80 m in teren mijlociu
155	SV B3j	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=1,00 m si h=0,80 m in teren tare
156	SV B3k	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=1,00 m si h=1,00 m in teren mijlociu
157	SV B3l	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=1,00 m si h=1,00 m in teren tare

158	SV B4a	Saparea gropilor izolate pentru plantarea arborilor cu balot cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal in teren mijlociu
159	SV B4b	Saparea gropilor izolate pentru plantarea arborilor cu balot cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal in teren tare
160	SV B5a	Extragerea fara balot a arbusților si puietilor de arbori arbuști
161	SV B5b	Extragerea fara balot a arbusților si puietilor de arbori arbuști cu ghimpi si trandafiri
162	SV B5c	Extragerea fara balot a arbusților si puietilor de arbori puieti de arbori
163	SV B6a	Pregătirea sistemului radicular la arbori in vederea transplantării arbori cu diametrul tulpinii de 10-15 cm
164	SV B6b	Pregătirea sistemului radicular la arbori in vederea transplantării arbori cu diametrul tulpinii de 16-20 cm
165	SV B6c	Pregătirea sistemului radicular la arbori in vederea transplantării arbori cu diametrul tulpinii de 21-25cm
166	SV B6d	Pregătirea sistemului radicular la arbori in vederea transplantării arbori cu diametrul tulpinii de 26-30 cm
167	SV B7a	Extragerea manuala a tufelor de arbuști si a rasinoaselor(0,60-2,00 m inaltime)avand balot de pamant la rădăcină de d=0,50 m si h=0,40 m ambalat in plasa de sarma
168	SV B7b	Extragerea manuala a tufelor de arbuști si a rasinoaselor(0,60-2,00 m inaltime)avand balot de pamant la rădăcină de d=0,50 m si h=0,40 min in panza de sac
169	SV B8a	Extragerea mecanizata a arborilor cu balot de pamant inghetat si neambalat,avand cu fi tulpinii arborelui pina la 10 cm
170	SV B8b	Extragerea mecanizata a arborilor cu balot de pamant inghetat si neambalat,avand cu fi tulpinii arborelui de 11 15 cm
171	SV B8c	Extragerea mecanizata a arborilor cu balot de pamant inghetat si neambalat,avand cu fi tulpinii arborelui de 1620 cm
172	SV B9a	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul pana la 10 cm cu balot de pamant la rădăcină,ambalat fara invelirea coroanei,când ambalarea balotului se face cu plasa de sarma
173	SV B9b	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul pana la 10 cm cu balot de pamant la rădăcină,ambalat invelirea coroanei,când ambalarea balotului se face cu panza de sac
174	SV B9c	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul pana la 10 cm cu balot de pamant la rădăcină,ambalat invelirea coroanei,când ambalarea balotului se face cu panza de sac si plasa de sirma
175	SV B9d	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul pana la 10 cm cu balot de pamant la rădăcină,ambalat invelirea coroanei,când ambalarea balotului se face cu panza de sac
176	SV B9e	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul pana la 10 cm cu balot de pamant la rădăcină,ambalat invelirea coroanei,când ambalarea balotului se face cu panza de sac
177	SV B9f	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul pana la 10 cm cu balot de pamant la rădăcină,ambalat, invelirea coroanei,când ambalarea balotului se face cu panza de sac si plasa de sirma
178	SVBIOa	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la rădăcină,ambalat in plasa de sirma si doage fara protejarea coroanei,diametrul tulpinii arborelui fiind de 11-15 cm
179	SVBIOb	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la rădăcină,ambalat in plasa de sirma si doage fara protejarea coroanei,diametrul tulpinii arborelui fiind de 16-20 cm

180	SVBIOc	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la radacina, ambalat in plasa de sirma si doage fara protejarea coroanei, diametrul tulpinii arborelui fiind de 21-25 cm
181	SVBIOd	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la radacina, ambalat in plasa de sirma si doage fara protejarea coroanei, diametrul tulpinii arborelui fiind de 26-30 cm
182	SVBIOe	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la radacina, ambalat in plasa de sirma si doage cu protejarea coroanei, diametrul tulpinii arborelui fiind de 11-15 cm
183	SVBIOf	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la radacina, ambalat in plasa de sirma si doage cu protejarea coroanei, diametrul tulpinii arborelui fiind de 16-20 cm
184	SVBIOg	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la radacina, ambalat in plasa de sirma si doage cu protejarea coroanei, diametrul tulpinii arborelui fiind de 21-25 cm
185	SVBIOh	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la radacina, ambalat in plasa de sirma si doage cu protejarea coroanei, diametrul tulpinii arborelui fiind de 26-30 cm
186	SVBIIa	Extragerea manuala de buxus forme cu balot de pamant la radacina, cu inaltimea plantei pana la 50 cm
187	SVBIIb	Extragerea manuala de buxus forme cu balot de pamant la radacina, cu inaltimea plantei peste 50 cm
188	SVB12a	Stratificarea puietilor de arbori si arbusiti scosi fara balot, in vederea plantarii puieti de arbori foiosi
189	SVB12b	Stratificarea puietilor de arbori si arbusiti scosi fara balot, in vederea plantarii arbusiti
190	SVB12c	Stratificarea puietilor de arbori si arbusiti scosi fara balot, in vederea plantarii trandafiri si arbusiti cu ghimpi
191	SVB13a	Impachetarea manuala a arbusitilor in vederea transportului arbusiti
192	SVB13b	Impachetarea manuala a arbusitilor in vederea transportului trandafiri si arbusiti cu ghimpi
193	SVB14a	Impachetarea puietilor de arbori in baloturi in vederea transportului cu masina de ambalat
194	SVB14b	Impachetarea puietilor de arbori in baloturi in vederea transportului cu mina
195	SVB15a	Plantarea arbusitilor de talie mare (inaltimea peste 50 cm) fara balot de pamant la radacina
196	SVB15b	Plantarea arbusitilor de talie mica (inaltimea pana la 50 cm) fara balot de pamant la radacina
197	SVB15c	Plantarea arbusitilor tufe de rabusti, cu balot de pamant la radacina
198	SVB16a	Plantarea trandafirilor si arbusitilor cu ghimpi pitici, semiurcatori si urcatori
199	SVB16b	Plantarea trandafirilor si arbusitilor cu ghimpi altoiti in coroana
200	SVB17a	Plantarea puietilor de arbori foiosi de talie mare fara balot de pamant la radacina fara tutori
201	SVB17b	Plantarea puietilor de arbori foiosi de talie mare fara balot de pamant la radacina cu tutori
202	SVB18a	Plantarea arborilor cu balot de pamant la radacina, inghetat, neambalat, asezați manual-diametrul tulpinii fiind pana la 10 cm
203	SVB18b	Plantarea arborilor cu balot de pamant la radacina, inghetat, neambalat, asezați cu macaraua-diametrul tulpinii fiind pana la 11-15 cm
204	SVB18c	Plantarea arborilor cu balot de pamant la radacina, inghetat, neambalat, asezați cu macaraua-diametrul tulpinii fiind pana la 16-20 cm
205	SVB19a	Plantarea arborilor cu diametrul pina la 10 cm cu balot de pamant la radacina, asezați manual
206	SVB19b	Plantarea arborilor cu diametrul pina la 10 cm cu balot de pamant la radacina, asezați cu macaraua

207	SVB20a	15cm
208	SVB20b	Plantarea cu macaraua a arborilor cu balot la rădăcină,ambalat in plasa da sirma si doage,cu diametrul tulpinii de 16-20cm
209	SVB20c	Plantarea cu macaraua a arborilor cu balot la rădăcină,ambalat in plasa da sirma si doage,cu diametrul tulpinii de 21-25cm
210	SVB20d	Plantarea cu macaraua a arborilor cu balot la rădăcină,ambalat in plasa da sirma si doage,cu diametrul tulpinii de 26-30cm
211	SVB21a	Plantarea rasinoaselor pina la 2 m inaltime,cu balot de pamint la rădăcină
212	SVB22a	Plantarea de buxus cu balot de pamant la rădăcină avand inaltimea pina la 0,50 m
213	SVB22b	Plantarea de buxus cu balot de pamant la rădăcină avand inaltimea peste 0,50 m
214	SVB23a	Plantarea gardului viu cu arbuști de talie mica(inaltime pina la 0,50 m) la un rând cu interdistanta de 12 cm
215	SVB23b	Plantarea gardului viu cu arbuști de talie mica(inaltime pina la 0,50 m) la un rând cu interdistanta de 20 cm
216	SVB23c	Plantarea gardului viu cu arbuști de talie mica(inaltime pina la 0,50 m) la doua rânduri cu interdistanta de 20 cm
217	SVB23d	Plantarea gardului viu cu arbuști de talie mica(inaltime pina la 0,50 m) la doua rânduri cu interdistanta de 30 cm
218	SVB24a	Plantarea gardului viu cu arbuști de talie mare(inaltime intre 0,50-1,20m) la un rând cu interdistanta de 30 cm
219	SVB24b	Plantarea gardului viu cu arbuști de talie mare(inaltime intre 0,50-1,20m) la doua rânduri,cu interdistanta de 30 cm
220	SVB25a	Plantarea gardului viu cu rasinoase la un rând cu interdistanta de 30 cm
221	SVB25b	Plantarea gardului viu cu rasinoase la doua rânduri cu interdistanta de 30 cm
222	SVB26a	Plantarea gardului viu cu buxus,avand inaltimea 10-25 cm si cu diametrul coroanei de 7-8 cm la un rând cu interdistanta de 12 cm
223	SVB26b	Plantarea gardului viu cu buxus,avand inaltimea 10-25 cm si cu diametrul coroanei de 7-8 cm la un rând cu interdistanta de 20 cm
224	SVB26c	Plantarea gardului viu cu buxus,avand inaltimea 10-25 cm si cu diametrul coroanei de 7-8 cm la doua rânduri cu interdistanta de 20 cm
225	SVB27a	Udatul plantațiilor cu: furtunul pina la 0,010 m3 apa/buc.puiet
226	SVB27b	Udatul plantațiilor cu: furtunul cu 0,020 m3 apa/buc.puiet
227	SVB27c	Udatul plantațiilor cu: furtunul cu 0,100 m3 apa/puiet cu balot
228	SVB27d	Udatul plantațiilor cu: furtunul cu 0,500 m3 apa/arbori cu balot
229	SVB27e	Udatul plantațiilor cu: furtunul cu 1,000 m3 apa/arbori cu balot
230	SVB27f	Udatul plantațiilor cu: galeata pina la 0,010 m3 apa/buc.puiet
231	SVB27g	Udatul plantațiilor cu: galeata pina la 0,20 m3 apa/buc.puiet
232	SVB28a	Ancorarea după transplantare a arborilor cu tulpina pina la 10 cm diametru
233	SVB28b	Ancorarea după transplantare a arborilor cu tulpina peste 10 cm diametru
234	SVB29a	Protejarea tulpinii transplantate cu: trestie,la cei cu diametrul tulpinii pina la 15 cm
235	SVB29b	Protejarea tulpinii transplantate cu: trestie,la cei cu diametrul tulpinii peste 15 cm
236	SVB29c	Protejarea tulpinii transplantate cu: paie la cei cu diametrul tulpinii pina la 15 cm

237	SVB29a	Fixarea pe suporturi a plantelor urcătoare cu înalțimi până la 2 m
238	SVB30a	Fixarea pe suporturi a plantelor urcătoare cu înalțimi până la 2 m
239	SVB30b	Fixarea pe suporturi a plantelor urcătoare cu înalțime peste 2 m
240	SVB31a	Tăieri de corecție la arbori până la 7 m înalțime esențe moi
241	SVB31b	Tăieri de corecție la arbori până la 7 m înalțime esențe tari
242	SVB32a	Taierea de corecție la arbori peste 7 m înalțime esențe moi
243	SVB32b	Taierea de corecție la arbori peste 7 m înalțime esențe tari
244	SVB33a	Taierea de corecție la trandafiri pitici și semiurcatori
245	SVB33b	Taierea de corecție la trandafiri urcători
246	SVB34a	Tunderea gardurilor vii până la 1,20 m înalțime manual
247	SVB34b	Tunderea gardurilor vii până la 1,20 m înalțime mecanic
248	SVB34c	Tunderea gardurilor vii peste 1,20 m înalțime manual
249	SVB34d	Tunderea gardurilor vii peste 1,20 m înalțime mecanic
250	SVB35a	Tunderea bordurilor sau chenarelor buxus cu trasee drepte
251	SVB35b	Tunderea bordurilor sau chenarelor buxus cu trasee curbe
252	SVB36	Tunderea în forme a esențelor cu frunze persistente
253	SVB37a	Musuroirea trandafirilor pitici și semiurcatori
254	SVB37b	Musuroirea trandafirilor altoiți în coroana
255	SVB38a	Desfacerea mușuroiului la trandafiri pitici și semiurcatori
256	SVB38b	Desfacerea mușuroiului la trandafiri altoiți în coroana
257	SVB39a	Refacerea farfuriilor (șabilelor) la arbuști și arbori plantați cu diametrul până la 0,80 m
258	SVB39b	Refacerea farfuriilor (șabilelor) la arbuști și arbori plantați cu diametrul peste 0,81 m
259	SVB40a	Înlăturarea zăpezii de pe gardurile vii și răsinoase
260	SVB41a	Înlăturarea zăpezii de pe conifere și tufe de arbuști izolați
261	SVC1a	Plantarea florilor pe teren orizontal de talie mică (până la 15 cm) în grupe teren
262	SVC1b	Plantarea florilor pe teren orizontal de talie mică (până la 15 cm) în rânduri
263	SVC1c	Plantarea florilor pe teren orizontal de talie mijlocie (16-35 cm) în grupe
264	SVC1d	Plantarea florilor pe teren orizontal de talie mijlocie (16-35 cm) în rânduri
265	SVC1e	Plantarea florilor pe teren orizontal de talie mare (peste 35 cm) în grupe
266	SVC2a	Plantarea florilor pe teren în pantă de talie mică (până la 15 cm)
267	SVC2b	Plantarea florilor pe teren în pantă de talie mijlocie (peste 15 cm)
268	SVC3a	Plantarea florilor în jardiniere și vase decorative cu jardiniere sau vasul până la înălțimea maximă de 1,50 m de la sol, flori talie mică (până la 15 cm)
269	SVC3b	Plantarea florilor în jardiniere și vase decorative cu jardiniere sau vasul până la înălțimea de 1,50 m de la sol, flori talie mijlocie (peste 15 cm)
270	SVC3c	Plantarea florilor în jardiniere și vase decorative cu jardiniere sau vasul peste înălțimea de 1,50 m de la sol, flori talie mică (până la 15 cm)

271	SVC3d	mijlocie(peste 15 cm)
272	SVC4a	Plantarea florilor cu ghivece in jardiniere sau vase decorative
273	SVC4b	Plantarea florilor cu ghivece pe peluze,in rabate
274	SVC5a	Plantarea florilor in mozaic pe plan orizontal
275	SVC5b	Plantarea florilor in mozaic pe plan vertical
276	SVC6a	Plantarea plantelor perene cu balot in timpul vegetatiei
277	SVC6b	Plantarea plantelor perene cu balot in sezon de plantare
278	SVF1a	Pichetări de alei,terenuri de sport si garduri vii contur drept
279	SVF1b	Pichetări de alei,terenuri de sport si garduri vii contur sinuos
280	SVF2a	Pichetarea rabatelor de flori cu desen ușor
281	SVF2b	Pichetarea rabatelor de flori cu desen dificil
282	SVF3a	Pichetarea plantațiilor de arbori si arbuști plantații de aliniament
283	SVF3b	Pichetarea plantațiilor de arbori si arbuști plantații de exemplare izolate
284	SVF3c	Pichetarea plantațiilor de arbori si arbuști plantații in grupuri
285	SVF4a	Protejarea arborilor cu corsete metalice
286	SVF5a	Combaterea bolilor si dăunătorilor in rabate si peluze,executata manual prin stropire
287	SVF5b	Combaterea bolilor si dăunătorilor in rabate si peluze,executata manual prin prafuire
288	SVF6a	Combaterea bolilor si dăunătorilor in rabate si peluze,executata mecanizat prin stropire
289	SVF6b	Combaterea bolilor si dăunătorilor in rabate si peluze,executata mecanizat prin prafuire
290	SVF7a	Combaterea bolilor si dăunătorilor in plantații,executata manual prin stropire
291	SVF7b	Combaterea bolilor si dăunătorilor in plantații,executata manual prin prafuire
292	SVF8a	Combaterea bolilor si dăunătorilor in rabate si peluze,executata mecanizat prin stropire
293	SVF8b	Combaterea bolilor si dăunătorilor in rabate si peluze,executata mecanizat prin prafuire
294	SVF11a	Executarea in grupuri a stincariilor ornamentale
295	SVF12a	Executarea in grupuri zidite a stincariilor
296	TSG03al	Defrișarea manuala a suprafețelor împădurite cu tufiș si arbuști cu diametrul de pina la 10 cm inclusiv transportarea materialului lemnos in grămezi in afara sau in zona lucrărilor fara scoaterea rădăcinii
297	TSG03bl	Defrișarea manuala a suprafețelor împădurite cu tufiș si arbuști cu diametrul de pina la 10 cm inclusiv transportarea materialului lemnos in grămezi in afara sau in zona lucrărilor cu scoaterea rădăcinii
298	TSG03cl	Defrișarea manuala a suprafețelor împădurite cu tufiș si arbuști cu diametrul de pina la 10 cm inclusiv transportarea materialului lemnos in grămezi in afara sau in zona lucrărilor pentru suprafețe mai mici de 500 mp fara scoaterea rădăcinilor
299	TSG03dl	Defrișarea manuala a suprafețelor împădurite cu tufiș si arbuști cu diametrul de pina la 10 cm inclusiv transportarea materialului lemnos in grămezi in afara sau in zona lucrărilor cu scoaterea rădăcinilor pentru suprafețe mai mici de 500 mp

300	TSG05a1	Doborarea manuala a arborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in gramezi in arara sau in zona lucrărilor,arborii fiind de esențe rasinoase,arborii avand diametrul de 10-30 cm
301	TSG05b1	Doborârea manuala a arborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in grămezi in afara sau in zona lucrărilor,arborii fiind de esențe rasinoase,arborii avand diametrul de 31-50 cm
302	TSG05c1	Doborârea manuala a arborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in grămezi in afara sau in zona lucrărilor,arborii fiind de esențe rasinoase,arborii avand diametrul peste 50 cm
303	TSG05d1	Doborârea manuala a arborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in grămezi in afara sau in zona lucrărilor,arborii fiind de esențe foioase tari si brad,arborii avand diametrul de 10-30 cm
304	TSG05e1	Doborârea manuala a arborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in grămezi in afara sau in zona lucrărilor,arborii fiind de esențe rasinoase,arborii avand diametrul de 31-50 cm
305	TSG05f1	Doborârea manuala a arborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in grămezi in afara sau in zona lucrărilor,arborii fiind de esențe rasinoase,arborii avand diametrul peste 50 cm
306	TSG05g1	Doborârea manuala a arborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in grămezi in afara sau in zona lucrărilor,arborii fiind de esențe foioase moi,arborii avand diametrul de 10-30 cm
307	TSG05h1	Doborârea manuala a arborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in grămezi in afara sau in zona lucrărilor,arborii fiind de esențe foioase moi,arborii avand diametrul de 31-50 cm
308	TSG05H	Doborârea manuala a arborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in grămezi in afara sau in zona lucrărilor,arborii fiind de esențe foioase moi,arborii avand diametrul peste 50 cm
309	TSG06a1	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de rasinoase (exclusiv bradul)sau foioase moi si transportarea materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrărilor,transportarea facandu-se prin purtare manuala,diametrul cioatelor sau rădăcinilor de 10-30 cm
310	TSG06b1	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de rasinoase (exclusiv bradul) sau foioase moi si transportarea materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrări lor transportarea facandu-se prin purtare manuala,diametrul cioatelor sau rădăcinilor de 31-50 cm
311	TSG06c1	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de rasinoase (exclusiv bradul) sau foioase moi si transportarea materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrărilor,transportarea facandu-se prin purtare manuala,diametrul cioatelor sau rădăcinilor de 51-70 cm
312	TSG06d1	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de rasinoase (exclusiv bradul) sau foioase moi si transportarea materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrărilor,transportarea facandu-se prin purtare manuala,diametrul cioatelor sau rădăcinilor peste 70 cm
313	TSG07a1	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de foioase tari si de brad si transportarea materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrărilor,transportul facandu-se prin purtare manuala,diametrul cioatelor sau a rădăcinilor fiind de 10-30 cm
314	TSG07b1	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de foioase tari si de brad si transportarea materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrărilor,transportul facandu-se prin purtare manuala,diametrul cioatelor sau a rădăcinilor fiind de 31-50 cm
315	TSG07c1	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de foioase tari si de brad si transportarea materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrărilor,transportul facandu-se prin purtare manuala,diametrul cioatelor sau a rădăcinilor fiind de 51-70 cm

316	TSG07dl	Doborâre cu ferăstrăul mecanic a arborilor de rasinoase, foioase tari si foioase moi, inclusiv transportarea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrărilor, transportul facandu-se prin purtare manuala, diametrul cioatelor sau a rădăcinilor fiind peste 70 cm
317	TSG08al	Doborâre cu ferăstrăul mecanic a arborilor de rasinoase, foioase tari si foioase moi, inclusiv transportarea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrărilor, arborii fiind de esențe rasinoase, arborii avand diametrul de 10-30 cm
318	TSG08bl	Doborâre cu ferăstrăul mecanic a arborilor de rasinoase, foioase tari si foioase moi, inclusiv transportarea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrărilor , arborii fiind de esențe rasinoase, arborii avand diametrul de 31-50 cm
319	TSG08cl	Doborâre cu ferăstrăul mecanic a arborilor de rasinoase, foioase tari si foioase moi, inclusiv transportarea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrărilor, arborii fiind de esențe rasinoase, arborii avand diametrul peste 50 cm
320	TSG08dl	Doborâre cu ferăstrăul mecanic a arborilor de rasinoase, foioase tari si foioase moi, inclusiv transportarea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrărilor, arborii fiind de esențe foioase tari si brad, arborii avand diametrul de 10-30 cm
321	TSG08el	Doborâre cu ferăstrăul mecanic a arborilor de rasinoase, foioase tari si foioase moi, inclusiv transportarea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrărilor, arborii fiind de esențe rasinoase, arborii avand diametrul de 31-50 cm
322	TSG08fl	Doborâre cu ferăstrăul mecanic a arborilor de rasinoase, foioase tari si foioase moi, inclusiv transportarea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrărilor , arborii fiind de esențe rasinoase, arborii avand diametrul peste 50 cm
323	TSG08gl	Doborâre cu ferăstrăul mecanic a arborilor de rasinoase, foioase tari si foioase moi, inclusiv transportarea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrărilor , arborii fiind de esențe foioase moi, arborii avand diametrul de 10-30 cm
324	TSG08hl	Doborâre cu ferăstrăul mecanic a arborilor de rasinoase, foioase tari si foioase moi, inclusiv transportarea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrărilor , arborii fiind de esențe rasinoase, arborii avand diametrul de 31-50 cm
325	TSG08H	Doborâre cu ferăstrăul mecanic a arborilor de rasinoase, foioase tari si foioase moi, inclusiv transportarea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrărilor , arborii fiind de esențe rasinoase, arborii avand diametrul peste 50 cm
326	SV100	Încărcatul si transportul materialului in afara zonei de lucru, conform operațiunilor detaliate in indicatoul de norme de deviz SVI973, cat si alte operațiuni neregasite in normative
327	SVC5/SV1961	Plivirea si sapalugirea rabatelor de flori
328	NL	Toaletat elagaj arbori cu utilaj
329	NL	Toaletat arbori fara utilaj
330	NL	Fasonare arbori si arbuști
331	NL	Taiat arbori secționare succesiva cu motoferastrau 0 < 10 cm
332	NL	Taiat arbori secționare succesiva cu motoferastrau 0 11-30 cm
333	NL	Taiat arbori secționare succesiva cu motoferastrau 0 31-60 cm
334	NL	Taiat arbori secționare succesiva cu motoferastrau 0 61-100 cm

335	NL	Taiat arborii secundar succesiva cu motorciata sau > 100 cm
336	NL	Spor pentru fiecare 4 m peste inaltimea de 7 m pentru toaletarea sau doborârea arbori
337	NL	Maturat locuri de joaca
338	NL	Curatare si igienizare echipamente locuri de joaca
339	NL	Golit coșuri gunoi din parcuri
340	NL	Împrăștiat nisip .....
341	NL	Suprainsamantare
342	NL	Scarificare mecanizata
343	NL	Taiat flori uscate si lastari trandafir
344	NL	Vărut arbori
345	NL	Curatarea suprafețelor lucioase de vopsea sau graffiti

#### B. SERVICII/OPERATIUNI DE AMENAJARE SI ÎNTREȚINERE A MOBILIERULUI URBAN

Nr. crt.	Cod operațiuni	Operațiuni
1	1	Montat corturi
2	2	Demontat corturi
3	3	Montat coșuri de gunoi cu picior metalic
4	4	Montat coșuri de gunoi fara picior
5	5	Demontarea coșurilor de gunoi
6	6	Montat coșuri de gunoi cu picior metalic, recuperate
7	7	Montat coșuri de gunoi fara picior, recuperate
8	8	Montat stâlpi de protecție
9	9	Montat stâlpi de protective recuperați
10	10	Demontarea stâlpilor de protecție
11	11	Montarea băncilor pe asfalt/beton
12	12	Montat banei cu structura metalica si confecție din lemn in spațial verde
13	13	Demontarea băncilor
14	14	Demontare gard metalic existent( orice model de gard, dar nebordurat)
15	15	Montat gard metalic bordurat(h=1000mm)NOU
16	16	Montat gard metalic bordurat(h=500mm)NOU
17	17	Montat gard metalic bordurat(1000<h<2000mm)NOU
18	18	Reparare gard metalic prin îndreptare si sudare nebordurat
19	19	Reparat gard metalic bordurat existent( sudarea platbandei)
20	20	Reparat gard metalic bordurat existent( înlocuirea platbandei)

21	21	înlocuirea plătabandei la gardul metalic existent
22	22	Reparat gard metalic(de orice înălțime)
23	23	înlocuirea stâlpilor de gard metalic bordurat(h=1000mm)
24	24	înlocuirea stâlpilor de gard metalic bordurat(h=500mm)
25	25	înlocuirea stâlpilor de gard metalic bordurat(1000<h<2000mm)
26	26	înlocuire panou plasa bordurata(h=1 000) .....
27	27	înlocuire panou plasa bordurata(h=500)
28	28	înlocuire panou plasa bordurata(1000<h<2000 mm)
29	29	Repararea gardului metalic bordurat (rebetonarea stalpului)(h=1000mm)
30	30	Repararea gardului metalic bordurat (rebetonarea stalpului)(h=500mm)
31	31	Repararea gardului metalic bordurat(rebetonarea stalpului)(1000<h<2000mm)
32	32	Demontare gard metalic bordurat(h=1000mm)
33	33	Demontare gard metalic bordurat(h=500mm)
34	34	Demontare gard metalic bordurat(1000<h<2000mm)
35	35	Vopsit platbanda si stâlp gard metalic bordurat
36	36	Vopsire / lacuire elemente din lemn
37	37	Vopsirea elementelor din fier (suportii banei)
38	38	Execuție gradina zidărie si lemn / ml h=0,40 m
39	39	Execuție zidărie din cărămidă/ mc
40	40	Zidărie din beton pentru protejarea taluzului
41	41	Confecționat si montat mobilier lemn (pergole, jardiniere, trafoare, elemente de ancorat arbori, foisoare, etc.)
42	42	Execuție mana curenta din lemn
43	43	Execuție stâlpi din lemn pentru pergole
44	44	Amenajare pardoseli antitrauma (tartan) pe fundație de beton
45	45	Amenajare pardoseli antitrauma (tartan)
46	46	Repararea suprafețelor antitrauma turnate
47	47	Repararea suprafețelor antitrauma din placi
48	48	Reparație suprafața din beton aflată în zona spațiilor verzi, parcurilor, locurilor de joacă, amenajărilor.
49	49	Reparație suprafața din pavele aflată în zona spațiilor verzi, parcurilor, locurilor de joacă, amenajărilor.
50	50	Reparație suprafața din beton amprentat aflat în zona spațiilor verzi, parcurilor, locurilor de joacă, amenajărilor.
51	51	Reparație zidărie din cărămidă
52	52	Reparație zidărie din beton
53	53	înlocuire bordure mari deteriorate aflate în zona spațiilor verzi, parcurilor, locurilor de joacă si amenajărilor.
54	54	înlocuire bordure mici deteriorate aflate în zona spațiilor verzi, parcurilor, locurilor de joacă si amenajărilor
55	55	Vopsit / lăcuit suprafețe pe elemente de construcție.

56	56	reparatii/inlocuire elemente din lemn deteriorate la pergole, banei, jardiniere, suportcosuri, elemente protective arbori
57	57	Reparații / înlocuire lemente de metal deteriorate la banei, coșuri de gunoi etc
58	58	Confecționarea si montarea elementelor de ancorat arbori(h=3,00 m)
59	59	Demontarea elementelor de ancorat arbori(h=3,00 m)
60	60	Montarea elementelor de ancorat arbori recuperate (h=3,00 m).....
61	61	Confecționarea si montarea elementelor de ancorat arbori si arbuști in jardiniera (h=2,00 m)
62	62	Demontarea elementelor de ancorat arbori si arbuști in jardiniera (h=2,00 m)
63	63	Demontarea obiectelor de mobilier din lemn (pergole, jardiniere, foisoare, etc.)
64	64	Montarea obiectelor de mobilier din lemn recuperate (pergole, jardiniere, foisoare, etc.)
65	65	Prestarea de servicii/operatiuni ce necesita forța de munca/manopera- muncitor necalificat (altele decât cele incluse in operațiile care fac obiectul caietului de sarcini)
66	66	Turnat beton simplu B100 in cofrage
67	67	Cofrage
68	68	Armatura de otel
69	69	Inadire prin sudura electrica

### C. SERVICII/OPERATIUNI DE AMENAJARE SI ÎNTREȚINERE A LOCURILOR DE JOACA

Nr. crt.	Cod operațiuni	Operatiuni/Activități/Montare
1	Echipament 1	<p><b>Destinat grupei de vârsta 2-6 ani.</b></p> <p>Aparat complex de joacă format din: tobogan fabricat din lemn laminat; acoperiș fabricat din lemn laminat; tub de trecere fabricat din polietilenă; poduleț de trecere fabricat din lemn laminat și lemn de rășinoase; 3 platforme fabricate din lemn stratificat în trei straturi; 2 scărițe cu părțile laterale fabricate din lemn laminat și treptele din lemn de rășinoase; 4 parapeti laterali; stâlpi de susținere fabricați din lemn de esență rășinoasă. Fixarea stâlpilor se va face prin fundație de beton la o adâncime de 52-55 cm. Dimensiunile în plan aproximative ale echipamentului: L=310-350 cm, l=230-250 cm.</p>
2	Echipament 2	<p><b>Destinat grupei de vârsta 0.6 - 6 ani.</b></p> <p>Leagăn format din: 2 stâlpi fabricați din lemn de esență rășinoasă; bară orizontală fabricată din oțel vopsit în diferite culori; scaunul cu protecție anticădere, fabricat din cauciuc cu inserție metalică fixat de bara verticală cu frânghii cu inserție metalică; dale de cauciuc sau cauciuc turnat în jurul echipamentului pentru diminuarea impactului cu solul. Stâlpii vor fi fixați în beton la o adâncime minimă de 80-85 cm. Dimensiunile în plan aproximative ale echipamentului: L=180-200 cm, l=30-50 cm.</p>

3	Echipament 3	<p><b>Destinat grupei de varsta 3~10ani.</b>  Element de legănat compus din: șezut având forma unui peștișor fabricat din lemn stratificat și laminat pe exterior și vopsit în diverse culori, șezutul va fi balansat pe arc fabricat din oțel. Fixarea elementului de legănat balansat se va face printr-o fundație prefabricată la o adâncime minimă de 50-55 cm. În jurul echipamentului se va monta un cauciuc special pentru a asigura protecția necesară. Dimensiunile în plan aproximative ale echipamentului: L=70-75cm, l =25-30cm, H =80-85cm.</p>
4	Echipament 4	<p><b>Destinat grupei de vârsta 3-10 ani.</b>  Element de legănat compus din: șezut având forma unei răzuște fabricat din lemn stratificat și laminat pe exterior, vopsit în diverse culori, șezutul va fi balansat pe arc fabricat din oțel. Fixarea elementului de legănat balansat se va face printr-o fundație prefabricată la o adâncime minimă de 50-55 cm. În jurul echipamentului se va monta un cauciuc special pentru a asigura protecția necesară. Dimensiunile în plan aproximative ale echipamentului: L=75-80cm, l=25-30cm ,H=80-85cm.</p>
5	Echipament 5	<p><b>Destinat grupei de vârsta 3-10 ani.</b>  Element de legănat compus din: șezut având forma unei pisicuțe fabricat din lemn stratificat și laminat pe exterior, vopsit în diverse culori; șezutul va fi balansat pe arc fabricat din oțel. Fixarea elementului de legănat balansat se va face printr-o fundație prefabricată la o adâncime minimă de 50-55 cm. În jurul echipamentului se va monta un cauciuc special pentru a asigura protecția necesară. Dimensiunile în plan aproximative ale echipamentului: L=75-80cm, l =25-30cm, H=80-85cm.</p>
6	Echipament 6	<p><b>Destinat grupei de vârsta 3-10 ani.</b>  Element de legănat compus din: șezut având forma unui căluț fabricat din lemn stratificat și laminat pe exterior, vopsit în diverse culori; șezutul va fi balansat pe arc fabricat din oțel. Fixarea elementului de legănat balansat se va face printr-o fundație prefabricată la o adâncime minimă de 50-55 cm, în jurul echipamentului se va monta un cauciuc special pentru a asigura protecția necesară. Dimensiunile în plan aproximative ale echipamentului: L=75-80cm, l = 25-30 cm ,H =80-85 cm.</p>
7	Echipament 7	<p><b>Destinat grupei de vârsta 1-10 ani.</b>  „Groapă de nisip” delimitată cu elemente de cauciuc. Modul de fixare în pământ se face prin bolțuri fabricate din oțel galvanizat. Dimensiunile în plan aproximative ale echipamentului: L=300-330cm, l =200- 225cm ,H =30-55 cm.</p>

		<p><b>Destinat grupei de vârstă 4-14 ani.</b>  Aparat complex format din: tobogan cu înălțimea de minim 145 cm fabricat din fibră de sticlă combinată cu poliester; rampă de acces pentru tobogan fabricată din lemn laminat; 2 acoperișuri fabricate din lemn laminat; 3 platforme de înălțimi diferite fabricate din lemn de rășinoase; sistem de acces în formă de zigzag fabricat din cablu din polietilenă cu inserție metalică și 2 balustrade din lemn de rășinoase; punte de legătură în formă de V fabricată din cablu din polietilenă cu inserție metalică având diverse culori și 2 balustrade de susținere fabricate din lemn de rășinoase; sistem de cățărăt cu mâinile alcătuit din 2 bare orizontale și 2 stâlpi de susținere orizontali fabricați din lemn de rășinoase; stâlpii de susținere a sistemului să aibă diametrul între 14-16 cm fabricați din lemn de esență rășinoasă; dale de cauciuc sau cauciuc turnat în jurul echipamentului pentru diminuarea impactului cu solul. Fixarea stâlpilor se va face prin fundație de beton la o adâncime de 52=55 cm. Dimensiunile în plan aproximative ale echipamentului: L=650-665cm, l=760-775cm, H=410-420cm.</p>
9	Echipament 9	<p><b>Destinat grupei de vârstă 3-12 ani.</b>  Balansoar pentru stat în picioare format din: bârnă de balansat pentru stat în picioare fabricată din lemn de rășinoase; 2 stâlpi de susținere fabricați din lemn de rășinoase; 3 sisteme de sprijin fabricate din oțel vopsit în diferite culori; 2 cauciucuri de amortizare în timpul balansatului; dale de cauciuc sau cauciuc turnat în jurul echipamentului pentru diminuarea impactului cu solul. Sistemul de fixare se va face prin fundație de beton la o adâncime de 70-75cm. Dimensiunile în plan aproximative ale echipamentului: L=380-395cm, l= 80-85cm, H=120-150cm.</p>
10	Echipament 10	<p><b>Destinat grupei de vârstă 4-12 ani.</b>  Aparat complex format din: tobogan cu înălțimea de minim 145 cm fabricat din fibră de sticlă combinată cu poliester; rampă de acces la tobogan fabricată din lemn laminat; 3 parapeți fabricați din lemn de rășinoase; plasă de cățărăt fabricată din cablu din polietilenă cu inserție metalică; rampă curbă de acces fabricată din lemn de rășinoase; podeț suspendat cu balustrade fabricat din lemn de rășinoase; perete de cățărăt fabricat din lemn laminat cu prize pentru mâini și picioare fabricate din fibră de sticlă combinată cu poliester; sistem de acces format din 2 trepte fabricate din oțel inoxidabil; scăriță de acces cu balustrade de siguranță fabricată din lemn de rășinoase; stâlpii de susținere fabricați din lemn de esență rășinoasă; dale de cauciuc sau cauciuc turnat în jurul echipamentului pentru diminuarea impactului cu solul. Fixarea stâlpilor se va face prin fundație de beton la o adâncime de 52-55 cm. Dimensiunile în plan aproximative ale echipamentului: L=950- 965cm, l=475-485cm, H=375-380 cm.</p>
11	Echipament 11	<p><b>Destinat grupei de vârstă 3-14 ani.</b>  Echipament de rotit cu locuri de șezut pentru minim 10 persoane cu diametrul cuprins între 195-205 cm format din: parte fixă, centrală pe post de masă de sprijin și antrenare în vederea rotirii și o parte mobilă prevăzută cu grilaj de protecție și posturi de șezut. Accesul se face doar pe o singură intrare. Echipamentul</p>

		cauciuc turnat in jurul echipamentului pentru diminuarea impactului cu solul. Dimensiunile in plan aproximative ale echipamentului: L=200-210cm,l= 200-210cm, H=75-85 cm.
12	Echipament 12	<p><b>Destinat grupei de vârsta 4-12 ani.</b> .....</p> <p>Aparat complex format din: tobogan cu înălțimea de minim 145 cm fabricat din fibră de sticlă combinată cu poliester; rampă de acces pentru tobogan fabricate din lemn laminat si o placă dreaptă de acces fabricată din lemn de rășinoase; scăriță de acces fabricată din lemn de rășinoase; perete de cățarat fabricat din lemn laminat cu prize pentru mâini și picioare fabricate din fibră de sticlă combinată cu poliester; spirală de acces fabricată din oțel inoxidabil; plasa de acces fabricată din cablu de plastic cu inserție metalică, rama fabricată din lemn de rășinoase; stâlpii de susținere cu diametrul de 14-16 cm fabricați din lemn de esență rășinoasă; dale de cauciuc sau cauciuc turnat in jurul echipamentului pentru diminuarea impactului cu solul.Fixarea stâlpilor se va face prin fundație de beton la o adâncime de 52-55 cm. Dimensiunile in plan aproximative ale echipamentului: L=620-625cm, l=420~430cm.</p>
13	Echipament 13	<p><b>Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.</b></p> <p>Element de balansat format din: bârnă pentru balansat fabricată din lemn de rășinoase; 2 stâlpi de susținere fabricați din lemn de rășinoase; 4 elemente de sprijin fabricate din oțel vopsite în diferite culori; 2 cauciucuri pentru amortizarea șocurilor;dale de cauciuc sau cauciuc turnat in jurai echipamentului pentru diminuarea impactului cu solul. Sistemul de fixare se va face prin fundație de beton la o adâncime de minim 80-85 cm. Dimensiunile in plan aproximative ale echipamentului: L=400-410cm, l=60-75cm, H=90-95 cm .</p>
14	Echipament 14	<p><b>Destinat grupei de vârsta 4-12 ani.</b></p> <p>Aparat complex format din: tobogan spiral cu înălțimea de minim 190 cm fabricat din fibră de sticlă combinată cu poliester; rampă de acces la tobogan fabricată din lemn laminat; 3 scărițe de acces fabricate din lemn de rășinoase și oțel-inoxidabil; sistem-de cățarat cu mâinile fabricat din lemn de rășinoase prevăzut cu mânere de prindere fabricate din cablu de oțel îmbrăcat în plastic; podeț mișcător fabricat din lemn de rășinoase și lanțuri de susținere fabricate din oțel galvanizat având zala mai mica de 9 mm; tub de trecere cu 4 gemulețe pentru lumină fabricat din fibră sticlă combinată cu poliester; pod suspendat fabricat din lemn de rășinoase; panou de cățarat fabricat din lemn laminat, prizele de prindere fabricate din fibră de sticlă combinată cu poliester; spirală de acces fabricată din oțel inoxidabil; 4 turnulețe cu acoperiș fabricat din lemn laminat; 6 parapeti fabricați din lemn de rășinoase; stâlpii de susținere cu diametrul intre 14-16 cm sunt fabricați din lemn de esență rășinoasă. Fixarea stâlpilor se va face fundație de beton la o adâncime de 52-55 cm. Dimensiunile in plan aproximative ale echipamentului: L=1060-1075cm,l=765-775cm, H=440- 465 cm ;dale de cauciuc sau cauciuc turnat in jurul echipamentului pentru diminuarea impactului cu solul.</p>

