



Primăria municipiului Slatina

Direcția Generală Management

Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul

Compartimentul Relații cu Publicul

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA, JUDEȚUL OLT REGISTRATURA PETIȚII NR. 14024 LUNA 12 LUNA 02 ANUL 2026 INEXE	2
--	---

Buletin informativ pentru anul 2026
în conformitate cu art. 5 alin. (2) din Legea 544/2001

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice:

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei municipiului Slatina

- Hotărârile Consiliului Local al municipiului Slatina
- Dispozițiile Primarului municipiului Slatina
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- Constituția României
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- HG nr.478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobată prin HG 123/2002
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare
- OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Legea nr.233/2002 pentru aprobarea OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii
- Codul de procedură civilă
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare
- Legea contabilității nr.82/1991
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- Ordin nr.144/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate privind activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale precum și a unor venituri ale bugetelor locale de către organele fiscale locale
- Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- OUG nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuirea contractului de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică
- OUG nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul
- Legea nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare
- HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentelor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr.18/1991 a fondului funciar

- Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist din România
- Legea nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari
- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice
- Legea nr.38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu completările și modificările ulterioare
- Legea nr.92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale
- Legea nr.119/1996 privind actele de stare civilă
- Hotărârea nr.495/1997 privind conținutul, eliberarea și actualizarea livretului de familie
- Legea nr.60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
- Legea nr.672/2002 privind auditul public intern

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei municipiului Slatina

b1) Organigrama instituției

b2) Regulamentul de organizare și funcționare

b3) Programul de funcționare al Primăriei municipiului Slatina

Luni, Marți, Miercuri, Joi: **08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)**
 Vineri **08.00 - 14.00 (fără pauză de masă)**

b4) Programul de funcționare al Compartimentului Relații cu Publicul

Luni între orele: **08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)**
 Marți între orele: **08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)**
 Miercuri între orele: **08.00 - 18.30 (12,00- 12,15 pauză de masă)**
 Joi între orele: **08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)**
 Vineri între orele: **08.00 - 16.30 (fără pauză de masă)**

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei municipiului Slatina și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public.

Conducerea Primăriei municipiului Slatina

dl. Mario Lucian De Mezzo	- Primar
dl. Crețu Oana Diana	- Administrator public
dl. Mihalache Ioan Valentin	- Viceprimar
dl. Văle Mădălina Ștefania	- Viceprimar
dl. Mihai Ion Idita	- Secretar General al municipiului Slatina

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public:
 Iacob Artimisia Luiza – inspector - Compartimentul Relații cu Publicul

d) Coordonatele de contact

Denumire: Primăria municipiului Slatina
 Sediul: Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr.1, cod poștal 230080
 Telefon : 0249/439377, 0249/439233, 0249/439182, 0249/439451,
 Fax: 0249/439336, 0249/431708

E-mail: office@primariaslatina.ro

Site : www.primariaslatina.ro

e) Program de audiențe

Primar	Mario Lucian De Mezzo	- Joi	ora 10,00
	Mihalache Ioan Valentin	- Miercuri	ora 9,00
	Văle Mădălina Ștefania	- Miercuri	ora 9,00
Secretar General	Mihai Ion Idita	- Luni	ora 9,00

Înscrierea în audiență se face cu programare la sediul Primăriei Municipiului Slatina la Compartimentul Relații cu Publicul sau prin cerere.

f) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

g) Programele și strategiile proprii;

h) Lista cuprinzând documentele de interes public

Documentele produse în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, cu excepția celor prevăzute de art.12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

i) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate

COMPARTIMENTUL JURIDIC, CONTENCIOS

- actele procedurale în fața instanțelor judecătorești și a altor organe cu activitate jurisdicțională, de exemplu – întâmpinări, cereri de chemare în judecată, cereri de chemare în garanție, cereri de intervenție atât în interes propriu cât și al altor persoane, precum și cereri de intervenție forțată, interogatorii, notificări, etc
- actele procedurale emise de instanțele judecătorești, de exemplu: hotărâri judecătorești, citații, extrase din registrul de executare al hotărârilor în materie civilă și penală
- petiții, adrese
- răspunsuri la sesizări, plângeri adresate de către persoane fizice și juridice autorităților administrației publice locale
- rapoartele anuale de activitate ale compartimentului, statistici

COMPARTIMENTUL ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

- Adrese (persoane fizice/juridice)
- Adeverințe
- Somații
- Note de costatare
- Procese verbale de control
- Note informative
- Note interne
- Procese verbale de contravenție/avertisment
- Ordin de serviciu
- Cereri de chemare în judecată pentru recuperare debite reprezentând cota de contribuție pentru lucrările de reabilitare termică
- Acte procedurale emise de instanțele judecătorești, etc
- Adrese de înaintare pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești rămase definitive
- Raport de activitate

COMPARTIMENTUL FOND FUNCJAR

- Actele care au stat la baza reconstituirii și constituirii dreptului de proprietate în baza Legilor Fondului Funciar
- Date înscrise și copii de pe Registrele Agricole

**COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ,
ACTE ADMINISTRATIVE, ARHIVĂ**

- Hotărârile Consiliului Local al municipiului Slatina
- Dispozițiile Primarului municipiului Slatina
- Registrele de evidență a avizelor/rapoartelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local
- Registrul de evidență a proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local
- Registrul de evidență a hotărârilor Consiliului Local
- Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Local
- Registrul de evidență a dispozițiilor emise de Primarul municipiului Slatina

- Raportul privind aplicarea Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică

COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ

- Dispozițiile Primarului municipiului Slatina privind instituirea curatei speciale la persoanele minore
- Dispozițiile Primarului municipiului Slatina, privind aprobare dare de seamă și descărcare de gestiune curatori/tutori;
- Raportul anual de activitate.

SERVICIUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANELOR

- Cerere pentru eliberarea actului de identitate
- Cerere pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România
- Cerere pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței
- Cerere pentru eliberarea actului de identitate cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și reședința în România
- Cerere pentru eliberarea certificatului privind domiciliul înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor

COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ

- Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor
- Cerere pentru eliberarea adeverinței de stare civilă a persoanei
- Cerere eliberare certificat de căsătorie/naștere/deces
- Cerere și declarație tip pentru dosarul de transcriere a certificatelor de naștere/căsătorie/deces
- Cerere de eliberare adeverință de înhumare/incinerare
- Cerere de schimbare de nume pe cale administrativă
- Cerere rectificare act de stare civilă
- Cerere de divorț
- Cerere extras multilingv
- Cerere eliberare certificat de naștere tardivă

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI PROIECTE PUBLICE

SERVICIUL INVESTIȚII PUBLICE

COMPARTIMENTUL INVESTIȚII PUBLICE

- Ordine de începere /reîncepere, ordine de sistare ale contractelor de servicii și lucrări
- Proces-verbale de recepție la terminarea lucrărilor
- Proces-verbale de predare – primire documentații tehnice SF/DALI/PT
- Caietele de sarcini
- Programul anual de investiții al Serviciului Investiții Publice
- Studiile de Fezabilitate (SF), Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.), ale obiectivelor de investiții
- Proiectele tehnice (PT) ale obiectivelor de investiții

COMPARTIMENTUL PROGRAME DE DEZVOLTARE LOCALĂ

- Dosare privind înscrierea blocurilor în Programul de creșterea performanței energetice cu ajutorul OUG18/2009 cu modificările și completările ulterioare (solicitare privind înscrierea în programul de creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, Hotărârea Adunării Generale, Lista proprietarilor, Fișa Tehnică)
- Cereri privind înscrierea asociațiilor de proprietari în Programele derulate de Primăria municipiului Slatina

- Înștiințări de plată
- Somații
- Fișa analitică
- Referate
- Note informative
- Sesizări
- Chitanțe
- Adrese
- Contracte de mandat
- Act adițional
- Notă internă
- Cereri eşalonare rate
- Cereri reducere

SERVICIUL INSPECȚIE ȘI URMĂRIRE DERULARE CONTRACTE

- Ordine de începere /reîncepere lucrări
- Ordine de sistare ale contractelor de servicii și lucrări
- Proces verbal predare amplasament, grafice de execuție
- Referate aprobare sume în vederea efectuării plăților reprezentând contravaloare taxe/anunț ISC, avize, situații lucrări parțiale;
- Contracte servicii/ lucrări, precum și acte adiționale aferente;
- Note de constatare la contracte în vederea emiterii dispozițiilor de șantier - parțial;
- Document constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- Procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- Procese-verbale de recepție finală ale lucrărilor;
- Corespondență instituțională relevantă – parțială;
- Lista propunerilor bugetare anuale și lista rectificărilor bugetare anuale, însoțite de Notele de fundamentare;
- Rapoarte de progres fizic și valoric;
- Situații statistice, informări sintetice
- Adrese de răspuns la solicitările altor departamente din cadrul instituției;
- Fișe de post;
- Rapoarte de evaluare a personalului (funcționari publici/contractuali);
- Documentația necesară întocmirii proiectelor de hotărâre ale Primăriei municipiului Slatina, inițiate de către Direcția Generală Investiții (referat de aprobare, raport de specialitate, proiect de hotărâre);

COMPARTIMENTUL AVIZE

- Cerere pentru executarea lucrării de racorduri, bransamente, pe raza municipiului Slatina
- Proces – verbal de predare-primire amplasament și constatare
- Proces – verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- Proces – verbal de recepție finală
- Aviz tehnic de spargere stradă
- Cerere aviz/permis de intervenție în regim de urgență
- Aviz de principiu
- Cerere pentru solicitarea executării de lucrări de construcție
- Aviz amenajare cale de acces

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Documente produse și/sau gestionate potrivit legii :

- Adrese de solicitare a necesarului de achiziții
- Referat de necesitate privind includerea în Programul anual al achizițiilor publice
- Strategia anuală a achizițiilor publice
- Programul Anual de Achiziții Publice
- Dosarul achiziției publice (mai puțin documentele declarate confidențiale de ofertanți)
- Caiet de sarcini privind caracteristicile tehnice ale achiziției de lucrări/servicii/produse
- Adrese de solicitare a necesarului de achizitii
- Referat de necesitate privind includerea în Programul anual al achizitiilor publice
- Strategia de contractare

