



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 103806/10.12.2021

A N U N Ţ

Primarul municipiului Slatina, în temeiul art. 136 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, a inițiat:

Proiectul de hotărâre referitor la: *aprobare „Regulament de organizare și funcționare al parcărilor subterane/supraterane/modulare din municipiul Slatina.”*

Proiectul de hotărâre va fi dezbătut în ședință publică, potrivit legii.

Orice persoană interesată, precum și asociațiile de afaceri și alte asociații legal constituite sunt invitate să depună propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre, la registratura generală a Primăriei municipiului Slatina, în termen de 10 zile calendaristice de la publicare.

Proiectul de hotărâre, însoțit de referatul de aprobare, poate fi studiat și la avizierul Primăriei municipiului Slatina, pe site-ul instituției www.primariaslatina.ro sau poate fi obținut în copie, pe bază de cerere, de la Compartimentul APL, Acte Administrație, Arhivă.

Ședința publică în care va fi dezbătut proiectul de hotărâre va fi organizată și anunțată în termenele prevăzute de lege.


Primar,
Constantin Stelian Emil MOȚ



Consiliul Local la municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080,
telefon. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e.-mail: office@primariaslatina.ro site:www.primariaslatina.ro

Nr. 418 / 10.12.2021

HOTĂRÂRE (proiect)

Referitor la: aprobare „Regulament de organizare și funcționare al parcărilor subterane/supraaterane/modulare din municipiul Slatina.”

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară/extraordinară din data de _____.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului municipiului Slatina nr. 103794 / 10.12.2021 la proiectul de hotărâre;
- Nota de fundamentare nr. 7756 / 10.12.2021 întocmită de către Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate: amenajarea teritoriului și urbanism, juridică și de disciplina din cadrul Consiliului Local Slatina;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 98/27.09.2016, privind darea în administrare către Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public Slatina, a obiectivului de investiții „Parcare Supraetajată” situată în municipiul Slatina, strada Alea Rozelor;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Prevederile Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică.

În temeiul art. 129 alin. (14), art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al parcărilor subterane/supraaterane/modulare din municipiul Slatina, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. De la data intrării în vigoare a prezentului regulament își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 312/27.11.2018, privind

aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a obiectivului „Parcare Supraetajată” situată în municipiul Slatina, Aleea Rozelor.

Art.3. Prezentul regulament devine obligatoriu și produce efecte de la data aducerii la cunoștință publică.

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina și se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Secretarul municipiului Slatina;
- Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public;
- Poliția Locală Slatina;
- Poliția municipiului Slatina.

**În baza art. 243 alin.(1) lit. a) din
O.U. nr. 57/2019 privind Codul
Administrativ, avizez prezentul
proiect de hotărâre:**

**Inițiator,
Primar,
Constantin Stelian Emil MOȚ**



**Secretarul general al municipiului
Slatina,
Mihai Ion IDITA**





Consiliul Local la municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080,
telefon. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e.-mail: office@primariaslatina.ro site:www.primariaslatina.ro

Nr. 103794/10.12.2021

Referat de aprobare

Cu privire la: aprobare „Regulament de organizare și funcționare al parcărilor subterane/supraterane/modulare din municipiul Slatina.”

Având în vedere:

- faptul că în vechiul regulament nu erau prevazute sancțiuni pentru locatarii care încălcau normele de conduită stabilite;
- faptul că nu exista stabilită o perioadă pentru depunerea cererilor de atribuire a locurilor de parcare și acestea puteau fi depuse pe tot parcursul anului;
- faptul ca nu exista prevazută o procedură de atribuire în cazul vacanțării unui loc de parcare;
- necesitatea de a promova egalitatea de șanse și tratament, de a acorda atenție accesibilității pentru toți cetățenii la serviciile, spațiile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului;
- instituirea unor reguli și condiții pe care le vor lua la cunostință proprietarii de autovehicule care intenționează să închirieze un loc de parcare.

Propun spre aprobarea Consiliului Local prezentul proiect de hotărâre privind *aprobare „Regulament de organizare și funcționare al parcărilor subterane/supraterane/modulare din municipiul Slatina.”*

Primar,
Constantin Stelian Emil MOȚ



Nr. 77561/10.12.2021

Nota de fundamentare

Referitor la: aprobare „Regulament de organizare și funcționare al parcărilor subterane/supraterane/modulare din municipiul Slatina.”