		<p><b>Destinat grupei de vârsta 3-12 ani</b>  Element de legănat compus din: 4 stâlpi de susținere fabricați din lemn de rășinoase cu diametrul între 1618 cm; bârnă orizontală pentru fixarea șezuturilor fabricată din lemn de rășinoase; 2 elemente de fixare a bărnei orizontale fabricate din oțel galvanizat; 2 scăunele fabricate din cauciuc cu inserție metalică, fixate pe bârna orizontală cu lanț fabricat din oțel galvanizat, zala lanțului va avea diametrul mai mic de 9 mm. Fixarea stâlpilor se va face prin fundație de beton la o adâncime de 52-55 cm. Dimensiunile în plan aproximative ale echipamentului: L=300-315cm, l=310-320cm ,H=250-260 cm. Dale de cauciuc sau cauciuc turnat în jurul echipamentului pentru diminuarea impactului cu solul.</p>
16	Echipament 16	<p><b>Destinat grupei de vârsta 3-12 ani</b>  Leagăn compus din: 4 stâlpi de susținere fabricați din lemn de rășinoase cu diametrul între 16-18 cm; bârnă orizontală pentru fixarea șezuturilor fabricată din lemn de rășinoase; 2 elemente de fixare a băniei orizontale fabricate din oțel galvanizat; șezut în formă de cuib de pasăre cu diametrul de 120-125 cm fabricat din; oțel galvanizat, cablu din polietilenă cu inserție metalică. Fixarea stâlpilor se va face la o adâncime de 52-55 cm. Dimensiunile în plan aproximative ale echipamentului: L=300cm, l=310cm, H=250cm. Dale de cauciuc sau cauciuc turnat în jurul echipamentului pentru diminuarea impactului cu solul.</p>
17	Echipament 17	<p>Masă rotundă pentru tenis pentru patru persoane cu diametru cuprins între 240-255 cm, fabricată din fibră de sticlă combinată cu poliester; 4 seturi de fileu fabricate din oțel inoxidabil. Sistemul de fixare se face prin patru picioare fabricate din beton. Dimensiunile în plan aproximative ale echipamentului: 240-245 x 80-85 cm (LxH).</p>
18	Echipament 18	<p>0 masă dreptunghiulară pentru tenis pentru maxim patru persoane, fabricată din fibră de sticlă combinată cu poliester; un fileu fabricat din oțel inoxidabil Sistemul de fixare se face prin două picioare fabricate din beton. Dimensiunile în plan aproximative ale echipamentului: L=275-285cm, l=150-165cm , H=90-95 cm.</p>
19	Echipament 19	<p><b>Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.</b>  Leagăn format din: 3 stâlpi curbi pentru susținere fabricați din oțel galvanizat; bară orizontală fabricată din oțel galvanizat; șezut sub forma de cuib de pasăre cu diametrul între 120-425 cm fabricat din oțel galvanizat fixat de bara orizontala cu 4 cabluri din polietilenă cu inserție metalică; scăunel fabricat din cauciuc cu inserție metalică fixat pe bara orizontală cu lanț fabricat din oțel galvanizat, zala lanțului va avea diametrul mai mic de 9 mm. Fixarea stâlpilor în pamant se va face pe fundație de beton la o adâncime cuprinsa între 75-85 cm. Dimensiunile în plan aproximative ale echipamentului: L=470-485cm, l=120-135cm, H= 240- 255cm. Dale de cauciuc sau cauciuc turnat în jurul echipamentului pentru diminuarea impactului cu solul.</p>

20	Echipament 20	<p><b>Destinat grupei de vârstă 4-12 ani</b></p> <p>Aparat complex format dintr-un tobogan cu înălțimea de minim 190 cm fabricat din fibră de sticlă combinată cu poliester; rampă de acces la tobogan fabricate din lemn laminat; 6 parapeți din lemn laminat; scăriță de acces fabricată din lemn de rășinoase, treptele fabricate din oțel inoxidabil; sistem de cățărat cu mâinile fabricat din lemn de rășinoase, mânerele de prindere fabricate din cablu metalic acoperit cu plastic; platformă oblică de acces fabricată din lemn de rășinoase; 3 turnulețe acoperite fabricate din lemn de rășinoase; platformă descoperită; un tub de legătură cu patru gemulețe pentru lumină fabricat din fibră de sticlă combinată cu poliester; podeț suspendat fabricat din lemn de rășinoase și oțel galvanizat; scăriță de acces fabricată din lemn de rășinoase cu balustrade de prindere fabricate din lemn de rășinoase; podeț de legătură fabricat din cablu metalic îmbrăcat în plastic; 16 stâlpi de susținere fabricați din lemn de esență rășinoasă. Fixarea stâlpilor se va face prin fundație de beton la o adâncime de 52-55 cm. Dimensiunile în plan aproximative ale echipamentului: L=1136-1175cm, l=946-1015cm H=420-435 cm. Dale de cauciuc sau cauciuc turnat în jurul echipamentului pentru diminuarea impactului cu solul.</p>
21	Echipament 21	<p><b>Destinat grupei de vârstă 4-12 ani.</b></p> <p>Aparat complex format din: tobogan spiral cu înălțimea de minim 190 cm fabricat din fibră de sticlă combinată cu poliester; tobogan cu înălțimea de minim 110 cm fabricat din fibră de sticlă combinată cu poliester; tobogan cu înălțimea de minim 190 cm fabricat din fibră de sticlă combinată cu poliester; 3 rampe de acces la tobogane fabricate din lemn laminat; 4 sisteme de acces formate din două trepte fabricate din lemn de rășinoase și oțel inoxidabil; podeț suspendat cu balustrade fabricat din lemn de rășinoase; rampă curbă de acces fabricată din lemn de rășinoase; bâră de acces fabricată din cablu din plastic cu inserție metalică, balustradele fabricate din lemn de rășinoase; perete de cățărat fabricat din lemn laminat, care conține prize pentru mâini și picioare fabricate din fibră de sticlă combinată cu poliester; acoperiș hexagonal fabricat din lemn de rășinoase; 14 stâlpi de susținere fabricați din lemn de esență rășinoasă. Fixarea stâlpilor se va face prin fundație de beton la o adâncime de 52-55 cm. Dimensiunile în plan aproximative ale echipamentului: L=1 110-1155cm, l=875-905cm , H=430-455 cm. Dale de cauciuc sau cauciuc turnat în jurul echipamentului pentru diminuarea impactului cu solul.</p>
22	Echipament 22	<p><b>Destinat grupei de vârstă 4-12 ani</b></p> <p>Aparat complex format din: tobogan cu înălțimea de minim 190 cm fabricat din fibră de sticlă combinată cu poliester; rampă de acces la tobogan fabricată din lemn laminat; 2 parapeți din lemn laminat; sistem de cățărat cu mâinile fabricat din lemn de rășinoase, mânerele fabricate din metal îmbrăcat în plastic; plasă de cățărat, rama fabricată din lemn de rășinoase, plasa fabricată din polietilenă cu inserție metalică; spirală de acces fabricată din oțel inoxidabil; 2 parapeți de cățărat cu înălțimi diferite fabricați din lemn laminat, prizele de prindere fabricate din fibră de sticlă combinată cu poliester; scăriță de acces mișcătoare cu balustrade de</p>

		<p>2 scărițe fabricate din lemn de rășinoase, treptele fabricate din oțel inoxidabil; 2 turnulețe acoperite fabricate din lemn de rășinoase, acoperișul fabricat din lemn laminat; 2 platforme descoperite; plasă de acces fabricată din cablu metalic îmbrăcat în plastic; 16 stâlpi de susținere cu diametrul între 1446 cm fabricați din lemn de esență rășinoasă. Fixarea stâlpilor se va face prin fundație de beton la o adâncime de 52-55 cm. Dimensiunile în plan aproximative ale echipamentului: L=1255-1296cm, l=635-675cm, H=440-465cm. Dale de cauciuc sau cauciuc turnat în jurul echipamentului pentru diminuarea impactului cu solul.</p>
23	Echipament 23	<p><b>Destinat grupei de vârstă 4 - 12 ani.</b>  Aparat complex format din: tobogan cu înălțimea de minim 110 cm fabricat din fibră de sticlă combinată cu poliester; rampă de acces pentru tobogan fabricată din lemn laminat; scăriță cu balustradă fabricată din lemn de rășinoase; acoperiș fabricat din lemn de rășinoase impregnat; panou de cățărat fabricat din lemn laminat, cu prize de prindere fabricate din fibră de sticlă combinată cu poliester; podeț de acces fabricat din lemn de rășinoase și cablu metalic îmbrăcat în polietilenă; 6 stâlpi de susținere cu diametrul de 1446 cm fabricați din lemn de esență rășinoasă. Fixarea stâlpilor se va prin fundație de beton la o adâncime de 52-55 cm. Dimensiunile în plan aproximative ale echipamentului: L=490-515cm, l=330-355cm, H=330-355cm. Dale de cauciuc sau cauciuc turnat în jurul echipamentului pentru diminuarea impactului cu solul.</p>
24	Echipament 24	<p><b>Destinat grupei de vârstă 3-12 ani.</b>  Pom rotativ cu sfori fabricate din polietilenă cu inserție metalică, stâlpul de susținere fabricat din aluminiu cu lungimea între 400-425 cm. Sistemul se va fixa în fundație de beton de minim 70-85 cm. Dimensiunile în plan aproximative ale echipamentului: L=270-295cm, l=275-295cm, H=335-355cm. Dale de cauciuc sau cauciuc turnat în jurul echipamentului pentru diminuarea impactului cu solul.</p>
25	Echipament 25	<p><b>Destinat grupei de vârstă 3-12 ani.</b>  Element de legănat balansat compus din: arc, șezut pentru două persoane având forma unui ursuleț, fabricat din polietilenă, elementele de sprijin pentru picior fabricate din lemn de rășinoase, elementele de prindere cu mâna fabricate din polietilenă; arcul va fi fabricat din oțel. Fixarea elementului de legănat balansat se va face printr-o fundație prefabricată la o adâncime de 50-55 cm. În jurul echipamentului se va monta un cauciuc special pentru astfel de echipamente, pentru a asigura protecția necesară. Dimensiunile în plan aproximative ale echipamentului: L=114-120cm, l=35-45cm, H=70-75cm.</p>
26	Echipament 26	<p><b>Destinat grupei de vârstă 3 - 12 ani.</b>  Aparat complex de joacă format din: tobogan cu înălțimea de minim 110 cm fabricat din fibră de sticlă combinată cu poliester; intrare la tobogan fabricată din lemn stratificat cu trei straturi laminat pe exterior; 2</p>

		<p>turnuleț acoperit, acoperișul fabricat din lemn stratificat cu trei straturi laminat pe exterior; platformă descoperită cu înălțimea de 58 cm din lemn de rășinoase; bârnă de legătură între platforma descoperită și turnuleț; scăriță de acces pe platforma decoperită cu treptele fabricate din oțel inoxidabil; 6 stâlpi de susținere fabricați din lemn de esență rășinoasă. Fixarea stâlpilor se va face prin fundație de beton la o adâncime de 52-55 cm. Dimensiunile in plan aproximative ale echipamentului: L=500-525cm, l=159- 165cm, H=274-295cm. Dale de cauciuc sau cauciuc turnat in jurul echipamentului pentru diminuarea impactului cu solul.</p>
27	Echipament 27	<p><b>Destinat grupei de vârsta 3 - 12 ani.</b>  Aparat complex de joacă format din: tobogan cu înălțimea de minim 110 cm fabricat din fibră de sticlă combinată cu poliester; intrare la tobogan fabricată din lemn laminat; 2 parapeti fabricați din lemn laminat; turnuleț acoperit fabricat din lemn de rășinoase; platformă descoperită cu înălțimea de 58 cm din lemn de rășinoase; scăriță de legătură între platforma descoperită și turnuleț din lemn de rășinoase; treptele fabricate din oțel inoxidabil; 6 stâlpi de susținere fabricați din lemn de esență rășinoasă. Fixarea stâlpilor se va face prin fundație de beton la o adâncime de 52-55 cm. Dimensiunile in plan aproximative ale echipamentului: L=500-525cm, l=187-195cm, H-273-295cm. Dale de cauciuc sau cauciuc turnat in jurul echipamentului pentru diminuarea impactului cu solul.</p>
28	Echipament 28	<p><b>Destinat grupei de vârsta 2-6 ani.</b>  Aparat complex de joacă format din: tobogan fabricat din lemn; platformă fabricată din lemn stratificat cu trei straturi; rampă de cățărat cu marginile fabricate din lemn laminat, „treptele” fabricate din lemn de rășinoase; scăriță de acces fabricată din lemn laminat; panou de joacă sub formă de pom fabricat din din lemn laminat; spirală de joacă fabricată din oțel inoxidabil; 3 stâlpi de susținere fabricați din lemn de esență rășinoasă cu diametrul între 12-14 cm. Fixarea stâlpilor se va face prin fundație de beton la o adâncime de 52-55cm. Dimensiunile in plan aproximative ale echipamentului: h=203-215cm, l=145-465 cm.</p>
29	Echipament 29	<p><b>Destinat grupei de vârsta 2-6 ani.</b>  Aparat complex de joacă format din: tobogan fabricat din lemn laminat; acoperiș fabricat din lemn laminat; tub de trecere fabricat din polietilenă; 2 platforme fabricate din lemn stratificat cu trei straturi; rampă de cățărat fabricat din lemn laminat; scăriță de acces din lemn laminat; parapet lateral fabricat din oțel inoxidabil; spirală de joacă fabricată din oțel inoxidabil; 5 stâlpi de susținere fabricați din lemn de esență rășinoasă cu diametral de minim 12-14 cm. Fixarea stâlpilor se va face prin fundație de beton la o adâncime de 52-55 cm. Dimensiunile in plan aproximative ale echipamentului: L=255-285cm , l=170-195cm.</p>
30	Echipament 30	

		<p>Sistem de cățărăt hexagonal format din: panou de cățărăt din lemn laminat cu elementele de prindere fabricate din fibră de sticlă combinată cu poliester; 2 bare verticale pentru cățărăt fabricate din oțel; Spalier de cățărăt compus din 6 bare orizontale fabricate din lemn de rășinoase; 2 bare orizontale pentru echilibristică cu înălțimi diferite fabricate din oțel vopsit în diferite culori; o plasă de cățărăt fabricată din cablu metalic acoperit cu polietilenă; bână orizontală care leagă partea de sus a plasei de cățărăt cu partea de sus a sistemului de cățărăt format din 2 bare verticale; 6 stâlpi de susținere cu diametrul între 14-16 cm fabricați din lemn de esență rășinoasă. Fixarea stâlpilor se va face prin fundație de beton la o adâncime de 52-55 cm. Dimensiunile în plan apoximative ale echipamentului: L=270-295cm, l=244-265cm, H=270- 285 cm. Dale de cauciuc sau cauciuc turnat în jurul echipamentului pentru diminuarea impactului cu solul.</p>
31	Echipament 31	<p><b>Destinat grupei de vârstă 6-14 ani.</b> Sistem de cățărăt octogonal cu înălțimea de 450-465 cm format din: sfori de cățărăt din polietilenă cu inserție metalică, stâlpul de susținere fabricat din aluminiu cu lungimea 535-555 cm. Sistemul se va fixa în fundații de beton de 100-115 cm. Dimensiunile în plan apoximative ale echipamentului: 1100-1125 x 450-465 cm. Dale de cauciuc sau cauciuc turnat în jurul echipamentului pentru diminuarea impactului cu solul.</p>
32	Echipament 32	<p><b>Destinat grupei de vârstă 3-12 ani.</b> Aparat complex format din: tobogan cu înălțimea de minim 145 cm din fibră de sticlă combinată cu poliester; rampă de acces din lemn stratificat cu trei straturi laminat pe exterior; rampă oblică de acces din lemn de rășinoase; bară de „pompiers” pentru cățărăt din oțel inoxidabil; 2 turnulețe acoperite, cu acoperișul fabricat din lemn stratificat cu trei straturi laminat pe exterior; 5 platforme descoperite cu diferite înălțimi; 8 parapeți din lemn stratificat cu trei straturi laminat pe exterior; podeț mișcător de legătură, balustradele fabricate din oțel inoxidabil, baza podețului fabricată din lemn de rășinoase; plasă de cățărăt din cablu metalic acoperit cu polietilenă; 2 bari orizontale cu înălțimi diferite fabricate din oțel inoxidabil; sistem de cățărăt cu mâinile tip scăriță verticală și orizontală cu treptele din oțel inoxidabil; 3 măsuțe de joacă fixate pe stâlpii de susținere fabricate din lemn stratificat cu trei straturi în diverse culori; 24 stâlpi de susținere fabricați din lemn de esență rășinoasă. Fixarea stâlpilor se va face prin fundație de beton la o adâncime de 52-55 cm. Dimensiunile în plan apoximative ale echipamentului: L=679-695cm, l=760-785cm, FI=379-395cm. Dale de cauciuc sau cauciuc turnat în jurul echipamentului pentru diminuarea impactului cu solul.</p>
33	Echipament 33	<p><b>Destinat grupei de vârstă 3-12 ani.</b> Aparat complex format din: 1 tobogan cu înălțimea de minim 190 cm din fibră de sticlă combinată cu poliester; rampă de acces la tobogan din lemn laminat; 3 bariere de siguranță din oțel inoxidabil; rampă oblică de acces din lemn de rășinoase; plasă de cățărăt pentru acces din cablu metalic acoperit cu polietilenă; scăriță mișcătoare de acces fabricată din oțel galvanizat și lemn de rășinoase; spirală de acces din oțel inoxidabil; turnuleț acoperit din lemn de rășinoase; 2 platforme descoperite cu înălțimi diferite; 2 bari de</p>

**BUNURILE de RETUR**  
**pe care se desfășoară activitatea serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina**

**A. SPATII VERZI, PARCURI, SCUATURI**

Nr. Crt.	DENUMIRE STRADA	SUPRAFATA -mp-
1	STRADA ARTILERIEI	14.060,97
2	BULEVARDUL ALEXANDRU IOAN CUZA	34.250,09
3	EXPO PARC	22.028,00
4	STRADA CRIȘAN - CARTIER CORNISEI - ALEEA VIORELELOR	20.102,00
5	CARTIER - CENTURA BASARABILOR - SG. MAJ. DOROBANTU C-TIN - ARCULUI - ALEEA PLOPILOR - ALEEA CIREȘULUI - ALEEA CASTANILOR - STRADA ARINULUI-ALEEA BRADULUI	18.818,27
6	STRADA ECATERINA TEODOROIU	9.919,00
7	STRADA VĂILOR	15.581,00
8	STRADA CUZA VODĂ	10.036,00
9	STRADA DOROBANTI	4.665,00
10	STRADA CIREȘOIA	662,00
11	STRADA ELENA DOAMNA,	2.768,00
12	STRADA PLEVNEI	4.325,00
13	STRADA TEIULUI	7.062,00
14	STRADA CRIZANTEMEI	3.085,00
15	STRADA GAROFITEI	3.235,00
16	STRADA ALEEA VIOLETEI	1.845,00
17	STRADA MĂRĂȘTI	1.570,00
18	STRADA DRAGANESTI	11.208,00
19	STRADA CAZĂRMII	2.106,00
20	STRADA PRIMĂVERII	15.830,00
21	STRADA PRELUNGIREA TUNARI	11.682,00
22	STRADA UNIRII	5.016,00
23	STRADA CIREASOV	14.496,00
24	STARADA TUNARI	5.952,00
25	ALEEA TINERETULUI	4.796,00
26	STRADA GLADIOLEI	1.790,00
27	STRADA ECATERINA TEODOROIU COMPLETARE LA POZITIA NR.1367	1.112,00

28	STRADA ALEEA ROZELOR	7.300,00
29	STRADA INDEPENDENTEI - ESPLANADA	2.098,68
30	STRADA PITESTI	19.313,00
31	STRADA CORNISEI	3.701,00
32	STRADA BASARABILOR	4.814,00
33	STRADA TEXTILISTULUI	7.097,68
34	ALEEA MUNCII	9.525,77
35	STRADA TOAMNEI	7.581
36	ALEEA TIPOGRAFULUI	802
37	ALEEA LALELELOR	7.911
38	ALEEA MĂRULUI	6.224
39	ALEEA ÎNFRĂȚIRII	3.920
40	ANA IPĂTESCU	3.294
41	SEVASTOPOL	1.013
42	B-DUL NICOLAE TITULESCU	9.708
43	DINU LIPATTI	531
44	VEDERII	759
45	B-DUL SFÂNTU C-TIN BRÂNCOVEANU	10.444
46	PIATA ECATERINA TEODOROIU	358
47	STRADA OITUZ	1.843
48	STRADA BANULUI	1.204
49	STRADA PRIMAVERII	486
50	STRADA LIBERTĂȚII	6.237,89
51	STRADA PARC EUGEN IONESCU	3.982
52	STRADA PARC DUMITRU DOBRESCU	7.240
53	STRADA PARC TINERETULUI	58.680
54	STRADA PARC PITEȘTI	13.310
55	STRADA ALEEA FLORILOR	9.550,33
56	STRADA TRANDAFIRILOR	12.867,19
57	STRADA ZMEUREI	1.762,3
58	STRADA PĂCII	10.421,77
59	STRADA VICTORIEI	5.916
60	STRADA MÂNĂȘTIRII	2.673
61	STRADA BASARABILOR	4.822
62	STRADA VEDERII	1.290
63	STRADA TUDOR VLADIMIRESCU	785
64	STRADA ORHIDEELOR	1.200
65	STRADA CAZĂRMII	2.009
66	CARTIER EUGEN IONESCU	5.460

67	STRADA MIHAI EMINESCU	616
68	STRADA LIPSCANI	400
69	STRADA GEORGE POBORAN	263
70	PARC CATEDRALĂ	1.427
71	PARC B.C.R.	3.771
72	STRADA VIORELELOR	879
	TOTAL	518.541,56

## B) LOCURI DE JOACA DIN MUNICIPIUL SLATINA

### Nr. Crt. 1 – Aleea Muncii – spate Minimax

- Ansamblu de joaca tip T1 – 1 buc;
- Ansamblu de joaca tip T2 – 1 buc;
- Hexagon multifunctional de cățărat – 2 buc;
- Casuța cabana din lemn – 1 buc;
- Leagan dublu din lemn – 1 buc;
- Balansoar figurina pe arc – 2 buc;
- Banca lemn pe suport metalic – 2 buc;
- Cos de gunoi metalic – 3 buc;
- Imprejmuire gard – 69ml;
- Covor antitrauma din cauciuc – 269 mp.

### Nr. Crt. 2 – Str. Toamnei – spate bl.5

- Ansamblu de joaca tip T3 – 1 buc;
- Ansamblu de joaca tip T7 – 1 buc;
- Ansamblu de catarat plasa/spalier – 1 buc;
- Balansoar figurina pe arc – 1 buc;
- Banci lemn pe suport metalic – 2 buc;
- Leagan dublu =1 buc;
- Cosuri de gunoi metalice – 2 buc;
- Imprejmuire gard – 66 ml;
- Covor antitrauma-211 mp.

### Nr. Crt. 3 – Str. Arcului – spate bl. 12B

- Ansamblu de joaca tip T3 – 1 buc;
- Ansamblu de joaca tip T7 – 1 buc;
- Casuța cabana din lemn – 1 buc;
- Ansamblu de catarat plasa/spalier – 1 buc;
- Balansoar figurina pe arc – 2 buc;
- Leagan dublu – 1 buc;
- Banca lemn pe suport metalic – 3 buc;
- Cos de gunoi – 2 buc;
- Imprejmuire gard – 94ml;
- Covor antitrauma-439 mp.

### Nr. Crt. 4 – Aleea Plopilor – spate bl. 1C12

- Ansamblu de joaca tip T8 – 1 buc;
- Ansamblu de joaca tip T5 – 1 buc;
- Balansoar figurina pe arc – 2 buc;
- Balansoar clasic din lemn – 1 buc;
- Leagan dublu – 1 buc;
- Casuța cabana din lemn – 1 buc;
- Banca lemn pe suport metalic – 4 buc;

- Cos de gunoi – 3 buc;
- Imprejmuire gard – 68 ml;
- Covor antitrauma-334 mp..

Nr. Crt. 5 – Aleea Plopilor – bl. 1D15 și bl. 1B16

- Ansamblu de joaca tip T5 – 1 buc;
- Leagn dublu din lemn – 2 buc;
- Panou de joaca „X și 0” - 1 buc;
- Imprejmuire gard – 71 ml;
- Banca lemn pe suport metalic-5 buc;
- Covor antitrauma-272 mp.

Nr. Crt. 6 – Str. Centura Basarabilor – spate cămin Ion Creanga

- dezafectat

Nr. Crt. 7 – Str. Draganesti (fost Ec. Teodoroiu – lângă Palatul Copiilor)

- dezafectat

Nr. Crt. 8 – Str. Artileriei – spate bl.2

- Ansamblu de joaca tip T1 – 1 buc;
- Leagan dublu – 3 buc;
- Balansoar clasic din lemn – 3 buc;
- Carusel – 1 buc;
- Banci lemn pe suport metalic – 5 buc;
- Cosuri de gunoi – 2 buc;
- Covor antitrauma din cauciuc – 285 mp;
- Imprejmuire gard – 59 ml.

Nr. Crt. 9 – Str. N.Iorga – spate bl. 2

- Ansamblu de joaca tip T1 – 1 buc;
- Leagan dublu – 3 buc;
- Balansoar clasic din lemn – 3 buc;
- Carusel – 1 buc;
- Banca lemn pe suport metalic – 8 buc
- Cos de gunoi – 3 buc;
- Covor antitrauma din cauciuc – 370 mp;
- Imprejmuire gard – 47 ml.

Nr. Crt. 10 – Str. Plevnei – spate bl.13

- Ansamblu de joaca tip T5 – 1 buc;
- Ansamblu de joaca tip T8 – 1 buc;
- Leagan dublu – 2 buc;
- Balansoar figurina pe arc – 2 buc;
- Casuța cabana din lemn – 1 buc;
- Panou de joaca „X și 0” - 1 buc;
- Balansoar clasic din lemn – 1 buc;
- Banca lemn pe schelet metalic – 5 buc;
- Cos de gunoi – 4 buc;
- Imprejmuire gard – 76ml;
- covor antitrauma-412 mp.

Nr. Crt. 11 – Str. Vailor – spate bl.7

- Ansamblu de joaca tip T7 – 1 buc;
- Casuța cabana din lemn – 1 buc;
- Leagan dublu – 1 buc;
- Ansamblu de cățărat plasa/spalier – 1 buc;
- Balansoar clasic din lemn – 1 buc;
- Balansoar figurina pe arc – 2 buc;

- Banca lemn pe cadru metalic – 6 buc;
- Cos de gunoi – 4 buc;
- Covor antitrauma din cauciuc – 423 mp;
- Imprejmuire gard – 77 ml;

Nr. Crt. 12 – Str. Trandafirilor – spate Școala nr.5

- Ansamblu de joaca tip T1 – 1 buc;
- Ansamblu de joaca tip T2 – 1 buc;
- Hexagon multifunctional de cățărat – 2 buc;
- Casuța cabana din lemn – 1 buc;
- Leagan dublu – 1 buc;
- Balansoar figurina pe arc – 1 buc;
- Panou de joaca „X și 0” - 1 buc;
- Banca lemn pe suport metalic – 3 buc;
- Cos de gunoi – 3 buc;
- Covor antitrauma din cauciuc – 387 mp;
- Imprejmuire gard – 82ml.

Nr. Crt. 13 – Parc Eugen Ionescu

- Ansamblu de joaca cu leagan atașat – 1 buc;
- Leagan dublu – 2 buc;
- Balansoar clasic din lemn – 2 buc;
- Casuța – 1 buc;
- Covor antitrauma din cauciuc – 250 mp;
- Imprejmuire gard – 59 ml.

Nr. Crt. 14 – Aleea Bardului – spate bl. 9

- Ansamblu de joaca tip T3 – 1buc;
- Ansamblu de joaca tip T7 – 1 buc;
- Casuța cabana din lemn – 1 buc;
- Balansoar figurina pe arc – 2 buc;
- Panou de joaca „X și 0” - 1 buc;
- Leagan dublu – 2 buc;
- Echipament de joaca plasa/spalier – 1 buc;
- Banci lemn pe suport metalic – 4 buc;
- Cos de gunoi – 3 buc;
- Imprejmuire gard – 76,1ml;
- Covor antitrauma cauciuc-442 mp.

Nr. Crt. 15 – Aleea Florilor – spate BCR

- Ansamblu de joaca tip T1 – 1 buc;
- Ansamblu de joaca tip T2 – 1 buc;
- Casuța cabana din lemn – 1 buc;
- Hexagon multifunctional de cățărat – 2 buc;
- Panou de joaca „X și 0” - 1 buc;
- Balansoar figurina pe arc – 2 buc;
- Leagan dublu – 1 buc;
- Banca lemn pe suport metalic – 3 buc;
- Cos de gunoi – 2 buc;
- Covor antitrauma din cauciuc – 315 mp;
- Imprjmuire gard – 66ml.

Nr. Crt. 16 – Str. Crisan – lateral bl. GA11B

- Ansamblu de joaca tip T1 – 1 buc;
- Ansamblu de joaca tip T2 – 1 buc;
- Leagan dublu – 1 buc;
- Hexagon multifunctional de cățărat – 2 buc;

- Casuța cabana din lemn – 1 buc;
- Balansoar figurina pe arc – 1 buc;
- Panou de joaca „X și 0” - 1 buc;
- Banca lemn pe suport metalic – 2 buc;
- Cos de gunoi – 1 buc;
- Imprejmuire gard – 81ml;
- Covor antitrauma-354 mp.

Nr. Crt. 17 – Aleea Infratirii – în spatele Cresei nr. 2

- Ansamblu de joaca tip T1 – 1 buc;
- Ansamblu de joaca tip T7 – 1 buc;
- Foisor lemn – 1 buc;
- Nisipar – 1 buc;
- Balansoar clasic din lemn – 1 buc;
- Leagan dublu – 1 buc;
- Panou de joaca „X și 0” - 1 buc;
- Banca lemn pe suport metalic – 3 buc;
- Cos de gunoi – 3 buc;
- Covor antitrauma din cauciuc – 401mp.
- Balansoar figurina pe arc – 2 buc;
- Casuta cabana din lemn-1buc.

Nr. Crt. 18 – Aleea Lalelelor – spate bl. GA12

- Ansamblu de joaca tip T2 – 1 buc;
- Ansamblu de joaca tip T5 – 1 buc;
- Leagan dublu – 2 buc;
- Hexagon multifunctional de cățărat – 1 buc;
- Balansoar figurina pe arc – 2 buc;
- Casuța cabana din lemn – 1 buc;
- Panou de joaca „X și 0” - 1 buc;
- Banca lemn pe suport metalic – 5buc;
- Cos de gunoi – 2 buc;
- Imprejmuire gard – 88 ml;
- Covor antitrauma din cauciuc –356mp.

Nr. Crt. 19 – Aleea Lalelelor – spate bl. FB5

- Ansamblu de joaca tip T3 – 1 buc;
- Ansamblu de joaca tip T7 – 1 buc;
- Ansamblu de cățărat plasa/spalier – 1 buc;
- Leagan dublu – 1 buc;
- Nisipar – 1 buc;
- Balansoar figurina pe arc – 2 buc;
- Banca lemn pe suport metalic – 3 buc;
- Cos de gunoi – 4 buc;
- Covor antitrauma din cauciuc – 361mp;
- Imprejmuire gard – 71ml.

Nr. Crt. 20 – Str. Draganesti – spate bl. 6AB

- Ansamblu de joaca tip T6 – 1 buc;
- Ansamblu de joaca tip T8 – 1 buc;
- Leagan dublu din lemn- 1 buc;
- Hexagon multifunctional de cățărat – 1 buc;
- Casuța cabana din lemn – 1 buc;
- Banca lemn pe suport metalic – 2buc;
- Cos de gunoi – 4 buc;
- Covor antitrauma din cauciuc – 380mp;
- imprejmuire gard – 78ml.

Nr. Crt. 21 – Str. Podgoriilor – lângă Grădinița Satu Nou  
DEZAFECTAT IN 2014

Nr. Crt. 22 – Aleea Viorelelor – lângă Bl. Turn GA5A, GA5B, GA5C

- Ansamblu de joaca tip T4 – 1 buc;
- Leagan dublu – 1 buc;
- Carusel – 1 buc;
- Banca lemn pe suport metalic – 1 buc;
- Cos de gunoi – 2 buc;
- Covor antitrauma din cauciuc – 120mp;
- Imprejmuire gard – 40ml.

Nr. Crt. 23 – Str. Draganesti – intersectie cu Str. Artileriei și Str. Ec. Teodoroiu dezafectat si refacut in mai 2024

- Complex de joaca 2turnuri cu tub tubular =1buc;
- Complex de joaca 2turnuri cu pod mobil=1buc;
- Complex de joaca 2turnuri cu leagan =1buc;
- Leagan cuib =1 buc;
- Leagan cu doua posturi =1 buc;
- Balansoar =1 buc;
- Balansoar pe arc =2 buc;
- Banci =4 buc;
- Cos gunoi =2 buc;
- Covor antitrauma =440 mp.

Nr. Crt. 24 – Str. Cireasov, bl.22 și bl.23

- Ansamblu de joaca tip T1 – 1 buc;
- Ansamblu de joaca tip T2 – 1 buc;
- Leagan dublu – 1 buc;
- Balansoar figurina pe arc – 1 buc;
- Banca lemn pe suport metalic – 8 buc;
- Cos de gunoi – 2 buc;
- covor antitrauma -220 mp.
- Imprejmuire gard – 58ml.

Nr. Crt. 25 – Str. Cuza Voda, nr.10 – curtea Cămin IPA (mutat din Str. Banului nr.55 în 2011)

- Nefunctional

Nr. Crt. 26 – Aleea Tineretului – spate bl. FB25

- Ansamblu de joaca tip T5 – 1 buc;
- Leagan dublu – 2 buc;
- Balansoar clasic din lemn – 1 buc;
- Banca din lemn pe suport metalic – 5 buc;
- Cos de gunoi – 1 buc;
- Imprejmuire gard – 67,5ml;
- balansoar figurina pe arc-2 buc;
- covor antitrauma-325 mp.