- Programul Anual de Achiziții Publice
- Strategia de contractare
- Fișa de date a achiziției
- DUAE
- Proiect de contract/contract de achiziție publică/contract subsecvent
- Acord Cadru
- Declarație privind persoanele cu funcție de decizie în cadrul Autorității contractante conform Legii 98/2016
- Declarație privind neîncadrarea în art. 59-60 din Legea 98/2016
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016
- Model acord de subcontractare
- Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
- Imputernicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire
- Angajament privind susținerea economică și financiară a ofertantului de operatori economici
- Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului de operatori economici
- Declarație cu Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul)
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
- Formular de ofertă
- Referat privind constituire comisie de evaluare
- Declarație de confidențialitate și imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare
- Proces verbal de deschidere a ofertelor
- Proces verbal de evaluare
- Solicitări clarificări în perioada de evaluare
- Răspunsurile Autorității contractante la solicitările de clarificări primite
- Fișă de punctaj
- Solicitări depunere documente suport aderente DUAE
- Adresă înștiințare ofertanți prelungire termen evaluare
- Raportul procedurii de atribuire
- Comunicări privind rezultatul procedurii
- Punct de vedere cu privire la notificare depunere contestație
- Adresă comunicare operatori economici în urma depunerii unei contestații
- Adresă înaintare la CNSC copii documente oferte
- Comunicări privind decizia CNSC
- Adresă solicitare prelungire termen valabilitate ofertă și garanție de participare
- Adresă semnare contract
- Adresă constituire garanție de bună execuție
- Adresă deblocare garanție de participare
- Invitație depunere oferte la reluarea competiției în cadrul unui acord cadru
- Adresă înaintare copie documente către compartimente beneficiare
- Notă justificativă privind neidentificarea în cadrul catalogului electronic a produsului/ serviciului sau lucrării solicitate
- Invitație depunere oferte/ Anunț publicitar
- Comandă de adjudecare cumpărare directă
- Anunț de intenție/participare/atribuire
- Referat de oportunitate pentru contractele de publicitate
- Adresă reținere din garanția de participare
- Notificare transmisă în SEAP privind achiziția directă offline
- Dosarul achiziției publice
- Documente depuse de ofertanții participanți la procedurile de atribuire (propuneri tehnice și propuneri financiare), documente din care sunt confidențiale cele pe care ofertantul le declară confidențiale potrivit Declarației cu Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale

SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

- Hotărâri adoptate de Consiliul local al municipiului Slatina
- Programele și strategiile proprii (Planul Integrat de Dezvoltare Urbană, Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană, Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă, Planul de Mobilitate Urbană Durabilă, Strategia de dezvoltare a municipiului Slatina)
- Documente privind proiectele de finanțare din fonduri europene
- Hotărâri adoptate de Consiliul local al municipiului Slatina
- Dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina
- Adeverințe

- Documentații de licitație privind achizițiile publice prin fonduri europene
- Documente privind investițiile și reparațiile imobilelor – clădiri și terenuri – aflate în proprietatea municipiului prin fonduri europene
- Rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri ale Consiliului local, hotărâri ale Consiliului Local
- Procese verbale de control încheiate de către instituțiile statului cu atribuții de control și îndrumare
- Fișă de proiect
- Referat cu propuneri privind necesitatea emiterii unei dispoziții de primar
- Tabelul participanților la conferința de presă
- Declarație privind conflictul de interese în cadrul proiectului
- Adeverință deblocare garanții de bună execuție
- Minuta conferinței de presă
- Document constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale
- Memoriu justificativ privind îndeplinirea indicatorilor
- Dispoziții (inclusiv dispoziții de numire pentru personalul care alcătuiește echipa de implementare pentru proiecte gestionate de SPFI)
- Referat de specialitate (nota de fundamentare)
- Proiect de hotărâre de consiliu local
- Referat de necesitate privind includerea în Programul anual al achizițiilor publice
- Caiet de sarcini privind caracteristicile tehnice ale procedurilor
- Contract de lucrări
- Contract de servicii
- Contract de furnizare
- Ordin de începere contract
- Referat de necesitate privind cumpărarea directă de produse
- Referat de necesitate privind cumpărarea directă de servicii/lucrări
- Acord de parteneriat
- Acord de principiu
- Act adițional
- Adeverință de practică
- Adresă de răspuns
- Adresă înaintare documente
- Adresă informare
- Adresă solicitare informații
- Adresă transmitere informații
- Anexa IIIA Graficul de depunere a cererilor de rambursare
- Anexa V Bugetul proiectului
- Bugetul proiectului
- Cerere concediu
- Cerere de finanțare
- Cerere de prefinanțare
- Cerere de rambursare
- Cerere eliberare documente
- Cerere de anulare act administrativ
- Cerere de suspendare act administrativ
- Certificat de grefă
- Citație
- Comunicat/anunț de presă
- Contestatie
- Contract de finanțare
- Convenție de practică
- Declarație angajament
- Declarație de avere
- Declarație de eligibilitate
- Declarație de conflict de interese
- Declarație de păstrare și arhivare a documentelor
- Declarație privind conflictul de interese în cadrul proiectului
- Declarație privind eligibilitatea TVA
- Declarație privind nedeductibilitatea TVA
- Fișa postului
- Foaie colectivă de prezență
- Graficul de depunere al cererilor de rambursare/prefinanțare/plată
- Hotărâre judecătorească
- Identificare financiară
- Imputernicire
- Invitație
- Listă de prezență