Având în vedere :

- prevederile art. 136 alin. 1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

- faptul că în vechiul regulament nu erau prevăzute sancțiuni pentru locatarii care încălcau normele de conduită stabilite;

- faptul că nu exista stabilită o perioadă pentru depunerea cererilor de atribuire a locurilor de parcare și acestea puteau fi depuse pe tot parcursul anului;

- faptul ca nu exista prevăzută o procedură de atribuire în cazul vacanțării unui loc de parcare;

- necesitatea de a promova egalitatea de șanse și tratament, de a acorda atenție accesibilității pentru toți cetățenii la serviciile, spațiile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului;

- instituirea unor reguli și condiții pe care le vor lua la cunostință proprietarii de autovehicule care intenționează să închirieze un loc de parcare.

Ținând seama de cele expuse, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobare „Regulament de organizare și funcționare al parcărilor subterane/supraterane/modulare din municipiul Slatina”, poate fi supus dezbaterii Consiliului Local.



Avizat pentru legalitate,
Cons. Juridic Iordache Daniel

Șef serviciu
Luță Iulian Florin

Întocmit,
Catană Cătălin

Regulament de organizare și funcționare al parcărilor publice subterane/supraterane/modulare din municipiul Slatina

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament de organizare și funcționare al parcărilor subterane/supraterane/modulare din municipiul Slatina, reprezintă cadrul juridic ce definește raporturile dintre Consiliul Local al municipiului Slatina prin Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public Slatina, în calitate de **Administrator al parcărilor** și conducătorul auto al autovehiculului care ocupă un loc de parcare în parcare publică, în calitate de **Beneficiar**.

Au dreptul la utilizarea parcarilor publice subterane/supraterane/modulare deținătorii autovehiculelor, persoane fizice sau persoane juridice. Intrarea în incinta parcarilor se realizează pe bază de card de acces.

Prezentul Regulament reglementează gestionarea și folosirea parcarilor cu abonament situate pe raza municipiului Slatina, cu scopul de a folosi cât mai eficient locurile de parcare existente.

Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public Slatina, în calitate de administrator al parcarilor, urmărește respectarea de către conducătorii autovehiculelor a regulilor de circulație și de parcare în interiorul parcarilor și nu permite staționarea autovehiculelor în dreptul intrărilor sau a ieșirilor.

Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public Slatina asigură iluminatul și marcarea căilor de acces în parcare, precum și delimitarea locurilor de parcare.

Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public Slatina nu răspunde de prejudiciile cauzate autovehiculelor ca urmare a unor acțiuni ori inacțiuni imputabile altor persoane.

Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public Slatina va asigura clienților parcarilor condiții civilizate de parcare, având în vedere curățenia și iluminarea corespunzătoare a spațiilor de parcare.

Parcarea este supravegheată video dar nu este păzită, în abonamentul de parcare nefiind incluse cheltuieli în acest sens (unde este cazul).

Camerele video instalate în parcare sunt destinate exclusiv supravegherii fluxurilor, înregistrările video nefiind disponibile publicului (unde este cazul).

La părăsirea autovehiculului staționat în incinta parcarilor conducătorul auto se va asigura că portierele autovehiculului au fost închise și că nu există bunuri de valoare lasate la vedere.

În caz de coliziuni și accidente în incinta parcarilor și pe drumurile de acces se aplică prevederile O.U.G. nr.195/2002 cu modificările și completările ulterioare privind circulația pe drumurile publice.

Circulația pietonală se va desfășura în afara căilor de rulare, a rampelor de urcare/coborâre și a zonelor de manevră, administratorul parcarilor nu își asumă responsabilitatea în cazul producerii unor accidente rutiere din aceste motive.