Nr. Crt. 27 – Str. N. Balcescu – Incinta Loctrans  
DEZAFECTAT 2012

Nr. Crt. 28 – Str. Toamnei – Grădinița nr. 7

- Ansamblu de joaca tip T3 – 1 buc;
- Ansamblu de joaca tip T7 – 1 buc;
- Casuța cabana din lemn – 1 buc;
- Carusel – 1 buc;
- Leagan dublu – 1 buc;
- Ansamblu de cățărat plasa/spalier – 1 buc;

- Banca lemn pe suport metalic – 2 buc.
- Balansoar figurina pe arc – 2 buc;

Nr. Crt. 29 – Str. Ec. Teodoroiu(Casa Tineretului)

- Element skate – 2 buc

Nr. Crt. 30 – Str. Frații Buzesti – incinta Gradinitei nr.3

- Leagan dublu – 1 buc
- Carusel – 1 buc
- 1)ansamblu de joaca cu doua turnuri cu acoperis, pod de trecere, scara de acces, doua tobogane si jocuri interactive - 1 buc;
- 2) covor antitaruma din cauciuc -86 mp.

Nr. Crt. 31 – Str. Trandafirilor – incinta Gradinitei nr. 2

- Ansamblu de joaca tip T8 – 1 buc;
- Ansamblu de joaca tip T5 – 1 buc;
- Pod de trecere cu inele de cățărat – 1 buc;
- Leagan dublu – 2 buc;
- Casuța cabana din lemn – 1 buc;
- Nisipar – 1 buc;
- Balansoar figurina pe arc – 1 buc;
- Balansoar clasic din lemn-1 buc.
- Banca schelet metalic =6 buc;
- Cosuri de gunoi-4 buc.

Nr. Crt. 32 – Aleea Rozelor – lângă Colegiul N. Titulescu (modernizat)

- Ansamblu de joaca din fibra de sticla, cu 2 tobogane – 1 buc;
- Leagan dublu – 1 buc;
- Balansoar figurina pe arc – 1 buc;
- Banca lemn pe suport metalic – 3 buc;
- Cos de gunoi – 3 buc;
- Covor antitrauma din cauciuc – 170mp;
- Imprejmuire gard – 35,4ml.

Nr. Crt. 33 – Str. Cuza Voda - spate bl. 13 (modernizat)

- Ansamblu de joaca tip „Camion” - 1 buc;
- Pod orizontal cu lanturi – 1 buc;
- Balansoar figurina pe arc – 2 buc;
- Leagan dublu din lemn – 1 buc;
- Cos de gunoi – 2 buc;
- Covor antitrauma din cauciuc – 180mp;
- Imprejmuire gard – 51ml.

Nr. Crt. 34 – spate bl. 12 (modernizat)

- Ansamblu de joaca din lemn si HPL, pentru copii cu varsta cuprinsa intre 0-4 ani, tip „Camion”, alcatuit din mai multe turnuri, rampa de acces, plasa de catarat, 2 topogane, jocuri interactive -1 buc;
- Ansamblu de joaca din lemn pentru copii cu varsta cuprinsa intre 4-14 ani, cu doua turnuri, scara de acces, doua topogane -1 buc;
- Leagan dublu-1 buc;
- Balansoar figurina pe arc-1 buc;
- Covor de protectie din cauciuc-183 mp;
- Banca din lemn pe schelet metalic – 4 buc;
- Cos de gunoi metalic -4 buc;
- Imprejmuire gard lemn h =1 m-52 m;

Nr. Crt. 35 – Aleea Castanilor – spate bl. 1D4 (modernizat)

- Ansamblu de joaca metalic cu leagan atașat – 1 buc;
- cos gunoi -1 buc;

- covor antitrauma-90 mp.
- banci-4 buc;

Nr. Crt. 36 – Aleea Infratirii – în fata Școlii nr.7(modernizat)

- Ansambu de joaca din lemn, pentru copii cu varsta cuprinsa intre 5-14 ani, alcatuit din 1 turn 2x2 m cu acoperis, spalier de acces, scara de acces, leagan dublu atasat, 1 topogan -1 buc;
- Ansambu de joaca din lemn si HPL, pentru copii cu varsta cuprinsa intre 0-4 ani, alcatuit din 2 turnuri cu acoperis, 4 turnuri fara acoperis, scarita de acces, spalier de acces, plasa de catarat, 1 balcoan metalic, rampa de acces, 2 topogane-1 buc;
- Echipament de catarat alcatuit din plasa si spalier-1 buc;
- Hexagon multifunctional-1 buc;
- Balansoar clasic din lemn-1 buc;
- Balansoar figurina pe arc-1 buc;
- Covor de protectie din cauciuc-214 mp;
- Banca din lemn pe schelet metalic – 6 buc;
- Cos de gunoi metalic -4 buc;
- Imprejmuire gard lemn H=1 m-63 m;

Nr. Crt. 37 – Str. Draganesti – în fata bl. P2(modernizat)

- Ansambu de joaca tip „Cetate” pentru copii cu varsta cuprinsa intre 1 si 6 ani -1 buc;
- Ansambu de joaca din lemn alcatuit din turn 2x1 m cu acoperis, turn 2x1m fara acoperis, scara de acces, plasa de catarat, bara metalica de catarat, 2 topogane , leagan dublu atasat -1 buc;
- Covor de protectie din cauciuc-225 mp;
- Banca din lemn pe schelet metalic – 6 buc;
- Cos de gunoi metalic - 4 buc;
- Imprejmuire gard lemn -56.5 m;

Nr. Crt. 38 – Str. Prelungirea Tunari – intre bl. S1, S2 S4 (mutat din Str. Artileriei în 2011) – modernizat

- Ansamblu de joaca tip T3 – 1 buc;
- Ansamblu de cățărat plasa/spalier – 1 buc;
- Leagan dublu din lemn – 1 buc;
- Casuța cabana din lemn – 1 buc;
- Balansoar figurina pe arc – 1 buc;
- Balansoar clasic din lemn – 1 buc;
- Banca lemn pe suport metalic – 3 buc;
- Cos de gunoi – 3 buc;
- Imprejmuire gard – 60m;
- Covor antitrauma-219 mp.

Nr. Crt. 39 – Str. Prelungirea Tunari – spate bl. FB27 (modernizat)

- Ansambu de joaca din lemn, pentru copii cu varsta cuprinsa intre 4-14 ani, alcatuit din 1 turn cu acoperis, 2 turnuri fara acoperis, tobogan drept, tobogan spirala, bara de catarat, pod de funii, scara de acces -1 buc;
- Ansambu de joaca pentru copii cu varsta cuprinsa intre 1-4 ani „Padurea Minunata”, alcatuita din casuta copac, trei turnuri, topogan, scarita acces, jocuri interactive -1 buc;
- Leagan dublu-1 buc;
- Balansoar figurina pe arc-2 buc;
- Covor de protectie din cauciuc-225 mp;
- Banca din lemn pe schelet metalic – 4 buc;
- Cos de gunoi metalic -4 buc;
- Imprejmuire gard lemn H=1 m- 58 m;

Nr. Crt. 40 – Str. Cireasov – intre bl. 13 și bl.14(modernizat)

- Ansambu de joaca din lemn, pentru copii cu varsta cuprinsa intre 5-14 ani, alcatuit din 1 turn 2x1 m cu acoperis, 3 turnuri 1x1 m fara acoperis, scara de acces, 3topogane, 1 plasa de catarat, 1 bara de catarat tip „sarpe”, 2 jocuri interactive -1 buc;

- Ansamblu de joaca din lemn si HPL, pentru copii cu varsta cuprinsa intre 0-4 ani, alcatuit din 3 turnuri cu acoperis, scarita de acces, spalier de acces, plasa de catarat, 2 jocuri interactive, 2 balcoane semirotonde-1 buc;

- Leagan dublu-1 buc;
- Balansoar clasic din lemn-1 buc;
- Balansoar figurina pe arc-2 buc;
- Covor de protectie din cauciuc-244 mp;
- Banca din lemn pe schelet metalic – 6 buc;
- Cos de gunoi metalic -4 buc;
- Imprejmuire gard lemn H=1 m- 59.5m;

Nr. Crt. 41 – Str. Ec. Teodoroiu, bl. 13-15

- Ansamblu de joaca tip T2 – 1 buc;
- Hexagon multifunctional de cățărăt – 1 buc;
- Leagan dublu din lemn – 2 buc;
- Casuța cabana din lemn – 1 buc;
- Banca lemn pe suport metalic – 9 buc;
- Cos de gunoi – 2 buc;
- Imprejmuire gard – 79,3ml;
- Balansoar figurina pe arc-2 buc;
- Covor antitrauma – 372 mp;
- Ansamblu de joaca cu doua turnuri cu acoperis si poduri de trecere-1 buc.

Nr. Crt. 42 – B-dul A.I.Cuza – bl.9 (preluat în 2012 și mutat în Str. Orhideelor în 2015)

- Ansamblu de joaca – 1 buc;
- Carusel – 1 buc;
- Leagan – 1 buc;
- Balansoar figurina pe arc – dublu – 1 buc;
- Balansoar figurina pe arc – 2 buc;
- Banca - 3 buc;
- Cos de gunoi – 2 buc;
- Imprejmuire gard – 48ml;
- Covor antitrauma din cauciuc – 150mp.

Nr. Crt. 43 – Str. Cuza Voda – bl.21, intersecția cu Vailor

- Ansamblu de joaca – 1 buc;
- Leagan + hexagon catarare– 1 buc;
- Balansoar clasic – 1 buc;
- Balansoar figurina pe arc – 1 buc;
- Covor antitrauma din cauciuc – 203mp;
- Imprejmuire gard – 36ml;
- Banca – 5 buc;
- Cos de gunoi – 3 buc.

Nr. Crt. 44 – B-dul A.I.Cuza – bl.2  
ECHIPAMENTE FITNESS- Dezafectat

Nr. Crt. 45 – Str. T.Vladimirescu, bl.2 (parcare) – executat în 2013- dezafectat- refacut in 2018

- Ansamblu de joaca cu leagan dublu atașat – 1 buc;
- Balansoar figurina pe arc – 1 buc;
- Covor antitrauma din cauciuc – 50mp;
- Imprejmuire gard – 29ml.

Nr. Crt. 46 – Str. Zmeurei – Grădinița Spiru Vergulescu executat mai 2024

- Complex de joaca 2turnuri si 2 tobogane =1buc;
- Leagan cuib =1 buc;

- Leagan cu doua posturi =1 buc;
- Balansoar =1 buc;
- Balansoar pe arc =2 buc;
- Banci =3 buc;
- Cos gunoi =2 buc;
- Covor antitrauma =200 mp.

Nr. Crt. 47 – Str. Cornisei, bl.GA10(OMV)

- Ansamblu joaca-1 buc;
- Balansoar figurina pe arc-1 buc;
- Cos de gunoi-2 buc;
- Masa tenis -1 buc;
- Covor antitrauma-168 mp;
- Banca-2buc;
- Imprejmuire lemn- 71 m

Nr. Crt. 48-Parc Pitesti

- Balansoar pe arc-1 buc;
- Complex de joaca cu pod tubular-1buc,
- Echipament 4 turnuri-1 buc;
- Balansoar metalic-2 buc;
- Banca stradala-3 buc;
- Covor anitrauma-145,98 mp;
- Imprejmuire lemn-49 m.

Nr. Crt. 49- Loc joaca Cartier Eugen Ionescu

- Ansamblu locjoaca cu tobogan=1 buc;
- leagan dublu-1 buc;
- banci-6 buc;
- cosuri gunoi-4 buc;
- covor antitrauma-270 mp;
- imprejmuire lemn-77m.

Nr. Crt. 50- Loc joaca str. Textilistului

- Ansamblu T2 cu patru turnuri =1 buc;
- Ansamblu T1 =1 buc;
- Balansoar =1 buc;
- Balansoar pe arc=1buc;
- Leagan tip cuib=1 buc;
- banci-2 buc;
- cosuri gunoi-2 buc;
- covor antitrauma-233 mp;
- imprejmuire lemn-69m.

Nr. Crt. 51- Loc joaca Aleea Rozelor bl.FB16

- Balansoar =1 buc;
- Carusel=1 buc;
- Leagan tip cuib= 1 buc;
- Leagan=1 buc;
- Ansamblu loc joaca=1 buc;
- Balansoar pe arc=4 buc;
- Sistem de catarat hexagonal=1 buc;
- Imprejmuire lemn=52 ml;
- banci-3 buc;
- cosuri gunoi-4 buc;
- covor antitrauma-160 mp;

Nr. Crt. 52 –ECHIPAMENTE FITNESS Parcul Directia Economica

- Aparat abdomen si picioare=1 buc;
- Aparat cardio=2 buc;
- Aparat muschi spate si picioare=1 buc;
- Aparate spate si biceps-ruder machine=1 buc;
- Bicicleta orizontala cu banca abdomen =1 buc.

Nr. Crt. 53 –ECHIPAMENTE FITNESS str. Serg. Major Dorobantu C-tin. Bl.2B16

- dezafectat

Nr. Crt. 54- Loc joaca 1 Parcul Tineretului

- Complex joaca- baston full house =1 buc;
- Balansoar pe arc tip calut =8 buc;
- Balansoar pe arc cu patru locuri=2 buc;
- Leagan copii sub trei ani=4 buc;
- Tobogan simplu= 2 buc;
- Carusel pentru copii=1 buc;
- Covor antitrauma-280 mp;

Nr. Crt. 55- Loc joaca 2 Parcul Tineretului

- Complex joaca- baston full house =1 buc;
- Tobogan simplu= 2 buc;
- Leagan dublu cu sezut simplu=4 buc;
- Balansoar dublu=4 buc;
- Covor antitrauma-230 mp;

Nr. Crt. 56- ECHIPAMENTE FITNESS 1 Parcul Tineretului

- Strepper pentru exterior =2 buc;
- Aparat fitnes pentru alduti pentru abdomen=2buc;
- Aparat fitnes (bicicleta)=2 buc;
- Aparat fitnes pentru spate =1 buc;
- Aparat fitnes pentru brate =1 buc;
- Aparat fitnes pentru brate si spate =1 buc;
- Aparat fitnes pentru solduri si talie =1 buc;

Nr. Crt. 57- ECHIPAMENTE FITNESS 2Parcul Tineretului

- Strepper pentru exterior =2 buc;
- Aparat fitnes pentru alduti pentru abdomen=2buc;
- Aparat fitnes (bicicleta)=2 buc;
- Aparat fitnes pentru spate =1 buc;
- Aparat fitnes pentru brate =1 buc;
- Aparat fitnes pentru brate si spate =1 buc;
- Aparat fitnes pentru solduri si talie =1 buc;

Nr. Crt.58 –Loc joaca Padurea Streharet

- Turn cu leagan= 1 buc;
- Leagan cuib=3 buc;
- Joc interactiv X si O =1 buc;
- Ansamblu de joaca doua turnuri cu leagan =1buc,
- Balansoar pe arc=2 buc;
- Banca stradala =8 buc;
- Carusel=1 buc;
- Complex stop =1 buc;
- Ansamblu de joaca minidoi=1 buc;
- Balansoar =1 buc;
- Gard lemn =80 m;
- Covor antitrauma =480 mp.

Nr. Crt. 59 –Loc de joaca Aluta

- Leagan =1 buc;
- Ansamblu de joaca L=1,5 M =1 buc;
- Balansoar pe arc =2 buc.
- Carusel =1 buc
- Covor antitauma =41 mp.

Nr. Crt. 60 –Loc de joaca str.Gladiolei fata bl.2 bis

- Tobogan circular=1 buc;
- Casuta cu tobogan =1 buc;
- Leagan doua posturi bebe+normal=1 buc;
- Balansoar metalic serpuit =1 buc;
- Balansoar pe arc figurina calut =1 buc;
- Balansoar pe arc figurina avion=1 buc;
- Covor antitarauma =125 mp;
- Gard lemn imprejmuire =50 m.
- Banca=3 buc;
- Cos gunoi=2 buc;

Nr. Crt. 61 –Loc de joaca Cireasov, str. Eroilor

- Turn cu tobogan si cataratoare=1 buc;
- Doua tobogane cu turnuri =1 buc;
- Leagan doua posturi normale=1 buc;
- Leagan doua posturi bebe=1 buc;
- Leagan cuib =1 buc;
- Carusel cu sezut =1 buc;
- Balansoar metalic serpuit =1 buc;
- Balansoar pe arc figurina calut =1 buc;
- Balansoar pe arc figurina avion=1 buc;
- Covor antitarauma =200 mp;
- Gard lemn imprejmuire =70 m.
- Banca=4 buc;
- Cos gunoi=3 buc;

Nr. Crt. 62 –Loc de joaca Dealul Viilor executat mai 2024

- Complex de joaca 2turnuri si 2 tobogane =1buc;
- Leagan cuib =1 buc;
- Leagan cu doua posturi =1 buc;
- Balansoar =1 buc;
- Balansoar pe arc =2 buc;
- Banci =3 buc;
- Cos gunoi =2 buc;
- Covor antitrauma =200 mp.

Nr. Crt. 63 –Loc de joaca str. Oltului executat iulie 2024

- Ansamblu de joaca cu doua tobogane =1 buc;
- Leagan doua posturi normale =1 buc;
- Blansoar metalic =1 buc;
- Balansoar pe arc figurina broasca testoasa=1 buc;
- Balansoar pe arc figurina avion=1 buc;
- Banci =2 buc;
- Cos gunoi =2 buc;
- Covor antitrauma =140 mp.

Nr. Crt. 64 –Loc de joaca Parc Dumitru Dobrescu

- Amenajat loc de joacă și fitness pe o suprafața de 950 mp
- Balansoar pe arc tip calut- 2 buc

- Balansoar tip calus – 2 buc.
- Complex de joaca mic
- Leagăn dublu – 3 buc
- Leagan dublu bebelusi- 2 buc
- Leagan cuib – 1 buc
- Tobogan mic- - buc
- Tobogan mare 2 buc
- Balansoar – 2 buc
- Carusel 4 persoane- 1 buc
- Complex de joaca mare

Nr. Crt. 65 - Loc de joacă intersecția str. Văilor cu str. Ec. Teodoroiu

- Ansamblul de joacă -1 buc;
- Joc cu arc – 2 buc.;
- Carusel rotativ – 1 buc.;
- Trambulină – 1 buc.;
- Balansoar dublu – 1 buc.;
- Leagăn dublu- 1 buc.;
- Bănci – 3 buc;
- Coșuri de gunoi – 2 buc.;
- Covor antitraumă din cauciuc în suprafață de – 301 mp;
- Împrejmuire cu gard metalic – 87 ml.

#### C) FANTANI ARTEZIENE SI PRELATE DIN MUNICIPIUL SLATINA

Nr. crt	Denumire	Inventar DP scriptic	Observ.
1	Fantana „Grotă”	1	
2	Fantana „Cascada”	1	
3	Fantana „Matrix”	1	
4	Fantana zona Turnuri	1	
5	Fantana Parc Victoria	1	
6	Fantana Sperantei Posta	1	
7	Fantana bloc ZA2	1	
8	Fantana Palatul de Justiție	1	
9	Fantana Gara	1	
10	A.I.Cuza fantani Bile	2	
11	A.I.Cuza Moara	1	nefuncțională
12	A.I.Cuza Prefectura	3	
13	A.I.Cuza bl.4	1	
14	A.I.Cuza Cascade	4	
15	Fantana cu foc F3	1	
16	Cascada F5	1	
17	Fantani langa gradena Esplanada	2	nefuncțională
18	Fantani langa casa de Cultura a Sindicatelor	2	
19.	Fântâni arteziene din Parcul Dumitru Dobrescu	2	
20	Cisemele cu apă potabilă	21	

#### D) MOBILIER URBAN

- Pergole lemn - 88 buc;
- Pergole fier – 793 buc.;
- Bănci lemn - 3231 buc;
- Bănci piatră – 719 buc.;

Cosuri de gunoi piatră - 651 buc.;  
 Cosuri pe stalp - 2.076 buc.;  
 Coșuri de gunoi pentru câini - 9 buc.;  
 Banci+jardiniere - 135 buc;  
 Casute lemn - 30 buc.;  
 Mese cu băncuțe din lemn - 43 buc.;  
 Bolarzi - 124 buc.;  
 Jardiniere - 133 buc.;  
 Jardiniere ceramică - 1.555 buc.;  
 Foișor - 29 buc;  
 Panou publicitar rotativ - 4 buc;  
 Poartă pentru evenimente (schelă mobilă) - 2 buc;  
 Ceas stradal cu 4 fețe- 1 buc.

#### **E) SISTEME de IRIGAT**

1. Parc Pitesti - lungimea retea sisteme -946 m- functioneaza 100%;
2. Parc Eugen Ionescu- lungimea retea sisteme -1473 m-functional- reabilitat 2020;
3. Str. Trandafirilor spatiul verde dintre bl. 1-3-5-7-9-11- lungimea retea sisteme -1473 m- functioneaza 100%;
4. Str. Cornisei spatiul verde dintre bl.GA1-GA2-GA3-GA4-GA5- lungimea retea sisteme -720 m- functioneaza 100%;
5. Parc Catedrala -lungime -1630 ;  
Format din: aspersoare statice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane, teava proprilena, mufe, racorduri etc.
6. Spatiul verde de pe scuarul b-dul. A.I.Cuza- lungimea retea sisteme -4820 m- functioneaza 100%;
7. Sens giratoriu str. Pitesti intersectie cu str. Cornisei- lungimea retea sisteme -94 m- functioneaza 100%;
8. Expo Parc - lungimea retea sisteme -5000 m- functioneaza 100%;
9. Cartier Minatex- lungimea retea sisteme -7738 m- nefunctional;
10. Cartier Tunari- lungimea retea sisteme -11520 m- nefunctional;
11. B-dul. Sfantul C-tin. Brancoveanu- lungimea retea sisteme -1191+2771 m- functioneaza 100%;  
Format din: aspersoare statice, robineti, electrovane, programatoare 9V,cutii vizitare electrovane, senzor ploaie, teava proprilena, mufe, racorduri etc.
12. Sens giratoriu Dedeman- executat 2017- lungimea retea sisteme -52 m- functioneaza 100%;  
Format din:aspersoare statice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane, teava proprilena, mufe, racorduri etc.
13. Scuar str. Crisan- executat 2018- lungime retea sisteme- 1354m- functioneaza 100%;  
Format din:aspersoare statice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane,senzor ploaie, teava proprilena, mufe, racorduri etc.
14. Zona parc BCR- executat 2018- lungime retea sisteme-996m- functioneaza 100%;  
Format din:aspersoare statice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane,senzor ploaie, teava proprilena, mufe, racorduri etc.
15. Zona bl.4-6-8 str. Pacii- executat 2018- lungime retea sisteme-465 m-- functioneaza 100%;  
Format din:aspersoare statice si dinamice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane,senzor ploaie, teava proprilena, mufe, racorduri etc.
16. Zona Casa Tineretului- executat 2018- lungime retea sisteme-665m- functioneaza 100%;  
Format din:aspersoare statice si dinamice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane,senzor ploaie, teava proprilena, mufe, racorduri etc.
17. Zona statuia A.I.Cuza-executat 2018- lungimea retea sisteme-468 m- functioneaza 100%;
18. Zona din b-dul. A.I.Cuza adiacent parcului Tineretului executat 2019-lungimea retea sisteme-718 m- functioneaza 100%;  
Format din:aspersoare statice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane,senzor ploaie, teava proprilena, mufe, racorduri etc.
19. Zona din str.Ec. Teodoroiu, bl.22;24;26; 28; 30;32;34 si str. Vailor bl.3;5;7;9;11executat 2019- lungimea retea sisteme -4196 m- functioneaza 100% executat 2019;  
Format din:aspersoare statice si dinamice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane,senzor ploaie, teava proprilena, mufe, racorduri etc.

20. Zona parcului str. Serg. Major Dorobantu C-tin, dintre bl.1B16 si bl.2B16- lungimea retea sisteme-400 m- functioneaza 100% executat 2019;  
Format din:aspersoare statice si dinamice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane,senzor ploaie, teava proprilena, mufe, racorduri etc.
21. Zona parcului Directia economica- lungimea retea sisteme-400 m- functioneaza 100% executat 2019;  
Format din:aspersoare statice si dinamice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane,senzor ploaie, teava proprilena, mufe, racorduri etc.
22. Parcul Tineretului- lungimea retea sisteme-4350 m- functioneaza 100%;  
Format din:aspersoare statice si dinamice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane,senzor ploaie, teava proprilena, mufe, racorduri etc.
23. Zona din str. Cornisei bl.GA9,GA10 executat 2020 - lungimea retea sisteme – 550 m- functioneaza 100% executat 2020;  
Format din:aspersoare statice si dinamice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane,senzor ploaie, teava proprilena, mufe, racorduri etc.
24. Sens giratoriu Trezorarie- executat 2020– lungimea retea sisteme - 30m- functioneaza 100%;  
Format din:aspersoare statice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane, teava proprilena, mufe, racorduri etc.
25. Parcul FA15, str. Libertatii- executat 2020– lungimea retea sisteme - 160m- functioneaza 100%;  
Format din:aspersoare statice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane, teava proprilena, mufe, racorduri etc.
26. Zona din Aleea Florilor- executat 2021-lungimea retea sisteme - 2391m- functioneaza 100%;  
Format din:aspersoare statice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane, teava proprilena, mufe, racorduri etc.
27. Parcul bl.GA27, str. Unirii -executat 2021-lungimea retea sisteme –210 m- functioneaza 100%;  
Format din:aspersoare statice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane, teava proprilena, mufe, racorduri etc.
28. Parcul Aluta-lungimea retea sisteme –600 m- functioneaza 100%;  
Format din:aspersoare statice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane, teava proprilena, mufe, racorduri etc.
29. Zona din str.Ec. Teodoroiu, bl.1-17- lungimea retea sisteme –2970 m- functioneaza 100%;  
Format din:aspersoare statice si dinamice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane,senzor ploaie, teava proprilena, mufe, racorduri etc.
30. Zona Primarie- lungimea retea sisteme –200 m-  
Format din:aspersoare statice si dinamice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane,senzor ploaie, teava proprilena, mufe, racorduri etc.
31. Sens giratoriu Banului- lungimea retea sisteme - 45m;  
Format din:aspersoare statice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane, teava proprilena, mufe, racorduri etc
32. Zona din spatele gradinitei Ion Creanga - lungimea retea sisteme – 853 m;  
Format din:aspersoare statice si dinamice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane,senzor ploaie, teava proprilena, mufe, racorduri etc.
33. Esplanada - lungimea retea sisteme – 1628 m;  
Format din:aspersoare statice si dinamice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane,senzor ploaie, teava proprilena, mufe, racorduri etc.
34. Scuar str. Pitesti-Cornisei- lungime retea sisteme- 1542m - functioneaza  
Format din:aspersoare statice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane,senzor ploaie, teava proprilena, mufe, racorduri etc. Zona BNR Judecatorie - lungimea retea sisteme – 180 m;  
Format din:aspersoare statice si dinamice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane,senzor ploaie, teava proprilena, mufe, racorduri etc.
35. Sens Gara- lungimea retea sisteme - 575m;  
Format din:aspersoare statice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane, teava proprilena, mufe, racorduri etc
36. Sens Gara- lungimea retea sisteme - 960m;  
Format din:aspersoare statice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane, teava proprilena, mufe, racorduri etc.

37. Parc Dumitru Dobrescu - lungimea retea sisteme – 2.141 m;Format din:aspersoare statice, robineti,electrovane,programatoare 9V,cutii vizitare electrovane, teava proprilena, mufe, racorduri etc

#### **F) TOALETE PUBLICE**

- Toaletă publică, amplasată pe str. Lipscani, în suprafață de 81,03 mp, cu vecinătățile: N – Biserica Sfânta Treime; S- Str. Cazinoului, E – Str. Lipscani; V- Proprietate privată;
- Toaletă publică, amplasată pe str. Independenței, în suprafață de 49,59 mp , în vecinătatea Complexului „Restaurant Oltul”;
- Toaletă publică din incinta parcului Dumitru Dobrescu, din str. Centura Basarabilor, nr. 6A, cu suprafață construită la sol de 90 mp;
- Toaletă publică aflată în Parcul Tineretului;
- Toaletă publică Catedrală – str. Ionașcu;
- Toaletă publică Pădurea Strehareț;
- Toaletă publică Parc Pitești.

#### **G) MIJLOACE FIXE**

- Autoturism Peugeot Partner OT – 04 – SIP;
- Autoutilitară Iveco – Daily 65 C15;
- Gard prefabricate ;
- Conducte gaze seră;
- Remorcă cisternă;
- Utilaj Easy J2S 2300 seria E2024NE1406, montat pe șasiu Iveco Eurocargo ML160E32P, seria ZCAF81MN202744771, în valoare de 2.370.632,272 lei cu TVA;
- Benă deschisă (fără compatare) cu volum de 15mc, în valoare de 177.738,566 lei cu TVA;
- Benă deschisă (fără compatare) cu volum de 25mc, în valoare de 207.459,756 lei cu TVA.

#### **H) TEREN ȘI CONSTRUCȚII sediu:**

- 1.Seră veche (construcție și teren ) în suprafață de 4.000 mp dezafectată  
Sere construcții noi: Sera nr.1 situată pe amplasamentul serei vechi fără dotării;  
Sere construcții noi: 12 sere amplasate în spate, pe terenul din incinta imobilului din str. T.Vladimirescu – funcționale fără încălzire;  
Sera nr.2-3-4-5 - deteriorată;
2. Magazii ( construcții și teren ) în suprafață de 336 mp -funcționale;
3. Centrala Termica(construcție și teren) în suprafață de 402mp;
4. Teren în suprafață de 40.000 mp, conform Actului Adițional nr.21/15.10.2012, aprobat în baza H.C.L nr.67/19.09.2012;
5. Cladire pentru birouri în suprafață de 150 mp – funcțională;
6. Punct pază-9 mp, punct de pază-12 mp, str. T.Vladimirescu, nr. 169A, Slatina.

#### **I) CANISETE:**

- Canisetă Parc B.C.R., în suprafață de 75 mp;
- Canisetă Casa Tineretului, în suprafață de 78 mp;
- Canisetă Parc Dumitru Dobrescu, în suprafață de 130 mp.

#### **J) TERENURI DE SPORT**

- Teren de sport Parcul Tineretului;
- Teren de sport spatele Grădiniței Ion Creangă;
- Teren de baschet spatele Grădiniței Ion Creangă.

#### **K) ARBORI**

- 19.918 arbori – plantați pe spațiile verzi ale municipiului Slatina.

## L) PARCĂRI

Nr crt.	Nr inventar	Denumire
1	212-2234	Parcare Str. Cuza Voda in fata Bl.26
2	212-2235	Parcare Str. Cuza Voda in spate Bl.26
3	212-2236	Parcare Str. Cuza Voda in fata Bl.28
4	212-2237	Parcare Str. Cuza Voda in spate Bl.12, 14, 16, 18
5	212-2238	Parcare Str. Victoriei langa Bl.1
6	212-2239	Parcare Str. Victoriei langa Bl.3
7	212-2240	Parcare Str. Victoriei langa Bl.5
8	212-2241	Parcare Str. Victoriei langa Bl.9
9	212-2242	Parcare Str. Victoriei langa Bl.11
10	212-2243	Parcare Str. Victoriei spate Bl.2
11	212-2244	Parcare Str. Independentei langa Bl. M2
12	212-2245	Parcare Str. Independentei spate Bl. T1
13	212-2246	Parcare Str. Pacii langa complex Union
14	212-2247	Parcare Str. Pacii intre Bl.1-Bl.3
15	212-2248	Parcare Str. Pacii langa BL.3, Bl5
16	212-2249	Parcare Str. Pacii langa Bl.5, Bl.7
17	212-2250	Parcare Str. Pacii langa Bl.4, Bl.8
18	212-2251	Parcare Str. Pacii langa Bl.7, Bl.9
19	212-2252	Parcare Str. Pacii spate Banca Carpatica
20	212-2253	Parcare Str. Pacii spate Bl.9
21	212-2254	Parcare Str. Pacii spate Bl.GA8C
22	212-2255	Parcare Str. Pacii spate Bl.9
23	212-2256	Parcare Str. Pacii intre Bl.5, Bl.7
24	212-2257	Parcare Str. Pacii spate Bl.9
25	212-2258	Parcare Str. Pacii spate Bl. GA8D
26	212-2259	Parcare Str. Pacii langa Bl.2A
27	212-2260	Parcare Str. Pacii spate Bl.9
28	212-2261	Parcare Str. Trandafirilor spate Bl.GAS
29	212-2262	Parcare Str. Trandafirilor langa Bl.2
30	212-2263	Parcare Str. Trandafirilor spate Bl.GA8A
31	212-2264	Parcare Str. Trandafirilor langa Bl. I si Bl.3
32	212-2265	Parcare Str. Trandafirilor langa Bl.3 si Bl.5
33	212-2266	Parcare Str. Trandafirilor langa Bl.5 si Bl.7
34	212-2267	Parcare Str. Trandafirilor langa Bl.7 si Bl.9
35	212-2268	Parcare Str. Trandafirilor langa Bl.9 si Bl.11
36	212-2269	Parcare Str. Trandafirilor langa Bl.4
37	212-2270	Parcare Str. Trandafirilor intre P.T. si Bl.6
38	212-2271	Str. Trandafirilor intre P.T. si Bl.GA8B
39	212-2272	Str. Aleea Viorelelor langa Bl.ZA3
40	212-2273	Str. Aleea Viorelelor langa Bl. GA4
41	212-2274	Str. Aleea Viorelelor langa Bl.GA2
42	212-2275	Parcare Str. Primvaerii fata Bl. FA2
43	212-2276	Parcare Str. Cornisei spate Bl. FA6
44	212-2277	Parcare Str. Primaverii fata Bl. FA5

45	212-2278	Parcare Str. Primaverii fata Bl. FAS
46	212-2279	Parcare Str. Crisan Bl. GA1 1, GA1 IB, FB7
47	212-2280	Parcare Str. Aleea Infratii Bl. GA6
48	212-2281	Parcare Str. Aleea Infratii Bl.FBI
49	212-2282	Parcare Str. Mihai Eminescu langa Parc N: Parchetul Olt
50	212-2283	Parcare Str. Mihai Eminescu vis-a-vis Judecatoria Slatina
51	212-2284	Parcare Str. 1 Decembrie 1918 langa Parcul
52	212-2285	Parcare Str. Dinu Lipatti langa Banca Comerciala
53	212-2286	Parcare Str. Dinu Lipatti langa Bl.12, 14,16,18
54	212-2287	Parcare Str. Aleea Muncii intre Bl.FA15B,garaje si Bl.FB9
55	212-2288	Parcare Str. Aleea Muncii intre SC Romtelecom si Bl. FB8
56	212-2289	Parcare Str. Aleea Muncii intre Bl. CAM1-PTCZ15
57	212-2290	Parcare Str. Aleea Muncii intre Bl. FB9 si Bl. FB10
58	212-2291	Parcare Str. Aleea Muncii intre Bl. FB8, Bl. FB9
59	212-2292	Parcare Str. Aleea Muncii capatul Bl. FB10N
60	212-2293	Parcare Str. Aleea Muncii intre Bl FB10, Minimax
61	212-2294	Parcare Str. Aleea Muncii intre Bl. FB11, Minimax
62	212-2295	Parcare Str. Aleea Muncii SC Comcereal SA
63	212-2296	Parcare Str. Aleea Muncii intre CAM 5, Bl. FB14
64	212-2297	Parcare Str. Aleea Muncii intre Bl. CAM2, Bl. FB14
65	212-2298	Parcare Str. Aleea Muncii intre Bl. FB14, FB15, FA24
66	212-2299	Parcare Str. Aleea Muncii intre Bl.CAM3, Minimax
67	212-2300	Parcare Str. Aleea Muncii intre CAM3, Minimax
68	212-2301	Parcare Str. Aleea Muncii intre Bl. FA18, CEZ
69	212-2302	Parcare Str. Aleea Lalelelor intre Bl. GA 1 5C, Bl. GA15AG
70	212-2303	Parcare Str. Aleea Lalelelor intre Bl. GA15,Bl. GA12
71	212-2304	Parcare Str. Aleea Lalelelor intre Bl. FA11, Loc de joaca
72	212-2305	Parcare Str. Aleea Lalelelor intre Bl. FA15A, FA13AG
73	212-2306	Parcare Str. Aleea Lalelelor intre Bl. FB5, Bl. FB7
74	212-2307	Str. Aleea Lalelelor intre Bl. FA12A, Bl. FB6
75	212-2308	Str. Aleea Lalelelor intre Bl. GA I SC, Bl. FA13AG
76	212-2309	Str. Aleea Lalelelor intre Bl. FA12, Bl. FB6
77	212-2310	Parcare Str. Aleea Lalelelor intre Bl. GA15, Bl. FB5
78	212-2311	Parcare Str. Aleea Lalelelor Bl. GA12
79	212-2312	Parcare Str. Aleea Lalelelor intre Bl. FA14, Scoala Nr.8
80	212-2313	Parcare Str. Aleea Lalelelor spate Bl. FA13
81	212-2314	Parcare Str. Aleea Lalelelor intre Bl.GA14, Bl.GA13
82	212-2315	Parcare Str. Aleea Lalelelor intre Bl.GA13, BL.GA 12
83	212-2316	Parcare Str. Aleea Lalelelor intre Bl.GA15, Bl.FB4
84	212-2317	Parcare Str. Comisei
85	212-2318	Parcare Str. Gradinitei intre Str. Fr. Buzesti si Str. Dinu Lipatti
86	212-2319	Parcare Str. Libertatii intre Bl. FA14 si Str. Crisan
87	212-2320	Parcare Intrare Kaufland intre Bl.31, Bl.29
88	212-2321	Parcare Str. Arcului Bl.I 0, Bl.4TCIN:
89	212-2322	Parcare Str. Arcului Bl.I TCI
90	212-2323	Parcare Str. Arcului spate Bl.4TCI
91	212-2324	Parcare Str. Zmeurei Bl.24
92	212-2325	Parcare Str. Zmeurei spate Bl.9B