- Mașetă etichete autocolante
- Mașetă panou temporar
- Mașetă placă permanentă
- Minuta întâlnirii echipei de proiect
- Notă de constatare(proiect)
- Notă de fundamentare
- Notă explicativă
- Notă informativă
- Notă internă
- Notificare
- Notificare act adițional
- Notificare depunere cerere de prefinanțare
- Notificare modificare procedură de achiziție
- Notificare depunere dosar achiziție
- Planificarea concediilor de odihnă
- Proces verbal de vizită precontractuală
- Proiect de hotărâre de consiliu
- Proces verbal vizită teren
- Proces verbal de predare-primire
- Raport de vizită de monitorizare
- Program de stagiu
- Raport anual de activitate
- Raport de stagiu
- Raport de progres
- Raport de specialitate
- Raport financiar
- Referat
- Referat evaluare stagiu
- Scrisoare de interes
- Scrisoare de recomandare
- Strategia de dezvoltare

COMPARTIMENTUL CULTURĂ, SPORT

- corespondență internă (cu compartimente/servicii/direcții din cadrul instituției)
- corespondență externă (cu persoane fizice și juridice, instituții publice, unități de învățământ, ONG-uri, asociații și fundații etc.)
- solicitări, răspunsuri, adrese, informări, comunicări
- contracte de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes local, în condițiile Legii nr. 350/2005 (referate, adrese, contracte, proiecte de hotărâre, regulamente)
- contracte de prestări servicii
- contracte de utilizare temporară a domeniului public
- contracte/protocoale de colaborare (cu persoane fizice/juridice, unități de învățământ, instituții publice și private etc.)
- referate cu propuneri
- referate de necesitate
- referate justificative
- note de fundamentare bugetară
- alte referate specifice activității serviciului
- proiecte de hotărâri ale Consiliului Local privind desfășurarea acțiunilor cuprinse în calendarul anual aprobat și/sau solicitări apărute pe parcursul anului
- documentații suport, după caz (note și rapoarte de specialitate)
- referate de propunere privind acordarea de sprijin financiar și proiecte de hotărâri (pentru unități de cult, persoane fizice, asociații, fundații, ONG-uri etc.)
- acorduri de parteneriat (cu instituții publice, persoane fizice, societăți comerciale, asociații, fundații, ONG-uri etc.)
- corespondență și documente suport
- documente privind programarea, organizarea și finalizarea evenimentelor
- documente specifice (referate, caiete de sarcini, fișe de magazie, procese-verbale de predare-primire, recepție, documente ale comisiilor, documente de începere/încheiere a evenimentelor etc.)
- regulamente privind desfășurarea programelor cultural-sportive și de tineret
- dispoziții și alte acte interne emise în vederea organizării evenimentelor.

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE COMPARTIMENTUL CONSTATARE IMPUNERE, CONTROL PERSOANE FIZICE

- Cerere pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală, privind impozite, taxe și alte venituri bugetul local pentru persoane fizice (Model 2016 - ITL 010)
- Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local (Model 2016 - ITL 011)
- Chitanța - Model 2016 - ITL 001 - Regim special
- Referat scădere impozit clădiri și teren ca urmare acordării facilităților fiscale contribuabililor
- Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri în cazul persoanelor fizice (Model 2016 - ITL 001)
- Anexa 1 la declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri persoane fizice Model 2016 ITL 001
- Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri deținute de persoane fizice (Model 2016 - ITL 008)
- Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii (Model 2020-ITL 073)
- Declarația specială de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri majorat, în cazul persoanelor fizice (Model ITL 2010-104)
- Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren în cazul persoanelor fizice (Model 2016 - ITL - 003)
- Anexa 2 la declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren - persoane fizice - Model 2016 ITL 003
- Proces-verbal de constatare a contravenției (Model 2016 - ITL 046)
- Referat scădere amendă
- Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport deținute de persoane fizice (Model 2016 - ITL 005)
- Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone (Model 2016 - ITL 006)
- Declarația fiscală/Decizia de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport pe apă - persoane fizice/juridice (Model 2016 - ITL 007)
- Declarație de scoatere din evidență a mijloacelor de transport înstrăinate de persoane fizice (Model 2016-ITL 016)
- Referat de scoatere din evidență a mijloacelor de transport deținute de persoane fizice
- Declarație de scoatere din evidență a clădirilor și terenurilor înstrăinate de persoane fizice
- Referat de scoatere din evidență a clădirilor și terenurilor înstrăinate de persoane fizice
- Anunț individual pentru comunicarea prin publicitate (Model 2016 ITL 027)
- Anunț colectiv pentru comunicarea prin publicitate (Model 2016 ITL 028)
- Proces verbal privind îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate (Model 2016 ITL 029)
- Cerere restituire (Model 2009 - ITL 059)
- Cerere compensare (Model 2009 - ITL 058)
- Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local (Model 2016 ITL 057)
- Referat de restituire a sumelor de la bugetul local
- Referat către serviciul contabilitatea veniturilor privind compensarea creanțelor fiscale achitate în plus
- Legitimăție pentru functionarul public din organul fiscal local cu atribuții în stabilirea, constatarea, controlul fiscal, inspecția fiscală, urmărirea, executarea silită, încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri la bugetul local (Model 2016 - ITL 030)
- Ordin de serviciu (Model 2016 - ITL 031)
- Aviz de inspecție fiscală (Model 2016 - ITL 032)
- Invitație (Model 2016 ITL 033)
- Proces - verbal (Model 2016 ITL 055)
- Raport de inspecție fiscală (Model 2016 ITL 056)
- Declarație contribuabil (cu ocazia începerii controlului) (Model 2009 ITL 051)
- Decizia de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale (Model 2016 ITL 035)
- Decizie privind nemodificarea bazei de impunere (Model 2016 ITL 036)
- Punct de vedere al contribuabilului la constatările inspecției fiscale (Model 2009 ITL 052)
- Notă explicativă (Model 2009 ITL 050)
- Fișă calcul impozit/taxă
- Fișă calcul majorări de întârziere
- Fișă stingere obligații

- Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării Model 2016 ITL - 053
- Contractul de înstrăinare - dobândire Model 2016 ITL - 054

COMPARTIMENTUL CONSTATARE, IMPUNERE, CONTROL PERSOANE JURIDICE:

- Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri Model 2016 ITL 002
- Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren Model 2016 ITL 004
- Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport <12t Model 2016 ITL 005
- Declarație și referat pentru scoaterea din evidență a mijloacelelor de transport Model 2016 ITL 016
- Cerere eliberare certificat de atestare fiscală Model 2016 ITL 012
- Certificat de atestare fiscală Model 2016 ITL 013
- Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone Model 2016 ITL 006
- Decizie de impunere Model 2020 ITL 009
- Decizie accesorii Model 2016 ITL 073
- Cerere compensare impozite și taxe locale model 2009 ITL 058
- Cerere de restituire model 2009 ITL 059
- Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local Model 2016 ITL 057
- Decont impozit spectacole Model 2016 ITL 017
- Anunț individual Model 2016 ITL 027
- Anunț colectiv Model 2016 ITL 028
- Ordin de serviciu Model 2016 ITL 031
- Aviz de inspecție fiscală Model 2016 ITL 032
- Raport inspecție fiscală Model 2016 ITL 056
- Decizie de impunere în urma inspecției fiscale Model 2020 ITL 035
- Decizie privind nemodificarea bazei de impunere Model 2016 ITL 036
- Punct de vedere al contribuabilului la constatările inspecției fiscale Model 2010 ITL 052
- Declarație Model 2009 ITL 051
- Notă explicativă Model 2009 ITL 050
- Invitație Model 2016 ITL 033
- Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri europene nerambursabile Model 2016 ITL 072
- Notă de plată Model 2016 ITL 018
- Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării Model 2016 ITL-053 format electronic
- Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacelor de transport pe apă Model 2016 ITL 007
- Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacelor de transport > 12t Model 2016 ITL 006
- Proces-verbal de afișare publicație de vânzare
- Decizie de compensare
- Solicitări de la diverse autorități și instituții publice
- Petiții contribuabili persoane juridice
- Soluționare petiții/solicități cu adresă și/sau referat
- Chitanță Model 2016 ITL regim special 001
- Proces verbal de contravenție Model 2016 ITL 046
- Referat scădere amendă
- Cerere acordare facilități fiscal persoane juridice
- Referat scădere urmare acordării facilităților fiscale
- Proces verbal privind îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate Model 2016 ITL 029
- Registru mijloace de transport supuse înregistrării

SERVICIUL VENITURI DIN ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

SERVICIUL EXECUTARE SILITA

- Somație
- Titlu executoriu
- Adresa către CAS, ITM, CJP, ONRC, OCPI
- Adresă solicitare informații domiciliu contribuabili către SPCEP
- Adresă solicitare informații despre mijloacele de transport ale contribuabililor, către DRCPIV permise și înmatricularea autovehiculelor
- Anunț individual
- Anunț colectiv
- Proces verbal privind îndeplinirea procedurii de comunicare
- Adresă de înființare a popririi
- Adresă de înștiințare poprire
- Adresa revenire la înființare poprire
- Adresa revenire la înființare poprire
- Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești
- Proces verbal de sechestru bunuri mobile
- Proces verbal de sechestru imobile
- Cerere de înscriere sechestru bunuri imobile
- Cerere de înscriere sechestru bunuri mobile
- Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra bunurilor sechestrate
- Proces verbal de sigilare a bunurilor mobile
- proces verbal de constatare și declarare a stării de insolvabilitate
- Proces verbal de transfer a obligațiilor fiscale
- Proces verbal de scădere din evidențele fiscale
- Adresă către instituții ale statului sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale și eventualii moștenitori ai contribuabililor decedați
- Adresă restituire titlu executoriu
- Adresă confirmare preluare debit titlu executoriu
- Adresă transmitere titlu executoriu
- Adresă transfer dosar de executare silită
- Adresă modificare domiciliu
- Adresă de corelare rol
- Referat scădere titlu executoriu
- Referat scădere titlu executoriu la 15 zile
- Adresă către birouri judecătorești și ANAF, de înștiințare a îndeplinirii procedurii de afișare și înscriere în tabelul creditorilor
- Adresă către Compartimentul de control și impunere persoane fizice, de informare modificare domiciliu contribuabil, în vederea transferului dosarului fiscal
- Adresă către instituții ale statului solicitare informații despre bunuri ale contribuabililor

