



Primăria municipiului Slatina

Direcția Generală Management

Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul

Compartimentul Relații cu Publicul

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 9678/31.01.2020

Buletin informativ pentru anul 2020 în conformitate cu art. 5 alin. (2) din Legea 544/2001

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice:

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei municipiului Slatina

- [O.U.G. 57/2019](#) privind Codul Administrativ
- [Legea nr. 52/2003](#) privind transparența decizională în administrația publică
- [Legea nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- [Legea nr. 554/2004](#) a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei municipiului Slatina

b1) [Organigrama instituției](#)

b2) [Regulamentul de organizare și funcționare](#)

b3) Programul de funcționare al Primăriei municipiului Slatina
De Luni până Joi, între orele: **08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)**
Vineri **08.00 - 14.00 (fără pauză de masă)**

b4) Programul de funcționare al Compartimentului Relații cu Publicul

Luni	între orele: 08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)
Marti	între orele: 08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)
Miercuri	între orele: 08.00 - 18.30 (12,00- 12,15 pauză de masă)
Joi	între orele: 08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)
Vineri	între orele: 08.00 - 16.30 (fără pauză de masă)

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei municipiului Slatina și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public.

Conducerea Primăriei municipiului Slatina

dl. Constantin Stelian Emil MOT	- Primar
dl. Constantin Cristian CISMARU	- Administrator public
dl. Stăncioiu Georgel Claudiu	- Viceprimar
dl. Vîlceanu Gigi Ernes	- Viceprimar
dl. Mihai Ion Idita	- Secretar General al municipiului Slatina

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public:
Iacob Artimisia Luiza – inspector - Compartimentul Relații cu Publicul

d) Coordonatele de contact

Denumire: Primăria municipiului Slatina

Sediul: Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr.1, cod poștal 230080

Telefon : 0249/439377, 0249/439233, 0249/439182, 0249/439451, Fax: 0249/439336, 0249/431708

e) Program de audiențe

Primar	Constantin Stelian Emil Moț	- Marți	11,00
Viceprimari	Stăncioiu Georgel Claudiu	- Marți	09,00
	Vilceleanu Gigi Ernes	- Marți	09,00
Secretar General	Mihai Ion Iđita	- Luni	10,00

Inscrierea în audiență se face cu programare la sediul Primăriei Municipiului Slatina la Compartimentul Relații cu Publicul sau prin cerere.

f) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

g) Programele și strategiile proprii;

h) Lista cuprinzând documentele de interes public

Documentele produse în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, cu excepția celor prevăzute de art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

i) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate

SERVICIUL JURIDIC, APL

Compartimentul Juridic - Contencios

- actele procedurale în fața instanțelor judecătorești și a altor organe cu activitate jurisdicțională, de exemplu – întâmpinări, cereri de chemare în judecată, cereri de chemare în garanție, cereri de intervenție atât în interes propriu cât și al altor persoane, precum și cereri de intervenție forțată, interogatorii, notificări
- actele procedurale emise de instanțele judecătorești, de exemplu: hotărâri judecătorești, citații, extrase din registrul de executare al hotărârilor în materie civilă și penală
- petiții, adrese
- răspunsuri la sesizări, plângeri adresate de către persoane fizice și juridice autorităților administrației publice locale
- rapoartele anuale de activitate ale compartimentului
- statistici

Compartimentul Fond Funciar, Cadastru

- Actele care au stat la baza reconstituirii și constituirii dreptului de proprietate în baza Legilor Fondului Funciar
- Anexele întocmite conform Legilor Fondului Funciar
- Planuri parcelare