93	212-2326	Parcare Str. Zmeurei injurul P.T.
94	212-2327	Parcare Str. Minastirii
95	212-2328	Parcare Str. Zmeurei fata Bl.8A
96	212-2329	Parcare Str. Zmeurei Bl.7, Bl.6
97	212-2330	Parcare Str. Zmeurei intersectie Str. Minastirii
98	212-2331	Parcare Str. Arcului spate Bl.3B
99	212-2332	Parcare Str. Aleea Plopilor Bl.C10, Bl.C1 I
100	212-2333	Parcare Str. Aleea Castanilor fata Bl. G6
101	212-2334	Parcare Str. Aleea Castanilor fata Bl. G6
102	212-2335	Parcare Str. Aleea Castanilor Bl. 1D4
103	212-2336	Parcare Str. Aleea Castanilor Bl. 1D4
104	212-2337	Parcare Str. Aleea Castanilor Bl. B3
105	212-2338	Parcare Str. Aleea Bradului Bl. C4, G2, DJ
106	212-2339	Parcare Str. Aleea Ciresului Bl. 1D4
107	212-2340	Parcare Str. Aleea Ciresului Bl. 1D4, 2D4
108	212-2341	Parcare Str. Aleea Ciresului Bl. C4
109	212-2342	Parcare Str. Aleea Ciresului Bl. 1D4
110	212-2343	Parcare Str. Aleea Ciresului Bl. B9
111	212-2344	Parcare Str. Aleea Ciresului Bl. C8
112	212-2345	Parcare Str. Aleea Ciresului Bl. B8
113	212-2346	Parcare Str. Aleea Ciresului Bl. B9
114	212-2347	Parcare Str. Basarabilor
115	212-2348	Parcare Str. Basarabilor Bl 11
116	212-2349	Parcare Str. Basarabilor Bl.7
117	212-2350	Parcare Str. Basarabilor Bl.5
118	212-2351	Parcare Str. Basarabilor Bl.7
119	212-2352	Parcare Str. Basarabilor Bl.7, Bl.5
120	212-2353	Parcare Str. Basarabilor Bl.5
121	212-2354	Parcare Str. Basarabilor Bl.II
122	212-2355	Parcare Str. Cireasov Bl. 20, 21, 22
123	212-2356	Parcare Str. Tipografului lateral Bl. FA26
124	212-2357	Parcare Str. Tipografului lateral Bl. FA26
125	212-2358	Parcare Str. Tipografului spate Bl. FA26
126	212-2359	Parcare Str. Tipografului spate Bl. VI-V4
127	212-2360	Parcare Str. Tipografului Bl. GA24
128	212-2361	Parcare Str. Tipografului spate Bl. FA27
129	212-2362	Str. Tipografului lateral Bl. FA25
130	212-2363	Str. Tipografului lateral Pol. Municipala
131	212-2364	Parcare Str. Tipografului spate Bl. FA25
132	212-2365	Parcare Str. Tipografului lateral Bl. FA25
133	212-2366	Parcare Str. Toamnei spate Bl. 7
134	212-2367	Parcare Str. Toamnei Bl.5
135	212-2368	Parcare Str. Toamnei spate Bl.5
136	212-2369	Parcare Str. Toamnei Bl.4
137	212-2370	Parcare Str. Toamnei Bl. 3
138	212-2371	Parcare Str. Textilistului ACETI
139	212-2372	Parcare Str. Textilistului Bl. G1-G4
140	212-2374	Parcare Str. Basarabilor langa BCR

141	212-2375	Parcare Str. Aleea Florilor Bl. F
142	212-2376	Parcare Str. Aleea Florilor intre Bl. F si Bl.G
143	212-2377	Parcare Str. Aleea Florilor langa Prefectura
144	212-2373	Parcare Str. Prelungirea Crisan
145	212-2378	Parcare Str. Aleea Marului Bl. ZA6G
146	212-2379	Parcare Str. Aleea Marului spate Bl. FA2
147	212-2380	Parcare Str. Aleea Marului spate Bl. GA9
148	212-2381	Parcare Str. Aleea Marului lateral Bl.FA2
149	212-2382	Parcare Str. Aleea Marului Bl.ZA7G
150	212-2383	Parcare Str. Toamnei lateral Bl.7
151	212-2384	Parcare Str. Primaverii spate Bl. FA23B
152	212-2385	Parcare Str. Toamnei Bl.6
153	212-2386	Parcare Str. Toamnei Bl.5
154	212-2387	Parcare Str. Toamnei Bl.9
155	212-2388	Parcare Str. Prelungirea Crisan langa Cofetarie
156	212-2389	Parcare Str. Cireasov Bl.4F
157	212-2390	Parcare Str. Cireasov spate Bl.16
158	212-2391	Parcare Str. Teiului Bl. 2ABCD, Bl.9A
159	212-2392	Parcare Str. Teiului Bl. 2BC
160	212-2393	Parcare Str. Teiului Bl. 1ABC
161	212-2394	Parcare Str. Teiului Bl.10 ABC
162	212-2395	Parcare Str. Teiului Bl. 13ABC
163	212-2396	Parcare Str. Cazarmii Bl. 13ABC
164	212-2397	Parcare Str. Cazarmii Bl. 12A
165	212-2398	Parcare Str. Basarabilor lateral Bl. 8AB
166	212-2399	Parcare Str. Aleea Rozelor Bl.GA18
167	212-2400	Parcare Str. Aleea Rozelor Bl. FB21
168	212-2401	Parcare Str. Aleea Rozelor spate Bl. FB21
169	212-2402	Parcare Str. Aleea Rozelor Bl.GA20-Lic.N.Titulescu
170	212-2403	Parcare Str. Aleea Rozelor Bl. FB20
171	212-2404	Parcare Str. Aleea Rozelor Bl.7
172	212-2405	Parcare Str. Aleea Rozelor Bl. GA23
173	212-2406	Parcare Str. Aleea Rozelor Alimentara Valceleanu
174	212-2407	Parcare Str. Aleea Rozelor Bl. FB19
175	212-2408	Parcare Str. Aleea Rozelor Bl. GA19, Bl. GA20
176	212-2409	Parcare Str. Aleea Rozelor Bl. GA17
177	212-2410	Parcare Str. Aleea Rozelor Bl. GA17, Bl.GA16
178	212-2411	Parcare Str. Arcului Bl.12B
179	212-2412	Parcare Str. Cent. Basarabilor C.J. persoane varstnice
180	212-2413	Parcare Str. Aleea Plopilor Bl.B14
181	212-2414	Parcare Str. Aleea Plopilor Bl.1D15, Cl5, 2D15
182	212-2415	Parcare Str. Cent. Basarabilor Bl.B8, Bl.C8
183	212-2416	Parcare Str. Sg. Maj. D-tu C-tin Bl.A1
184	212-2417	Parcare Str. Aleea Plopilor Bl.2B16
185	212-2418	Parcare Str. Aleea Plopilor Bl.2C12
186	212-2419	Parcare Str. Sg. Maj. D-tu C-tin Bl.Cl 6, Bl2B16
187	212-2420	Parcare stradala longitudinala Str. Arinului
188	212-2421	Parcare stradala longitudinala Str. Cent. Basarabilor

189	212-2422	Parcare stradala perpendiculara Str. Arcului
190	212-2423	Parcare stradala perpendiculara +oblica Str. Arcului
191	212-2424	Parcare stradala oblica Str. Arcului
192	212-2425	Parcare Str. Textilistilor Bl.GAI IA, Bl. GAI IB
193	212-2426	Parcare Str. Al. Muncii Bl. CAMI
194	212-2427	Parcare Str. Al. Muncii Bl. CAM2
195	212-2428	Parcare Str. Al. Muncii Bl. CAM3, P.T.
196	212-2429	Parcare Str. Al. Muncii Bl. CAM3
197	212-2430	Parcare Str. Al. Muncii Bl. CAM 5
198	212-2437	PARCARE SI ALEE ACCES langa PIATA EC.TEODOROIU si PT Ec.Teodoroiu IIA S=5800 mp
199	212-2438	PARCARE ALEEA MUNCII LA N DE S.C. AGROHOLDING SA S=2880 mp
200	212-2072	Parcari B-Dul A.I.Cuza de la Fabra pana la intersectia cu Piata Garii
201	212-2073	Parcare Str. Piata Garii
202	212-2074	Parcare Str. Artileriei
203	212-2075	PARCARE STR.VAILOR
204	212-2076	Parcare str.Ecaterina Teodoroiu
205	212-2077	Parcare Platou Piata Ec. Teodoroiu
206	212-2078	Parcare Directia Muncii
207	212-2079	Parcare Parcare Policlinica Veche
208	212-2080	Parcare Str. Cornisei intre Str. Crisan si Str. Primaverii
209	212-2081	Parcare Str. Gradinitei intre Str. Fr. Buzesti si Str. Dinu Lipatti
210	212-2082	Parcare Str. Mihai Eminescu intre B-dul N. Titulescu-Pol. Judetean
211	212-2083	Parcare Str. Dinu Lipatii intre Str. Mihai Eminescu si Str. Fr. Buzesti
212	212-2084	Parcare strada Libertatii intre B dul A.I.Cuza si str.Cornisei
213	212-2085	Parcare Str. Libertatii intre B-dul A.I.Cuza si str.Cornisei
214	212-2086	Parcare Str. Primaverii intre B-dul A.I. Cuza si Str. Crisan
215	212-2087	Parcare Str. Primaverii intre Str. Crisan si Str. Cornisei
216	212-2088	Parcare Str. Independentei intre B-dul N. Titulescu-zona fantani-BI. TI
217	212-2089	Parcare Complex Union
218	212-2090	Parcare Str. Crisan intre Str. Primaverii si Str. Cornisei
219	212-2091	Parcare Str. Crisan intre Str. Primaverii si Str. Libertatii
220	212-2092	N - trotuar; - S - Stomatologie; - Bl.GA15C; - E - Policlina HELIOS
221	212-2093	Parcare B-dul N.Titulescu intre Hotel Pare si Kaufland
222	212-2094	Parcare Kaufland-Str. Oituz intre zona pasaj - Str. Oituz
223	212-2095	Str. Mihai Eminescu intre Parcul Victoria si Str. 1 Decembrie 1918
224	212-2096	Parcare Str. Viorelelor-Directie Sport
225	212-2097	Parcare Str. Vederii intre B-dul N. Titulescu - Str. Ana Ipatescu
226	212-2098	Parcare Str. Sevastopol intre Str. Ana Ipatescu si B-dul N. Titulescu
227	212-2099	Parcare Piata Basarabi
228	212-2101	Parcare Magazinul Oltul
229	212-2102	Parcare Administratia Financiara
230	212-2103	Parcare Politia Municipala-Pompieri
231	212-2104	Parcare Banca Transilvania- Piraeus Bank (vacanta)
232	212-2105	PARCARE DIRECTIA AGRICOLA
233	212-2106	Parcare Directia Economica
234	212-2107	Parcare Administratia Financiara- RDS,RCS

235	212-2108	Parcare Str. Primaverii
236	212-2109	Parcare Bazar Textila
237	212-2110	Parcare Liceul Economic
238	212-2111	Parcare Str. Arinului Scoala generala nr.2, Spatii Com. Piata Basarabi
239	212-2112	Parcare Aleea Rozelor Liceul N. Titulescu
240	212-2113	Str. Prelungirea Tunari Bl. SI, S2, S4, SS
241	212-2114	Parcare B-dul A.I.Cuza Bl. S 12, S15
242	212-2733	MODERNIZARE PARCARE SI TROTUAR STR.TEIULUI
243	212-2115	Parcare Str. Pr. Tunari in fata Bl.S25-S26
244	212-2116	Parcare Str. Prelungirea Tunari spate Bl. FB26
245	212-2117	Parcare B-dul A.I.Cuza spate Bl. I
246	212-2118	Parcare B-dul A.I.Cuza spate Bl.2
247	212-2119	Parcare B-dul A.I. Cuza spate Bl. 2-3
248	212-2120	Parcare B-dul A.I. Cuza spate Bl. 4
249	212-2121	Parcare B-dul A.I. Cuza spate Bl. 4
250	212-2122	Parcare Str. Cuza-Voda spate Bl.2
251	212-2123	Parcare Str. Cuza-Voda lateral Bl.2
252	212-2124	Parcare Str. Cuza-Voda spate Bl. 4
253	212-2125	Parcare Str. Cuza-Voda spate Bl.6
254	212-2126	Parcare Str. Cuza-Voda intre Bl.6 si Bl. 6 bis
255	212-2127	Parcare Str. Cuza-Voda intre Bl.6 si Bl. 6 bis
256	212-2128	Parcare Str. Cuza-Voda intre Bl. 8 si Bl. 8 bis, Bl. G3
257	212-2129	Parcare Str. Ee. Teodoroiu spate Bl. VI 9
258	212-2130	Parcare Str. Ee. Teodoroiu spate Bl.10
259	212-2131	Parcare Str. Ee. Teodoroiu spate Bl.8
260	212-2132	Parcare Str. Ec. Teodoroiu spate Bl. V24
261	212-2133	Parcare Str. Aleea Tineretului lateral Bl. FB25
262	212-2134	Parcare Str. Aleea Tineretului spate Bl. Fb24
263	212-2135	Parcare B-dul A.I. Cuza spate Bl. V29, V30, V31
264	212-2136	Parcare Str. Gladiolei fata Bl. 6 bis
265	212-2137	Parcare Str. Gladiolei fata Bl. 2
266	212-2138	Parcare Str. Aleea Tineretului lateral Bl. Fb 25A
267	212-2139	Parcare Str. Aleea Tineretului spate Bl. Fb.24B
268	212-2140	Parcare Str. Cuza Voda spate Bl. 3
269	212-2141	Parcare Str. Cuza Voda spate Bl.5, Bl.7
270	212-2142	Parcare Str Cuza Voda spate Bl.19
271	212-2143	Parcare Str. Ee. Teodoroiu spate Bl.14
272	212-2144	Parcare Str. Ee. Teodoroiu spate Bl. 22, Bl.24
273	212-2145	Parcare Str. Dorobanti fata Bl.12 (PTCZ)
274	212-2146	Parcare Str Elena Doamna spate Bl.14-16
275	212-2147	Parcare Str. Elena Doamna Bl.7, fata Bl. 23PTCZ
276	212-2148	Parcare Str. Plevnei spate Bl. 7
277	212-2149	ParcareStr. Vailor spate Bl. 3
278	212-2150	Parcare Str. Vailor Bl.8, se.A+B
279	212-2151	Parcare Str. Dorobanti spate Bl.27
280	212-2152	Parcare Str. Vailor spate Bl.32
281	212-2153	Parcare B-dul A.I. Cuza spate Bl.DI9
282	212-2154	Parcare B-dul A.I. Cuza spate Bl.DI?

283	212-2155	Parcare B-dul A.I. Cuza spate BI.D10
284	212-2156	B-dul A.I. Cuza spate BI.D3, BI.D4
285	212-2157	Parcare Str. Tunari spate Bl. 11
286	212-2158	Parcare Str. Garofitei Bl.5A
287	212-2159	Parcare Str. Crizantemei spate Bl.3AB
288	212-2160	Parcare Str. Crizantemei spate Bl. IAB (P.T.)
289	212-2161	Parcare Str. Draganesti Bl.12
290	212-2162	Parcare Str. Draganesti Bl.14
291	212-2163	Parcare Str. Draganesti Bl.16
292	212-2165	Parcare Str. Draganesti spate Bl.1AB in spate(Marasti)
293	212-2166	Parcare Str. Draganesti Bl.2 AB in spate(Marasti)
294	212-2167	Parcare Str. Draganesti Restaurant Ciresica
295	212-2168	Parcare Str. Draganesti Bl.6AB
296	212-2169	Parcare . Str. Ee. Teodoroiu Bl.17 in spate
297	212-2170	Parcare Str. Al.Cazarmii In spate Bl.2
298	212-2171	Parcare Str. Al.Cazarmii in spate Bl.4
299	212-2172	Parcare Str. N. Iorga in fata Bl.6
300	212-2173	Parcare Str. N. Iorga langa Bl.7
301	212-2174	Parcare Str. N. Iorga lateral Bl.2
302	212-2175	Parcare Str. N. Iorga in fata Bl.3
303	212-2176	Parcare Str. N. Iorga in fata Bl. I
304	212-2177	Parcare Str. N. Iorga in spate Bl.6
305	212-2178	Parcare Str. N. Iorga in fata Bl.12
306	212-2179	Parcare B-dul A.I.Cuza lateral Bl.3
307	212-2180	Parcare B-dul A.I.Cuza in fata Bl.2-3
308	212-2181	Parcare B-dul A.I.Cuza intersectie cu Str. Tunari, lateral BI.S19
309	212-2182	Parcare B-dul A.I.Cuza intersectie cu Str. Tunari Lateral BI.I
310	212-2183	Parcare B-dul A.I.Cuza in fata Scoala
311	212-2184	Parcare B-dul A.I.Cuza intersectie cu Str. Pr. Tunari lateral BI.S8
312	212-2185	Parcare B-dul A.I.Cuza intersectie cu Str. Pr. Tunari lateral BI.S11
313	212-2186	Parcare Str. Tunari in spate BI.S17-S18
314	212-2187	Parcare Str. Pr. Tunari in fata BI.FB27
315	212-2188	Parcare Str. Pr. Tunari in fata BI.FB27
316	212-2191	Parcare Str. Pr. Tunari lateral Sc. G. Poboran
317	212-2192	Parcare Str. Pr. Tunari in fata BI.FB28
318	212-2193	Str. Cuza Voda spate B.11, B1.13
319	212-2194	Parcare Str. Ee. Teodoroiu spate B1.18
320	212-2195	Parcare Str. Ee. Teodoroiu fata B1.20,se C+D
321	212-2196	Parcare Str. Ee. Teodoroiu Platou Piata in fata B1.18 si B1.20
322	212-2197	Parcare Str. Ee. Teodoroiu spate B1.20 langa Piata
323	212-2198	Parcare Str. Elena Doamna spate si lateral B1.3
324	212-2199	Parcare Str. Vailor Bl.8bis
325	212-2200	Parcare Str. Dorobanti intra Piata si B1.19
326	212-2201	Parcare Str. Vailor in fata B1.21, B1.19 si lateral BI.19,seA
327	212-2202	Parcare Str. Vailor in fata Bl. I 7, B1.15, B1.13, lateral B113
328	212-2203	Parcare Str. Vailor In fata B1.11, B1.9
329	212-2204	Parcare Str. Vailor In fata Bl.7, Bl.3
330	212-2205	Parcare Str. Vailor In fata Bl.20, Bl.18

331	212-2206	Parcare Str. Vailor In fata Bl.16, Bl.14
332	212-2208	Parcare Str. Plevnei in fata Bl.13
333	212-2209	Parcare Str. Plevnei in fata Bl.7, Bl.1, Bl.14
334	212-2210	Parcare Str. Plevnei in fataBl.17, Bl.12
335	212-2211	Parcare Str. Cuza Voda in fata Bl.19
336	212-2212	Parcare Str. Cuza Voda spate Bl.25, Bl.23
337	212-2213	Parcare Str. Cuza Voda spate Bl.21
338	212-2214	Parcare Str. Elena Doamna
339	212-2215	Parcare Str. Plevnei spate Bl.7
340	212-2216	Parcare Str. Plevnei spate Bl.I
341	212-2217	Parcare Str. Crizantemei in fata Bl.2bis
342	212-2218	Parcare Str. Tunari in fata Bl.11
343	212-2219	Parcare Str. Ee. Teodoroiu intre Bl.1 1-Bl.13
344	212-2220	Parcare Str. Ee. Teodoriu Bl.15, Bl.17
345	212-2221	Parcare Str. Draganesti lateral spitalului si Bl.G 1-G3
346	212-2222	Parcare Str. Tunari in fata Bl.7
347	212-2223	Parcare Str. Tunari in fata Bl. I AB
348	212-2224	Parcare Str. Tunari Bl.18
349	212-2225	Parcare Str.Cuza Voda in spate Bl.28
350	212-2226	Parcare Str. Cuza Voda in fata Bl.24
351	212-2227	Parcare Str. Cuza Voda in spate Bl.24
352	212-2228	Parcare Str. Ee. Teodoroiu in spate Bl.6
353	212-2229	Parcare Str. Aleea Tineretului in fata Bl.FB24
354	222-2230	Parcare Str. Aleea Tineretului in fata Bl. FB25
355	222-2231	Parcare Str. Aleea Tineretului in fata Bl. FB25
356	222-2232	Parcare Str. Cuza Voda in spate Bl.30
357	222-2233	Parcare Str. Cuza Voda in fata Bl.30
358	2202-2207	Parcare Str. Vailor In fata Bl.12, Bl.10

#### M) STRĂZI

Nr crt.	Nr. inventar	Denumire
1	211-2519	Aleea Ciresului
2	212-3073	Strada Regele Ferdinand
3	212-3072	Strada Regina Maria
4	212-1	Reabilitare drum Padurea Strehareti
5	212-3074	Modernizare strada Spicului
6	212-3075	Reabilitare trotuare zona Aleea Muncii
7	212 - 3076	Modernizare drum de acces strada Recea
8	212-2730	REABILITARE SI MODERNIZARE STRADA STRANDULUI
9	212-2773	Reabilitare si modernizare str.Mihail Kogalniceanu
10	212-3070	Strada Prof Mircea Botez
11	212-3071	Strada Mesteacanului
12	212-11	STRADA VULTURULUI
13	212-2774	Reabilitare si modernizare strada Capitan Aldescu
14	212-1-2738	STRADA PROF.BILTZ VICTOR
15	212-2772	Reabilitare si modernizare strada Alexe Marin
16	212-2737	TROTUAR STR.DRAGANESTI(ZONA IND)

17	212-2761	REABILITARE STR.STREHARETI+N.BALCESCU+T.VLAD IMIRESCU+V.TEPES
18	212-2692	Reabilitare strazi zona CN Carol I
19	212-2756	Reabilitare ansamblu strazi Basarabilor, Banului, Milcovului, Poenii
20	212-2741	Reabilitare si modernizare strada Salcamului
21	212-2757	Reabilitare inel secundar(Basarabilor, Banului, Manastirii)
22	212-2722	Modernizare trotuar strada Crisan
23	212-2724	Modernizare strada Canal Sopot
24	212-3069	Strada Carol I
25	212-948	Str. Aleea Macului
26	212-2729	REABILITARE STR.13 DECEMBRIE
27	212-2720	REABILITARE SI MODERNIZARE STRADA EROILOR
28	212-2734	STRADA GRIGORE ALEXANDRESCU
29	212-2775	SENS GIRATORIU PITESTI-CIREASOV-PREL.PITESTI
30	212-2745	STRADA ORHIDEELOR
31	212-2723	STRADA PITESTI(ZONA CASE)
32	212-2725	STRADA FUNDATURA SOPOT
33	212-2733	PARCARE SI TROTUARE STR.TEIULUI
34	2111-1081	STRADA THEODOR BURCA
35	2111-1082	STRADA TOAMNEI
36	2111-1083	STRADA TRANDAFIRILOR
37	2111-1084	STRADA TUDOR VLADIMIRESCU
38	2111-1085	STRADA TUNARI
39	2111-1086	STRADA ULMULUI
40	2111-1087	STRADA UNIRII
41	2111-1088	STRADA VADULUI
42	2111-1089	STRADA VARIANTA OITUZ
43	2111-1090	STRADA VASILE ROAITA (ALEX.VARIPATTI)
44	2111-1091	STRADA VEDERII
45	2111-1093	STRADA VAILOR
46	2111-1094	STRADA VICTORIEI
47	2111-1095	STRADA VIILOR
48	2111-1096	STRADA VINTILA VODA
49	2111-1097	STRADA VISINILOR
50	2111-1098	STRADA VIOLETEI
51	2111-1100	STRADA VLAD TEPES
52	2111-1102	STRADA ZAMBILELOR
53	2111-1075	STRADA SPERANTEI
54	2111-1076	STRADA STEJARULUI
55	2111-1077	STRADA STRANDULUI
56	2111-1078	STRADA STREHARETI
57	2111-1079	STRADA TEIULUI
58	2111-1054	STRADA PLEVNEI
59	2111-1055	STRADA PODGORIILOR
60	2111-1056	STRADA POENII
61	2111-1057	STRADA POPA SAPCA
62	2111-1045	STRADA OGRAZII
63	2111-1046	STRADA OITUZ
64	2111-1048	STRADA PACII
65	2111-1049	STRADA PANDURULUI

66	2111-1050	STRADA PANSELELOR
67	2111-1051	STRADA PIATA EC.TEODOROIU
68	2111-1052	STRADA PIATA Garii
69	2111-1060	STRADA PRELUNGIREA TUNARI
70	2111-1053	STRADA PITESTI
71	2111-1059	STRADA PRELUNGIREA PITESTI
72	2111-1061	STRADA PRIMAVERII
73	2111-1062	REABILITARE STR.PROF.M.S.ANDREIAN
74	2111-1063	STRADA PROF.ALEXE MARIN
75	2111-1064	STRADA PRUNILOR
76	2111-1065	STRADA PUTURILOR
77	2111-1066	STRADA RECII
78	2111-1067	STRADA SALCAMULUI
79	2111-1068	STRADA SALCIILOR
80	2111-1069	STRADA SCOLII
81	2111-1070	STRADA SERG.MAJ.DOROB.CONSTANTIN
82	2111-1071	STRADA SEVASTOPOL
83	2111-1072	STRADA SFANTUL NICOLAE
84	2111-1073	STRADA SILOZ
85	2111-1074	STRADA SOPOT
86	2111-1015	STRADA GRIVITEI
87	2111-1016	STRADA HORIA
88	2111-1018	Strada Ion Morosanu
89	2111-1019	STRADA ION MUNTEANU
90	2111-1020	REABILITARE STRADA IONASCU
91	2111-1021	STRADA IZLAZULUI
92	2111-1022	STRADA IZVORULUI
93	2111-1023	Strada Jianu
94	2111-1024	STRADA LACULUI
95	2111-1025	STRADA LIBERTATII
96	2111-1026	STRADA LILACULUI
97	2111-1027	STRADA LIPSCANI
98	2111-1028	STRADA LIVEZI
99	2111-1029	STRADA MAGURII
100	2111-1030	STRADA MALUL LIVEZI
101	2111-1031	STRADA MANASTIREA CLOCOCIOV
102	2111-1032	STRADA MANASTIRII
103	2111-1033	STRADA MARASTI
104	2111-1034	STRADA MARASESTI
105	2111-2743	STRADA MESTESUGARILOR
106	2111-1036	STRADA MIHAI EMINESCU
107	2111-1037	STRADA MIHAIL KOGALNICEANU
108	2111-1038	STRADA MILCOVULUI
109	2111-1039	STRADA NICOLAE BALCESCU
110	2111-1040	STRADA NICOLAE BUICA
111	2111 -1041	STRADA NICOLAE IORGA
112	2111-1044	STRADA NUCULUI
113	2111-1000	STRADA FANTANELELOR
114	2111-1002	STRADA FRATII BUZESTI

115	2111-1003	STRADA FUNDATURA ZAVOIULUI
116	2111-1004	STRADA FUNDATURA OLTULUI
117	2111-1005	STRADA FUNDATURA UZINEI
118	2111-1006	STRADA GAROAFELOR
119	2111-1007	STRADA GAROFITEI
120	2111-1008	STRADA GEN.AUREL ALDEA
121	2111-1009	STRADA GEORGE POBORAN
122	2111-1010	STRADA GHIOCEI
123	2111-1011	STRADA GLADIOLEI
124	2111-1013	STRADA GRADISTE
125	2111-989	STRADA DEALUL VIILOR
126	2111-990	STRADA DEPOZITELOR
127	2111-991	STRADA DOROBANTI
128	2111-992	STRADA DRAGANESTI
129	2111-993	STRADA DINICU GOLESCU
130	2111-994	STRADA DINU LIPATTI
131	2111-937	STRADA DIMITRIE CARACOSTEA
132	2111-996	STRADA ELENA DOAMNA
133	2111-997	STRADA ELENA FINTINEANU
134	2111-998	STRADA EMANOIL IONESCU
135	2111-947	Str. Aleea Lamaitei
136	2111-946	Str. Aleea Lalelelor
137	2111-945	Aleea Infratirii
138	2111-1017	Strada Independentei
139	2111-944	Aleea Gradiste
140	2111-1001	Str. Aleea Florilor
141	2111-943	Str. Aleea Cazarmii
142	2111-942	Str. Aleea Castanilor
143	2111-941	Str. Aleea Bradului
144	2111-940	Strada Aleee acces Plaja Olt
145	2111-953	Strada Aleea Rozelor
146	2111-958	Strada Alexandru Varipatti
147	2111-959	Strada Alice Botez
148	2111-960	Strada Ana Ipatescu
149	2111-956	Strada Alexandru Ioan Cuza
150	2111-979	Strada Closca
151	2111-980	Strada Constantin Brancoveanu
152	2111-981	Strada Constructorului
153	2111-982	Strada Corcodusului
154	2111-985	STRADA CRISAN
155	2111-986	STRADA CRIZANTEMELI
156	2111-987	STRADA CUZA VODA
157	2111-988	STRADA 1 DECEMBRIE
158	2111-1047	STRADA OLTULUI
159	2111-952	Str. Aleea Plopilor
160	2111-1058	Str. Poet Florian Dumitrana
161	2111-951	B-dul C-tin Brancoveanu (fosta str. Aleea Oltului)
162	2111-984	STRADA CRINULUI
163	2111-1080	STRADA TEXTILISTULUI
164	2111-2292	Str. Aleea Tineretului

165	2111-955	Str. Aleea Tipografului
166	2111-1092	STRADA VIORELELOR
167	2111-935	Str. Abatorului
168	2111-936	Str. Academician Petre Aurelian
169	2111-938	Str. Agricultorului
170	2111-961	Str. Andrei
171	2111-962	Str. Arcului
172	2111-963	Str. Arinului
173	2111-964	Str. Armasului
174	2111-965	Str. Armoniei
175	2111-966	Str. Artileriei
176	2111-934	B-dul Alexandru Ioan Cuza
177	2111-1042	Reabilitare b-dul Nicolae Titulescu
178	2111-1043	STRADA NORDULUI
179	2111-968	STRADA BASARABILOR
180	2111-969	Str. Boiangiului
181	2111-970	Str. Caloianca
182	2111-971	Strada Canal Sopot
183	2111-972	Strada Cazarmii
184	2111-973	Str. Cazinoului
185	2111-974	Str. Centura Basarabilor
186	2111-975	Str. Cimitirului
187	2111-977	Str. Cireasov
188	2111-978	Str. Ciresoaia
189	2111-976	Str. Cîmpului
190	2111-2576.1	Reabilitare strazi zona Steaua - Piata
191	2111-954	Strada Aleea Tineretului
192	2111 - 999	Strada Eroilor
193	2111-1101	Strada Vulturului
194	2111 - 1014	Strada Grigore Alexandrescu
195	2111 - 1099	Strada Aleea Viorelelor
196	2111 - 995	Strada Ecaterina Teodoroiu
197	2111-1012	STRADA GRADINITEI
198	2111-967	STRADA BANULUI
199	2111-957	STRADA ALEXANDRU NICOLAU
200	2111-2293	Modernizare strada Vlad Tepes
201	2111-2294	Modernizare strada Fantanilor
202	2111-2295	Modernizare strada Arcului
203	2111-2296	Modernizare strada Stejarului
204	2111-2297	Modernizare strada Zavoiului
205	2111-2298	Reabilitarea zonei exterioare(curte) a cladirii din str.Draganesti, nr.25A
206	2111-2299	Modernizare str.Fundatura Oltului
207	2111-2300	Modernizare str.Fundatura Zavoiului
208	2111-983	STRADA CORNISEI
209	2111-950	Str. Aleea Muncii
210	2111-949	Str. Aleea Marului
211	2111-1103	STRADA ZAVOIULUI
212	2111-1104	STRADA ZMEUREI
213	2111-1105	STRADA ZORILOR
214	2111-1106	STRADA ZORLEASCA

215	2111-1107	STRADELA VULTURULUI
216	2111-977 bis	Modernizare strada Cireasov

Notă:

O dată cu bunurile de retur menționate mai sus vor fi predate operatorului toate obiectele de inventar și mijloacele fixe aferente serviciului de administrare a domeniului public și privat înregistrate în evidențele contabile, pe bază de proces verbal de predare primire.

**Director executiv D.A.P.,  
Mihaela OTINCELESCU**



**Director D.A.S.I.P.,  
Daniel IORDACHE**



## REGULAMENTUL

### serviciului public de de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina

#### CAPITOLUL 1. Dispoziții generale

**Art. 1.** Presentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- Cartea și Convenția europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă - Recomandarea 1130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei;

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;

- Ordonanța Guvernului nr. 47/1997 privind regimul drumurilor, actualizată și republicată.

**Art. 2.** Serviciul public de administrare a domeniului public și privat se desfășoară sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Slatina, care controlează gestionarea serviciului și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

**Art. 3. (1)** Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina.

**(2)** Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter obligatoriu. Consiliul Local al municipiului Slatina poate aproba și alți indicatori de performanță sau alte condiții tehnice pentru serviciul public de administrare a domeniului public și privat din municipiu Slatina.

#### CAPITOLUL 2. Definiții

**Art. 4.** Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) activități edilitar-gospodărești – ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a

infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;

**b)** domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale – totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

**c)** domeniul public al unităților administrativ-teritoriale – totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

**d)** infrastructura edilitar-urbană – ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar - urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

**e)** mobilier stradal – aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi, jardiniere, suporturi pentru biciclete;

**f)** servicii de administrare a domeniului public și privat – totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

**g)** parc – spațiul verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;

**h)** scuar – spațiul verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;

**i)** aliniament plantat – plantațiile pe spațiul verde cu rol estetic de protecție, de ameliorare a climatului și calității aerului, amplasate în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;

**j)** echipament pentru spații de joacă – echipament pentru agrement conceput sau destinat pentru a putea fi utilizat în special de copii, la care intervine exclusiv greutatea sau forța fizică a ființei umane și destinat folosirii pe un spațiu colectiv de joacă temporar sau permanent;

**k)** spațiu de joacă – perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă;

**l)** drum public — orice cale de comunicație terestră, destinată traficului rutier și pietonal dacă este deschisă circulației publice. Fac parte integrantă din drum: podurile, viaductele, pasajele denivelate, tunelurile, construcțiile de apărare și consolidare, trotuarele, pistele pentru cicliști, locurile de parcare, opriri și staționare, indicatoarele de semnalizare rutieră și alte dotări pentru siguranța circulației, terenurile și plantațiile care fac parte din zona, mai puțin zonele de protecție;

**m)** străzi — sunt drumurile publice din interiorul localităților, indiferent de denumire: strada, bulevard, cale, sosca, alee, piața, etc;

**n)** zona rezidentiala perimetrul dintr-o localitate unde se aplica reguli speciale de circulatie, avand intrarile si iesirile semnalizate ca atare;

**o)** zona pietonală — perimetrul care cuprinde una sau mai multe strazi rezervate circulatiei pietonilor, unde accesul vehiculelor este supus unor reguli speciale de circulatie, avand intrarile si iesirile semnalizate ca atare;

**p)** parte carosabila — portiunea din platforma drumului destinata circulatiei vehiculelor;

**r)** trotuar — spatiul din partea laterala a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabila prin diferenta sau fara diferenta de nivel, destinat circulatiei pietonilor;

**s)** acostament — fâșia laterala cuprinsa intre limita partii carosabile si marginea platformei drumului;

**ș)** intersectii — orice incrucisare, jonctiune sau bifurcare de drumuri, strazi, inclusiv spatiile formate de acestea;

**t)** participant la trafic-conducatorul auto sau pietonul care circula pe drumul public;

**ț)** semnalizare rutieră — ansamblul de masuri si dispozitive adoptate de administratorul domeniului public, impuse participantilor la trafic pentru asigurarea conditiilor necesare desfasurarii traficului rutier in regim de siguranta. Respectarea semnalizarilor rutiere este obligatorie;

**u)** agregate natural- materiale granulare naturale de origine minerala, provenind din sfaramarea naturala sau artificiala a rocilor;

**v)** amorsare - operatie de tratare cu liant din hidrocarburi a suprafetei unui strat suport pentru a asigura conditiile de aderare a stratului rutier aplicat ulterior;

**z)** asfaltare - aplicare de imbracaminti bituminoase pe arterele de circulatie;

**w)** bitum - amestec complex de hidrocarburi cu masa moleculara mare si derivati ai acestora cu oxigenul, azotul si sulful; se gaseste in stare nativa sau se obtine prin prelucrarea produselor petroliere grele;

**q)** cilindrare - operatie de compactare cu ajutorul compactoarelor cu rulouri netede;

**x)** compactare - operatia de indesare a pamantului sau a materialului din straturi rutiere cu mijloace mecanice pentru reducerea volumului de goluri si respectiv cresterea densitatii aparente;

**aa)** criblura - agregat natural alcatuit din granule de forma poliedrica, obtinut prin concasarea, granulara, selectionarea in sorturi a rocilor dure;

**bb)** decapare -operatie de taiere sau sapare a unui strat de la suprafata terenului natural sau din corpul drumului;

**cc)** dozaj -proportia exprimata in procente, dintre componentii unui amestec;

**dd)** emulsie bituminoasa - dispersie de bitum in apa, cu parficule de ordinul micronilor, in prezenta unui emulgator;

**ee)** filer - pulbere minerala cu granulozitatea sub 0,63 mm obtinuta prin macinarea fina a rocilor calcaroase sau prin stingerea in pulbere a varului;

**ff)** lucrari de intretinere - totalitatea activitatilor de interventie ce se executa in tot timpul anului, determinate de uzura sau degradarea strazilor in conditii normale de exploatare, ce au ca scop asigurarea conditiilor necesare desfasurarii cilculatiei rutiere in siguranta si confort;

**gg)** lucrari de reparatii -totalitatea lucrarilor fizice de interventie care au ca scop

compensarea partiala sau totala a uzurii fizice si morale a strazii produsa ca urmare a exploatarii normale sau a agentilor de mediu;

**hh)** pietruire -consolidarea partii carosabile a drumurilor din pamant, dupa o pregatire prealabila, cu balast, pietris, piatra sparta sau macadam ce se fixeaza prin circulatie respectiv cilindrare;

**ii)** mixtura asfaltica -amestec de agregate naturale sau artificiale si filer in anumite proportii, aglomerat cu un liant bituminos printr-o tehnologie avansata;

**jj)** plombare -operatia de reparare ingrijita prin umplere cu material adecvat a gropilor dintr-o imbracaminte rutiera;*Tratament bituminos simplu* -tratament executat intr-un strat, care consta in raspandirea cu utilaje speciale a unei pelicule continue si uniforme de liant bituminos urmata imediat de raspandirea unui strat de agregate naturale si compactare;

**kk)** strada - drum public din interiorul localitatilor, special amenajate pentru circulatia vehiculelor si a pietonilor, amplasarea retelelor tehnico -edilitare si asigurarea accesului la cladirile limitrofe;

**ll)** strat de legatura - strat inferior al imbracamintei bituminoase, realizat din mixtura asfaltica care face legatura intre stratul de baza si stratul de uzura,

**mm)** strat de uzura - stratul superior al imbracamintei bituminoase, menit sa reziste la actiunile tangențiale produse de trafic si la agentii naturali;

**nn)** șant -constructie anexa sub forma de canal deschis, cu sectiune trapezoidala sau triunghiulara, destinat colectarii apelor meteorice de pe platforma drumului sau taluzului si dirijarii lor la un sistem de canalizare;

### **CAPITOLUL 3. Organizarea și gestiunea serviciului**

#### **A. Organizarea și funcționarea serviciului public administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina**

**Art. 5.** Înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, monitorizarea, controlul, funcționarea și gestionarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat constituie responsabilitatea exclusivă a Consiliului Local al Municipiului Slatina.