II. IN INCINTA PARCARILOR SE INTERZICE:

- parcarea altor autovehicule pe locurile marcate cu semnul pentru persoane cu handicap, special amenajate pentru autovehiculele aparținând acestora. Nerespectarea acestei reglementari se sancționează conform prevederilor legale de către organele de poliție;
- parcarea autovehiculelor cu masa maximă autorizată peste 2,5 t;
- parcarea autovehiculelor cu remorca;
- accesul cu animale în interiorul parcarilor;
- parcarea vehiculelor cu două roți, ATV-uri, etc.;
- afișarea în incinta parcarilor oricărui fel de anunț, distribuirea materialelor publicitare, vânzările ambulante ori manifestările publice;
- ocuparea locurilor de parcare cu autovehicule defecte;

- ocuparea cu autovehicule a locurilor aflate în afara spațiilor special destinate pentru parcare, cum sunt rampele auto și benzile de circulație din parcare;
- ocuparea locurilor de parcare sau a altor locuri din parcare cu autovehicule care au expuse afișe pentru vânzare;
- staționarea autovehiculelor pe două locuri de parcare, fără a respecta marcajul de delimitare a locului de parcare;
- ocuparea cu autovehicule a zonelor de acces din fața barierei de intrare-ieșire;
- circulația autovehiculelor pe contrasens;
- ocuparea altui loc de parcare fata de cel rezervat (unde este cazul);
- lăsarea copiilor nesupravegheați în incinta parcării;
- fumatul sau utilizarea focului deschis sub orice formă;
- efectuarea de reparații sau lucrări de întreținere la autovehicule (spălare, curățare, umplere cu ulei sau combustibil, etc);
- lăsarea în autovehicule a animalelor de companie nesupravegheate;
- părăsirea autoturismului parcat cu motorul în funcțiune;
- poluarea cu substanțe inflamabile sau periculoase;
- deteriorarea/distrugerea dotărilor parcării.

Abaterea de la regulament prin incalcarea alineatelor enumerate mai sus se sancționează prin:

- a. Prima abatere de la regulament se sancționează cu avertisment;
- b. In cazul incalcarii in mod repetat (2 abateri) a regulamentului, se sancționează cu rezilierea de îndată a contractului ;
- c. Daca abaterea de la regulament produce pagube materiale parcării, se sancționează cu rezilierea de îndată a contractului la care se adaugă plata daunelor rezultate.

III. ABONAMENTE PARCARE/CARDURI DE ACCES IN PARCARE

Utilizarea se face de la data semnării contractului până la finalul anului bugetar.

Plata se poate face în maxim două tranșe, prima tranșă se face în 10 zile de la data încheierii contractului iar a doua în maxim 6 luni de la data semnării contractului.

Tariful se calculează din luna semnării contractului până la finalul anului bugetar.

Cardul de acces în parcare nu este transmisibil.

În cazul deteriorării/pierderii cardului de acces în parcare, în perioada contractuală, chiriasul va achita contravaloarea acestuia, pentru eliberarea unui nou card de acces.

Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public Slatina asigură folosirea exclusivă de către beneficiarul abonamentului/cardului de acces în parcare cu plata a locurilor de parcare repartizate (unde este cazul).

Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public Slatina eliberează cardul de acces numai după plata integrală a abonamentului de parcare sau plata primei tranșe.

Parcarea autovehiculelor se va face numai pe locurile indicate în acest scop, conform cardului de acces.

Beneficiarul va prezenta la cererea angajaților Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public Slatina documentele de proprietate ale autovehiculului și cardul de acces, accesul în incinta făcându-se numai în baza cardurilor de acces eliberate de Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public Slatina, vizate pentru plata la zi.

Beneficiarul abonamentului de parcare nu are dreptul de a ceda spațiul de parcare atribuit altei persoane.

Abonamentele de parcare sunt valabile numai pentru autoturismele cu numerele de înmatriculare pentru care sunt eliberate.

Beneficiarului abonamentului de parcare îi este interzis să cedeze folosința locului de parcare către terți.

IV. INSTRUCȚIUNI PENTRU ACCESUL/IEȘIREA AUTOVEHICULELOR ÎN PARCARI

Pentru intrarea in zonele de parcare se scaneaza cardul de acces, urmand a se ridica bariera pentru intrare. La iesirea din parcare se respecta aceleași reguli.

V. OBLIGATIILE CONDUCATORILOR AUTO

Parcarea autovehiculelor se va face numai pe locurile indicate și marcate in acest scop.

Conducatorul auto trebuie sa citeasca și sa respecte in totalitate regulamentul de functionare al parcarilor.