COMPARTIMENTUL BUGET, PROGNOZE ECONOMICE

- Buget de venituri și cheltuieli
- Liste de investiții
- Documente de fundamentare
- Ordonanțări
- Dispoziții bugetare
- Extrase de cont
- Cont de execuție
- Note contabile
- Bilanț contabil
- Cereri de alimentare
- Dispoziții și Hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Slatina
- Dări de seamă
- Fișe de cont analitice și sintetice

SERVICIUL CHELTUIELI, FINANCIAR CONTABILITATE

- Buget de venituri și cheltuieli
- Contracte
- Facturi
- Note de recepție
- Bonuri de consum
- Bonuri de transfer
- Liste de investiții
- State de plată
- Declarații fiscale
- Ordonanțări
- Ordine de plată
- Registru de casă
- Registru inventar
- Registru jurnal
- Subregistru datorii publice
- Extrase de cont
- Cont de execuție
- Note contabile
- Balanța de verificare
- Bilanțul contabil
- Dispoziții și Hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Slatina
- Fișe de cont analitice și sintetic

COMPARTIMENTUL TAXĂ SALUBRIZARE

- Anexa nr.1 – Declarație de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoane fizice
- Anexa nr.2 - Declarație de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoane juridice
- Anexa nr.3 - Declarație de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non-casnici
- Anexa nr.4 – Declarație pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate
- Cerere de compensare
- Cerere restituire sume rezultate din taxa de salubritate
- Adeverințe

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

SERVICIUL URBANISM

- Lista Certificatelor de urbanism
- Lista Autorizațiilor de construire/desființare.
- Plan Urbanistic General (PUG)
- Planurile Urbanistice Zonale (PUZ)/ Planurile Urbanistice de Detaliu (PUD).
- Certificate de urbanism/ Registru evidență certificate de urbanism
- Autorizații de construire/desființare/ Registru evidență autorizații de construire/ desființare
- Comunicare către Primăria municipiului Slatina privind începerea execuției lucrărilor de construcții, formular F13, Anexa nr.1 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Comunicare privind încheierea lucrărilor de construcții, formular F15, Anexa nr.1 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Avize pentru amplasare construcții provizorii (tonete și pupitre acoperite sau închise), mijloace de publicitate temporară pe domeniul public
- Avize pentru lucrări de amplasare și racordare la rețeaua de alimentare cu energie electrică a punctelor/stațiilor de reîncărcare pentru vehicule electrice.
- Avize pentru amplasare container și echipament automat de preluare ambalaje reciclabile.
- Avize către Consiliul Județean Olt, pentru lucrări de interes național care străbat teritoriul municipiului Slatina
- Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cod Anexa nr.2 la Regulamentul recepție lucrări
- Certificat de atestare a edificării/extinderii construcției în vederea înscrierii construcțiilor în cartea funciară.
- Proces-verbal de constatare privind stadiul fizic al lucrărilor construite conform art.37 alin (1), (2), art.39 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții

- Notificări, răspunsuri la cereri, adrese ale cetățenilor, solicitări în conformitate cu Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Adeverințe atestare teren intravilan, adeverințe privind valoare finală a construcției necesare la ISC Olt necesară în vederea realizării recepției la terminarea lucrărilor, somații privind realizarea recepției la terminarea lucrărilor de construcții
- Regulamente urbanistice.
- Avize de oportunitate/ Registru evidență avize de oportunitate
- Avize Arhitect Șef / Registru evidență.
- Avize emise de Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism/ Registru evidență avize emise de C.T.A.T.U.
- documente necesare avizării (preliminare-finale) a documentațiilor de urbanism.(PUZ/PUD)- adrese, anunț de intenție, anunț de consultare asupra propunerilor preliminare, notificări către proprietari, raport final al informării și consultării publicului, anunț convocare CTATU, ordinea de zi, proces verbal, borderou, documentații propuse spre avizare.
- Formular ACC 1 privind „Autorizațiile de construire eliberate pentru clădiri rezidențiale / individuale” transmise lunar la Institutul Național de Statistică Olt
- Formular LOC 1.T/1 privind „Construcțiile de locuințe” transmise trimestrial la Institutul Național de Statistică Olt.
- Formular LOC 2/1 privind „Modificări ale Fondului de locuințe” transmise anual la Institutul Național de Statistică Olt.
- Certificate de Nomenclatură stradală și adresă.
- Registre cu străzile/ numerele poștale din municipiul Slatina.