**Art. 6. (1)** Serviciul public de administrare a domeniului public și privat se va face prin intermediul unui operator, în baza unui contract de delegare a serviciului.

**(2)** Operatorul prevăzut la alin. (1) va avea o structură dimensionată în funcție de mărimea municipiului Slatina și va avea încadrați specialiști în domeniul tehnic, horticol-silvic, financiar-contabil, administrativ și juridic.

**Art. 7.** La elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina s-a avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu modificările și completările ulterioare și de Ordonanța Guvernului nr. 47/1997 privind regimul drumurilor, actualizată și republicată.

**Art. 8.** Funcționarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina se va face în condiții de transparență și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

**Art. 9.** Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina vor asigura:

a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;

b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;

c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;

d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;

e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;

f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;

g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;

h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

**Art. 10. (1)** Serviciul public de administrare a domeniului public și privat trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al municipiului Slatina.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al municipiului Slatina respectă cadrul general stabilit în acest scop prin prezentul regulament.

## **B. Gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina**

**Art. 11.** Gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina se organizează la nivelul municipiului după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare, de particularitățile economico-sociale, de starea infrastructurii edilitar-urbane, de posibilitățile de dezvoltare ale municipiului Slatina.

**Art. 12. (1)** Alegerea formei de gestiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina s-a făcut prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Slatina, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele locale și de perspectivă ale municipiului.

(2) Gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina se realizează prin atribuirea directă a contractului de delegare.

**Art. 13. (1)** Încredințarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina se va face în baza unui contract de delegare a gestiunii în conformitate cu prevederile art. 11 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr. 71/2022 privind funcționarea

serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Operatorul prin intermediul căroră se desfășoară gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina trebuie să fie operator atestat conform legislației în vigoare.

#### **CAPITOLUL 4.**

### **Realizarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina**

**Art. 14.** Serviciul public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului Slatina a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

#### **Secțiunea A. Amenajarea, întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi, a parcurilor**

**Art. 15.** (1) Amenajarea, întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi sunt în responsabilitatea Consiliul Local al municipiului Slatina.

(2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament, se înțelege parcurile, grădinile publice, scuarurile, sensurile giratorii, zonele verzi adiacente locurilor de joacă, de agrement și de recreere; aliniamentele stradale, zonele verzi aferente spațiilor publice, locuințelor individuale, blocurilor de locuit, spațiile verzi din incintele unităților de învățământ, altele asemenea.

(3) Consiliul Local al municipiului Slatina va asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura odihna, agrementul și jocurile de copii;

c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

(4) Consiliul Local al municipiului Slatina va stabili, prin proiectele și studiile urbanistice, necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.

(5) Consiliul Local al municipiului Slatina va amenaja zone de agrement.

(6) În zonele de agrement Consiliul Local al municipiului Slatina va interzice amplasarea:

a) întreprinderilor care prin activitatea lor produc zgomote, vibrații sau impurifică apa, aerul, solul;

b) unităților agrozootehnice;

c) unităților de transporturi;

d) stațiilor de epurare a apelor uzate și a depozitelor controlate de deșeurile solide.

(7) În cadrul amenajării și dotării zonelor de agrement se vor asigura:

a) instalații de alimentare cu apă potabilă;

b) WC-uri publice și locuri pentru colectarea deșeurilor;

c) colectarea și îndepărtarea apelor uzate prin instalațiile de canalizare locale sau zonale a căror construcție și exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

**(8)** Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;

b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizarea spațiilor verzi;

d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol.

**Art. 16. (1)** Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament.

**(2)** Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) ordin de lucru;

b) documentația tehnică de execuție;

c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;

d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;

f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;

g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

**(3)** Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

**a ) pregătirea terenului:**

**a.1)** degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;

**a.2)** curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

**a.3)** defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

**a.4)** extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;

**a.5)** mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;

**a.6)** însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;

**b)** însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla și tasarea solului semănat cu tăvălugul;

**c)** udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

**d)** întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:

**d.1)** cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;

**d.2)** plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

**d.3)** căratul buruienilor;

**e)** rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.

**(4)** Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

**a)** resurse materiale – semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;

**b)** resurse umane – muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

**c)** utilaje – mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

**Art. 17. (1)** Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

**(2)** Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

**(3)** Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale municipiului Slatina vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

**(4)** Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 16 alin. (2).

**(5)** Etapele de lucru vor fi cele menționate la art. 16 alin. (3) pct. a.1 - a.5 .

**(6)** Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operațiuni:

**a)** săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

**b)** plantarea arbuștilor ornamentali:

**b.1)** extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;

**b.2)** fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;

**b.3)** mocirlitul rădăcinilor;

**b.4)** așezarea balotului în groapă;

**b.5)** scoaterea ambalajului;

**b.6)** astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

**b.7)** baterea pământului;

**b.8)** executarea farfuriilor sau mușuroaielor;

**b.9)** executarea primului udat;

**b.10)** fasonarea coroanei.

**(7) Lucrările de plantări de flori și plante perene se vor realiza astfel:**

**a) plantări de flori:**

**a.1) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;**

**a.2) săparea gropilor pentru plantare;**

**a.3) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;**

**b) plantarea plantelor perene:**

**b.1) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;**

**b.2) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă;**

**b.3) săparea gropilor pentru plantare;**

**b.4) transportul în interiorul zonei de lucru;**

**b.5) plantarea;**

**b.6) udarea.**

**(8) Lucrările de întreținere obligatorii care se vor executa sunt:**

**a) udarea plantațiilor:**

**a.1) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;**

**a.2) udatul propriu-zis;**

**b) plivirea buruienilor:**

**b.1) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;**

**b.2) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;**

**b.3) căratul buruienilor;**

**c) lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații:**

**c.1) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;**

**c.2) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.**

**(9) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt:**

**a) resurse materiale:**

**a.1) răsaduri de flori;**

**a.2) plante perene;**

**a.3) puieți de arbuști;**

**a.4) îngrășăminte organice;**

**a.5) împletitură de sârmă;**

**a.6) pânză de sac;**

**a.7) apă.**

**b) resurse umane:**

**b.1) muncitori pentru deservire;**

**b.2) peisagist;**

**c) utilaje:**

**c.1) mijloace de transport;**

**c.2) autocisternă cu dispozitiv de stropit.**

**Art. 18. (1) Amenajarea spațiilor verzi cu arbori și arbuști se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament.**

**(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 16 alin. (2).**

**(3) Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor și arbuștilor ornamentali în spațiile verzi se va realiza astfel:**

**a)** săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

**b)** plantarea arborilor și arbuștilor:

**b.1)** săparea șanțului în jurul balotului;

**b.2)** curățarea și tăierea rădăcinilor;

**b.3)** învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară;

**b.4)** protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;

**b.5)** fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă;

**b.6)** transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;

**b.7)** mocirlitul rădăcinilor;

**b.8)** așezarea balotului în groapă;

**b.9)** scoaterea ambalajului;

**b.10)** astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

**b.11)** baterea pământului;

**b.12)** executarea farfuriilor sau a mușuroaielor;

**b.13)** primul udat;

**b.14)** fasonatul coroanei.

**(4)** Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

**a)** executarea șanțului pentru plantat;

**b)** scoaterea puieților din depozit;

**c)** transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;

**d)** fasonatul și mocirlitul;

**e)** plantatul puieților și primul udat.

**(5)** Lucrările de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt:

**a)** udarea plantațiilor:

**a.1)** desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;

**a.2)** udatul propriu-zis;

**b)** învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

**(6)** În plantații lucrările de combatere a bolilor și dăunătorilor se vor executa astfel:

**a)** mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;

**b)** executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

**(7)** Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:

**a)** tăierea ramurilor cu foarfeca sau ferăstrăul în vederea formării coroanei;

**b)** netezirea tăieturilor cu cosorul;

**c)** evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;

**d)** strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

**(8)** Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

**a)** resurse materiale:

**a.1)** arbori de foioase și rășinoase;

**a.2)** plante perene;

**a.3)** puieți de arbuști;

**a.4)** îngrășăminte organice;

**a.5)** împletitură de sârmă;

- a.6) pânză de sac;
- a.7) apă;
- b) resurse umane:
  - b.1) muncitori deservire;
  - b.2) peisagist;
  - b.3) personal necalificat;
- c) utilaje:
  - c.1) mijloace de transport;
  - c.2) autocisternă cu dispozitiv de transport.

**Art. 19. (1)** Activitatea de producere a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

**(2)** Realizarea activității de producere a materialului dendrologic și floricol este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:

- a) documentația de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice;
- c) certificatele de calitate și declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- d) dovezile faptului că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică.

**(3)** Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) și materialele dendrologice (arbuști de foioase, arbuști de rășinoase) se vor produce în sere și pepiniere.

**(4)** Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

**(5)** Plantele anuale de grădină se vor obține prin semănare directă în teren pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de răsaduri pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.

**(6)** Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.

**(7)** Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climaterice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune.

**(8)** Răsadurile se vor produce prin semănarea în lădițe sau direct în pământ așezat în răsadnițe ori solarii.

**(9)** Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberobulbi.

**(10)** Producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale generativă și vegetativă.

**(11)** La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura și se vor respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.

## **Secțiunea B. Montarea și întreținerea mobilierului urban**

**Art. 20. (1)** Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a mobilierului urban se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament.

**(2)** Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului urban va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) documentația tehnică de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;
- c) certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
- d) înregistrările doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
- g) preluarea frontului de lucru.

**(3)** Lucrările de montaj al mobilierului urban vor cuprinde următoarele etape, realizarea făcându-se în următoarea succesiune:

- a) pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;
- b) încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj ale mobilierului urban;
- c) realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului urban;
- d) prepararea betonului de fundație;
- e) montarea obiectelor la cotă și fixarea lor provizorie;
- f) turnarea betonului în fundații;
- g) grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;
- h) recepționarea lucrărilor.

**(4)** Lucrările de montare a mobilierului urban se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție. Toate neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunoștință proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

**(5)** Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției. Rezultatele recepțiilor, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

## **Secțiunea C. Amenajarea și întreținerea aleilor de intrare la blocurile de locuit și a aleilor pietonale**

**Art. 21. (1)** Operatorul va asigura întreținerea curățeniei aleilor de intrare la blocurile de locuit și a aleilor pietonale, cu excepția străzilor pietonale ce fac obiectul contractului de delegare de gestiune privind salubritatea municipiului Slatina, în tot timpul anului, pe toată durata zilei-lumină, printr-un complex de lucrări, în scopul păstrării unui aspect îngrijit, salubru al domeniului public sau privat.

**(2)** Operatorul va asigura întreținerea și repararea elementelor constructive a aleilor de intrare la blocurile de locuit și a aleilor pietonale, cu excepția străzilor

pietonale ce fac obiectul contractului de delegare de gestiune privind salubritatea municipiului Slatina.

#### **Secțiunea D. Amenajarea și întreținerea locurilor de joacă și a terenurilor de sport**

**Art. 22. (1)** Spațiile de joacă sunt necesare pentru crearea unui mediu propice pentru stimularea imaginației, sociabilității, dezvoltării fizice și a abilităților de coordonare motorie.

**(2)** Acesta trebuie să se integreze armonios în peisajul urban, să fie un loc de relaxare pentru adulții care însoțesc copii.

**(3)** Materialele din care vor fi confecționate echipamentele de joacă trebuie să corespundă domeniului de utilizare conform destinației produselor, să fie stabilite prin standardele de produs sau norme tehnice de ramură privind materiile prime, materialele să fie autorizate pentru astfel de utilizatori.

**(4)** Condițiile tehnice de calitate pe care trebuie să le îndeplinească produsele, vizează:

**a)** dimensionarea produselor și forma acestora trebuie să permită utilizarea lor facilă în condiții de siguranță și să aibă aspect fizic plăcut;

**b)** calitatea materialelor utilizate trebuie să confere rezistență, siguranță în exploatare, rezistență la impact și uzura, rezistență climatică, cerințele privind mediul cum ar fi potențialul de reciclare, elasticitatea, rotunjimea muchiilor, îmbinările să fie conform standardelor în materie.

**(5)** Materialele utilizate vor fi: lemn de rășinoase, oțel, cauciuc sintetic, polietilenă, frasin, cablu de oțel îmbracat în polietilenă. Condițiile tehnice de calitate pentru reperele din lemn, metal și alte materiale utilizate vor fi cele prevăzute de către standarde, avându-se în vedere:

**a)** suprafețele de joacă mai vaste, cum ar fi corpurile de alunecare să fie executate din polietilenă;

**b)** suprafețele de lemn trebuie să fie plane și curate, să nu prezinte zgârieturi, ondulări, lipsa de material, să reziste la acțiunea factorilor de mediu;

**c)** treptele de scară și panourile trebuie executate din lemn de esența tare;

**d)** componentele de joacă moi, cum ar fi scaunele pentru leagăne să fie din cauciuc stabilizat și rezistent UV;

**e)** prelucrările metalice trebuie să fie executate astfel încât reperele vizibile prelucrate să nu prezinte asperități.

**(6)** Toate șuruburile folosite în ansamblări vor fi cu piulițe autoblocante și vor fi prevăzute cu sisteme de strângere cu chei speciale, pentru prevenirea accesului persoanelor neautorizate.

**(7)** Capetele elementelor de ansamblare vor fi încastrate în elementele structurilor utilizate, pentru prevenirea accidentelor și, după caz, vor fi protejate cu elemente speciale din material plastic.

**(8)** Toboganele vor fi realizate din fibră de sticlă combinată cu poliester acoperite cu un gel special de protecție și vor fi construite în maniera de accelerare în zona de plecare și de încetinire în zona de final.

**(9)** Plasele de cățărare vor fi confecționate din oțel îmbracat într-un strat de polietilena sub forma unei frânghii, nodurile fiind acoperite de elemente de plastic unite cu șuruburi de metal pentru garantarea protecției mâinilor.

**(10)** Asamblarea componentelor pieselor de mobilier și echipamentelor de joacă trebuie realizată fără joc, pentru a asigura rigiditatea ansamblului și pentru a nu prezenta zgomete și pericol de accidente în timpul exploatarei.

**(11)** Fixarea stâlpilor se va face printr-un picior metalic cu diametrul de minim 6 cm care să prevină contactul direct cu solul asigurând o distanță de minim 85 mm între stâlp și sol, pentru a evita putrezirea și deteriorarea lemnului.

**(12)** Aparatele și mobilierul trebuie să fie stabile când sunt așezate în plan orizontal.

**(13)** Echipamentele de joacă nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și vor funcționa în condiții normale cu respectarea standardelor europene în vigoare.

**Art. 23. (1)** Operatorul va respecta prevederile standardelor în vigoare SR EN 1176/2002: Echipamente pentru spațiile de joacă și SR EN 1177/2002: Acoperiri ale suprafețelor spațiilor de joacă, ale prescripției tehnice PT R 19/2002: Cerințe tehnice de securitate privind echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă și prevederile H.G. nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor din spațiile de joacă pentru copii.

**(2)** Lucrările care se vor executa la locul de joacă pentru copii sunt:

- a) asigurarea menținerii în stare de funcționare a echipamentelor de joacă;
- b) înlocuirea elementelor lipsă sau deteriorate de la echipamentele de joacă, iar dacă nu este posibil, înlocuirea întregului echipament de joacă;
- c) înlocuirea gardului care împrejmuiește locurile de joacă, acolo unde este cazul (se vor înlocui doar elementele lipsă sau deteriorate) și vopsirea elementelor de gard care au fost înlocuite, dacă este cazul;
- d) greblarea nisipului și aducerea de nisip în completare, acolo unde este cazul;
- e) întreținerea băncilor, a elementelor decorative și a coșurilor de gunoi, precum și înlocuirea acestora dacă este cazul;
- f) montarea și execuția plăcuțelor de avertizare la locul de joacă și înlocuirea în cazul deteriorării;
- g) vopsirea echipamentelor de joacă și a elementelor din spațiile de joacă în culorile inițiale;
- h) repararea și întreținerea periodică a echipamentelor, urmând ca pentru fiecare amplasament să se stabilească anual o perioadă de maximum 3 zile pentru revizie și îmbunătățiri;

i) inventarierea anuală a tuturor echipamentelor de joacă de la fiecare amplasament,

j) curățarea și igienizarea echipamentelor de joacă.

### **Secțiunea E. Amenajarea și întreținerea fântânilor arteziene și a sistemelor de irigații**

**Art. 24.** Lucrari efectuate pentru intretinerea fantanilor arteziene:

a) asigură menținerea în stare de funcționare a fântânilor arteziene din municipiul Slatina;

b) lucrări de reparații și întreținere a instalațiilor electrice aferente fântânilor arteziene;

c) lucrări de reparare și de întreținere a motoarelor electrice și a pompelor pe tot parcursul anului precum și revizia acestora;

d) schimbul pieselor precum și conservarea motoarelor și a pompelor ;

e) lucrări de curățare a cuvelor (atât pereții cât și partea de jos a cuvei);

f) lucrări de curățare a diuzelor(ajutajelor);

g) înlocuire diuze(ajutaj) defecte, dacă este cazul,

h) schimbarea apei ori de câte ori este necesar;

i) îndepărtarea frunzelor și a altor resturi de pe luciul apei;

j) curatare pompelor și a filtrelor de recirculare ;

k) înlocuire conducte, tevi și fittinguri deteriorate;

l) tratamente specifice pentru apa (clorinare, reglare PH, de inhibare și coagulare a algelor, antibacteriene;

m) întreținerea spoturilor luminoase și înlocuirea celor defecte;

n) golirea cuvelor de apă pe timpul iernii și protejarea instalațiilor de îngheț;

p) dezăpezirea pe timpul iernii a fântânilor arteziene;

o) inventarierea tuturor componentelor fântânilor arteziene;

p) repararea construcției existente.

q) verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției.

**Art. 25 .** Lucrări pentru întreținerea instalațiilor de irigare:

a) asigură menținerea în stare de funcționare a sistemelor de irigații din municipiul Slatina;

b) lucrări de reparații și întreținere a instalațiilor de irigații;

c) reglarea periodică a aspersoarele (de câte ori este necesar pentru funcționarea în parametrii optimi a instalației);

d) înlocuirea aspersoarele, fittingurile și echipamentele aferente instalațiilor de irigație defecte (deteriorate);

e) golirea instalațiilor de apă în vederea pregătirii pentru sezonul rece;

f) programarea ori de câte ori este necesar controlerele pentru a optimiza intervalul de irigare;

g) schimbarea tevilor și conductelor în cazul în care acest lucru este necesar;

h) realizarea instalațiilor de irigare pentru suprafețe noi, la cererea beneficiarului;

i) curatarea periodică a filtrele de impurități.

j) verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției.

## **Secțiunea F. Amenajarea și întreținerea toaletelor publice**

**Art. 26.** Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice cuprinde următoarele activități:

- a) întreținerea și exploatarea imobilelor în care sunt amenajate toalete publice, cu toate elementele de construcție și instalații componente;
- b) întreținerea tuturor toaletelor publice și ecologice amplasate pe raza municipiului Slatina;
- c) asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie și dezinfecție.

**Art. 27. (1)** Operatorul de serviciu se va preocupa atât de conservarea, protejarea și de valorificarea judicioasă a bunurilor (elemente constructive și instalații) din incinta toaletelor publice cât și de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice și termice, gazelor naturale, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare.

**(2)** Operatorul de serviciu va întreține în stare corespunzătoare și va întrebuința bunurile imobile în care își desfășoară activitatea, conform destinației acestuia.

**(3)** Operatorul de serviciu va realiza cu celeritate lucrările de întreținere și reparații curente ale elementelor constructive sau instalații de orice tip din incinta toaletelor publice, iar în cazul în care se impune realizarea unor reparații capitale va anunța în cel mai scurt timp autoritatea administrației publice locale în vederea luării măsurilor ce se impun.

**Art. 28. (1)** Toaletele publice sunt racordate la sistemul public de alimentare cu apă potabilă și sunt prevăzute cu instalații interioare de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu normativele de proiectare.

**(2)** Toaletele publice sunt racordate la sistemul public de canalizare a apelor uzate, astfel încât colectarea, tratarea și evacuarea apelor uzate să nu provoace poluarea solului, a apelor sau a aerului.

**(3)** Operatorul de serviciu are obligația să mențină instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală, obiectele sanitare (W.C.-uri, chiuvete) în permanentă stare de funcționare și de curățenie. În acest sens, operatorul de serviciu are următoarele obligații:

a) să asigure repararea imediată a oricăror defecțiuni apărute la instalațiile de alimentare cu apă, de canalizare sau la obiectele sanitare existente;

b) să controleze starea de curățenie din grupurile sanitare din incinta toaletelor publice, a toaletelor ecologice asigurându-se spălarea și dezinfecția zilnică sau ori de câte ori este necesar,

c) să asigure materialele necesare igienei personale, pentru persoanele care folosesc grupurile sanitare din incinta toaletelor publice (hârtie igienică, săpun, etc.).

**Art. 29.** Se interzice:

a) distrugerea sau degradarea instalațiilor tehnico-sanitare, instalațiilor electrice, canalizare, gaze naturale, termoficare etc., cu care sunt utilizate toaletele publice și ecologice; persoana care a produs paguba este obligată să înlocuiască sau să achite valoarea bunului distrus;

b) degradarea sau murdărirea, în orice fel, a bunurilor din incinta toaletelor publice și a toaletelor ecologice;

c) înscrierea oricăror însemne pe pereți, tâmplărie și orice alte obiecte în incinta toaletelor publice, încrustarea de însemne, lipirea, scrierea sau expunerea de afișe, anunțuri în alte locuri decât cele permise de către autoritatea administrației publice locale, precum și afișarea sau inscripționarea realizate de către persoane neautorizate.

**Art. 30. (1)** Operatorul de serviciu, în vederea întreținerii toaletelor publice, va asigura: curățarea, igienizarea, precolectarea și evacuarea deșeurilor solide.

(2) Colectarea reziduurilor solide se va face în recipiente metalice sau în cutii, cu pungi din material plastic, închise etanș, și evacuarea ritmică a acestora, cu spălarea și dezinfectarea lor după golire.

(3) În vederea asigurării lucrărilor de colectare și transport al deșeurilor strânse din incinta unității, operatorul de serviciu va încheia un contract pentru prestarea serviciului de salubritate cu operatorul acestui serviciu.

### **Secțiunea G. Verificarea stării tehnice și de întreținere a străzilor și a parcărilor (reparat, plombat, trasat), a pistelor de biciclete**

**Art. 31. (1)** Prezentul regulament a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de întreținere străzi, conținând specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

(2) Specificațiile tehnice se referă la algoritmul executării lucrărilor, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de întreținere străzi.

(3) Operatorul va desfășura activitățile de întreținere străzi în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a municipiului Slatina.

(4) Activitățile edilitare - gospodărești în domeniul administrării străzilor, parcărilor și pistelor de biciclete sunt:

a) creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automată a traficului;

b) executarea lucrărilor de reparații și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiilor de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru:

1. executia imbracamintilor din pavaje de piatra bruta si bolovani de rau;
2. repararea imbracamintilor asfaltice,
3. executia fundatiilor din piatra sparta si balast;
4. executia lucrărilor de încadrare a imbracamintilor,
5. montarea bordurilor din beton pe fundația de beton;

6. tumarea prin astemere mecanica si manuala a covoarelor asfaltice subtiri din mortar bituminos si betoane bituminoase preparate la cald;
7. executia lucrarilor intretinere a trotuarelor (asfalt, beton, pavele);
8. amenajarea si intretinerea locurilor de parcare si a platformelor, in conditiile stabilite prin planurile de urbanism si studiile de circulatie;
9. executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;
10. intretinerea si repararea drumurilor publice inclusiv a celor nemodernizate (din pamant, balast), prin scarificare, reprofilare si cilindrare;
11. executarea straturilor bituminoase cilindrare din mixturi asfaltice;
12. executarea imbracamintilor din beton rutier (sisteme rutiere rigide);
13. realizarea si intretinerea indicatoarelor rutiere si a marcajelor;
14. perfectionarea si modernizarea mijloacelor de semnalizare si avertizare rutiera si de dirijare a circulatiei;
15. amenajarea si intretinerea santurilor, rigolelor si a canalelor de scurgere a apelor pluviale.

**Art. 32.** Algoritmul executarii lucrarilor:

**A. Producere mixturi asfaltice;**

Mixturile asfaltice se pot realiza 8 luni pe an, în perioada martie - octombrie, în functie de conditiile atmosferice, astfel;

- agregatele sunt incarcate in dozatorul statiei cu ajutorul unui incarcator frontal;
  - din dozator agregatele sunt preluate de benzi, ajungand in cuptorul de uscare la anumite temperaturi, pentru a ajunge in malaxor unde sunt malaxate cu bitumul cald si fillerul, in cantitatile stabilite de reteta, toate dozajele facandu-se automat;
  - dupa malaxare, mixturile asfaltice astfel rezultate se golesc intr o cupa trasa de un scripete, ajungand intr-un buncar unde se colecteaza, astfel fiind descarcate gravimetric in mijloacele de transport si duse la punctul de lucru pentru punere in opera.

**B. Lucrari de intretinere**

Lucrările de întreținere au caracter permanent executandu-se in tot cursul anului și constau în:

- a) *repararea degradarilor din inghet dezghet*
  - a.1. - decaparea intregului sistem rutier
  - a.2.- asanarea si ingrosarea sistemului rutier;
- b) *intretinerea imbracamintilor bituminoase prin efectuarea de plombari*
  - b.1. - frezarea suprafetelor degradate
  - b.2. - incarcare si transport auto a materialului rezultat;
  - b.3.- curatarea stratului suport
  - b.4. -amorsarea stratului suport
- b.5. - imbracaminte din BA 16, BA 8, BA 12,5
- b.6. - compactare
- c) *intretinerea strazilor pietruite cu materiale pietroase pentru compensarea uzurii*
  - c.1.-strat de piatra sparta
  - c.2 -nivelare manuala
  - c.3 -curatare acostament de material granular depus
  - c.4 -transport material

**d) desfundarea si decolmatarea podetelor**

- d.1. - curatare manuala podet
- d.2. - transport deseuri rezultate
- d.3. - curatare zone adiacente

**C. Lucrari de reparatii curente**

Lucrările de reparații curente se executa periodic in scopul compensarii partiale sau totale a uzurii sau degradarii elementelor componente, astfel:

**a) executarea de imbracaminti bituminoase**

- a.1.- decapare
- a.2. -curatare strat suport
- a.3. - asternere imbracaminte bituminoasa
- a.4. - compactare
- a.5. - emulsie bituminoasa
- a.6. - astemere imbracaminte bituminoasa BA 16 sau pavele din beton
- a.7. - compactare
- a.8. - montare borduri
- a.9. - aducere camine la cota
- a.10.- inchidere suprafete cu nisip bitumat

**b) executarea tratamentelor bituminoase simple, respectiv:**

- b.1.-pregatirea stratului suport cu 15 zile inainte de executarea tratamentului bituminos
- b.2. - curatarea suprafetei imbracamintei rutiere
- b.3. - raspandirea liantului bituminos
- b.4. - raspandirea agregatului natural
- b.5. - compactarea
- b.6.- eliminarea excesului de agregate naturale

**c) scarificari, reprofilari, cilindrari ale pietruirilor existente cu adaos de material pietros**

- c.1.- scarificare
- c.2.- strat de agregate naturale
- c.3.- strat de piatra sparta
- c.4.- compactare
- c.5 - curatare acostament de material granular depus
- c.6 - transport material

**d) inlocuirea integrala a bordurilor uzate si degradate cu borduri noi, astfel:**

- d.1.- spart beton
- d.2. - curatare suprafete
- d.3. - preparare beton
- d.4. - montat borduri

**e) refacere de trotuare si piste de ciclisti cu imbracaminti bituminoase**

- e.1. - decaparea imbracamintilor degradate
- e.2.- curatare strat suport
- e.3. - amorsare suprafete
- e.4.- asternere imbracaminte bituminoasa BA 8
- e.5. - compactare
- e.6. - remontare borduri
- e.7. - curatare acostamente

**f) curatare de santuri si rigole**

- f.1. - curatat sant mecanic
- f.2. - curatat sant manual
- f.3. - nivelare teren
- f.4. - curatare acostament
- g) *largiri strazi prin crearea de benzi carosabile suplimentare, respectiv:*
  - g.1. - sapatura mecanica
  - g.2. - nivelare teren
  - g.3. strat agregate - balast
  - g.4. - strat piatra sparta
  - g.5. - incadrare cu bordura
  - g.6. - asternere imbracaminte bituminoasa BAD 25
  - g.7. - compactare
  - g.8. - emulsie bituminoasa
  - g.9.- asternere imbracaminte bituminoasa BA 16
  - g.10. - compactare
  - g.11. - inchidere suprafete cu nisip bitumat
- h) *reamenajare si modernizare de intersectii de strazi la acelasi nivel*
  - h.1. decapare suprafete
  - h.3. strat de nisip
  - h.4. - montare pavaj
- i) *amenajarea de locuri de parcare*
  - i.1. - sapatura mecanica
  - i.2. sapatura manuala
  - i.3. - nivelare teren
  - i.4. - incadrare cu bordura
  - i.5. - strat agregate naturale piatra
  - i.6. - asternere imbracaminte bituminoasa BAD 25
  - i.7. - compactare
  - i.8. - emulsie bituminoasa
  - i.9. - asternere imbracaminte bituminoasa BA 16 sau beton rutier
  - i.10. compactare
- j) *executarea de podete pentru scurgerea apelor*
  - j.1. - sapatura manuala pentru executare sant
  - j.2. - strat de piatra granulata
  - j.3. - nivelare
  - j.4. - montare tub
  - j.5. - acoperire tub

#### **D. Montat borne din beton**

Lucrările de montare a bornelor din beton presupune:

- a. sapatura manuala in pamant tare
- b. spargere beton
- c. montat borne, sfere
- d. curatarea suprafetelor

**Art. 33. (1)** Pentru realizarea lucrarilor se vor folosi materiale care sa respecte consitiile STAS:

- a) agregate naturale de cariera, conform SR 667-2000
- b) agregate naturale de balastiera, prelucrare prin spalare si sortare sau prin spalare, concasare si sortare, conform SR 662-2002

(2) Caracteristicile fizico - mecanice ale agregatelor naturale de cariera, prevazute de SR 667 si ale agregatelor naturale de balastiera prevazute de SR 662, se verifica conform STAS 730, SR EN 1097/1 si STAS 4606.

(3) Filerul trebuie sa corespunda prevederilor STAS 539-79

(4) Bitumul neparafinos pentru drumuri tip D 60/80, D 80/100 si tip D 100/120, trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de SR 754 1999 si o adezivitate de minim 80% fata de agregatele naturale utilizate la lucrari. In cazul in care adezivitatea este de sub 80% se utilizeaza bitum aditivat.

(5) Emulsie bituminoasa cationica cu rupere rapida, pentru lucrarile de amorsare a stratului suport sa fie conform STAS 8877 sau altor reglementari tehnice in vigoare.

**Art. 34.** Mixturile asfaltice pentru stratul de uzura si pentru stratul de legatura pot fi realizate integral din agregate naturale de cariera sau din amestec de agregate naturale de cariera si de balastiera, în functie de tipul mixturii asfaltice.

**Art. 35.** Mixturile asfaltice se prepara in instalatii prevazute cu dispozitive de predozare, uscare, resortare si dozare gravimetrica a agregatelor naturale, dozare gravimetrica sau volumetrica a bitumului si filerului, precum si dispozitiv de malaxare fortata a agregatelor cu liantul bituminos.

**Art. 36.** Temperaturile agregatelor naturale, ale bitumului si ale mixturilor asfaltice se stabilesc in functie de tipul liantului — SR — 174-2

**Art. 37.** Asternerea mixturilor asfaltice se face in perioada martie octombrie la temperaturi atmosferice de peste 10°C, in conditiile unui timp uscat.

**Art. 38.** Imbracamintile bituminoase executate la cald trebuie sa indeplineasca conditii prevazute de SR 174-1 si SR 174-2-1997.

**Art. 39.** Verificarile lucrarilor in timpul executiei precum si receptia lucrarilor se face conform SR 174-2-1997.

## **Secțiunea H. Întreținerea și exploatarea locurilor de afișaj publicitar pe străzi și alte locuri publice**

**Art. 40 (1)** Operatorul va gestiona și va ține evidența tuturor locurilor de afișaj publicitar situate pe domeniul public și privat.

(2) Aprobarea și autorizarea amplasării panourilor, afișelor și altor materiale publicitare conform reglementărilor locale.

(3) Operatorul va asigura întreținerea periodică a panourilor publicitare, inclusiv curățenie, reparații și înlocuirea elementelor deteriorate.

(4) Operatorul va coordona montarea și demontarea materialelor publicitare, asigurând siguranța participanților la trafic și protecția domeniului public și privat.

(5) Operatorul va prezenta rapoarte periodice privind starea și utilizarea locurilor de afișaj publicitar.

(6) Prezentul regulament se completează cu prevederile normative generale și locale referitoare la organizarea și amplasarea mijloacelor publicitare pe raza municipiului Slatina.

## **Secțiunea I. Întreținerea, funcționarea și exploatarea punctelor de închiriere a trotinetelor și biciclete electrice**

**Art. 41** În domeniul punctelor de închiriere a trotinetelor și bicicletelor electrice, se asigură următoarele categorii de activități:

- a) planificarea și gestionarea amplasamentelor punctelor de închiriere pe domeniul public și privat;
- b) asigurarea funcționării corespunzătoare a trotinetelor și bicicletelor electrice, inclusiv verificarea periodică a stării tehnice și siguranței;
- c) supravegherea și întreținerea infrastructurii asociate, inclusiv stații de închiriere și sisteme de blocare/încuier;
- d) colectarea și analizarea feedback-ului utilizatorilor pentru îmbunătățirea serviciilor;
- e) asigurarea intervenției rapide în cazul defecțiunilor, accidentelor sau incidentelor legate de echipamente.

## **CAPITOLUL 5.**

### **Drepturile și obligațiile Consiliului Local al municipiului Slatina, ale operatorului și ale utilizatorilor serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina**

#### **SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile Consiliului Local al municipiului Slatina**

**Art. 42.** Consiliul Local al municipiului Slatina acționează în numele și în interesul comunității locale din municipiul Slatina pe care o reprezintă și răspunde față de aceasta pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a municipiului;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina.

**Art. 43.** Consiliul Local al municipiului Slatina are următoarele atribuții:

- a) stabilirea programelor de dezvoltare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul public administrare a domeniului public și privat;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul public de administrare a domeniului public și privat.

**Art. 44.** Consiliul Local al municipiului Slatina are în raport cu operatorul următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat;

b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

**Art. 45.** Consiliul Local al municipiului Slatina are următoarele obligații:

a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor;

b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice;

c) să aprobe documentele necesare organizării și funcționării serviciului public de administrare a domeniului public și privat;

d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul public de administrare a domeniului public și privat;

e) să atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat, în conformitate cu procedurile legale;

f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

## **SECȚIUNEA 2 Drepturile și obligațiile operatorului**

**Art. 46.** Drepturile operatorului serviciului public de administrare a domeniului public și privat se înscriu în caietul de sarcini, în prezentul regulament al serviciului și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

**Art. 47.** Operatorul prestator al serviciului public de administrare a domeniului public și privat are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;

b) să propună Consiliului Local al municipiului Slatina ajustarea, indexarea și/sau modificarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

**Art. 48.** Operatorul prestator al serviciului public de administrare a domeniului public și privat are față de utilizatori următoarele obligații:

a) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;

b) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al municipiului Slatina;

c) să furnizeze Consiliului Local al municipiului Slatina informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și

dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

d) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale;

e) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;

f) să presteze servicii utilizatorilor cu care are încheiate contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract.

### **SECȚIUNEA 3 Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

**Art. 49.** Utilizatorii serviciului public de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina;

b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul public de administrare a domeniului public și privat din aria de acoperire a operatorului;

c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul public de administrare a domeniului public și privat;

d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de Consiliul Local al municipiului Slatina prin hotărâri proprii.

**Art. 50.** Utilizatorii serviciului public administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina au obligația de a respecta prevederile regulamentului serviciului, nerespectarea prevederilor acestuia poate atrage răspunderea contravențională, civilă, materială sau penală după caz.

## **CAPITOLUL 6**

### **Finanțarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina**

**Art. 51. (1)** Serviciul public de administrare a domeniului public și privat poate fi serviciu care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau serviciu care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care este finanțat prin alocații bugetare.

**(2)** Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina se asigură din bugetul de venituri și cheltuieli ale operatorului.