Eventualele avarii produse autovehiculelor proprii cat și altor autovehicule sau parcarilor, precum și instalațiilor sau echipamentelor aparținând Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public Slatina de către conducătorii auto sau de alți utilizatori ai parcarilor in timpul deplasării ori staționării in incinta parcarilor, vor fi suportate integral de cei vinovați, cu excluderea răspunderii Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public Slatina.

Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public Slatina nu raspunde de accidentele sau orice alte incidente suferite de utilizatorii parcarilor ca urmare a neatenției, ca urmare a folosirii inadecvate a scarilor, ușilor, barierelor ori a altor echipamente, instalatii sau alte asemenea aparținând Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public Slatina sau din orice alte motive.

Conducătorilor auto le este interzis accesul în parcare pe baza de abonament fără card de acces, având în vedere că ieșirea se poate face tot in baza acestuia.

La parcarea autovehiculelor, conducatorul auto este obligat sa își asigure bunurile lasate in interiorul autovehiculului, prin inchiderea ușilor, capotelor motor, portbagajului, a geamurilor, busonului rezervor, etc., Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public Slatina nerăspunzând în nici un fel pentru securitatea acestora.

Conducatorul auto nu va stationa sau parca autovehiculul decat in locurile destinate special pentru acest scop.

Conducătorul auto va menține curățenia la locul de parcare și nu va depozita materiale de nici un fel in incinta locului de parcare.

Conducatorul auto nu va executa lucrari de intretinere sau reparatii la autovehicule pe locurile de parcare.

Conducatorul auto va respecta normele P.S.I. specifice, fiind direct raspunzator de eventualele prejudicii produse.

În parcarile unde sunt amenajate și semnalizate corespunzător locuri speciale de parcare pentru persoanele cu handicap pot fi rezervate în baza unei cereri și a actelor din care să rezulte: identitatea și domiciliul persoanei, încadrarea în grad de handicap și deținerea autovehiculului în proprietate (nu se acceptă contracte de comodat), card-legitimatie de parcare pentru persoanele cu handicap eliberat de autoritatea competenta.

VI. DAUNE LA AUTOVEHICULE

Pentru eventualele daune, furturi, incendii, inundatii precum și orice fel de pagube cauzate de terte persoane vehiculelor aflate în parcare, Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public Slatina nu este responsabilă civil sau penal și nu raspunde de prejudiciile cauzate autovehiculelor aflate in parcare ca urmare a unor acțiuni imputabile altor persoane.

VII. DISPOZITII FINALE

La solicitarea Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public Slatina, organele de poliție, jandarmerie sau politie locala vor acorda sprijinul pentru aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 actualizată privind regimul juridic al contravențiilor, O.U.G. nr. 195/2002 cu modificările și completările ulterioare privind circulația pe drumurile publice, precum și cu alte reglementari în vigoare cu privire la administrarea domeniului public.

REGULAMENT DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE DIN 3(TREI) IN 3(TREI) ANI

Procedura de atribuire/licitare se va desfășura respectând-se ordinea de priorități, astfel:

- I. persoane fizice proprietare de apartament și de autovehicul - categoria I;
- II. persoane fizice proprietare de apartament sau chiriași care detin autovehicul prin contract de comodat, leasing. – categoria II;
- III. persoane juridice proprietare de apartament și de autovehicul (contract vanzare-cumparare, factură fiscală, contract de leasing, etc.) – categoria III.

Notă: Prioritate au proprietarii de locuință cu o distanță maximă de 100 m față de parcare.

A. Obiectul atribuirii

Art.1 (1)Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii sunt cele situate in incinta parcărilor situate pe raza municipiului Slatina.

(2) Dosarele pentru utilizarea locurilor de parcare se vor depune ONLINE în perioada 1 Noiembrie-30 Noiembrie. Persoanele care nu au acces la internet se pot prezenta la sediul Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public Slatina in perioada 1 Noiembrie-30 Noiembrie, iar un salariat din cadrul Serviciului Administrare Parcări, va încărca dosarul în platforma ONLINE.