Compartimentul APL, Acte Administrative, Arhivă

- Hotărârile Consiliului Local al municipiului Slatina cu caracter normativ
- Dispozițiile Primarului municipiului Slatina cu caracter normativ
- Dispozițiile Primarului municipiului Slatina privind instituirea tutelei
- Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Local al municipiului Slatina și ședințelor pe comisii
- Minutele ședințelor publice
- Registrul de evidență a hotărârilor Consiliului Local al municipiului Slatina
- Registrul de evidență a dispozițiilor emise de Primarul municipiului Slatina
- Rapoartele privind aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public
- Raportul anual privind activitatea petiționară
- Raportul anual al Primarului municipiului Slatina
- Rapoartele anuale ale Consilierilor Locali
- Raport anual al Consiliului Local al municipiului Slatina
- Componenta nominală a Consiliului Local al municipiului Slatina

Compartimentul Autoritate Tutelară

- Dispozițiile Primarului municipiului Slatina privind instituirea curatelei speciale la persoanele minore/

- majore puse sub interdicție judecătorească
- Dispozițiile Primarului municipiului Slatina, privind aprobare dare de seamă și descărcare de gestiune curatorii/tutori;
- raportul anual de activitate.

SERVICIUL LUCRĂRI PUBLICE

- Ordine de începere /reîncepere, ordine de sistare ale contractelor de servicii și lucrări
- Procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor
- Procese-verbale de recepție finală ale lucrărilor
- Contractele de lucrări
- Ofertă financiară
- Studiile de Fezabilitate (SF), Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.), ale obiectivelor de investiții
- Proiectele tehnice (PT) ale obiectivelor de investiții

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Documente produse și gestionate aferente elaborării programului anual al achizițiilor publice:

- Adrese de solicitare a necesarului de achiziții
- Referat de necesitate privind includerea în Programul anual al achizițiilor publice
- Caiet de sarcini privind caracteristicile tehnice ale achiziției de lucrări/servicii/ produse
- Strategia anuală a achizițiilor publice
- Programul Anual de Achiziții Publice

Documente produse și gestionate aferente demarării, derulării și finalizării procedurilor de achiziții publice:

- Strategia de contractare
- Proiect de contract/contract de achiziție publică/contract subsecvent
- Acord Cadru
- Declarație privind persoanele cu funcție de decizie în cadrul Autorității contractante conform Legii 98/2016
- Fișa de date a achiziției
- DUAE
- Declarație privind neîncadrarea în art. 59-60 din Legea 98/2016
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016
- Model acord de subcontractare
- Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
- Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocieria la procedura de atribuire
- Angajament privind susținerea economică și financiară a ofertantului de operatori economici
- Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului de operatori economici
- Declarație cu Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul)
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
- Formular de ofertă
- Anunț de participare depunere oferte off line
- Răspunsurile Autorității contractante la solicitările de clarificări primite
- Referat privind constituire comisie de evaluare
- Declarație de confidențialitate și imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare
- Proces verbal de deschidere a ofertelor
- Proces verbal de evaluare
- Solicități clarificări în perioada de evaluare
- Fișa punctaj
- Solicități depunere documente suport aderente DUAE
- Adresă înștiințare ofertanți prelungire termen evaluare
- Raportul procedurii de atribuire
- Comunicări privind rezultatul procedurii
- Punct de vedere cu privire la notificare depunere contestație
- Adresă comunicare operatori economici în urma depunerii unei contestații
- Adresă înaintare la CNSC copii documente oferte
- Comunicări privind decizia CNSC
- Adresă solicitare prelungire termen valabilitate ofertă și garanție de participare

- Adresă semnare contract
- Adresă constituire garanție de bună execuție
- Adresă deblocare garanție de participare
- Invitație depunere oferte la reluarea competiției în cadrul unui acord cadru
- Adresă înaintare copie documente către compartimente beneficiare
- Notă justificativă privind neidentificarea în cadrul catalogului electronic a produsului/ serviciului sau lucrării solicitate
- Invitație depunere oferte/ Anunț publicitar
- Comandă de adjudecare cumpărare directă
- Anunț de intenție/participare/atribuire
- Referat de oportunitate pentru contractele de publicitate
- Adresă reținere din garanția de participare
- Notificare transmisă în SEAP privind achiziția directă offline cu valoare peste 13.000 lei fără TVA
- Dosarul achiziției publice
- Documente depuse de ofertanții participanți la procedurile de atribuire (propuneri tehnice financiare), documente din care sunt confidențiale cele pe care ofertantul le declară confidențiale, potrivit Declarației cu Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale

SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate:

- Hotărâri adoptate de Consiliul local al municipiului Slatina
- Dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina
- Adeverințe
- Acorduri
- Contracte privind achizițiile publice
- Documentații de licitație privind achizițiile publice prin fonduri europene
- Documente privind investițiile și reparațiile imobilelor- clădiri și terenuri- aflate în proprietatea municipiului prin fonduri europene
- Rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri ale Consiliul Local al municipiului Slatina
- Procese verbale de control încheiate de către instituțiile statului cu atribuții în control și îndrumare
- Fișa de proiect
- Referat cu propuneri privind necesitatea emiterii unei dispoziții de către primarul municipiului Slatina
- Tabelul participanților la conferința de presă
- Declarație privind conflictul de interes în cadrul proiectului
- Adeverință deblocare garanții de bună execuție
- Minuta conferinței de presă
- Document constatator privind obligațiile contractuale
- Memoriu justificativ privind îndeplinirea indicatorilor
- Dispoziții de numire pentru personalul care alcătuiește echipa de implementare pentru proiecte gestionate de SPFI)
- Referat de specialitate (notă de fundamentare)
- Proiect de hotărâre de Consiliu Local al municipiului Slatina
- Expunere de motive
- Referat de necesitate privind includerea în Programul anual al achizițiilor publice
- Caiet de sarcini privind datele tehnice ale procedurilor
- Contract de lucrări
- Contract de servicii
- Contract de furnizare
- Ordin de începere contract
- Referat necesitate privind cumpărarea directă de produse
- Referat de necesitate privind cumpărarea directă de servicii/lucrări
- Acord de parteneriat
- Acord de principiu
- Act adițional
- Adeverință de practică
- Adresă de răspuns
- Adresă înaintare documente
- Adresă informare
- Adresă solicitare informații
- Adresă transmitere informații
- Anexa IIIA Graficul de depunere a cererilor de rambursare
- Anexa IV Cererea de finanțare
- Anexa V Bugetul proiectului
- Angajament de plată

- Anunț de presă
- Bază de date ONG
- Bază de date proiecte
- Bugetul proiectului
- Caiet de sarcini
- Cerere concediu
- Cerere de finanțare
- Cerere de prefinanțare
- Cerere de rambursare
- Cerere eliberare documente
- Cerere de anulare act administrativ
- Cerere de suspendare act administrativ
- Certificat de grefă
- Citație
- Comunicat de presă
- Contestație
- Contract de finanțare
- Contract de prestări servicii
- Convenție de parteneriat
- Convenție de practică
- Declarație de angajament
- Declarație de avere
- Declarație de eligibilitate
- Declarație de conflict de interese
- Declarație de păstrare și arhivare a documentelor
- Declarație privind conflictul de interese în cadrul proiectului
- Declarație privind eligibilitatea TVA
- Declarație privind nedeductibilitate TVA
- Fișa postului
- Foaie colectivă de prezență
- Graficul de depunere al cererilor de rambursare
- Hotărâre judecătorească
- Identificare financiară
- Împuternicire
- Invitație
- Listă de prezență
- Machetă etichete autocolante
- Machetă panou temporar
- Machetă placă permanentă
- Minuta întâlnirii echipei de proiect
- Notă de comandă
- Notă de constatare (proiect)
- Notă de fundamentare
- Notă explicativă
- Notă informativă
- Notă internă
- Notificare
- Notificare act adițional
- Notificare depunere cerere de prefinanțare
- Notificare modificare procedură de achiziție
- Notificare depunere dosar achiziție
- Opis al cererii de prefinanțare
- Opis al cererii de rambursare
- Opis al clarificărilor
- Planificarea concediilor de odihnă
- Proces verbal de vizită precontractuală
- Proiect de hotărâre de consiliu
- Proces verbal vizită pe teren
- Proces verbal de predare – primire
- Raport de vizită de monitorizare
- Program de stagiu
- Raport anual de activitate
- Raport de stagiu
- Raport de progres
- Raport de specialitate