**(3)** În funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții de la bugetul local.

**Art. 52.** Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina și prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestuia, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la beneficiar, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate sau prin subvenții de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului de întreținere, dezvoltare și amenajare a parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice în structura și nivelul prețurilor și tarifelor practicate;
- d) ajustarea, indexarea și sau modificarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife sau prin taxele locale;
- f) acoperirea prin tarife și prin taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciului public de administrare a domeniului public și privat.

**Art. 53. (1)** Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

**(2)** Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) subvenții de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de Consiliul Local al municipiului Slatina;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

## **CAPITOLUL 7**

### **Prețuri, tarife și taxe**

**Art. 54. (1)** Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciului public de administrare a domeniului public și privat se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

**(2)** Aprobarea, indexarea, ajustarea și/sau modificarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către Consiliul Local al municipiului Slatina.

**(3)** Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

**a)** să acopere costul efectiv al prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina;

**b)** să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

**c)** să descurajeze consumul excesiv și risipa;

**d)** să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat și protecția mediului;

**e)** să încurajeze investițiile de capital;

**f)** să respecte autonomia financiară a operatorului.

**Art. 55. (1)** Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate este obligatorie.

**(2)** Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

**a)** asigurarea prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

**b)** realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

**c)** asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Slatina, aferente serviciului public.

## **CAPITOLUL 8**

### **Răspunderi și sancțiuni**

**Art. 56. (1)** Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

**(2)** Consiliul Local al municipiului Slatina are dreptul să sancționeze operatorul prestator al serviciului public de administrare a domeniului public și privat în cazul în care acesta nu prestează serviciul la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

**a)** aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse terților, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii;

**b)** revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

## **CAPITOLUL 9**

### **Dispoziții finale**

**Art. 57.** Modificarea prezentului regulament al serviciului public administrare a domeniului public și privat va fi supusă aprobării Consiliului Local al municipiului Slatina.

**Director executiv D.A.P.,  
Mihaela OTINCELESCU**



**Director D.A.S.I.P.,  
Daniel IORDACHE**



## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul economic căruia i se încredințează gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, trebuie să asigure:

a) gestiunea activităților serviciului public de administrare a domeniului public și privat aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Slatina, conform prevederilor contractuale;

b) înregistrarea reclamațiilor, sesizărilor și soluționarea acestora;

c) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:

- modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

- calității și eficienței serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și în prezentul regulament de serviciu;

- modului de întreținere, dezvoltare și exploatare a infrastructurii edilitar – gospodărești încredințate prin contractul de delegare a gestiunii;

- modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul public de administrare a domeniului public și privat aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Slatina, care au ca scop îmbunătățirea condițiilor de viața ale cetățenilor;

- stadiului de realizare a lucrărilor;

- modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.

**(1) Indicatori de performanță ce trebuie urmăriți sunt următorii:**

<b>Nr.</b>	<b>Indicatori de performanta</b>	<b>Tr. I</b>	<b>Tr. II</b>	<b>Tr. III</b>	<b>Tr. IV</b>	<b>An</b>
1.	Procentul de reclamații/sesizări privind activitatea de administrare a domeniului public si privat la care s-a răspuns în scris, din totalul numărului de reclamații/sesizări primite	Minim 95%	Minim 95%	Minim 95%	Minim 95%	Minim 95%
2.	Procentul de reclamații/sesizări privind activitatea de administrare a domeniului public si privat care s-au dovedit justificate (*), din totalul numărului de reclamații/sesizări primite	Maxim 10%	Maxim 10%	Maxim 10%	Maxim 10%	Maxim 10%
3.	Numărul de notificări/atenționări din partea organismelor abilitate (protecția mediului, sănătate publică, etc) privind încălcarea obligațiilor operatorului stipulate în autorizațiile/licențele deținute	Maxim 2	Maxim 2	Maxim 2	Maxim 2	Maxim 8
4.	Numărul de amenzi/sanctiuni din partea organismelor abilitate (protecția mediului, sanatate publica, etc) privind incalcarea obligațiilor operatorului stipulate în autorizatiile/licențele deținute	Maxim 1	Maxim 1	Maxim 1	Maxim 1	Maxim 4
5.	Numărul de constatări de nerespectare a calității serviciului, constatate de organele de control pentru lucrările realizate	Maxim 15	Maxim 15	Maxim 15	Maxim 15	Maxim 60
6.	Numărul de întreruperi în realizarea lucrărilor	Maxim 3	Maxim 3	Maxim 3	Maxim 3	Maxim 12
7.	Numărul de întreruperi în funcționarea corespunzătoare a sistemelor aferente serviciului	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 20
8.	Numărul de litigii prin care s-au stabilit despăgubiri pentru starea necorespunzătoare a bunurilor de retur	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 20
9.	Numărul total de zile de depășire a termenelor de execuție	Maxim 8	Maxim 8	Maxim 8	Maxim 8	Maxim 32
10.	Numărul total de intervenții în perioada de garanție datorate execuției necorespunzătoare a lucrărilor de către operator (*)	Maxim 2	Maxim 2	Maxim 2	Maxim 2	Maxim 8

(\*) Daca beneficiarul, în urma verificărilor, constată că este culpa operatorului.

(2) Indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament se vor respecta în efectuarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat, de pe raza municipiului Slatina.

**Director executiv D.A.P.,  
Mihaela OTINCELESCU**

**Director D.A.S.I.P.,  
Daniel IORDACHE**

**NIVELUL PREȚURILOR ȘI TARIFELOR**

specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina

**A. TARIFE PENTRU SERVICII/OPERATIUNI DE AMENAJARE SI INTRETINERE A SPATIILOR VERZI**

Nr. crt.	Cod operatiuni	Operatiuni	U.M.	Valoare
1	SV A1a	Degajarea terenului de corpuri straine, de frunze, craci si gunoi cu mana si cu grebla	100 mp	119,35
2	SV A1b	Degajarea terenului de corpuri straine, de iarba si buruieni cu sapa si cu grebla	100 mp	199,65
3	SV A1c	Degajarea terenului de corpuri straine, de resturi de materiale de constructii (alicari, fier, pietre etc.) existente la suprafata	100 mp	110,00
4	SV A1d	Degajarea terenului de corpuri straine, putin ingropate, cu sapa, grebla si mana	100 mp	215,05
5	SV A2a	Defrisarea manuala a arborilor si arbustilor izolati cu diametrul pana la 0,10m	buc	29,15
6	SV A5a	Doborarea trunchiurilor de arbori, cu taierea mecanica in spatii inguste, cu diametrul de 11-30cm	buc	8,25
7	SV A5b	Doborarea trunchiurilor de arbori, cu taierea mecanica in spatii inguste, cu diametrul de 31-60cm	buc	16,50
8	SV A5c	Doborarea trunchiurilor de arbori, cu taierea mecanica in spatii inguste, cu diametrul de 61-100cm	buc	27,50
9	SV A5d	Doborarea trunchiurilor de arbori, cu taierea mecanica in spatii inguste, cu diametrul de peste 100cm	buc	38,50
10	SV A6a	Scoaterea manuala a radacinilor in spatii inguste, cu diametrul trunchiului de 11-30cm	buc	159,50
11	SV A6b	Scoaterea manuala a radacinilor in spatii inguste, cu diametrul trunchiului de 31-60cm	buc	264,00
12	SV A6c	Scoaterea manuala a radacinilor in spatii inguste, cu diametrul trunchiului de 61-100cm	buc	437,25
13	SV A6d	Scoaterea manuala a radacinilor in spatii inguste, cu diametrul trunchiului de peste 100cm	buc	627,00

14	SV A7a	Extragerea manula a pamantului vegetal,cu pastrarea structurii,in vederea amenajarii spatiilor verzi,cu aruncarea in depozit sau vehicul cu platforma pana la 0,60 m deasupra nivelului sapaturii,in teren usor	mc	33,55
15	SV A7b	Extragerea manula a pamantului vegetal,cu pastrarea structurii,in vederea amenajarii spatiilor verzi,cu aruncarea in depozit sau vehicul cu platforma pana la 0,60 m deasupra nivelului sapaturii,in teren mijlociu	mc	50,05
16	SV A7c	Extragerea manula a pamantului vegetal,cu pastrarea structurii,in vederea amenajarii spatiilor verzi,cu aruncarea in depozit sau vehicul cu platforma pana la 0,60 m deasupra nivelului sapaturii,in teren tare	mc	93,50
17	SV A7d	Extragerea manula a pamantului vegetal,cu pastrarea structurii,in vederea amenajarii spatiilor verzi, cu aruncarea in vehicul cu platforma de la 0,61-2,00 m deasupra nivelului sapaturii,in teren usor	mc	49,50
18	SV A7e	Extragerea manula a pamantului vegetal,cu pastrarea structurii,in vederea amenajarii spatiilor verzi, cu aruncarea in vehicul cu platforma de la 0,61-2,00 m deasupra nivelului sapaturii,in teren mijlociu	mc	66,00
19	SV A7f	Extragerea manula a pamantului vegetal,cu pastrarea structurii,in vederea amenajarii spatiilor verzi, cu aruncarea in vehicul cu platforma de la 0,61-2,00 m deasupra nivelului sapaturii,in teren tare	mc	118,25
20	SV A8a	Mobilizarea manuala a solului in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal in teren usor	mc	30,25
21	SV A8b	Mobilizarea manuala a solului in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal in teren mijlociu	mc	46,75
22	SV A8c	Mobilizarea manuala a solului in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal in teren tare	mc	88,00
23	SV A8d	Mobilizarea manuala a solului in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal in teren foarte tare	mc	137,50
24	SV A9a	Nivelarea cu maruntirea fina a pamantului dupa lucrarile de mobilizare a solului sau asternerea pamantului vegetal,pe teren orizontal in teren usor	mp	2,75
25	SV A9b	Nivelarea cu maruntirea fina a pamantului dupa lucrarile de mobilizare a solului sau asternerea pamantului vegetal,pe teren orizontal in teren mijlociu	mp	3,85
26	SV A9c	Nivelarea cu maruntirea fina a pamantului dupa lucrarile de mobilizare a solului sau asternerea pamantului vegetal,pe teren orizontal in teren tare	mp	4,95
27	SV A9d	Nivelarea cu maruntirea fina a pamantului dupa lucrarile de mobilizare a solului sau asternerea pamantului vegetal,pe teren orizontal in teren foarte tare	mp	5,50

28	SV A10a	Nivelarea cu maruntirea fina a pamantului dupa lucrarile de mobilizare a solului sau asternerea pamantului vegetal,pe teren in panta, in teren usor	mp	4,40
29	SV A10b	Nivelarea cu maruntirea fina a pamantului dupa lucrarile de mobilizare a solului sau asternerea pamantului vegetal,pe teren in panta, in teren mijlociu	mp	5,50
30	SV A10c	Nivelarea cu maruntirea fina a pamantului dupa lucrarile de mobilizare a solului sau asternerea pamantului vegetal,pe teren in panta, in teren tare	mp	6,60
31	SV A10d	Nivelarea cu maruntirea fina a pamantului dupa lucrarile de mobilizare a solului sau asternerea pamantului vegetal,pe teren in panta, in teren foarte tare	mp	7,15
32	SV A11a	Finisarea suprafetelor dupa nivelare, in vederea insamantarii cu gazon, brazduirii sau plantarii cu flori	mp	4,40
33	SVA12a	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe teren orizontal,cu pastrarea structurii in straturi de 5 cm grosime	mp	5,50
34	SV A12b	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe teren orizontal,cu pastrarea structurii in straturi de 10 cm grosime	mp	7,15
35	SV A12c	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe teren orizontal,cu pastrarea structurii in straturi de 15 cm grosime	mp	8,25
36	SV A12d	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe teren orizontal,cu pastrarea structurii in straturi de 20 cm grosime	mp	9,35
37	SV A12e	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe teren orizontal,cu pastrarea structurii in straturi de 25 cm grosime	mp	10,45
38	SV A12f	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe teren orizontal,cu pastrarea structurii in straturi de 30 cm grosime	mp	11,55
39	SV A13a	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe taluze,cu pastrarea structurii in straturi de 5 cm grosime	mp	11,00
40	SV A13b	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe taluze,cu pastrarea structurii in straturi de 10 cm grosime	mp	13,75
41	SV A13c	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe taluze,cu pastrarea structurii in straturi de 15 cm grosime	mp	15,40
42	SV A13d	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe taluze,cu pastrarea structurii in straturi de 20 cm grosime	mp	16,50
43	SV A13e	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe taluze,cu pastrarea structurii in straturi de 25 cm grosime	mp	18,15
44	SV A13f	Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal afanat,pe taluze,cu pastrarea structurii in straturi de 30 cm grosime	mp	19,25

45	SV A14a	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren usor,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm	mp	16,50
46	SV A14b	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren mijlociu,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm	mp	19,25
47	SV A14c	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm	mp	21,45
48	SV A14d	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren foarte tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm	mp	23,10
49	SV A14e	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren usor,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15cm	mp	19,80
50	SV A14f	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren mijlociu,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15 cm	mp	22,55
51	SV A14g	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15 cm	mp	24,75
52	SV A14h	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren foarte tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15 cm	mp	26,40
53	SV A14i	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren usor,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20 cm	mp	23,10
54	SV A14j	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren mijlociu,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20 cm	mp	25,85
55	SV A14k	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20 cm	mp	28,05
56	SV A14l	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand inaltimea taluzului pana la 4 m si constituit din teren foarte tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20cm	mp	29,70
57	SV A15a	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din -teren usor,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm	mp	18,15

58	SV A15b	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren mijlociu,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm	mp	20,90
59	SV A15c	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm	mp	23,65
60	SV A15d	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren foarte tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 10 cm	mp	24,75
61	SV A15e	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren usor,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15cm	mp	22,00
62	SV A15f	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren mijlociu,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15 cm	mp	24,75
63	SV A15g	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15 cm	mp	27,50
64	SV A15h	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren foarte tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 15 cm	mp	28,60
65	SV A15i	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren usor,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20 cm	mp	25,85
66	SV A15j	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren mijlociu,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20 cm	mp	28,60
67	SV A15k	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20 cm	mp	30,80
68	SV A15l	Imbracarea taluzelor cu pamant vegetal cu compactare,in vederea consolidarii,avand o inaltime de 4-8 m si constituit din teren foarte tare,cu stratul de pamant vegetal in grosime de 20cm	mp	32,45
69	SV A16a	Spor pentru fiecare 4m inaltime in plus peste inaltimea de 8 m la imbracarea taluzelor cu pamant vegetal,cu compactare,in vederea consolidarii pentru o grosime a stratului vegetal de 10 cm	mp	10,45
70	SV A16b	Spor pentru fiecare 4m inaltime in plus peste inaltimea de 8 m la imbracarea taluzelor cu pamant vegetal,cu compactare,in vederea consolidarii pentru o grosime a stratului vegetal de 15 cm	mp	15,95

71	SV A16c	Spor pentru fiecare 4m inaltime in plus peste inaltimea de 8 m la imbracarea taluzelor cu pamant vegetal,cu compactare,in vederea consolidarii pentru o grosime a stratului vegetal de 20 cm	mp	21,45
72	SV A17a	Semanarea gazonului pe suprafete horizontale	100 mp	309,65
73	SV A17b	Semanarea gazonului pe teren in panta	100 mp	335,50
74	SV A17c	Semanarea gazonului in figure (pe peluze in jurul cladirilor)	100 mp	317,90
75	SV A17d	Semanarea gazonului pe terenuri de sport	100 mp	334,40
76	SV A18a	Insamantarea taluzelor gata pregatite,cu seminte de ierburi perene in vederea consolidarii	mp	17,60
77	SV A19a	Extragerea brazdelor de iarba pentru brazduirea terenului orizontal,bordurilor si chenarelor de dimensiuni 25x25x6 cm	mp	7,15
78	SV A19b	Extragerea brazdelor de iarba pentru brazduirea terenului de sport si taluzelor de dimensiuni 25x25x10 cm	mp	8,80
79	SV A20a	Brazduirea obisnuita in suprafete continue,pe teren orizontal sau cu panta pana la 30%	mp	33,00
80	SV A20b	Brazduirea obisnuita in suprafete continue pe teren cu panta peste 30%	mp	49,50
81	SV A20c	Brazduirea obisnuita in benzi sau chenare pe teren orizontal sau in panta pana la 30%	mp	35,75
82	SV A20d	Brazduirea obisnuita in benzi sau chenare pe teren cu panta peste 30%	mp	55,00
83	SV A21a	Brazduire de consolidare pe taluze,cu inaltimea pana la 4m cu brazde de iarba,asezate pe lat	mp	36,85
84	SV A21b	Brazduire de consolidare pe taluze,cu inaltimea pana la 4m cu brazde de iarba,asezate in benzi	mp	35,20
85	SV A21c	Brazduire de consolidare pe taluze,cu inaltimea pana la 4m cu brazde de iarba,asezate suprapuse	mp	72,60
86	SV A21d	Brazduire de consolidare pe taluze,cu inaltimea pana la 4m cu brazde de iarba,asezate pe muchie	mp	85,25
87	SV A22a	Brazduirea de consolidare pe taluze cu inaltimea intre 4-8 m,cu brazde de iarba,asezate pe lat	mp	36,85
88	SV A22b	Brazduirea de consolidare pe taluze cu inaltimea intre 4-8 m,cu brazde de iarba,asezate in benzi	mp	35,75
89	SV A22c	Brazduirea de consolidare pe taluze cu inaltimea intre 4-8 m,cu brazde de iarba,asezate suprapuse	mp	66,00
90	SV A22d	Brazduirea de consolidare pe taluze cu inaltimea intre 4-8 m,cu brazde de iarba,asezate pe muchie	mp	73,15
91	SV A23a	Spor pentru fiecare 4 m in plus peste inaltimea de 8 m la brazduirea pe taluze pe lat	mp	15,95

92	SV A23b	Spor pentru fiecare 4 m in plus peste inaltimea de 8 m la brazduirea pe taluze in benzi	mp	9,90
93	SV A23c	Spor pentru fiecare 4 m in plus peste inaltimea de 8 m la brazduirea pe taluze suprapuse	mp	69,30
94	SV A23d	Spor pentru fiecare 4 m in plus peste inaltimea de 8 m la brazduirea pe taluze pe muchie	mp	109,45
95	SV A24a	Udarea suprafetelor insamantate cu iarba sau brazduite cu furtunul cu sita pe teren orizontal,de la hidranti	100mp	43,66
96	SV A24b	Udarea suprafetelor insamantate cu iarba sau brazduite cu furtunul cu sita pe teren in panta,de la hidranti	100mp	48,18
97	SV A24c	Udarea suprafetelor insamantate cu iarba sau brazduite cu furtunul cu sita pe orice teren,de la cisterna	100mp	43,66
98	SV A25a	Administarea manuala a ingrasamintelor organice pe suprafete orizontale sau taluze	mc	233,20
99	SV A25b	Administarea manuala a ingrasamintelor organice in gropi de plantare	mc	362,45
100	SV A26a	Administrarea manuala a ingrasamintelor chimice pe suprafete orizontale sau taluze	kg	3,85
101	SV A26b	Administrarea manuala a ingrasamintelor chimice in gropile de plantare	kg	8,25
102	SV A27a	Prima cosire a gazonului rasarit in teren orizontal sau cu panta pana la 20% cand terenul este liber	100mp	66,00
103	SV A27b	Prima cosire a gazonului rasarit in teren orizontal sau cu panta pana la 20%,plantat cu arbori si arbusti	100mp	77,00
104	SV A27c	Prima cosire a gazonului rasarit in teren cu panta de 21-50%,cand terenul este liber	100mp	69,30
105	SV A27d	Prima cosire a gazonului rasarit in teren cu panta de 21-50%,plantat cu arbori si arbusti	100mp	80,85
106	SV A27e	Prima cosire a gazonului rasarit in teren cu panta peste 50%,cand terenul este liber	100mp	75,90
107	SV A27f	Prima cosire a gazonului rasarit in teren cu panta 50%,plantat cu arbori si arbusti	100mp	88,00
108	SV A28a	Cosirea manuala a gazonului (ulterioara primei cosiri) in teren orizontal sau cu panta pana la 20% cand terenul este liber	100mp	49,50
109	SV A28b	Cosirea manuala a gazonului (ulterioara primei cosiri) in teren orizontal sau cu panta pana la 20%,plantat cu arbori si arbusti	100mp	60,50
110	SV A28c	Cosirea manuala a gazonului (ulterioara primei cosiri) in teren cu panta de 21-50%,cand terenul este liber	100mp	52,25
111	SV A28d	Cosirea manuala a gazonului (ulterioara primei cosiri) in teren cu panta de 21-50%,plantat cu arbori si arbusti	100 mp	63,80

112	SV A28e	Cosirea manuala a gazonului (ulterioara primei cosiri) in teren cu panta peste 50%,cand terenul este liber	100 mp	57,20
113	SV A28f	Cosirea manuala a gazonului (ulterioara primei cosiri) in teren cu panta 50%,plantat cu arbori si arbusti	100 mp	69,30
114	SV A29a	Tunderea mecanica a gazonului in teren orizontal sau cu panta pana la 20% cand terenul este liber	100 mp	27,50
115	SV A29b	Tunderea mecanica a gazonului in teren orizontal sau cu panta pana la 20%,plantat cu arbori si arbusti	100 mp	30,25
116	SV A29c	Tunderea mecanica a gazonului in teren cu panta de 21-50%,cand terenul este liber	100 mp	33,00
117	SV A29d	Tunderea mecanica a gazonului in teren cu panta de 21-50%,plantat cu arbori si arbusti	100 mp	36,30
118	SV A30a	Tunderea manuala a gazonului din borduri sau chenare	mp	5,50
119	SV A31a	Plivirea gazonului cu imburuienare slaba	100 mp	96,25
120	SV A31b	Plivirea gazonului cu imburuienare mijlocie	100 mp	151,25
121	SV A31c	Plivirea gazonului cu imburuienare puternica	100 mp	247,50
122	SV A32a	Cosirea manuala a peluzelor in teren orizontal sau cu panta pana la 20% cand terenul este liber	100 mp	52,25
123	SV A32b	Cosirea manuala a peluzelor in teren orizontal sau cu panta pana la 20%,plantat cu arbori si arbusti	100 mp	63,25
124	SV A32c	Cosirea manuala a peluzelor semanate cu lucerna in teren cu panta de 21-50%,cand terenul este liber	100 mp	57,75
125	SV A32d	Cosirea manuala a peluzelor in teren cu panta de 21-50%,plantat cu arbori si arbusti	100 mp	69,30
126	SV A32e	Cosirea manuala a peluzelor in teren cu panta peste 50%,cand terenul este liber	100 mp	63,80
127	SV A32f	Cosirea manuala a peluzelor in teren cu panta 50%,plantat cu arbori si arbusti	100 mp	75,90
128	SVA33a	Caratul gramezilor de gazon sau lucerna cosite din peluze	tona	46,71
129	SVA34a	Rectificare marginilor la peluze si rabate	100 ml	170,09
130	SV B1a	Etichetarea plantatiilor de arbori si arbusti cu etihete din lemn	100 pct	357,50
131	SV B1b	Etichetarea plantatiilor de arbori si arbusti cu etihete din tabla	100 pct	342,10
132	SV B2a	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 0,20x0,20x0,30 m in teren mijlociu	buc	1,65
133	SV B2b	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 0,20x0,20x0,30 m in teren tare	buc	2,75

134	SV B2c	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 0,40x0,40x0,30 m in teren mijlociu	buc	5,50
135	SV B2d	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 0,40x0,40x0,30 m in teren tare	buc	9,90
136	SV B2e	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 0,50x0,50x0,40 m in teren mijlociu	buc	11,55
137	SV B2f	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 0,50x0,50x0,40 m in teren tare	buc	20,35
138	SV B2g	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 0,60x0,60x0,50 m in teren mijlociu	buc	20,90
139	SV B2h	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 0,60x0,60x0,50 m in teren tare	buc	36,85
140	SV B2i	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 0,80x0,80x0,60 m in teren mijlociu	buc	44,55
141	SV B2j	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 0,80x0,80x0,60 m in teren tare	buc	78,65
142	SV B2k	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 1,00x1,00x0,80 m in teren mijlociu	buc	92,40
143	SV B2l	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 1,00x1,00x0,80 m in teren tare	buc	163,90
144	SV B2m	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni de 1,00x1,00x1,00 m in teren mijlociu	buc	115,50
145	SV B2n	Saparea gropilor de plantare izolate,poligonale cu pastrarea structurii solului si separarea pamantului vegetal in dimensiuni 1,00x1,00x1,00 in teren tare	buc	204,60
146	SV B3a	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,40 m si h=0,30 m in teren mijlociu	buc	4,40

147	SV B3b	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,40 m si h=0,30 m in teren tare	buc	8,25
148	SV B3c	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,50 m si h=0,40 m in teren mijlociu	buc	9,35
149	SV B3d	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,50 m si h=0,40 m in teren tare	buc	16,50
150	SV B3e	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,60 m si h=0,50 m in teren mijlociu	buc	16,50
151	SV B3f	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,60 m si h=0,50 m in teren tare	buc	29,70
152	SV B3g	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,80 m si h=0,60m in teren mijlociu	buc	35,75
153	SV B3h	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=0,80m si h=0,60 m in teren tare	buc	63,25
154	SV B3i	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=1,00 m si h=0,80 m in teren mijlociu	buc	75,35
155	SV B3j	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=1,00 m si h=0,80 m in teren tare	buc	133,10
156	SV B3k	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=1,00 m si h=1,00 m in teren mijlociu	buc	94,05
157	SV B3l	Saparea gropilor de plantare izolate,circulare,cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal cu diametrul=1,00 m si h=1,00 m in teren tare	buc	166,65
158	SV B4a	Saparea gropilor izolate pentru plantarea arborilor cu balot cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal in teren mijlociu	mc	132,00
159	SV B4b	Saparea gropilor izolate pentru plantarea arborilor cu balot cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal in teren tare	mc	198,00

160	SV B5a	Extragerea fara balot a arbusrilor si puietilor de arbori arbusti	buc	22,00
161	SV B5b	Extragerea fara balot a arbusrilor si puietilor de arbori arbusti cu ghimpi si trandafiri	buc	24,75
162	SV B5c	Extragerea fara balot a arbusrilor si puietilor de arbori puieti de arbori	buc	26,40
163	SV B6a	Pregatirea sistemului radicular la arbori in vederea transplantarii arbori cu diametrul tulpinii de 10-15 cm	buc	144,10
164	SV B6b	Pregatirea sistemului radicular la arbori in vederea transplantarii arbori cu diametrul tulpinii de 16-20 cm	buc	234,30
165	SV B6c	Pregatirea sistemului radicular la arbori in vederea transplantarii arbori cu diametrul tulpinii de 21-25cm	buc	404,25
166	SV B6d	Pregatirea sistemului radicular la arbori in vederea transplantarii arbori cu diametrul tulpinii de 26-30 cm	buc	553,85
167	SV B7a	Extragerea manuala a tufelor de arbusti si a rasinoaselor(0,60-2,00 m inaltime)avand balot de pamant la radacina de d=0,50 m si h=0,40 m ambalat in plasa de sarma	buc	165,55
168	SV B7b	Extragerea manuala a tufelor de arbusti si a rasinoaselor(0,60-2,00 m inaltime)avand balot de pamant la radacina de d=0,50 m si h=0,40 min in panza de sac	buc	162,80
169	SV B8a	Extragerea mecanizata a arborilor cu balot de pamant inghetat si neambalat,avand cu fi tulpinii arborelui pina la 10 cm	buc	328,65
170	SV B8b	Extragerea mecanizata a arborilor cu balot de pamant inghetat si neambalat,avand cu fi tulpinii arborelui de 11-15 cm	buc	437,58
171	SV B8c	Extragerea mecanizata a arborilor cu balot de pamant inghetat si neambalat,avand cu fi tulpinii arborelui de 16-20 cm	buc	581,10
172	SV B9a	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul pana la 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat fara invelirea coroanei,cand ambalarea balotului se face cu plasa de sarma	buc	314,62
173	SV B9b	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul pana la 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat invelirea coroanei,cand ambalarea balotului se face cu panza de sac	buc	314,62
174	SV B9c	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul pana la 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat invelirea coroanei,cand ambalarea balotului se face cu panza de sac si plasa de sirma	buc	333,32
175	SV B9d	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul pana la 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat invelirea coroanei,cand ambalarea balotului se face cu panza de sac	buc	348,75
176	SV B9e	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul pana la 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat invelirea coroanei,cand ambalarea balotului se face cu panza de sac	buc	348,75

177	SV B9f	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul pana la 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat, invelirea coroanei,cand ambalarea balotului se face cu panza de sac si plasa de sirma	buc	367,45
178	SV B10a	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat in plasa de sirma si doage fara protejarea coroanei,diametrul tulpinii arborelui fiind de 11-15 cm	buc	467,50
179	SV B10b	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat in plasa de sirma si doage fara protejarea coroanei,diametrul tulpinii arborelui fiind de 16-20 cm	buc	563,33
180	SV B10c	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat in plasa de sirma si doage fara protejarea coroanei,diametrul tulpinii arborelui fiind de 21-25 cm	buc	717,14
181	SV B10d	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat in plasa de sirma si doage fara protejarea coroanei,diametrul tulpinii arborelui fiind de 26-30 cm	buc	888,25
182	SV B10e	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat in plasa de sirma si doage cu protejarea coroanei,diametrul tulpinii arborelui fiind de 11-15 cm	buc	514,25
183	SV B10f	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat in plasa de sirma si doage cu protejarea coroanei,diametrul tulpinii arborelui fiind de 16-20 cm	buc	610,08
184	SV B10g	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat in plasa de sirma si doage cu protejarea coroanei,diametrul tulpinii arborelui fiind de 21-25 cm	buc	763,89
185	SV B10h	Extragerea mecanizata a arborilor cu diametrul peste 10 cm cu balot de pamant la radacina,ambalat in plasa de sirma si doage cu protejarea coroanei,diametrul tulpinii arborelui fiind de 26-30 cm	buc	935,00
186	SVB11a	Extragerea manuala de buxus forme cu balot de pamant la radacina,cu inaltimea plantei pana la 50 cm	buc	24,20
187	SVB11b	Extragerea manuala de buxus forme cu balot de pamant la radacina,cu inaltimea plantei peste 50 cm	buc	160,05
188	SVB12a	Stratificarea puietilor de arbori si arbusti scosi fara balot,in vederea plantarii puieti de arbori foiosi	100 buc	297,00
189	SVB12b	Stratificarea puietilor de arbori si arbusti scosi fara balot,in vederea plantarii arbusti	100 buc	165,00
190	SVB12c	Stratificarea puietilor de arbori si arbusti scosi fara balot,in vederea plantarii trandafiri si arbusti cu ghimpi	100 buc	181,50
191	SVB13a	Impachetarea manuala a arbustilor in vederea transportului arbusti	50 buc	143,00

192	SVB13b	Impachetarea manuala a arbustilor in vederea transportului trandafiri si arbusti cu ghimpi	50 buc	159,50
193	SVB14a	Impachetarea puietilor de arbori in baloturi in vederea transportului cu masina de ambalat	25 buc	92,40
194	SVB14b	Impachetarea puietilor de arbori in baloturi in vederea transportului cu mina	25 buc	174,35
195	SVB15a	Plantarea arbustilor de talie mare(inaltimea peste 50 cm)fara balot de pamint la radacina	buc	16,50
196	SVB15b	Plantarea arbustilor de talie mica(inaltimea pana la 50 cm) fara balot de pamant la radacina	buc	22,00
197	SVB15c	Plantarea arbustilor tufe de rabusti,cu balot de pamant la radacina	buc	108,35
198	SVB16a	Plantarea trandafirilor si arbustilor cu ghimpi pitici, semiurcatori si urcatori	buc	19,25
199	SVB16b	Plantarea trandafirilor si arbustilor cu ghimpi altoiti in coroana	buc	24,75
200	SVB17a	Plantarea puietilor de arbori foiosi de talie mare fara balot de pamant la radacina fara tutori	buc	39,60
201	SVB17b	Plantarea puietilor de arbori foiosi de talie mare fara balot de pamant la radacina cu tutori	buc	51,70
202	SVB18a	Plantarea arborilor cu balot de pamant la radacina,inghetat,neambalat,asezati manual-diametrul tulpinii fiind pana la 10 cm	buc	170,50
203	SVB18b	Plantarea arborilor cu balot de pamant la radacina,inghetat,neambalat,asezati cu macaraua-diametrul tulpinii fiind pana la 11-15 cm	buc	159,50
204	SVB18c	Plantarea arborilor cu balot de pamant la radacina,inghetat,neambalat,asezati cu macaraua-diametrul tulpinii fiind pana la 16-20 cm	buc	225,50
205	SVB19a	Plantarea arborilor cu diametrul pina la 10 cm cu balot de pamant la radacina,asezati manual	buc	220,00
206	SVB19b	Plantarea arborilor cu diametrul pina la 10 cm cu balot de pamant la radacina,asezati cu macaraua	buc	187,00
207	SVB20a	Plantarea cu macaraua a arborilor cu balot la radacina,ambalat in plasa da sirma si doage,cu diametrul tulpinii de 11-15cm	buc	258,50
208	SVB20b	Plantarea cu macaraua a arborilor cu balot la radacina,ambalat in plasa da sirma si doage,cu diametrul tulpinii de 16-20cm	buc	357,50
209	SVB20c	Plantarea cu macaraua a arborilor cu balot la radacina,ambalat in plasa da sirma si doage,cu diametrul tulpinii de 21-25cm	buc	451,00
210	SVB20d	Plantarea cu macaraua a arborilor cu balot la radacina,ambalat in plasa da sirma si doage,cu diametrul tulpinii de 26-30cm	buc	594,00
211	SVB21a	Plantarea rasinoaselor pina la 2 m inaltime,cu balot de pamint la radacina	buc	116,05

212	SVB22a	Plantarea de buxus cu balot de pamant la radacina avand inaltimea pina la 0,50 m	buc	24,75
213	SVB22b	Plantarea de buxus cu balot de pamant la radacina avand inaltimea peste 0,50 m	buc	103,40
214	SVB23a	Plantarea gardului viu cu arbusti de talie mica(inaltime pina la 0,50 m) la un rand cu interdistanta de 12 cm	ml	23,10
215	SVB23b	Plantarea gardului viu cu arbusti de talie mica(inaltime pina la 0,50 m) la un rand cu interdistanta de 20 cm	ml	19,80
216	SVB23c	Plantarea gardului viu cu arbusti de talie mica(inaltime pina la 0,50 m) la doua randuri cu interdistanta de 20 cm	ml	39,60
217	SVB23d	Plantarea gardului viu cu arbusti de talie mica(inaltime pina la 0,50 m) la doua randuri cu interdistanta de 30 cm	ml	36,85
218	SVB24a	Plantarea gardului viu cu arbusti de talie mare(inaltime intre 0,50-1,20m) la un rand cu interdistanta de 30 cm	ml	36,85
219	SVB24b	Plantarea gardului viu cu arbusti de talie mare(inaltime intre 0,50-1,20m) la doua randuri,cu interdistanta de 30 cm	ml	64,35
220	SVB25a	Plantarea gardului viu cu rasinoase la un rand cu interdistanta de 30 cm	ml	27,50
221	SVB25b	Plantarea gardului viu cu rasinoase la doua randuri cu interdistanta de 30 cm	ml	44,00
222	SVB26a	Plantarea gardului viu cu buxus,avand inaltimea 10-25 cm si cu diametrul coroanei de 7-8 cm la un rand cu interdistanta de 12 cm	ml	19,80
223	SVB26b	Plantarea gardului viu cu buxus,avand inaltimea 10-25 cm si cu diametrul coroanei de 7-8 cm la un rand cu interdistanta de 20 cm	ml	16,50
224	SVB26c	Plantarea gardului viu cu buxus,avand inaltimea 10-25 cm si cu diametrul coroanei de 7-8 cm la doua randuri cu interdistanta de 20 cm	ml	36,30
225	SVB27a	Udatul plantatiilor cu: furtunul pina la 0,010 m3 apa/buc.puiet	buc	0,55
226	SVB27b	Udatul plantatiilor cu: furtunul cu 0,020 m3 apa/buc.puiet	buc	1,10
227	SVB27c	Udatul plantatiilor cu: furtunul cu 0,100 m3 apa/puiet cu balot	buc	5,50
228	SVB27d	Udatul plantatiilor cu: furtunul cu 0,500 m3 apa/arbori cu balot	buc	27,50
229	SVB27e	Udatul plantatiilor cu: furtunul cu 1,000 m3 apa/arbori cu balot	buc	55,00
230	SVB27f	Udatul plantatiilor cu: galeata pina la 0,010 m3 apa/buc.puiet	buc	2,75
231	SVB27g	Udatul plantatiilor cu: galeata pina la 0,20 m3 apa/buc.puiet	buc	5,50
232	SVB28a	Ancorarea dupa transplantare a arborilor cu tulpina pina la 10 cm diametru	buc	70,40
233	SVB28b	Ancorarea dupa transplantare a arborilor cu tulpina peste 10 cm diametru	buc	137,50
234	SVB29a	Protejarea tulpinii transplantati cu: trestie,la cei cu diametrul tulpinii pina la 15 cm	buc	69,30