Notă: În situația în care Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public Slatina, primește în administrare sau construiește noi locuri de parcare, perioada de depunere a dosarelor va fi adusă la cunostință publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina, în presa locală, anunt la parcare respectiva, etc. Anuntul va fi publicat cu minimin 30 de zile înainte de perioada depunerii dosarelor.

(3) Dosarele depuse incomplete și nefinalizate nu vor fi luate in considerare.

(4) În cazuri excepționale Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public poate prelungi perioada de depunere a dosarelor.

(5) Nu se primesc dosare în afara perioadei de depunere cu excepția cazului în care nu există dosare în asteptare și sunt locuri ramase libere in urma atribuirii. În acest caz atribuirea se va face în mod direct pentru fiecare loc de parcare în parte, în functie de data înregistrării.

B. Dispozitii generale

Art. 2 În parcările subterane/supraterane/modulare din municipiul Slatina se va atribui cate un loc de parcare pentru fiecare apartament, în limita numărului de locuri disponibile, la tariful stabilit prin hotarare

de Consiliu Local sau la tariful licitat, cu exceptia persoanelor care detin garaje. Locurile de parcare vor fi atribuite/licitate de către administratorul parcarilor de reședință.

Art. 3 În parcare pe baza de abonament se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/detinatorilor de autovehiculele tip SEDAN/BREACK/COUPE, pana la 2,5 t, care nu depasesc 2,10 m lățime, lungime de 5,0 m si 1.55 m înălțime sau tip S.U.V/JEEP/PICK-UP pana la 2,5 t, care nu depasesc 2,10 m lățime, lungime de 5,0 m și 1.90 m înălțime.

Deținerea unui autovehicul in proprietate sau in folosinta este conditie obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din municipiul Slatina.

Notă:În conformitate cu specificațiile producătorului parcării, dimensiunile minime si maxime ale autovehiculelor pot sa difere. În acest caz noile dimensiuni vor fi aduse la cunostință publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina, în presa locală, anunt la parcare respectiva, etc. Anunțul va fi publicat cu minimin 30 de zile înainte de perioada depunerii dosarelor.

Art. 4 In situatia in care *numarul de solicitari din fiecare categorie este mai mare* decat numarul de locuri din parcarile subterane/supraterane/modulare, atribuirea se va face prin licitatie publica. Pretul de pornire al licitatiei îl reprezintă tariful de bază stabilit prin hotărâre de Consiliu Local.

Art. 5 Procedura de atribuire/licitatie se va organiza pentru fiecare loc de parcare în functie de solicitările primite. Nu se poate atribui/licita mai mult de un singur loc de parcare pentru fiecare apartament indiferent de numărul de autovehicule deținute în proprietate.

Art. 6 Atribuirea locurilor din parcare si eliberarea abonamentelor se va face numai persoanelor fizice sau persoanelor juridice proprietare ale unor apartamente din municipiul Slatina. Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul si persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar al unui apartament.

Art. 7 In cazul in care *numărul de solicitanți din fiecare categorie este mai mic* decât numărul de locuri de parcare procedura de atribuire se va face in ordinea dosarelor depuse.

Art. 8 Abonamentele prin care s-a atribuit cate un loc de parcare pe apartament dau dreptul folosirii locului de parcare 24 de ore/zi. Acestea se vor elibera de catre Direcția Administrarea Străzilor si Iluminatului Public din municipiul Slatina, in calitate de administrator al parcarilor, pe o perioada de 24 luni, numai dupa achitarea primei transe a tarifului aprobat de Consiliul Local sau pretul licitat, dupa caz. In cazul in care solicitantul caruia i s-a atribuit loc de parcare nu achita în termen de maxim 10 zile de la data semnarii contractului prima transa din tariful aferent, va pierde locul de parcare atribuit, acesta fiind reatribuit altor solicitanți.

Art. 9 În parcarile unde sunt amenajate și semnalizate corespunzător locuri speciale de parcare pentru persoanele cu handicap, Direcția Administrarea Străzilor si Iluminatului Public poate să atribuie, în mod gratuit locuri de parcare destinate autovehiculelor persoanelor cu handicap. Atribuirea se va face in funcție de distanța in linie dreaptă fata de parcare.

Art. 10 Card-legitimația de parcare pentru persoanele cu handicap emisa de autoritatea competenta va fi expusa la loc vizibil in interiorul autovehiculului pentru identificare in caz de control.