DIRECȚIA ADMINISTRARE PATRIMONIU

COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ CONTRACTE

- Întocmirea și gestionarea contractelor de închiriere și anume: locuințe din fondul locativ de stat, locuințe sociale, locuințe de necesitate, locuințe pentru tineri, spații cu altă destinație decât cea de locuit
- Întocmirea și gestionarea contractelor de concesiune
- Gestionarea contractelor de vânzare bunuri ce aparțin domeniului privat al municipiului Slatina (terenuri, locuințe, spații) din punct de vedere al urmăririi încasărilor ce rezultă din vânzarea acestora
- gestionarea dosarelor depuse în vederea obținerii locuințelor sociale și a locuințelor pentru tineri (ANL)
- Întocmirea și transmiterea către biroul contabilitate a situației lunare privind debitele, încasările și soldurile conturilor de chirii, concesiune, vânzări
- Adeverință lichidare debit
- Contracte de închiriere privind închirierea locuințelor pentru tineri constituite prin programele ANL
- Contracte privind închirierea locuințelor sociale și fond locativ de stat
- Contracte de concesiune și contracte de închiriere pentru spații cu altă destinație decât cea de locuit
- Înștiințări de plată
- Somații
- Note de constatare
- Dosare de locuințe de ANL și dosare de locuințe sociale
- Proces verbale
- Răspunsuri la petiții

COMPARTIMENTUL ACORDURI/AUTORIZAȚII

- Referat emitere acord de funcționare
- Acord de funcționare
- Referat emitere acord publicitate
- Acord publicitate
- Contract loc public
- Contract loc public terasă
- Proces verbal loc public
- Proces verbal loc terasă
- Act adițional contract
- Decizii de impunere
- Declarații de impunere
- Referat scădere

- Referat restituire
- Referat compensate
- Decizie restituire sume
- Adrese, răspunsuri petiții și solicitări
- Somații
- Negatii
- Referat emitere dispoziții
- Dispoziții
- Referat proiect de hotărâre
- Proiect de hotărâre
- Cerere pentru eliberare acord de funcționare/acord publicitate

SERVICIUL UNITATEA LOCALĂ DE MONITORIZARE

- Contractele de concesiune diverse servicii publice
- Contracte servicii publice de alimentare cu apă și canalizare, salubritate
- Contracte de depozitare moluz
- Acte adiționale
- Monitorizare contracte
- Adrese și petiții cetățeni
- Răspunsuri la petiții
- Proiecte de hotărâre
- Referate
- Note informative
- Sesizări
- Proces verbal recepție lucrări (preliminar, zilnice, finale)
- Situații de plată
- Avize
- Ordine de începere lucrări/acțiuni
- Note de comandă
- Raport de activitate
- Acte interne transfer și comunicare documente
- Adrese solicitare informații către compartimentele și instituțiile abilitate
- Note de constatare privind executarea activităților de administrare și întreținere spații vezi
- Note de constatare privind starea clădirilor (blocuri, case, garaje, construcții provizorii)
- Note de constatare privind starea străzilor, trotuarelor, aleilor, parcurilor, canalelor, geigerilor
- Situații privind inventarul mobilierului urban
- Situații privind locurile de joacă
- Somații
- Facturi utilități
- Autorizații pentru deshumare oseminte umane
- Aviz de construcții funerare
- Acord de lucrări
- Recepții lucrări
- Document privind prezența orelor de muncă în folosul comunității

COMPARTIMENTUL TRANSPORTURI

- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației speciale de transport
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației liberă trecere
- Autorizație specială de transport
- Autorizație liberă trecere
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport persoane în regim de taxi
- Autorizația de transport persoane în regim de taxi
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport bunuri și mărfuri în regim de taxi
- Autorizație de transport bunuri și mărfuri în regim de taxi
- Declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și motivul acestora
- Declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculul/autovehiculelor cu care va executa serviciul respectiv, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere pe toată durata contractului de atribuire în gestiune a serviciului de transport respectiv
- Declarație pe propria răspundere a transportatorului că deține autovehicule necesare sau are

- capacitatea financiară de a le deține, în proprietate ori în temeiul contractelor de leasing, pe tipuri
- Declarație pe propria răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea și la ce dispecerat taxi este arondat transportatorul autorizat, în cazul transportului de persoane în regim de taxi
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației taxi ca urmare a atribuirii/ cesionării pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de taxi
- Autorizație taxi pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de taxi
- Cerere privind depunerea documentelor pentru prelungirea autorizației taxi în vederea executării serviciului de transport persoane/mărfuri și bunuri în regim de taxi
- Autorizație taxi atribuită pentru executarea serviciului de transport persoane/mărfuri și bunuri în regim de taxi
- Contract de atribuire a gestiunii delegate serviciilor de transport în regim de taxi sau în regim de închiriere și caietul de sarcini
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației taxi ca urmare a înlocuirii unui autovehicul care este autorizat taxi
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea/ vizarea anuală a autorizației de dispecerat taxi
- Autorizație de dispecerat taxi
- Declarație pe propria răspundere a persoanei desemnate să administreze, conform căreia dispeceratul deține baza tehnică necesară, stație de emisie-recepție, frecvență radio
- protejată, personalul autorizat și spațiile necesare, aspectele menționate în declarație vor fi verificate de către autoritatea de autorizate
- Cerere privind retragerea autorizației de transport pentru fiecare serviciu
- Cerere privind vizarea listelor de tarife practicate/eliberare ecusoane taxi
- Referate de specialitate / aprobare/ întocmire dispoziții ale primarului Municipiului Slatina
- întocmire proiecte de hotărâri privind activitatea în regim de taxi și de dispecerat taxi
- Fișe de control auto taxi
- Cerere privind realizarea de publicitate către terți pe taxiuri autorizate-
- Aviz privind realizarea de publicitate către terți pe taxiuri autorizate
- Decizii de impunere/Somașii
- Adrese către instituții, instanță, persoane fizice, persoane juridice
- Răspunsuri petiții/solicități
- Referate de specialitate / întocmire dispoziții ale primarului Municipiului Slatina privind contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane
- Referate de aprobare /Raport de specialitate/proiect de hotărâre privind contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane
- Procesele verbale de constatare privind contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane
- Notă de constatare/teren, privind contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane
- Licență de traseu/caiete de sarcini privind contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, FUNCȚII PUBLICE, PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