- Raport financiar
- Referat
- Referat cu propuneri
- Referat de necesitate
- Referat evaluator stagiu
- Scrisoare de interes
- Scrisoare de recomandare
- Strategia de dezvoltare

SERVICIUL CULTURĂ SPORT

- Adrese
- Acord de parteneriat
- Bon de consum
- Bon de transfer
- Calendar evenimente culturale
- Caiet de sarcini
- Contract de finanțare
- Contract prestări servicii
- Dispoziții
- Fișa de magazie
- Notă de fundamentare
- Proces verbal predare-primire
- Proces verbal final desfășurare eveniment
- Proiecte de hotărâre
- Referat
- Referat cu propuneri
- Referat de necesitate
- Regulament desfășurare programe culturale, educative și sportive

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

Serviciul Evidență Persoane Fizice și Juridice: Compartimentul Constatare, Impunere, Control Persoane Fizice;

- Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscală, privind impozite, taxe și alte venituri la bugetul local pentru persoane fizice (Model 2016 - ITL 010)
- Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local (Model 2016 – ITL 011)
- Chitanța – Model 2016 - ITL - Regim special
- Referat scădere impozit clădiri și teren ca urmare acordării facilităților fiscale contribuabililor
- Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri în cazul persoanelor fizice (Model 2016 - ITL 001)
- Anexa 1 la declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri persoane fizice Model 2016 ITL 001
- Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului / taxei pe clădiri deținute de persoane fizice (Model 2016 – ITL 008)
- Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii (Model 2016 – ITL 073)
- Declarația specială de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri majorat, în cazul persoanelor fizice (Model ITL 2010-104)
- Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren în cazul persoanelor fizice (Model 2016 – ITL – 003)
- Anexa 2 la declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren – persoane fizice – Model 2016 ITL 003
- Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului / taxei pe teren deținute de persoane fizice (Model 2016 – ITL 008)
- Proces-verbal de constatare a contravenției (Model 2016 – ITL 046)

- Referat scădere amendă
- Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport deținute de persoane fizice (Model 2016 – ITL 005)
- Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone (Model 2016 – ITL 006)
- Declarația fiscală/Decizia de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport pe apă – persoane fizice/juridice (Model 2016 – ITL 007)
- Declarație de scoatere din evidență a mijloacelor de transport înstrăinate de persoane fizice (Model 2016-ITL 016)
- Referat de scoatere din evidență a mijloacelor de transport deținute de persoane fizice
- Declarație de scoatere din evidență a clădirilor și terenurilor înstrăinate de persoane fizice
- Referat de scoatere din evidență a clădirilor și terenurilor înstrăinate de persoane fizice
- Anunț individual pentru comunicarea prin publicitate (Model 2016 ITL 027)
- Anunț colectiv pentru comunicarea prin publicitate (Model 2016 ITL 028)
- Proces verbal privind îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate (Model 2016 ITL 029)
- Cerere restituire (Model 2009 – ITL 059)
- Cerere compensare (Model 2009 – ITL 058)
- Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local (Model 2016 ITL 057)
- Referat de restituire a sumelor de la bugetul local
- Referat către serviciul contabilitatea veniturilor privind compensarea creanțelor fiscale achitate în plus
- Legitimăție pentru functionarul public din organul fiscal local cu atribuții în stabilirea, constatarea, controlul fiscal, inspecția fiscală, urmărirea, executarea silită, încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri la bugetul local (Model 2016 – ITL 030)
- Ordin de serviciu (Model 2016 – ITL 031)
- Aviz de inspecție fiscală (Model 2016 – ITL 032)
- Invitație (Model 2016 ITL 033)
- Proces – verbal (Model 2016 ITL 055)
- Raport de inspecție fiscală (Model 2016 ITL 056)
- Declarație contribuabil (cu ocazia începerii controlului) (Model 2009 ITL 051)
- Decizia de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale (Model 2016 ITL 035)
- Decizie privind nemodificarea bazei de impunere (Model 2016 ITL 036)
- Punct de vedere al contribuabilului la constatările inspecției fiscale (Model 2009 ITL 052)
- Notă explicativă (Model 2009 ITL 050)
- Fișă calcul impozit/taxă
- Fișă calcul majorări de întârziere
- Fișă stingere obligații
- Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării Model 2016 ITL - 053”
- Contractul de înstrăinare – dobândire Model 2016 ITL -054”