235	SVB29b	Protejarea tulpinii transplantati cu: trestie,la cei cu diametrul tulpinii peste 15 cm	buc	88,00
236	SVB29c	Protejarea tulpinii transplantati cu: paie la cei cu diametrul tulpinii pina la 15 cm	buc	82,50
237	SVB29d	Protejarea tulpinii transplantati cu: paie,la cei cu diametrul tulpinii peste 15 cm	buc	104,50
238	SVB30a	Fixarea pe suporturi a plantelor urcatoare cu inaltime pina la 2 m	buc	1,65
239	SVB30b	Fixarea pe suporturi a plantelor urcatoare cu inaltime peste 2 m	buc	2,20
240	SVB31a	Taieri de corectie la arbori pina la 7 m inaltime esente moi	buc	33,00
241	SVB31b	Taieri de corectie la arbori pina la 7 m inaltime esente tari	buc	38,50
242	SVB32a	Taierea de corectie la arbori peste 7 m inaltime esente moi	buc	46,75
243	SVB32b	Taierea de corectie la arbori peste 7 m inaltime esente tari	buc	52,25
244	SVB33a	Taierea de corectie la trandafiri pitici si semiurcatori	buc	2,75
245	SVB33b	Taierea de corectie la trandafiri urcatori	buc	5,50
246	SVB34a	Tunderea gardurilor vii pina la 1,20 m inaltime manual	mp	2,20
247	SVB34b	Tunderea gardurilor vii pina la 1,20 m inaltime mecanic	mp	1,65
248	SVB34c	Tunderea gardurilor vii peste 1,20 m inaltime manual	mp	3,30
249	SVB34d	Tunderea gardurilor vii peste 1,20 m inaltime mecanic	mp	2,75
250	SVB35a	Tunderea bordurilor sau chenarelor buxus cu trasee drepte	ml	8,25
251	SVB35b	Tunderea bordurilor sau chenarelor buxus cu trasee curbe	ml	11,00
252	SVB36	Tunderea in forme a esentelor cu frunze persistente	mp	3,85
253	SVB37a	Musuroirea trandafirilor pitici si semiurcatori	buc	1,65
254	SVB37b	Musuroirea trandafirilor altoiti in coroana	buc	5,50
255	SVB38a	Desfacerea musuroiului la trandafiri pitici si semiurcatori	buc	1,65
256	SVB38b	Desfacerea musuroiului la trandafiri altoiti in coroana	buc	6,05
257	SVB39a	Refacerea farfuriilor (saibelor) la arbusti si arbori plantati cu diametrul pina la 0,80 m	100 buc	220,00
258	SVB39b	Refacerea farfuriilor (saibelor) la arbusti si arbori plantati cu diametrul peste 0,81 m	100 buc	330,00
259	SVB40a	Inlaturarea zapezii de pe gardurile vii si rasinoase	ml	1,65
260	SVB41a	Inlaturarea zapezii de pe conifere si tufe de arbusti izolati	buc	44,00
261	SVC1a	Plantarea florilor pe tern orizontal de talie mica (pina la 15 cm)in grupe teren	100 buc	95,70
262	SVC1b	Plantarea florilor pe tern orizontal de talie mica (pina la 15 cm)in rinduri	100 buc	102,30
263	SVC1c	Plantarea florilor pe tern orizontal de talie mijlocie (16-35 cm)in grupe	100 buc	121,55

264	SVC1d	Plantarea florilor pe tern orizontal de taliemijlocie (la16-35 cm)in rinduri	100 buc	160,60
265	SVC1e	Plantarea florilor pe tern orizontal de talie mare(peste 35 cm)in grupe	100 buc	246,40
266	SVC2a	Plantarea florilor pe tern in panta de talie mic(pina la 15 cm)	100 buc	108,35
267	SVC2b	Plantarea florilor pe tern in panta de talie mijlocie(peste 15 cm)	100 buc	219,45
268	SVC3a	Plantarea florilor in jardiniere si vase decorative cu jardiniere sau vasul pina la inaltimea maxima de 1,50 m de la sol,flori talie mica(pina la 15 cm)	10 buc	19,25
269	SVC3b	Plantarea florilor in jardiniere si vase decorative cu jardiniere sau vasul pina la inaltimea de 1,50 m de la sol,flori talie mijlocie(peste 15 cm)	10 buc	24,75
270	SVC3c	Plantarea florilor in jardiniere si vase decorative cu jardiniere sau vasul peste inaltimea de 1,50 m de la sol,flori talie mica(pina la 15 cm)	10 buc	29,15
271	SVC3d	Plantarea florilor in jardiniere si vase decorative cu jardiniere sau vasul peste inaltimea de 1,50 m de la sol,flori talie mijlocie(peste 15 cm)	10 buc	32,45
272	SVC4a	Plantarea florilor cu ghivece in jardiniere sau vase decorative	10 buc	66,00
273	SVC4b	Plantarea florilor cu ghivece pe peluze,in rabate	10 buc	75,90
274	SVC5a	Plantarea florilor in mozaic pe plan orizontal	mp	133,65
275	SVC5b	Plantarea florilor in mozaic pe plan vertical	mp	231,00
276	SVC6a	Plantarea plantelor perene cu balot in timpul vegetatiei	100 buc	535,15
277	SVC6b	Plantarea plantelor perene cu balot in sezon de plantare	100 buc	535,15
278	SVF1a	Pichetari de alei,terenuri de sport si garduri vii contur drept	100 ml	265,10
279	SVF1b	Pichetari de alei,terenuri de sport si garduri vii contur sinuos	100 ml	287,10
280	SVF2a	Pichetarea rabatelor de flori cu desen usor	10 mp	267,30
281	SVF2b	Pichetarea rabatelor de flori cu desen dificil	10 mp	534,60
282	SVF3a	Pichetarea plantatiilor de arbori si arbusti plantatii de aliniament	100 pct	233,20
283	SVF3b	Pichetarea plantatiilor de arbori si arbusti plantatii de exemplare izolate	100 pct	260,70
284	SVF3c	Pichetarea plantatiilor de arbori si arbusti plantatii in grupuri	100 pct	279,95
285	SVF4a	Protejarea arborilor cu corsete metalice	buc	155,10
286	SVF5a	Combaterea bolilor si daunatorilor in rabate si peluze,executata manual prin stropire	100 mp	27,50
287	SVF5b	Combaterea bolilor si daunatorilor in rabate si peluze,executata manual prin prafuire	100 mp	36,30
288	SVF6a	Combaterea bolilor si daunatorilor in rabate si peluze,executata mecanizat prin stropire	100 mp	13,75
289	SVF6b	Combaterea bolilor si daunatorilor in rabate si peluze,executata mecanizat prin prafuire	100 mp	16,50
290	SVF7a	Combaterea bolilor si daunatorilor in plantatii,executata manual prin stropire	100 buc	544,50

291	SVF7b	Combaterea bolilor si daunatorilor in plantatii,executata manual prin prafuire	100 buc	580,25
292	SVF8a	Combaterea bolilor si daunatorilor in rabate si peluze,executata mecanizat prin stropire	100 buc	451,00
293	SVF8b	Combaterea bolilor si daunatorilor in rabate si peluze,executata mecanizat prin prafuire	100 buc	556,60
294	SVF11a	Executarea in grupuri a stincariilor ornamentale	mc	449,90
295	SVF12a	Executarea in grupuri zidite a stincariilor	mc	605,00
296	TSG03a1	Defrisarea manuala a suprafetelor impadurite cu tufis si arbusti cu diametrul de pina la 10 cm inclusiv transportarea materialului lemnos in gramezi in afara sau in zona lucrarilor fara scoaterea radacinii	100 mp	581,90
297	TSG03b1	Defrisarea manuala a suprafetelor impadurite cu tufis si arbusti cu diametrul de pina la 10 cm inclusiv transportarea materialului lemnos in gramezi in afara sau in zona lucrarilor cu scoaterea radacinii	100 mp	723,80
298	TSG03c1	Defrisarea manuala a suprafetelor impadurite cu tufis si arbusti cu diametrul de pina la 10 cm inclusiv transportarea materialului lemnos in gramezi in afara sau in zona lucrarilor pentru suprafete mai mici de 500 mp fara scoaterea radacinilor	100 mp	864,60
299	TSG03d1	Defrisarea manuala a suprafetelor impadurite cu tufis si arbusti cu diametrul de pina la 10 cm inclusiv transportarea materialului lemnos in gramezi in afara sau in zona lucrarilor cu scoaterea radacinilor pentru suprafete mai mici de 500 mp	100 mp	1076,90
300	TSG05a1	Doborarea manuala a arborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in gramezi in afara sau in zona lucrarilor,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul de 10-30 cm	buc	79,75
301	TSG05b1	Doborarea manuala a arborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in gramezi in afara sau in zona lucrarilor,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul de 31-50 cm	buc	251,35
302	TSG05c1	Doborarea manuala a arborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in gramezi in afara sau in zona lucrarilor,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul peste 50 cm	buc	559,90
303	TSG05d1	Doborarea manuala a arborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in gramezi in afara sau in zona	buc	79,75

		lucrarilor,arborii fiind de esente foioase tari si brad,arborii avand diametrul de 10-30 cm		
304	TSG05e1	Doborarea manuala a arborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in gramezi in afara sau in zona lucrarilor,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul de 31-50 cm	buc	251,35
305	TSG05f1	Doborarea manuala a arborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in gramezi in afara sau in zona lucrarilor,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul peste 50 cm	buc	559,90
306	TSG05g1	Doborarea manuala a arborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in gramezi in afara sau in zona lucrarilor,arborii fiind de esente foioase moi,arborii avand diametrul de 10-30 cm	buc	65,21
307	TSG05h1	Doborarea manuala a arborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in gramezi in afara sau in zona lucrarilor,arborii fiind de esente foioase moi,arborii avand diametrul de 31-50 cm	buc	212,06
308	TSG05i1	Doborarea manuala a arborilor de rasinoase si foioase inclusiv transportarea manuala a materialului in gramezi in afara sau in zona lucrarilor,arborii fiind de esente foioase moi,arborii avand diametrul peste 50 cm	buc	339,06
309	TSG06a1	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de rasinoase (exclusiv bradul)sau foioase moi si transportarea materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor,transportarea facandu-se prin purtare manuala,diametrul cioatelor sau radacinilor de 10-30 cm	buc	63,25
310	TSG06b1	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de rasinoase (exclusiv bradul) sau foioase moi si transportarea materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor,transportarea facandu-se prin purtare manuala,diametrul cioatelor sau radacinilor de 31-50 cm	buc	207,90
311	TSG06c1	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de rasinoase (exclusiv bradul) sau foioase moi si transportarea materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor,transportarea facandu-se prin purtare manuala,diametrul cioatelor sau radacinilor de 51-70 cm	buc	394,90
312	TSG06d1	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de rasinoase (exclusiv bradul) sau foioase moi si transportarea materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor,transportarea facandu-se prin purtare manuala,diametrul cioatelor sau radacinilor peste 70 cm	buc	656,70
313	TSG07a1	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de foioase tari si de brad si transportarea materialului lemnos in depozite in afara sau in zona	buc	161,15

		lucrarilor,transportul facandu-se prin purtare manuala,diametrul cioatelor sau a radacinilor fiind de 10-30 cm		
314	TSG07b1	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de foioase tari si de brad si transportarea materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor,transportul facandu-se prin purtare manuala,diametrul cioatelor sau a radacinilor fiind de 31-50 cm	buc	327,25
315	TSG07c1	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de foioase tari si de brad si transportarea materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor,transportul facandu-se prin purtare manuala,diametrul cioatelor sau a radacinilor fiind de 51-70 cm	buc	664,95
316	TSG07d1	Scoaterea cu mijloace manuale a cioatelor de foioase tari si de brad si transportarea materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor,transportul facandu-se prin purtare manuala,diametrul cioatelor sau a radacinilor fiind peste 70 cm	buc	974,05
317	TSG08a1	Doborare cu ferastraul mecanic a arborilor de rasinoase,foioase tari si foioase moi,inclusiv transporatrea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor ,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul de 10-30 cm	buc	92,40
318	TSG08b1	Doborare cu ferastraul mecanic a arborilor de rasinoase,foioase tari si foioase moi,inclusiv transporatrea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor ,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul de 31-50 cm	buc	232,10
319	TSG08c1	Doborare cu ferastraul mecanic a arborilor de rasinoase,foioase tari si foioase moi,inclusiv transporatrea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor ,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul peste 50 cm	buc	511,50
320	TSG08d1	Doborare cu ferastraul mecanic a arborilor de rasinoase,foioase tari si foioase moi,inclusiv transporatrea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor ,arborii fiind de esente foioase tari si brad,arborii avand diametrul de 10-30 cm	buc	63,25
321	TSG08e1	Doborare cu ferastraul mecanic a arborilor de rasinoase,foioase tari si foioase moi,inclusiv transporatrea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor ,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul de 31-50 cm	buc	194,70
322	TSG08f1	Doborare cu ferastraul mecanic a arborilor de rasinoase,foioase tari si foioase moi,inclusiv transporatrea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor ,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul peste50 cm	buc	431,75

323	TSG08g1	Doborare cu ferastraul mecanic a arborilor de rasinoase,foioase tari si foioase moi,inclusiv transporatrea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor ,arborii fiind de esente foioase moi,arborii avand diametrul de 10-30 cm	buc	50,60
324	TSG08h1	Doborare cu ferastraul mecanic a arborilor de rasinoase,foioase tari si foioase moi,inclusiv transporatrea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor ,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul de 31-50 cm	buc	162,25
325	TSG08i1	Doborare cu ferastraul mecanic a arborilor de rasinoase,foioase tari si foioase moi,inclusiv transporatrea manuala a materialului lemnos in depozite in afara sau in zona lucrarilor ,arborii fiind de esente rasinoase,arborii avand diametrul peste 50 cm	buc	241,45
326	SV100	Incarcatul si transportul materialului in afara zonei de lucru,conform operatiunilor detaliate in indicatoul de norme de deviz SV1973,se va folosi tariful orar,cat si pentru alte operatiuni neregasite in normative	ora	55,00
327	SVC5/SV1961	Plivirea si sapalugirea rabatelor de flori	100 mp	550,02
328	NL	Toaletat elagaj arbori cu utilaj	buc	33,00
329	NL	Toaletat arbori fara utilaj	buc	27,50
330	NL	Fasonare arbori si arbusti	buc	30,25
331	NL	Taiat arbori sectionare succesiva cu motoferastrau $\emptyset < 10$ cm	buc	17,43
332	NL	Taiat arbori sectionare succesiva cu motoferastrau $\emptyset 11-30$ cm	buc	278,46
333	NL	Taiat arbori sectionare succesiva cu motoferastrau $\emptyset 31-60$ cm	buc	353,13
334	NL	Taiat arbori sectionare succesiva cu motoferastrau $\emptyset 61-100$ cm	buc	573,15
335	NL	Taiat arbori sectionare succesiva cu motoferastrau $\emptyset >100$ cm	buc	688,58
336	NL	Spor pentru fiecare 4 m peste inaltimea de 7 m pentru toaletarea sau doborarea arbori	buc	7,56
337	NL	Maturat locuri de joaca	100 mp	27,50
338	NL	Curatare si igienizare echipamente locuri de joaca	ora	55,00
339	NL	Golit cosuri gunoi din parcuri	buc	1,00
340	NL	Imprastiat nisip	100 mp	23,41
341	NL	Suprainsamantare	100 mp	26,08
342	NL	Scarificare mecanizata	100 mp	29,11
343	NL	Taiat flori uscate si lastaritrandafir	100 buc	117,21
344	NL	Varuit arbori	buc	3,85
345	NL	Curatarea suprafetelor lucioase de vopsea sau graffiti	mp	40,00

**B. TARIFE PENTRU SERVICII/OPERATIUNI DE AMENAJARE SI INTRETINERE A MOBILIERULUI URBAN**

Nr. crt.	Cod operatiuni	Operatiuni	U.M.	Valoare manopera
1	1	Montat corturi	buc	440,08
2	2	Demontat corturi	buc	440,08
3	3	Montat cosuri de gunoi cu picior metalic	buc	165,02
4	4	Montat cosuri de gunoi fara picior	buc	110,01
5	5	Demontarea cosurilor de gunoi	buc	110,01
6	6	Montat cosuri de gunoi cu picior metalic, recuperate	buc	220,05
7	7	Montat cosuri de gunoi fara picior, recuperate	buc	165,02
8	8	Montat stalpi de protectie	buc	137,5
9	9	Montat stalpi de protective recuperati	buc	154,02
10	10	Demontarea stalpilor de protectie	buc	99,02
11	11	Montarea bancilor pe asfalt/beton	buc	330,07
12	12	Montat banci cu structura metalica si confectione din lemn in spatii verzi	buc	440,08
13	13	Demontarea bancilor	buc	220,05
14	14	Demontare gard metalic existent( orice model de gard, dar neborderat)	ml	16,5
15	15	Montat gard metalic borderat(h=1000mm)NOU	ml	110,01
16	16	Montat gard metalic borderat(h=500mm)NOU	ml	110,01
17	17	Montat gard metalic borderat(1000<h<2000mm)NOU	mp	165,02
18	18	Reparare gard metalic prin indreptare si sudare neborderat	ml	55,00
19	19	Reparat gard metalic borderat existent( sudarea platbandei)	ml	55,00
20	20	Reparat gard metalic borderat existent( inlocuirea platbandei)	ml	55,00
21	21	Montarea platbandei la gardul metalic existent	ml	55,00
22	22	Reparat gard metalic(de orice inlatime)	ml	66,00
23	23	Inlocuirea stalpilor de gard metalic borderat(h=1000mm)	buc	110,01
24	24	Inlocuirea stalpilor de gard metalic borderat(h=500mm)	buc	126,51
25	25	Inlocuirea stalpilor de gard metalic borderat(1000<h<2000mm)	buc	137,51
26	26	Inlocuire panou plasa borderata(h=1000)	ml	55,00
27	27	Inlocuire panou plasa borderata(h=500)	ml	55,00
28	28	Inlocuire panou plasa borderata(1000<h<2000 mm)	ml	60,51
29	29	Repararea gardului metalic borderat (rebetonarea stalpului)(h=1000mm)	buc	110,01
30	30	Repararea gardului metalic borderat (rebetonarea stalpului)(h=500mm)	buc	110,01
31	31	Repararea gardului metalic borderat(rebetonarea stalpului)(1000<h<2000mm)	buc	115,51
32	32	Demontare gard metalic borderat(h=1000mm)	ml	27,5

33	33	Demontare gard metalic bordurat(h=500mm)	ml	27,5
34	34	Demontare gard metalic bordurat(1000<h<2000mm)	ml	44,01
35	35	Vopsit platbanda si stalp gard metalic bordurat	ml	55,00
36	36	Vopsire / lacuire elemente din lemn	mp	82,5
37	37	Vopsirea elementelor din fier (suporti banci)	buc	55,00
38	38	Executie gradena zidarie si lemn / ml h=0,40 m	ml	137,51
39	39	Executie zidarie din caramida/ mc	mc	220,05
40	40	Zidarie din beton pentru protejarea taluzului	mc	440,08
41	41	Confectionat si montat mobilier lemn (pergole, jardiniere, trafoare, elemente de ancorat arbori, foisoare, etc.)	mc	1100,21
42	42	Executie mana curenta din lemn	ml	82,5
43	43	Executie stalpi din lemn pentru pergole	ml	93,52
44	44	Amenajare pardoseli antitrauma (tartan) pe fundatie de beton	mp	1100,21
45	45	Amenajare pardoseli antitrauma (tartan)	mp	385,07
46	46	Repararea suprafetelor antitrauma turnate	mp	440,08
47	47	Repararea suprafetelor antitrauma din placi	mp	412,56
48	48	Reparatie suprafata din beton aflata in zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca, amenajarilor.	mp	440,08
49	49	Reparatie suprafata din pavele aflata in zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca, amenajarilor.	mp	82,5
50	50	Reparatie suprafata din beton amprentat aflat in zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca, amenajarilor.	mp	495,09
51	51	Reparatie zidarie din caramida	mc	275,06
52	52	Reparatie zidarie din beton	mc	495,09
53	53	Inlocuire bordure mari deteriorate aflate in zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca si amenajarilor.	ml	330,07
54	54	Inlocuire bordure mici deteriorate aflate in zona spatiilor verzi, parcurilor, locurilor de joaca si amenajarilor	ml	275,06
55	55	Vopsit / lacuit suprafete pe elemente de constructie.	mp	27,5
56	56	reparatii/inlocuire elemente din lemn deteriorate la pergole, banci, jardiniere, suportcosuri, elemente protective arbori	buc	27,5
57	57	Reparatii / inlocuire lemente de metal deteriorate la banci, cosuri de gunoi etc	buc	82,5
58	58	Confectionarea si montarea elementelor de ancorat arbori(h=3,00 m)	buc	165,02
59	59	Demontarea elementelor de ancorat arbori(h=3,00 m)	buc	82,5
60	60	Montarea elementelor de ancorat arbori recuperate (h=3,00 m)	buc	165,02
61	61	Confectionarea si montarea elementelor de ancorat arbori si arbusti in jardiniera (h=2,00 m)	buc	110,01
62	62	Demontarea elementelor de ancorat arbori si arbusti in jardiniera (h=2,00 m)	buc	110,01

63	63	Demontarea obiectelor de mobilier din lemn (pergole, jardiniere, foisoare, etc.)	buc	220,05
64	64	Montarea obiectelor de mobilier din lemn recuperate (pergole, jardiniere, foisoare, etc.)	buc	330,07
65	65	Prestarea de servicii/operatiuni ce necesita forta de munca/manopera- muncitor necalificat (altele decat cele incluse in operatiile care fac obiectul caietului de sarcini)	ora	55,00
66	66	Turnat beton simplu B100 in cofrage	mc	414,03
67	67	Cofrage	mp	52,53
68	68	Armatura de otel	kg	3,29
69	69	Inadire prin sudura electrica	buc	32,29
NOTA		Pentru lucrarile neprevazute ce nu fac obiectul unui tarif se vor folosi norme de deviz dintr-un program de devize licentiat si se va respecta valoarea manoperei/ora aprobata	ora	55,00

### C. TARIFE PENTRU SERVICII/OPERATIUNI DE AMENAJARE SI INTRETINERE A LOCURILOR DE JOACA

Nr. crt.	Cod operatiuni	Operatiuni	U.M.	Valoare manopera
1	Echipament 1	Destinat grupei de vârsta 2-6 ani.	buc	4400,83
2	Echipament 2	Destinat grupei de vârsta 0.6 - 6 ani.	buc	1652,42
3	Echipament 3	Destinat grupei de vârsta 3~1 0ani.	buc	1100,21
4	Echipament 4	Destinat grupei de vârsta 3-10 ani.	buc	1100,21
5	Echipament 5	Destinat grupei de vârsta 3-10 ani.	buc	1100,21
6	Echipament 6	Destinat grupei de vârsta 3-10 ani	buc	1100,21
7	Echipament 7	Destinat grupei de vârsta 1-10 ani	buc	880,18
8	Echipament 8	Destinat grupei de vârsta 4 - 14 ani	buc	8801,68
9	Echipament 9	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	770,15
10	Echipament 10	Destinat grupei de vârsta 4 - 12 ani.	buc	7701,47
11	Echipament 11	Destinat grupei de vârsta 3-14 ani.	buc	1100,21
12	Echipament 12	Destinat grupei de vârsta 4-12 ani.	buc	4400,83
13	Echipament 13	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	880,18
14	Echipament 14	Destinat grupei de vârsta 4 - 12 ani.	buc	9901,9
15	Echipament 15	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani	buc	1100,21
16	Echipament 16	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani	buc	1100,21
17	Echipament 17	Echipament 17	buc	1100,21
18	Echipament 18	Echipament 18	buc	1100,21

19	Echipament 19	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	1925,37
20	Echipament 20	Destinat grupei de vârsta 4 - 12 ani	buc	11002,11
21	Echipament 21	Destinat grupei de vârsta 4-12 ani.	buc	9901,9
22	Echipament 22	Destinat grupei de vârsta 4-12 ani	buc	7701,47
23	Echipament 23	Destinat grupei de vârsta 4 - 12 ani.	buc	1100,21
24	Echipament 24	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	880,18
25	Echipament 25	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	1210,25
26	Echipament 26	Destinat grupei de vârsta 3 - 12 ani.	buc	1100,21
27	Echipament 27	Destinat grupei de vârsta 3 - 12 ani.	buc	1100,21
28	Echipament 28	Destinat grupei de vârsta 2-6 ani.	buc	990,2
29	Echipament 29	Destinat grupei de vârsta 2 - 6 ani.	buc	1100,21
30	Echipament 30	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	1320,26
31	Echipament 31	Destinat grupei de vârsta 6 - 14 ani.	buc	990,2
32	Echipament 32	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	8801,68
33	Echipament 33	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	1430,26
34	Echipament 34	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	2200,43
35	Echipament 35	Destinat grupei de vârsta 4-12 ani.	buc	8251,59
36	Echipament 36	Destinat grupei de vârsta 3 - 12 ani.	buc	8251,59
37	Echipament 37	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	7701,47
38	Echipament 38	Destinatgrupei de vârsta 4-12 ani.	buc	2200,43
39	Echipament 39	Destinat grupei de vârsta 4-12 ani.	buc	7701,47
40	Echipament 40	Destinat grupei de vârsta 4-12 ani.	buc	6601,28
41	Echipament 41	Echipament 41	buc	2200,43
42	Echipament 42	Echipament 42	buc	2200,43
43	Echipament 43	Destinat grupei de vârsta 2 - 6 ani.	buc	1100,21
44	Echipament 44	Destinat grupei de vârsta 2-6 ani.	buc	1100,21
45	Echipament 45	Destinat grupei de vârsta 2-6 ani	buc	1100,21
46	Echipament 46	Destinat grupei de vârsta 3-10 ani,	buc	1650,31
47	Echipament 47	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	770,15
48	Echipament 48	Destinat grupei de vârsta 3-10 ani.	buc	2200,43
49	Echipament 49	Destinat grupei de vârsta 3-10 ani	buc	2750,52
50	Echipament 50	Destinat grupei de vârsta 5-14 ani.	buc	2200,43
51	Echipament 51	Destinat grupei de vârsta 5 - 14 ani.	buc	4029,33
52	Echipament 52	Destinat grupei de vârsta 3-12 ani.	buc	2200,43
53	Echipament 53	Destinat grupei de vârsta 3 - 12 ani	buc	2475,46

54	54	Manopera inlocuire elemente componente ale aparatelor de joaca / fitness	ora	55,00
55	55	Verificare tehnica a aparatelor de joaca / fitness amplasate pe domeniul public.	buc	55,00
56	56	Intretinerea elementelor mobile ale aparatelor de joaca / fitness	buc	55,00
NOTA		Pentru lucrarile neprevazute ce nu fac obiectul unui tarif se vor folosi norme de deviz dintr-un program de devize licentiat si se va respecta valoarea manoperei/ora aprobata	ora	55,00

**D. TARIFE PENTRU SERVICII/OPERATIUNI DE AMENAJARE SI INTRETINERE A TERENURILOR DE SPORT SI/SAU A COMPONENTELOR ACESTORA**

Nr. crt.	Cod operatiuni	Operatiuni	U.M.	Valoare manopera
1	1	Maturarea frunzelor si rezidurilor de la suprafata	100 mp	24,75
2	2	Curatarea suprafetelor de muschi, nisip, etc.	mp	4,58
3	3	Repararea panourilor din plasa de sarma	mp	11,7
4	4	Vopsire cu email alchidal pe tamplarie , la balustrade ,grile, parapet	mp	88,9
5	5	Prestarea de servicii/operatiuni ce necesita forta de munca/manopera- muncitor necalificat(altele decat cele incluse in operatiile care fac obiectul caietului de sarcini)	ora	55,00

**E. TARIFE PENTRU SERVICII/OPERATIUNI DE AMENAJARE SI INTRETINERE A FANTANILOR ARTEZIENE, A SISTEMELOR DE IRIGATII A SPATIILOR VERZI**

**- FANTANI ARTEZIENE**

Nr. crt.	Cod operatiuni	Operatiuni	U.M.	Valoare manopera
1	1	Lucrari de montare elemente arhitectonice din piatra naturala cu adeziv	buc	1320,27
2	2	Lucrari de montare dale din piatra compozita din roci calcaroase cu adeziv (mortar)	mp	550,12
3	3	Cofrare elemente din beton cu forme deosebite	mp	440,08
4	4	Turnare beton colorat C12/15 (B200) in elemente din beton	mc	990,20
5	5	Turnare beton colorat C16/20 (B250) in elemente din beton	mc	990,20
6	6	Turnare beton C18/22.5 (B300) in elemente din beton colorat	mc	990,20
7	7	Turnare beton C20/25 (B350) in elemente din beton colorat	mc	990,20
8	8	Protejare cu rasina epoxidica transparenta	mp	165,02
9	9	Strat de piatra sparta la constructii	mc	440,08

10	10	Placare elemente constructii cu placi de granit	mp	275,06
11	11	Placare elemente constructii cu placi de andezit	mp	275,06
12	12	Placare elemente constructii cu placi de gresie (de exterior)	mp	220,05
13	13	Placare elemente constructii cu placi de travertin	mp	275,06
14	14	Placare elemente constructii cu placi de marmura	mp	330,07
15	15	Sapatura manuala in spatii limitate	mc	440,08
16	16	Camin vizitare pentru tragere cabluri	buc	3190,63
17	17	Camin vizitare pentru tragere cabluri (prefabricat)	buc	2640,51
18	18	Montare proiector cu LED de 35 W multicolor, realizat din inox, iluminare pana la 10 m inaltime, alimentare 24VDC, controlat prin protocol DMX pentru schimbarea culorilor, electronica integrata , montare 2/3 sub apa, complet etans	buc	110,01
19	19	Montare proiector cu LED 155R/G/Y/W multicolor, realizat din inox, alimentare AC24V-S, controlat prin protocol DMX pentru schimbarea culorilor, electronica integrata , montare 2/3 sub apa, complet etans.	buc	110,01
20	20	Montare proiector cu LED de 35W-70W multicolor, realizat din inox, iluminare pana la 7,50 m inaltime, concentric se poate monta duza Comet, alimentare 24VDC, controlat prin protocol DMX pentru schimbarea culorilor, electronica integrata , montare 2/3 sub apa, complet etans	buc	110,01
21	21	Montare proiector cu LED de 20W multicolor, realizat din inox si bronz, iluminare pana la 2,50 m inaltime, concentric se poate monta duza Comet, alimentare 24VDC, controlat prin protocol DMX pentru schimbarea culorilor, electronica integrata, se poate monta in pavaj, complet etans	buc	110,01
22	22	Montare proiector cu halogen de 50W-75W, alimentare 12VDC	buc	110,01
23	23	Cabluri YC 4x1,5 pentru reseaua de iluminat fantani si echipamente automatizare fantani	ml	165,02
24	24	Cabluri CYYF 3x1,5 pentru reseaua de iluminat fantani si echipamente automatizare fantani	ml	165,02
25	25	Cabluri YC 2x1,5 pentru reseaua de iluminat fantani si echipamente automatizare fantani	ml	165,02
26	26	Cabluri YC 2x1,0 pentru reseaua de iluminat fantani si echipamente automatizare fantani	ml	165,02
27	27	Cabluri YC 12x1,0 pentru reseaua de iluminat fantani si echipamente automatizare fantani	ml	165,02
28	28	Cabluri YC 4x0,5 pentru reseaua de iluminat fantani si echipamente automatizare fantani	ml	165,02
29	29	Cabluri CYYF 2x2,5 pentru reseaua de iluminat fantani si echipamente automatizare fantani	ml	165,02
30	30	Cabluri CYABY 4x2,5 pentru reseaua de iluminat fantani si echipamente automatizare fantani	ml	165,02

31	31	Cabluri CYABY 3x1,5 pentru rețeaua de iluminat fantani si echipamente automatizare fantani	ml	165,02
32	32	Cabluri de comanda DMX cable pentru rețeaua de iluminat fantani si echipamente automatizare fantani	ml	165,02
33	33	Cabluri CYYF 3x4 pentru rețeaua de iluminat fantani si echipamente automatizare fantani	ml	165,02
34	34	Cabluri CYABYF 5x4 pentru rețeaua de iluminat fantani si echipamente automatizare fantani	ml	165,02
35	35	Cabluri CYABYF 5x16 pentru rețeaua de iluminat fantani si echipamente automatizare fantani	ml	220,05
36	36	Cabluri YC 3x2,5+1x1,5 pentru rețeaua de alimentare fantani si echipamente automatizare fantani	ml	165,02
37	37	Montare doze etanse junction box IP 65	buc	110,01
38	38	Montare doze etanse junction box IP 68	buc	110,01
39	39	Montare regulator electronic nivel apa	buc	110,01
40	40	Montare valva solenoidala magnetica 1'' 24V	buc	96,09
41	41	Montare valva solenoidala magnetica 1'' AC36V	buc	110,01
42	42	Montare valva solenoidala magnetica Dn80 AC220V	buc	110,01
43	43	Montare senzor nivel apa	buc	110,01
44	44	Montare electrod suplimentar senzor de nivel	buc	110,01
45	45	Montare senzor vant	buc	110,01
46	46	Montare convertizor frecventa 7,5 Kw	buc	165,02
47	47	Montare tablou electric complet echipat cu urmatoarele caracteristici – Pi = 14,20kW ; Cs = 0,6 ; Pa=8,50kW ; Ic=13,4A sau echivalent(inclusiv automat programabil)	buc	1100,21
48	48	Montare tablou electric complet echipat cu urmatoarele caracteristici – Pi = 14,01kW ; Cs = 0,6 ; Pa=8,40kW ; Ic=13,2A sau echivalent(inclusiv automat programabil)	buc	1100,21
49	49	Montare tablou electric complet echipat cu urmatoarele caracteristici – Pi = 33kW ; Cs = 0,6 ; Pa=19,75kW ; Ic=31A sau echivalent (inclusiv automat programabil)	buc	2200,43
50	50	Montare tablou electric complet echipat cu urmatoarele caracteristici – Pi = 15,40kW ; Cs = 0,6 ; Pa=9,25kW ; Ic=14,5A sau echivalent(inclusiv automat programabil)	buc	1100,21
51	51	Montare tablou electric complet echipat cu urmatoarele caracteristici – Pi = 12,40kW ; Cs = 0,6 ; Pa=7,40kW ; Ic=11,65A sau echivalent(inclusiv automat programabil)	buc	1100,21
52	52	Montare tablou electric complet echipat cu urmatoarele caracteristici – Pi = 12kW ; Cs = 0,6 ; Pa=7,20kW ; Ic=11,3A sau echivalent(inclusiv automat programabil)	buc	1100,21

53	53	Montare tablou electric complet echipat cu urmatoarele caracteristici – Pi = 13,20kW ; Cs = 0,6 ; Pa=8kW ; Ic=12,5A sau echivalent(inclusiv automat programabil)	buc	1100,21
54	54	Montare tablou electric complet echipat cu urmatoarele caracteristici – Pi = 13,50kW ; Cs = 0,6 ; Pa=8,10kW ; Ic=12,7A sau echivalent(inclusiv automat programabil)	buc	1100,21
55	55	Montare tablou electric complet echipat cu urmatoarele caracteristici – Pi = 10,2kW ; Cs = 0,6 ; Pa=6,12kW ; Ic=9,61A sau echivalent (inclusiv automat programabil)	buc	1100,21
56	56	Montare tablou electric complet echipat cu urmatoarele caracteristici – Pi = 17,50kW ; Cs = 0,6 ; Pa=10,60kW ; Ic=16,49A sau echivalent (inclusiv automat programabil)	buc	1100,21
57	57	Montare tablou electric complet echipat cu urmatoarele caracteristici – Pi = 15kW ; Cs = 0,6 ; Pa=9kW ; Ic=14,3A sau echivalent (inclusiv automat programabil)	buc	1100,21
58	58	Executare priza de impamantare	buc	550,12
59	59	Montare conducte PVC D=110 mm	ml	27,49
60	60	Montare conducte PVC D=125 mm	ml	27,49
61	61	Montare conducte PP-R verde Dn=50 mm (De=63) imbinare prin sudura	ml	55,00
62	62	Montare conducte PP-R verde Dn=80 mm (De=90) imbinare prin sudura	ml	55,00
63	63	Montare conducta inox 1 1/2"	ml	110,01
64	64	Montare conducta inox 1 1/4"	ml	110,01
65	65	Montare conducta inox 4"	ml	220,05
66	66	Montare duza jet Comet 10-14 T sau echivalent	buc	55,00
67	67	Montare duza jet Lava 60-10E sau echivalent	buc	55,00
68	68	Montare duza jet Schaumsprudler 55-10E sau echivalent	buc	55,00
69	69	Montare duza jet Foam Nozzle 1'' sau echivalent	buc	55,00
70	70	Montare duza jet Cascade 90 T sau echivalent	buc	55,00
71	71	Montare duza jet Cascade 70 T sau echivalent	buc	55,00
72	72	Montare duza jet Geyeser 40 T sau echivalent	buc	55,00
73	73	Montare piesa de trecere din bronz, prin beton	buc	110,01
74	74	Montare piesa de trecere din plastic, prin beton	buc	110,01
75	75	Montare electrovana on/off pentru duza MW 1 24 V sau echivalent	buc	110,01
76	76	Montare valva de echilibrare hidraulica	buc	110,01
77	77	Montare pompa de ridicare a presiunii de 1,1 kW ; Dn 40 ; alimentare trifazata sau echivalenta	buc	220,05
78	78	Montare pompa de ridicare a presiunii de 1,1 kW ; Dn 50 ; alimentare trifazata sau echivalenta	buc	220,05
79	79	Montare pompa de ridicare a presiunii de 5,5 kW ; Dn 100 ; alimentare trifazata sau echivalenta	buc	330,07