- Documente personale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Dosarele profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Organigrama aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Regulament intern al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Stat de funcții
- Adeverințe salariat
- Adrese
- Adrese interne
- Dosare concurs (procese verbale, lucrări, bibliografie, condiții de participare la concurs)
- Dosare candidați participare la concurs
- Situații statistice
- Referate
- Contracte individuale de muncă

- Fișe de post
- Legitimații de serviciu
- Evaluări ale performanțelor profesionale
- Raport de activitate
- Avize ANFP
- Certificate de concediu medical
- Registru concedii de odihnă
- Registru corespondență
- Registru legitimații de serviciu
- Registru contracte individuale de muncă
- Registru evidență a declarațiilor de interese
- Registru evidență a declarațiilor de avere
- Declarații de avere și interese

COMPATIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL

- Programul de audiențe al Primăriei municipiului Slatina
- Program de funcționare al Primăriei municipiului Slatina
- Buletin informativ
- Raport de evaluare a implementării Legii 544/2001
- Raport periodic de activitate
- Raport de activitate privind ectivitatea de soluționare a petițiilor
- Registre intrare – ieșire
- Borderouri expediții poștale
- Borderouri poștă specială
- Registru înscrieri în audiență
- Condici de corespondență
- Cereri formulate potrivit Legii nr.544/2001
- Răspunsuri la cererile formulate potrivit Legii nr.544/2001
- Registru pentru înregistrarea cererilor formulate potrivit Legii nr.544/2001
- Formulare prevăzute de Legea nr.544/2001.

SERVICIUL ADMINISTRATIV

- Fișe de magazie
- Fișe de cont
- Note de recepție
- Registru de casă
- Comenzi
- Referate, informări, rapoarte
- Bonuri de consum
- Foi de parcurs pentru autovehiculele instituției
- Registru inventar
- Documente justificative pe baza cărora se înregistrează notele contabile

COMPRTIMENTUL AUDIT INTERN

- Plan anual de audit
- Plan multianual de audit
- Referat justificare plan anual și multianual
- Ordin de serviciu
- Notificări
- Proiecte rapoarte de audit
- Rapoarte de audit intern
- Rapoarte anuale de activitate
- Referate personale
- Corespondență cu Direcțiile și Serviciile din subordinea Consiliului Local
- Corespondență privind activitatea de audit public intern cu diverse instituții, autorități

COMPARTIMENTUL SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- Graficul de întreținere și verificare pentru diferite categorii de instalații care por genera incendii sau care se utilizează în caz de incendiu

- Graficul anual de instruire în domeniul Situațiilor de Urgență
- Tematica de instruire în domeniul Situațiilor de Urgență
- Instrucțiuni proprii de Securitate și Sănătate în Muncă
- Măsuri de acordare a primului ajutor
- Tematica de instruire în domeniul Securității și Sănătății în muncă
- Planul de prevenire și protecție în domeniul Securității și Sănătății în Muncă
- Fișa individuală de instruire în domeniul Situațiilor de Urgență
- Fișa colectivă de instructaj în domeniul Situațiilor de Urgență
- Fișa individuală de instruire în domeniul Securității și Sănătății în Muncă
- Fișa colectivă de instructaj în domeniul Securității și Sănătății în Muncă
- Plan de apărare împotriva inundațiilor
- Declarație de avere și interese
- Răspunsuri la petiții

COMPARTIMENTUL SITUAȚII DE URGENȚĂ

- Planul de analiză și de acoperire a riscurilor
- Planul de intervenție și planurile de protecție civilă la nivel local
- Planul de apărare împotriva incendiilor
- Informări și rapoarte privind situațiile de urgență gestionate la nivelul municipiului
- Măsuri și acțiuni dispuse pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență
- Listele cu exerciții și instrucțiuni desfășurate în domeniul situațiilor de urgență
- Acte normative, ordine, instrucțiuni și regulamente aplicabile domeniului situațiilor de urgență
- Alte documente produse și/sau gestionate de compartiment, care nu conțin informații clasificate sau date cu caracter personal

COMPARTIMENTUL GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

- răspuns adrese
- adrese
- referate propuneri, rapoarte de specialitate

j) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate - sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- reclamația administrativă se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice
- plângerea se depune la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice

Primar,
Mario Lucian De Mezzo



Inspector,
Stăncioiu Renati

Responsabil pentru asigurarea liberului acces
al cetățenilor la informațiile de interes public,

Inspector,

Iacob Artimisia Luiza