C. Instructiuni pentru participarea la procedura de atribuire/licitatie a locurilor de parcare

Art. 11 In vederea participarii la procedura de atribuire/licitatie solicitantii vor depune la Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public din municipiul Slatina, un dosar care va cuprinde:

- Cerere tip;

- Documente privind domiciliul: copie B.I./C.I. sau actul de proprietate;
- Copie a Certificatului de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau: factura, contract de vanzare-cumparare contract de leasing, etc.;
- Documente privind dreptul de folosinta (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donatie, act de moștenire, contract de comodat, etc;
- Certificat de încadrare într-o grupa de handicap (daca e cazul), card-legitimație de parcare emis de către autoritatea competenta;
- Persoana care solicita utilizarea unui loc de parcare, trebuie sa nu figureze cu datorii la bugetul local (Taxe si Impozite);
- Declaratie pe propria raspundere ca nu detine garaj pe teritoriul adminstrativ al municipiului Slatina, indiferent ca este situat pe domeniul public/privat sau pe terenul unor persoane fizice/juridice. Dosarele depuse în afara perioadei de înscriere ori incomplete și nefinalizate nu vor fi luate in considerare.

D. Procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare

Art. 12 Comisia de atribuire/licitatie va fi numita prin decizia directorului Direcției Administrarea Străzilor si Iluminatului Public și va fi formată din minim 3 (trei) membri.

Art. 13 Procedura de atribuire/licitatie se va organiza unitar pentru fiecare loc de parcare în parte.

La data, ora și locul anunțat pentru procedura de atribuire/licitatie vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitatie, precum și solicitanții sau reprezentantii legali ai acestora. Accesul la procedura va fi permis doar solicitanților și, după caz, reprezentanților legali ai acestora.

Art. 14 Comisia de atribuire/licitatie va analiza documentele depuse de solicitanți si va întocmi lista cu solicitanții acceptați sa participe la procedura de atribuire/licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat in totalitate documentele sau care nu se incadreaza in prevederile prezentului regulament.

Art. 15 Comisia de atribuire/licitatie va stabili amplasarea numarului de locuri care urmeaza a fi atribuite/licitate, cu asigurarea rezervarilor stabilite de lege pentru persoanele cu handicap (dacă este cazul).

Art. 16 Președintele comisiei de atribuire/licitatie va anunța numărul de locuri pentru care se desfasoara procedura si numărul de solicitanți admiși la procedura, precum si modul de desfasurare a procedurii. Procedura de atribuire/licitare se va desfășura respectând-se ordinea de priorități, astfel:

- I. persoane fizice proprietare de apartament și de autovehicul;
- II. persoane fizice proprietare de apartament sau chiriasi care detin autovehicul prin contract de comodat, leasing.;
- III. persoane juridice proprietare de apartament si de autovehicul (contract vanzare-cumparare, factură fiscala, contract de leasing, etc.).

Persoanele care nu s-au prezentat la data si ora la care a fost anuntata procedura de atribuire/licitație, pierd dreptul de prioritate asigurat de alineatul anterior. Acestea se pot prezenta ulterior in cadrul unei alte proceduri organizate de către Direcția Administrarea Străzilor si Iluminatului Public din municipiul Slatina si li se vor atribui locuri de parcare din cele ramase neatribuite.

Art. 17 In cazul in care numarul de locuri de parcare este mai mare sau egal cu numarul solicitanților admiși la procedura, se va atribui cate un loc de parcare pentru fiecare solicitant la tariful de bază stabilit prin HCL.

Art. 18 In cazul in care numarul de locuri de parcare este mai mic decat numarul de solicitanti, atribuirea locurilor se va face prin licitatie publica cu strigare pentru fiecare loc de parcare in parte.

Art. 19 Preşedintele comisiei de atribuire/licitatie va anunţa preţul de pornire al licitatiei de la care incepe strigare, respectiv tariful de baza stabilit prin HCL, iar saltul de supralicitare va fi de 20 lei.

Art. 20 Participatii la licitatie vor prezenta oferta de pret prin strigari succesive care trebuie sa respecte conditiile de salt anunţate de preşedintele comisiei.