80	80	Montare pompa de ridicare a presiunii de 1,5 kW ; Dn 50 ; alimentare trifazata sau echivalenta	buc	275,06
81	81	Montare pompa de ridicare a presiunii de 7,5 kW ; Dn 100 ; alimentare trifazata sau echivalenta	buc	330,07
82	82	Montare pompa de ridicare a presiunii de 1,1 kW ; Dn 65 ; alimentare trifazata sau echivalenta	buc	220,05
83	83	Montare pompa de ridicare a presiunii centrifugala de 2,2 kW ; Dn 80 ; alimentare trifazata sau echivalenta	buc	275,06
84	84	Montare pompa de ridicare a presiunii USPH523D sau echivalenta	buc	330,07
85	85	Montare pompa de ridicare a presiunii de 130W, alimentare 230 VAC, controlata prin protocol DMX sau echivalenta	buc	275,06
86	86	Montare pompa de ridicare a presiunii de 4 kW ; Dn 50 ; alimentare trifazata sau echivalenta	buc	330,07
87	87	Montare pompa de ridicare a presiunii de 4 kW ; Dn 80 ; alimentare trifazata sau echivalenta	buc	330,07
88	88	Montare pompa submersibila AC380 50Hz; alimentare trifazata sau echivalenta	buc	330,07
89	89	Montare distribuitor conducte DN 80 cu 8 iesiri sau echivalent	buc	275,06
90	90	Montare distribuitor conducte DN 100 cu 8 iesiri	buc	275,06
91	91	Montare distribuitor conducte DN 125 cu 8 iesiri	buc	275,06
92	92	Montare distribuitor conducte DN 150 cu 8 iesiri	buc	330,07
93	93	Montare distribuitor conducte DN 150 cu 6 iesiri	buc	330,07
94	94	Montare cutie conexiuni (1 intrare si 2 iesiri)	buc	275,06
95	95	Montare robinet D=25	buc	55,00
96	96	Montare robinet serviciu D=50	buc	55,00
97	97	Montare robinet serviciu D=63	buc	55,00
98	98	Montare robinet serviciu D=75	buc	82,50
99	99	Montare robinet serviciu D=90	buc	82,50
100	100	Montare robinet presiune Dn=100	buc	82,50
101	101	Montare pompa basa complet echipata 0,5 kW, G=0-15 mc/h H=0-21 m sau echivalenta	buc	275,06
102	102	Montare pompa filtrare 0,5 kW sau echivalenta	buc	275,06
103	103	Montare unitate filtrare Q=6 mc/h	buc	330,07
104	104	Montare unitate filtrare Q=9 mc/h	buc	330,07
105	105	Montare unitate filtrare Q=12 mc/h	buc	385,07
106	106	Montare manometru	buc	55,00
107	107	Montare supapa de sens cu clapeta Dn 50 (2 '')	buc	82,50
108	108	Montare supapa de sens cu clapeta Dn 65 (2 1/2'')	buc	82,50
109	109	Montare supapa de sens cu clapeta Dn 100 (4 '')	buc	110,01

110	110	Montare supapa de sens cu arc Dn 40 (1 1/2 '')	buc	55,00
111	111	Montare filtru Y	buc	55,00
112	112	Montare contor de apa	buc	220,05
113	113	Montare electrovana pt. alimentare cu apa 1 ''	buc	220,05
114	114	Montare sistem de control si reglare pH/Cl	buc	3080,59
115	115	Montare pompa peristaltica (4 l/h)	buc	275,06
116	116	Montare tanc compact de dozaj	buc	440,08
117	117	Montare gura de aspiratie	buc	165,02
118	118	Montare gura preaplin recirculare	buc	165,02
119	119	Montare gura preaplin si alimentare	buc	165,02
120	120	Montare sorb de aspiratie cu filtru SF350/350/125E	buc	330,07
121	121	Montare sorb de aspiratie cu filtru SF350/185/80/100E	buc	330,07
122	122	Montare sorb de aspiratie cu filtru SF200/250/25E	buc	330,07
123	123	Montare sorb de aspiratie cu filtru SF600/280/150/200E	buc	330,07
124	124	Montare robinet de golire, D=1/2''	buc	110,01
125	125	Montare robinet cu sfera, Dn=40 (1 1/2'')	buc	110,01
126	126	Montare robinet cu sfera, Dn=50 (2'')	buc	110,01
127	127	Montare robinet cu sfera, Dn=65 (2 1/2'')	buc	110,01
128	128	Montare robinet fluture cu flanse, Dn=100 (4'')	buc	165,02
129	129	Montare mufa mixta de compresiune 63x2''FI	buc	55,00
130	130	Montare sifon pardoseala D=63	buc	275,06
131	131	Montare sistem indicator de nivel WSS 200-3/5+ZE 2000-1	buc	330,07
132	132	Punerea in functiune a fantanilor si a bazinelor	buc	4125,80
133	133	Trecerea in conservare a fantanilor si a bazinelor	buc	3575,70
134	134	Intretinerea fantanilor si a bazinelor	buc	2200,43
135	135	Supravegherea fantanilor si a bazinelor	buc	23,00
NOTA		Pentru lucrarile neprevazute ce nu fac obiectul unui tarif se vor folosi norme de deviz dintr-un program de devize licentiat si se va respecta valoarea manoperei/ora aprobata	ora	55,00

- SISTEME DE IRIGATII

Nr. crt.	Cod operatiuni	Operatiuni	U.M.	Valoare manopera
1	1	Punerea in functiune a instalatiei de aspersoare	100 ml	220,05
2	2	Inlocuirea/montarea tevii Dn 16, sistem aspersoare	ml	55,00
3	3	Inlocuirea/montarea tevii Dn 20, sistem aspersoare	ml	55,00

4	4	Inlocuirea/montarea tevii Dn 32, sistem aspersoare	ml	55,00
5	5	Inlocuirea/montarea tevii Dn 40, sistem aspersoare	ml	55,00
6	6	Inlocuirea/montarea tevii Dn 50, sistem aspersoare	ml	55,00
7	7	Inlocuirea/montarea tevii Dn 63, sistem aspersoare	ml	55,00
8	8	Inlocuirea/montarea aspersoarului static defect/deteriorat/vandalizat	buc	55,00
9	9	Inlocuirea/montarea aspersoarului dinamic defect/deteriorat/vandalizat	buc	55,00
10	10	Inlocuirea/montarea programatorului, 1 zona	buc	110.01
11	11	Inlocuirea/montarea programatorului, 2 zone	buc	165.02
12	12	Inlocuirea/montarea programatorului, 4 zone	buc	192.54
13	13	Inlocuirea/montarea bateriei de la programator	buc	27.5
14	14	Inlocuirea/montarea electrovanei 1'', 1 1/2''	buc	110.01
15	15	Inlocuirea duzei de la aspersor	buc	55,00
16	16	Inlocuirea solenoidului	buc	55,00
17	17	Inlocuirea/montarea cotului D=20	buc	27.5
18	18	Inlocuirea/montarea cotului D=32	buc	27.5
19	19	Inlocuirea/montarea cotului D=40	buc	27.5
20	20	Inlocuirea/montarea cotului D=50	buc	27.5
21	21	Inlocuirea/montarea cotului D=63	buc	27.5
22	22	Inlocuirea/montarea hidrantului de plastic 3/4	buc	27.5
23	23	Inlocuirea/montarea mufei D=16	buc	27.5
24	24	Inlocuirea/montarea mufei D=20	buc	27.5
25	25	Inlocuirea/montarea mufei D=32	buc	27.5
26	26	Inlocuirea/montarea mufei D=40	buc	27.5
27	27	Inlocuirea/montarea mufei D=50	buc	27.5
28	28	Inlocuirea/montarea mufei D=63	buc	27.5
29	29	Inlocuirea/montarea teului D=20	buc	27.5
30	30	Inlocuirea/montarea teului D=32	buc	27.5
31	31	Inlocuirea/montarea teului D=40	buc	27.5
32	32	Inlocuirea/montarea teului D=50	buc	27.5
33	33	Inlocuirea/montarea teului D=63	buc	27.5
34	34	Sapatura sant pentru irigatii	mc	440.08
35	35	Refacerea / reamenajarea subtraversarii instalatiei de irigatii	mc	880.18
36	36	Inlocuirea / montarea caminului de la electrovana-rotund	buc	220.05
37	37	Inlocuirea / montarea caminului de la electrovana standard	buc	165.02
38	38	Executarea sistemului de protectie metalic la caminele electrovanelor si programatoarelor	buc	330.07

39	39	Curatarea electrovanei	buc	55,00
40	40	Verificarea si reglarea instalatiei de aspersoare	ora/ 1000ml	55,00
41	41	Trecerea in coservare a instalatiei de aspersoare	100 ml	165.02
42	42	Inlocuirea pipei portfurtun	buc	27.5
43	43	Inlocuirea /montarea robinetului 1/2''	buc	27.5
44	44	Inlocuirea /montarea robinetului 3/4''	buc	27.5
45	45	Inlocuirea /montarea robinetului 2''	buc	27.5
NOTA		Pentru lucrarile neprevazute ce nu fac obiectul unui tarif se vor folosi norme de deviz dintr-un program de devize licentiat si se va respecta valoarea manoperei/ora aprobata	ora	55,00

**F. TARIFE PENTRU SERVICII/OPERATIUNI DE AMENAJARE SI INTRETINERE A TOALETELOR PUBLICE SI/SAU A COMPONENTELOR ACESTORA**

Nr. crt.	Cod operatiuni	Operatiuni	U.M.	Valoare manopera
1	1	Curatat si igenizat cabine WC	buc	45,00
2	2	Inlocuit tub PVC D=32	ml	82,47
3	3	Inlocuit tub PVC D=40	ml	88,62
4	4	Inlocuit tub PVC D=50	ml	93,11
5	5	Inlocuit tub PVC D=75	ml	100,88
6	6	Inlocuit tub PVC D=110	ml	123,00
7	7	Inlocuit cot PVC D=40	buc	41,31
8	8	Inlocuit cot PVC D=50	buc	41,31
9	9	Inlocuit cot PVC D=110	buc	53,47
10	10	Inlocuit ramificatie simpla din PVC D=50	buc	82,56
11	11	Inlocuit ramificatie simpla din PVC D=110	buc	107,72
12	12	Inlocuit ramificatie dubla din PVC D=50	buc	90,73
13	13	Inlocuit ramificatie dubla din PVC D=110	buc	118,64
14	14	Inlocuit piesa din curatire din PVC D=50	buc	3,61
15	15	Inlocuit piesa din curatire din PVC D=100	buc	4,42
16	16	Intercalarea robinetului de trecere D=1"	buc	67,64
19	19	Zugraveli lavabile interioare	mp	17,22
20	20	Arsul cu lampa de benzina	mp	10,25
21	21	Repararea placajelor din faianta de culori si forme diferite	mp	142,49
22	22	Repararea placaselor din gresie	mp	154,94

23	23	Frecarea suprafetelor placate (vopsea, graffiti, noroi, mizerie, etc.)	mp	40,00
24	24	Inlocuirea vas WC	buc	307,37
25	25	Inlocuirea lavoar	buc	244,19
26	26	Inlocuire oglinda	buc	57,42
27	27	Inlocuire baterie	buc	54,26
28	28	Inlocuire pisoar	buc	151,17
29	29	Inlocuire suport pentru hartie	buc	23,3
30	30	Inlocuire sapuniera	buc	23,3
31	31	Prestarea de servicii/operatiuni ce necesita forta de munca/manopera-muncitor necalificat (altele decat cele incluse in operatiile care fac obiectul caietului de sarcini)	ora	55,00

**G. TARIFE PENTRU SERVICII/OPERATIUNI DE AMENAJARE SI INTRETINERE A ALEILOR DE INTRARE LA BLOCURILE DE LOCUIT SI ALEILOR PIETONALE**

Nr. crt.	Cod operatiuni	Operatiuni	U.M.	Valoare manopera
1	1	Maturat alei	100 mp	24,75
2	2	Curatat manual alei de zapada in strat de grosime 0,1-0,3 m	mp	5,12
3	3	Curatat manual alei de gheata in strat de grosime de 0,03-0,1 m	mp	13,75
4	4	Curatat alei de iarba	mp	4,58

**H. TARIFE PENTRU SERVICII/OPERATIUNI/ACTIVITATI DESFASURATE CU UNELTE, MASINI, UTILAJE SI MIJLOACE DE TRANSPORT**

Nr. crt.	Cod operatiuni	Operatiuni	U.M.	Valoare propusa
1		Transport cu autoutilitara 5T	km	5,45
2		Transport cu tractor cu remorca	ora	126,07
3		Activitati cu buldoexcavator	ora	287,66
4		Transport cu autoutilitara 5 locuri	km	3,2
5		Transport cu autoutilitara Connect	km	3,2
6		Transport cu autoutilitara 3,5T	km	5,0
7		Activitati cu Nacela PRB	km	3,2
8		Activitati cu Nacela PRB	ora	287,66

9	Cosit cu motocoasa cu fir	ora	12,74
10	Cosit cu motocoasa cu cos	ora	12,74
11	Activitati cu motoferastrau	ora	9,56
12	Activitati cu motoferastrau gard viu	ora	9,56
13	Activitati cu tija taiat la inaltime	ora	9,56
14	Activitati cu placa vibratoare	ora	45,12
15	Stropit cu atomizor	ora	9,56
16	Sapat cu motosapa	ora	48,2
17	Udat cu motopompa	ora	20,67
18	Transport cu autocamion/autocisternă	km	12,85
19	Activitati cu motogenerator/apparat sudura	ora	41,34

#### I. TARIFE PENTRU SERVICII/OPERATIUNI ÎNTREȚINERE STRĂZI

Nr. Crt.	Denumire SERVICIU/OPERATIUNE	U.M	Preț Unitar (lei fără TVA)
1	Reparare crăpături	ml	25
2	Curățare parapet de vopsea veche	mp	22
3	Vopsit parapet	mp	35
4	Reparat parapet	ml	38
5	Montare stâlpi indicatoare	buc	118
6	Montare indicatoare pe structura existentă	buc	30
7	Demontare stâlpi indicatoare	buc	21
8	Demontare indicatoare	buc	12
9	Montare parapet deformabil	ml	95
10	Refacere marcaj longitudinal	ml	5
11	Refacere marcaj transversal (treceți pietoni, diverse) cu vopsea solvent 600 micrometri/mp	mp	45
12	Transport materiale cu autoutilitara	km	3,5
13	Plombare gropi	mp	80
14	Montare limitator de viteza	buc	15
15	Maturat mecanizat	100mp	20
16	Basculabila 3,5t	ora	250

**Director executiv D.A.P.,  
Mihaela OTINGELESCU**



**Director D.A.S.I.P.,  
Daniel IORDACHE**



**Contract de delegare  
a serviciului public de administrare a domeniului public și privat din  
municipiul Slatina**

Încheiat în temeiul dispozițiilor art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

**Părțile contractante**

**Municipiul Slatina**, cu sediul în str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, Slatina, telefon 0249/439377, fax 0249439336, cod fiscal 4394811, cont nr. RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Municipiului Slatina, reprezentat prin Mario – Lucian DE MEZZO, având funcția de primar, în calitate de beneficiar

și

**S.C. Dezvoltare Urbană Slatina S.R.L.** (operator) sediul în Slatina, str. Tudor Vladimirescu, nr. 169A, Corp C2, județul Olt, e-mai: dezvoltareurbana.slatina@gmail.com, număr de înregistrare J28/204/2017, cod fiscal RO 37192177, cont nr. RO62BRDE290SV64816132900 deschis la BRD Groupe Societe Generale - Sucursala Slatina, reprezentat prin Andrei Valentin BĂLAN, având funcția de director general, în calitate de operator de servicii publice, au încheiat prezentul contract de delegare a serviciului

**CAPITOLUL II. Obiectul contractului**

**Art. 1.** Obiectul prezentului contract îl constituie executarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina.

**Art. 2.** Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit cerințelor referitoare la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

**Art. 3.** Caietul de sarcini în care se precizează modul de operare face parte integrantă din prezentul contract și constituie anexa nr. 2.

**Art. 4.** Prin prezentul contract, beneficiarul atribuie operatorului, pentru perioada de timp menționată la capitolul III - "Durata Contractului", dreptul și obligația de a furniza serviciul, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei redevențe, bunurile de retur prevăzute în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

**Art. 5.** Obiectivele beneficiarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a municipiului Slatina;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciului;

- e) gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

### **CAPITOLUL III. Durata contractului**

**Art. 6. (1)** Durata prezentului contract este de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii la solicitarea operatorului, cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea contractului de delegare, conform prevederilor legale în vigoare la data expirării acestei perioade și numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Slatina.

**(2)** Durata de 4 ani, stabilită pentru atribuirea contractului se calculează începând cu data de 03.12.2024, data încheierii contractului în baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 4/29.11.2024 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a fântânilor arteziene, a toaletelor publice, a aleilor și a celorlalte locuri publice din municipiul Slatina, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 7. (1)** În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

**(2)** În cazul în care operatorul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris beneficiarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual.

### **CAPITOLUL IV: Contractul și documentele contractuale**

**Art. 8.** Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

**Art. 9.** Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună.

**Art. 10.** Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele anexe:

- a) Regulamentul serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Nivelul Prețurilor și tarifelor stabilite de beneficiar (Anexa nr. 3);
- d) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor de retur prevăzute în anexa nr. 2 la caietul de sarcini (Anexa nr. 4);

**Art. 11.** Consiliul Local al Municipiului Slatina păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și programelor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță/parametrilor stabiliți prin regulamentul de organizare și funcționare al serviciului;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul delegat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

**Art. 12. (1)** Părțile contractante vor respecta standardele/normativele în vigoare, precum și legislația privind protecția mediului, sănătatea și securitatea muncii.

**(2)** Operatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.

**Art. 13.** Pe întreaga durată a Contractului riscurile de exploatare vor fi preluate în totalitate de Operator.

## **CAPITOLUL V: Decontarea lucrărilor executate**

**Art. 14. (1)** Beneficiarul va achita lunar contravaloarea prestației efectuate de operator și confirmată de Beneficiar, în contul operatorului, în baza proceselor-verbale de constatare/recepție lunare acceptate de beneficiar fără obiecțiuni.

**(2)** Procesele-verbale de constatare/recepție vor cuprinde:

- a) cantitățile de lucrări executate;
- b) respectarea graficelor de timp;
- c) corespondența calității lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini;
- d) deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora.

**Art. 15.** Beneficiarul va efectua plata către operator, lunar, pe baza facturii, însoțită de situația de plată lunară și de procesul verbal de recepție lunar, acceptat de beneficiar, pentru prestarea serviciului. Factura va fi emisă numai după semnarea fără obiecțiuni de către beneficiar a procesului-verbal de recepție aferent. Facturile care nu corespund proceselor-verbale de recepție lunare vor fi refuzate la plată. Semnarea proceselor-verbale de recepție parțială se va efectua conform caietului de sarcini, după caz.

**Art. 16. (1)** Prețul activităților ce fac obiectul prezentului contract, decontat de beneficiar, este cel stabilit la data încheierii contractului, conform tarifelor aprobate, anexă la prezentul contract. Prețul prestării activităților se va deconta pe baza prețurilor unitare conform ofertei financiare.

**(2)** În valoarea tarifelor operatorul își asumă acoperirea completă a tuturor costurilor legate de aceste prestații.

**(3)** Facturarea se face, în baza tarifelor aprobate potrivit prevederilor contractuale.

(4) Valoarea materialelor, pieselor de schimb, a produselor, altele asemenea necesare desfășurării activității vor fi facturate de către operator la prețul de achiziție.

**Art. 17. (1)** Aprobarea, ajustarea, indexarea și/sau modificarea tarifelor se poate face numai cu aprobarea Consiliul Local al Municipiului Slatina, în funcție de modificările intervenite în costurile de operare.

(2) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor prestate se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii, etc. și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitare. Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili conform prevederilor legale. Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor aprobate conform prevederilor de mai sus este obligatorie.

(3) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelul de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentul de organizare și funcționare al serviciului;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat, aferente serviciului delegat.

(4) Ajustarea, indexarea și/sau modificarea prețurilor unitare se poate solicita în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

**Art. 18.** Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea facturilor lunare, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturilor, sub condiția ca acestea să fie întocmite conform dispozițiilor menționate mai sus.

**Art. 19.** Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către partea căreia, în conformitate cu legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

**Art. 20. (1)** Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform legislației în vigoare.

(2) Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul contract, în conformitate cu dispozițiile legale.

(3) Beneficiarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru contract ținute în condițiile prezentului articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de beneficiar. Operatorul are obligația de a permite beneficiarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe durata contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în prezentul articol vor fi păstrate de operator pe perioada derulării contractului. La expirarea acestei perioade, operatorul va preda beneficiarului registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile aferente serviciului delegat, pe bază de proces - verbal de predare primire.

## **CAPITOLUL VI: Redevența**

**Art. 21. (1)** Redevența pentru delegarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina, este de 50.000 lei/an.

(2) Redevența se va achita anual, în rate egale semestriale, termenul scadent fiind cel târziu data de 31 martie și 30 septembrie a fiecărui an pentru anul în curs.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform legislației fiscale privind creanțele bugetare, în vigoare la data plății.

## **CAPITOLUL VII: Obligațiile și drepturile părților**

### **Art. 22. Obligațiile beneficiarului**

(1) Beneficiarul se obligă să pună la dispoziție operatorului de servicii publice programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat din municipiul Slatina. Modificările survenite în program, care reclamă cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate, vor face obiectul unor modificări ulterioare ale planului de activități.

(2) Beneficiarul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

(3) Beneficiarul se angajează să predea la data intrării în vigoare a contractului bunurile aferente activității delegate, pe bază de proces-verbal de predare-preluare care, alături de inventarul bunurilor, constituie anexă la prezentul Contract.

(4) Beneficiarul se obligă să monitorizeze graficul de prestare a serviciilor delegate, precum și calitatea acestora.

(5) Beneficiarul se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor.

### **Art. 23. Obligațiile operatorului de servicii publice**

(1) Operatorul de servicii publice se obligă să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și cu respectarea graficelor de execuție asumate.

(2) Operatorul de servicii publice se obligă să își asigure dotarea tehnică și utilajele, să dispună de personalul aferent prestării serviciilor și să obțină de la autoritățile competente toate autorizațiile, aprobările, permisele, licențele și avizele necesare pentru îndeplinirea oricărei activități ce face obiectul prezentului contract.

**(3)** Operatorul de servicii publice se obligă să respecte toate angajamentele și obligațiile asumate prin prezentul contract, regulamentul serviciului precum și pe cele prevăzute în caietul de sarcini.

**(4)** Operatorul de servicii publice se obligă să respecte toate obligațiile și indicatorii de performanță stabiliți prin licențe, autorizații, prin studiul de fundamentare, prin caietul de sarcini, prin prezentul contract, precum și prin regulamentul serviciului.

**(5)** Operatorul de servicii publice se obligă să furnizeze beneficiarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.

**(6)** Operatorul de servicii publice se obligă să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.

**(7)** Operatorul de servicii publice va asigura, materialele, piesele de schimb, produsele, altele asemenea necesare pentru prestarea serviciului, în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la modul său de organizare.

**(8)** Operatorul de servicii publice are obligația de a încheia contract cu operatorul serviciilor de salubritate pentru transportul/ tratarea/ depozitarea deșeurilor menajere, rezultate din activitatea serviciului delegat.

**(9)** Operatorul de servicii publice are obligația să presteze serviciile, conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență. Operatorul are de asemenea obligația să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a bunurilor de retur.

**(10)** Operatorul de servicii publice are obligația să nu închirieze sau subdelege serviciul sau bunurile ce fac obiectul prezentului contract. Acesta poate să transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, cu acordul scris al beneficiarului.

**(11)** Operatorul de servicii publice are obligația să plătească redevența, la valoarea prevăzută și la termenele stabilite în contract.

**(12)** Operatorul de servicii publice are obligația să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

**(13)** Operatorul de servicii publice are obligația să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii și evitarea accidentelor.

**(14)** Operatorul de servicii publice are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului public (materiale cu regim special, condiții de siguranța în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea bunurilor, etc.).

**(15)** Operatorul de servicii publice are obligația să prezinte certificatele de calitate, agrementele tehnice, buletinele de încercare pentru materialele utilizate, după caz.

**(16)** Operatorul de servicii publice are obligația să remedieze și să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul derulării contractului.

(17) Operatorul de servicii publice are obligația să asigure exploatarea în regim de continuitate și de permanență a bunurilor care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către beneficiar.

(18) În cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea apariției unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt beneficiarului.

(19) În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

(20) Operatorul își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere că toate bunurile de retur trebuie să fie zilnic în stare optimă de funcționare și întreținute prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare - în funcție de anotimp - în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor caietului de sarcini.

(21) Operatorul de servicii publice are obligația să întocmească, la cererea beneficiarului, procese-verbale de constatare a stării tehnice a bunurilor de retur, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Slatina. În cazul în care identifică degradarea unui bun, operatorul are obligația de a demara lucrările de remediere, dar nu mai târziu de 3 zile de la identificarea degradării sau de la notificarea, de către beneficiar a bunului degradat.

(22) La încetarea contractului din orice cauză, bunurile de retur vor fi predate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, în baza unui proces verbal de predare-primire, în care se va consemna starea în care au fost preluate. Această obligație nu necesită îndeplinirea niciunei alte formalități din partea beneficiarului. În caz de refuz de predare a bunurilor de retur, se vor aplica, în sarcina operatorului, penalități în cuantum de 0,01%/zi de întârziere, calculate la valoarea actualizată a bunurilor nerestituite până la îndeplinirea obligației de predare.

(23) Operatorul se obligă să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a indicatorilor de performanță.

#### **Art. 24. Obligațiile privind protecția mediului**

(1) Operatorul se obligă să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, operatorul va conveni cu acestea un program de conformare, cu termene scadente de realizare, care vor fi aduse la cunoștința beneficiarului prin grija operatorului.

#### **Art. 25. Drepturile Beneficiarului**

(1) Beneficiarul are dreptul de a inspecta bunurile ce fac obiectul serviciului public, de a verifica stadiul de realizare a lucrărilor, precum și modul în care este

satisfăcut interesul public prin desfășurarea serviciilor publice ce fac obiectul contractului, verificând respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(2) Beneficiarul are dreptul de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, după caz.

(3) Beneficiarul are dreptul de a realiza activități de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului delegat, aflate în administrarea Consiliul Local al Municipiului Slatina.

(4) Beneficiarul are dreptul să sancționeze operatorul, pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate manifestate prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract, prin caietul de sarcini sau prin normele tehnice în vigoare.

(5) Beneficiarul are dreptul să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operator.

#### **Art. 26. Drepturile Operatorului**

(1) Operatorul are dreptul de a administra și exploata, în mod direct, conform riscurilor și răspunderilor asumate, bunurile, activitățile și serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

(2) Operatorul are dreptul de a încasa, lunar, contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora și tarifului aprobat de beneficiar, tarif determinat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(3) Operatorul are dreptul de a i se asigura echilibrul contractual pe durata contractului.

### **CAPITOLUL VIII: Controlul executării serviciului**

**Art. 27. (1)** Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

(2) Decontarea lucrărilor efectuate se face pe baza proceselor-verbale de recepție, care se încheie lunar între beneficiar și operatorul de servicii publice. Procesele-verbale vor cuprinde:

- cantitățile de lucrări executate;
- corespondența calității lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini.

### **CAPITOLUL IX: Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță**

**Art. 28. (1)** Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului, anexa nr. 1 la prezentul contract.

(2) Indicatorii de performanță care stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului și enumerați în continuare, sunt cu caracter exemplificativ, iar nu limitativ, aceștia fiind detaliați în regulamentul și caietul de Sarcini:

- a) calitatea și eficiența serviciilor prestate;
- b) răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor sau ale beneficiarului;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și beneficiar prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea reclamațiilor referitoare la serviciul prestat.

(3) Indicatorii de performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

## **Capitolul X. Garanții**

**Art. 29. (1)** Garanția de bună execuție se va constitui atât prin depunere de către operator cât și prin rețineri succesive din sumele facturate.

(2) Operatorul va deschide un cont purtător de dobândă în favoarea sa, pe numele beneficiarului la Trezoreria Municipiului Slatina în care va depune, cu titlu de garanție de bună execuție, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului, suma de 10.000 lei. Această sumă va rămâne la dispoziția beneficiarului pe toată durata contractului, iar la încetarea contractului din orice cauză, după reglarea plăților și a penalităților, această garanție se restituie operatorului, în termen de 30 de zile.

(3) Începând cu prima decontare lunară, operatorul constituie o garanție de bună execuție, prin reținere lunară egală cu 5% din valoarea lucrărilor executate și facturate, referitoare la:

a)

(4) Garanția de bună execuție constituită prin rețineri succesive din sumele facturate, va fi vărsată în contul menționat la aliniatul 2.

(5) În termen de maxim 90 de zile de la încheierea anului financiar, după reglarea plăților și a penalităților, garanția constituită prin rețineri succesive se restituie operatorului.

(6) La încetarea contractului, din orice cauză, garanția de bună execuție constituită, în ultimul an contractual, prin rețineri succesive se va restitui operatorului, în termen de 30 de zile, după reglarea plăților și a penalităților.

**Art. 30.** Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terți și formulate împotriva operatorului, dacă sunt confirmate și de către beneficiar, vor fi remediate și/sau suportate de către operator.

## **Capitolul XI. Clauze privind personalul angajat si protectia sociala**

**Art. 31. (1)** La data încheierii contractului de concesiune, concesionarul va prelua, în conformitate cu prevederile art. 173 – 174 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care în prezent asigura administrarea și întreținerea bunurilor ce fac obiectul concesiunii.

**(2)** Operatorul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Operatorul este răspunzător de angajarea în prestarea serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a serviciului, pe toată durata contractului.

**(3)** Operatorul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a)** sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b)** toate prevederile importante ale contractului, inclusiv ale regulamentului și caietului de sarcini al serviciului, anexe la prezentul contract;
- c)** toate procedurile și standardele convenite între părți;
- d)** toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

**(4)** Operatorul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu beneficiarul și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării serviciului.

**(5)** Operatorul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul contract.

**(6)** Pe perioada executării prezentului contract, operatorul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în regulamentul intern al său. Beneficiarul va avea dreptul să solicite operatorului comunicarea regulamentului intern și modificarea acestuia, în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă și are legătură cu dispoziții ale regulamentului care afectează modul de prestare a serviciului sau solicitarea vizează punerea acestuia în concordanță cu prevederile legale aplicabile. Operatorul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

**(7)** Operatorul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

**(8)** Operatorul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului și achitarea la timp a salariilor.

**(9)** Personalul angajat al operatorului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Operatorul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/an contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Operatorul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu legislația în vigoare. Operatorul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a oricărei alte persoane cu care interacționează. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de operator vor fi în conformitate cu legislația în vigoare.

## **Capitolul XII. Forța Majoră**

**Art. 32. (1)** „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a)** Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
  - a.1)** trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute, etc;
  - a.2.)** explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de părți sau orice altă persoană pentru care acestea sunt responsabile);
  - a.3)** contaminări nucleare, chimice, biologic sau pandemii (dacă nu sunt cauzate de părți sau orice altă persoană pentru care acestea sunt responsabile); bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b)** Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
  - b.1)** război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
  - b.2)** acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
  - b.3)** orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa vreunei părți sau privind bunurile de infrastructură aferente serviciului;
  - b.4)** greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c)** Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
  - c.1)** refuzul, fără un motiv justificat, oricărei autorități competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei autorități competente având efecte similare;
  - c.2)** orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare autoritate competentă împotriva operatorului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
  - c.3)** orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al operatorului de către Guvernul României sau de către oricare autoritate competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către operator a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a prevederilor legale);

**c.4)** orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

**(2)** Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din aria delegării, insuficiența forței de muncă, a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează forței majore).

**(3)** În situația în care un eveniment de forță majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul contract, se vor aplica următoarele măsuri:

**a)** Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de forță majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul contract.

**b)** Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de indicatorii de performanță și durata contractului dacă forța majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de forță majoră; cu condiția, ca partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (5) și (6) ale prezentului articol.

**(4)** O Parte afectată de un eveniment de forță majoră va informa cealaltă parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de forță majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de forță majoră durează mai mult de o săptămână, partea afectată va informa periodic cealaltă parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

**(5)** O parte afectată de un eveniment de forță majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forța majoră și va informa complet cealaltă parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru partea afectată de evenimentul de forță majoră.

**(6)** Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 2 luni de la apariția unui eveniment de forță majoră, acest eveniment sau consecințele acestuia continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea indicatorilor de performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor indicatori de performanță, atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită, nu poate fi menținută, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice încetarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Notificarea va fi înaintată, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de forță majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) zile.

### **Capitolul XIII. Soluționarea litigiilor**

**Art. 33. (1)** Părțile convin că acest contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

**(2)** Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Slatina sunt de competența instanței judecătorești de la sediul beneficiarului, dacă nu se soluționează pe cale amiabilă.

#### **CAPITOLUL XIV: Încetarea contractului**

**Art. 34. (1)** Contractul de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

**a)** la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă prelungirea acestuia nu mai poate opera în condițiile legii;

**b)** prin acordul scris al părților, la data convenită de acestea;

**c)** în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina beneficiarului, în baza unor documente justificative prezentate de către operator;

**d)** în cazul în care cazul de forță majoră durează mai mult de 2 luni;

**e)** când operatorului i s-au retras licența de operare, avizele sau autorizațiile de funcționare.

**(2)** La încetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, împărțirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale operatorului se face conform înțelegerii dintre părți.

**(3)** Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite în strategia privind administrarea domeniului public și privat al municipiului Slatina.

**(4)** Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu titularul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

**(5)** În cazul în care beneficiarul dorește executarea altor categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale în vigoare.

**Art. 35. (1)** Contractul de delegare poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul nu și-a îndeplinit timp de 3 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțele economico-financiare asumate.

**(2)** Beneficiarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar operatorul se obligă să plătească cu titlu de clauză penală beneficiarului o sumă egală cu valoarea redevenței anuale, precum și obligația acestuia să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acesteia de către beneficiar, dar nu mai mult de 90 de zile de la data încetării contractului, în următoarele cazuri:

a) operatorul nu respectă termenul final și/sau termenele intermediare prevăzute în graficul de execuție, iar întârzierile depășesc cu mai mult de 60 zile termenele convenite în contract;

b) operatorul nu execută lucrări de calitate și în conformitate cu caietul de sarcini și cu prescripțiile și standardele în vigoare și nu remediază lucrările necorespunzătoare calitativ în termen de maxim 6 luni, deși a fost notificat în acest sens de beneficiar;

c) dacă operatorul, îndeplinește programul de lucrări lunar în procent mai mic de 90% din volumul lucrărilor, 3 luni consecutiv;

d) dacă pe parcursul desfășurării contractului apar mai mult de trei întârzieri privind plata redevenței datorate de operator.

**Art. 36.** La încetarea, din orice cauză, a contractului, bunurile ce au fost utilizate de operator în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează: bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini beneficiarului.

**Art. 37.** Încetarea contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între Părțile Contractante și nu exonerează Partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

(2) **Art. 38. (1)** La încetarea contractului din orice cauze, excluzând forța majoră, operatorul poate să asigure continuitatea prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat pe o perioadă de 90 de zile.

(3) La încetarea contractului din cauze de forța majoră, operatorul trebuie să asigure continuitatea prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat pe o perioadă de 90 de zile.

## **CAPITOLUL XV: Răspunderea contractuală**

**Art. 39. (1)** Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute, atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Operatorul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața beneficiarului cât și, în unele situații, față de autoritățile competente pentru obligațiile asumate, prestarea serviciului și exploatarea bunurilor de retur conform prevederilor prezentului contract. Operatorul confirmă în special că a luat în considerație, înaintea încheierii prezentului contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea serviciului, operarea bunurilor de retur, și în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(3) Nerespectarea de către operator a indicatorilor de performanță, stabiliți conform regulamentului serviciului, va atrage obligația operatorului de a plăti penalități contractuale.

(4) Neexecutarea la timp sau executarea necorespunzătoare de către operator a obligațiilor, a indicatorilor de performanță, a condițiilor de execuție, a termenelor date prin ordine de lucru sau a termenelor de plată etc. asumate prin contract și prin caietul de sarcini se penalizează astfel:

a) pentru întârzierea în prestarea serviciilor se va percepe operatorului o penalitate de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea acestora, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor;

b) neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul beneficiarului să aplice operatorului penalități în cuantum de 0,01% pe zi din plata restantă;

(5) Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul sumelor restante.

(6) În situația în care beneficiarul întârzie îndeplinirea obligației de plată a sumelor datorate operatorului, cu mai mult de 30 de zile peste termenul scadent, operatorul va avea dreptul să solicite beneficiarului penalități în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea plăților restante.

(7) În cazul executării unor lucrări necorespunzătoare calitativ, sau care nu respectă documentația tehnică, operatorul are obligația să remedieze lucrările respective până la aducerea acestora la nivelul tehnic și calitativ necesar, pe cheltuiala sa, iar pentru perioada de întârziere cauzată de o astfel de situație se vor calcula penalități în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea acestor lucrări.

(8) Sumele datorate de operator vor putea fi deduse de beneficiar din oricare alte sume pe care beneficiarul le-ar datora acestuia în baza prezentului contract, fără ca operatorul să poată invoca vreo excepție sau alt drept de prioritate cu privire la sumele respective.

**Art. 40.** Despăgubirile datorate de oricare dintre părți conform prezentului contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o parte conform contractului.

## **CAPITOLUL XVI: Comunicări**

**Art. 41. (1)** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și trebuie înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(2) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(3) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(4) Dacă notificarea se trimite prin mijloace electronice, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

## **CAPITOLUL XVII: Conflictul de interese**

**Art. 42. (1)** Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării

prezentului contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către operator imediat beneficiarului, în scris.

(2) Operatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Operatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea beneficiarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de operator în conformitate cu prevederile prezentului articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Operatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care operatorul nu poate menține această independență, beneficiarul are dreptul de a rezilia contractul fără a aduce atingere dreptului beneficiarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

## **CAPITOLUL XVIII: Clauza de prevenire a corupției**

**Art. 43. (1)** Operatorul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de beneficiar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a contractului ce poate duce la rezilierea acestuia.

(2) Beneficiarul poate rezilia prezentul contract în cazul în care operatorul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul contract ori de orice altă relație contractuală cu beneficiarul;

b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul contract sau cu orice alt contract cu beneficiarul;

c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit legii, privitor la prezentul contract sau orice alt contract cu beneficiarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al beneficiarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

## **CAPITOLUL XIX: DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 44. (1)** Dacă în orice moment ulterior datei semnării, orice articol sau prevedere a prezentului contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror prevederi ale prezentului contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de lege.

**(2)** Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul contract va fi stabilită în conformitate cu prevederile privind soluționarea litigiilor din contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

**Art. 45.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

**Art. 46.** Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în trei exemplare originale, din care două exemplare la beneficiar și un exemplar la operator.

**Director executiv D.A.P.,  
Mihaela OTINGELESCU**



**Director D.A.S.I.P.,  
Daniel IORDACHE**