COMPARTIMENTUL CONSTATARE, IMPUNERE, CONTROL PERSOANE JURIDICE:

- Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri Model 2016 ITL 002
- Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren Model 2016 ITL 004
- Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport <12t Model 2016 ITL 005
- Declarație pentru scoaterea din evidență a imobilului clădire/teren
- Declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelelor de transport Model 2016 ITL 016
- Cerere eliberare certificat de atestare fiscală Model 2016 ITL 012
- Certificat de atestare fiscală Model 2016 ITL 013
- Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone Model 2016 ITL 006
- Decizie de impunere Model 2016 ITL 009
- Decizie accesorii Model 2016 ITL 073
- Cerere compensare impozite și taxe locale model 2009 ITL 058
- Cerere de restituire model 2009 ITL 059

- Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local Model 2016 ITL 057
- Decont impozit spectacole Model 2016 ITL 017
- Anunț individual Model 2016 ITL 027
- Anunț colectiv Model 2016 ITL 028
- Ordin de serviciu Model 2016 ITL 031
- Aviz de inspecție fiscală Model 2016 ITL 032
- Raport inspecție fiscală Model 2016 ITL 056
- Decizie de impunere în urma inspecției fiscale Model 2016 ITL 035
- Decizie privind nemodificarea bazei de impunere Model 2016 ITL 036
- Punct de vedere al contribuabilului la constatările inspecției fiscale Model 2010 ITL 052
- Declarație Model 2009 ITL 051
- Notă explicativă Model 2009 ITL 050
- Invitație Model 2016 ITL 033
- Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri europene nerambursabile Model 2016 ITL 072
- Notă de plată Model 2016 ITL 018
- Proces verbal de contravenție Model 2016 ITL 046 Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării Model 2016 ITL -053”
- Contractul de înstrăinare – dobândire Model 2016 ITL -054”
- Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacelor de transport pe apă Model 2016 ITL 007
- Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacelor de transport pe apă Model 2016 ITL 006
- Proces-verbal de afișare publicație de vânzare

SERVICIUL VENITURI DIN ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

COMPARTIMENT TRANSPORTURI

- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației speciale de transport
- Autorizație specială de transport
- Autorizație specială de transport-tip vigneta- cu valabilitate de 1 zi
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației liberă acces
- Autorizație liber acces
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport pentru executarea transportului de persoane în regim de taxi
- Autorizația de transport în regim de taxi
- Declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și motivul acestora
- Declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculul/autovehiculelor cu care va executa serviciul respectiv, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere pe toată durata contractului de atribuire în gestiune a serviciului de transport respectiv
- Declarație pe propria răspundere a transportatorului că deține autovehicule necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, în proprietate ori în temeiul contractelor de leasing, pe tipuri
- Declarație pe propria răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea și la ce dispecerat taxi este arondat transportatorul autorizat, în cazul transportului de persoane în regim de taxi
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației taxi ca urmare a atribuirii/cesionării pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de taxi
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației taxi ca urmare a înlocuirii unui autovehicul care este autorizat taxi
- Cerere privind depunerea documentelor pentru prelungirea autorizației taxi în vederea executării serviciului de transport persoane/mărfuri și bunuri în regim de taxi
- Autorizație taxi pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de taxi
- Cazier de conduită profesională
- Dovada privind includerea taximetristului/managerului de transport în baza de date a autorității de autorizare