Art. 21 Daca la a treia strigare a ultimei oferte nu se striga o suma mai mare, presedintele comisiei anunta atribuirea locului de parcare in favoarea participantului care a oferit ultima suma. Procedura se repeta pentru fiecare loc de parcare in parte pana la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile pentru care s-a organizat procedura.

Art. 22 Dupa anuntarea de catre presedintele comisiei a tuturor solicitantilor carora li s-au atribuit locuri de parcare, se declara închisa procedura de atribuire/licitatie, in urma căreia se intocmeste procesul-verbal care se semneaza de catre membrii comisiei de atribuire/licitatie si de către solicitanţii care au participat la procedura.

Art. 23 Procesul-verbal impreuna cu documentele care au stat la baza organizarii procedurii de atribuire/licitatie a locurilor de parcare se arhiveaza la Direcţia Administrarea Străzilor si Iluminatului Public din municipiul Slatina.

NOTĂ:

Persoanele care nu achita contravaloarea locului de parcare licitat nu vor mai putea participa la urmatoare procedură de atribuire/licitație organizată de către Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public Slatina.

E. Dispoziții finale

Art. 24 Parcarile sunt administrate de catre Direcţia Administrarea Străzilor si Iluminatului Public din municipiul Slatina.

Art. 25 Abonamentele de parcare se vor elibera de catre Direcţia Administrarea Străzilor si Iluminatului Public din municipiul Slatina.

Art. 26 (1) La expirarea perioadei de valabilitate a abonamentelor de parcare, acestea se pot prelungi o singura data cu 12 luni, cu condiția achitării tarifului aferent.

(2) Locurile ramase libere se vor atribui in funcție de ordinea cronologica a dosarelor depuse la Direcția Administrarea Străzilor si Iluminatului Public, cu condiția actualizării dosarului.

(3) Pentru prelungirea perioadei de valabilitate, titularul abonamentului de parcare va depune la Direcția Administrarea Străzilor si Iluminatului Public din municipiul Slatina, in perioada 1 NOIEMBRIE- 30 NOIEMBRIE a anului in curs un dosar ce va cuprinde urmatoarele documente:

- Cerere tip;

- Copie Certificat de inmatriculare al autovehiculuidetinet in proprietate sau in folosinta, (numai in cazul in care s-a schimbat nr. de inmatriculare);

-Dovada de proprietate (factura, CVC) in cazul schimbarii autoturismului.

Dosarele depuse incomplete și nefinalizate nu vor fi luate in considerare.

(4) In cazul in care Titularul abonamentului nu achita, in termenul stabilit tariful aferent, va pierde dreptul de prelungire a abonamentului de parcare, iar locul de parcare va fi reatribuit altor solicitanti.

Art.27 Dupa 36 de luni (3 ani) de la data atribuirii locurilor de parcare existente, Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public din municipiul Slatina va organiza o noua procedura de atribuire a locurilor de parcare conform prezentului regulament.

Art.28 In cazul eliberării unor locuri de parcare prin neprelungirea contractelor existente sau rezilierea acestora, locurile ramase libere se vor atribui conform cererilor depuse la Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public in perioada 1 NOIEMBRIE- 30 NOIEMBRIE, respectand ordinea cronologica a depunerii acestora.

Dosarele rămase în așteptare depuse in perioada mai sus menționată se actualizeaza până la finalul primului trimestru (finalul luni martie) al anului viitor.

Notă:

Dosarele neactualizate se considera incomplete/nefinalizate și nu vor fi luate in considerare în situația eliberării unor locuri de parcare.

Art.29 Conform cerintelor Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta (ISU), este interzis accesul la subsolul parcarilor pentru autoturismele care au montate intalatii GPL (GAZ PETROLIER LICHEFIAT)

Director,
Claudiu Lucian DASCĂLU



Avizat pentru legalitate,
Cons. Juridic Iordache Daniel

Sef serviciu
Luță Iulian Florin

Întocmit,
Catană Cătălin

ABONAMENT DE PARCARE

| Tip parcare | Cost abonament |
|---------------------------------------|--|
| Parcări subterane/supraterane, | 1.080 lei/an bugetar (90 lei/luna). |
| Parcărilor modulare | 600 lei/an bugetar (50 lei/luna). |