- Cerere privind vizarea listelor de tarife practicate/eliberare ecusoane taxi
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport pentru executarea transportului de bunuri și mărfuri în regim de taxi
- Copia conformă pentru executarea serviciului de transport bunuri/mărfuri în regim de taxi
- Contract de atribuire a gestiunii delegate serviciilor de transport în regim de taxi și caietul de sarcini
- Anexă la contractul de atribuire a gestiunii delegate serviciilor de transport în regim de taxi
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea/ vizarea anuală a autorizației de dispecerat taxi
- Declarație pe propria răspundere a persoanei desemnate să administreze, conform căreia dispeceratul deține baza tehnică necesară, stație de emisie-recepție, frecvență radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare, aspectele menționate în declarație vor fi verificate de către autoritatea de autorizate
- Autorizația de dispecerat taxi
- Autorizația de transport pentru efectuarea serviciului de transport public local cu vehicule special destinate serviciilor funerare
- Copia conform a autorizației de transport pentru efectuarea serviciului de transport public local cu vehicule special destinate serviciilor funerare
- Cerere acordare autorizație de transport pentru efectuarea serviciului de transport funerar
- Cerere eliberarea/vizarea/prelungirea copiilor conforme ale Autorizației de transport pentru efectuarea serviciului de transport public local cu vehicule special destinate serviciilor funerare
- Declarația pe propria răspundere că vehiculul/vehiculele speciale sunt destinate serviciilor funerare
- Cerere privind modificare autorizație de transport pentru efectuarea serviciului de transport funerar
- Condițiile asociate autorizației de transport pentru efectuarea serviciului de transport public local cu vehicule special destinate serviciilor funerare
- Cerere privind retragerea autorizației de transport pentru fiecare serviciu (în regim de taxi, dispecerat taxi, servicii funerare)
- Referate de specialitate / întocmire dispoziții ale primarului Municipiului Slatina / întocmire proiecte de hotărâri privind activitatea în regim de taxi, de dispecerat taxi, de activitatea serviciului funerar
- Referate de specialitate și dispoziții ale primarului Municipiului Slatina cu privire la activitatea în regim de taxi, în regim de închiriere și de dispecerat taxi
- Fișe de control auto taxi
- Cerere privind realizarea de publicitate către terți pe taxiuri autorizate
- Aviz privind realizarea de publicitate către terți pe taxiuri autorizate
- Decizii de impunere / Somații
- Adrese către instituții, instanță, persoane fizice, persoane juridice
- Răspunsuri petiții/solicități

COMPARTIMENT AUTORIZAȚII

- Cerere pentru emitere Acord de funcționare pe zonă publică /Acord publicitate temporară
- Referat emitere acord de funcționare pe zonă publică/Acord publicitate temporară
- Acord de funcționare pe zonă publică
- Acord publicitate temporară
- Cerere pentru eliberarea contractului pentru utilizarea temporară a locurilor publice
- Contract pentru utilizarea temporară a locurilor publice
- Contract pentru utilizarea temporară a locurilor publice cu terasă sezonieră
- Proces-Verbal încheiat la Contractul pentru utilizarea temporară a locurilor publice/ terase sezoniere
- Act-adițional la Contractul pentru utilizarea temporară a locurilor publice
- Declarații de impunere privind utilizarea temporară a locurilor publice
- Declarații de impunere privind stabilirea taxei în sumă fixă pentru folosirea afișajului în scop de reclamă și publicitate, precum și pentru firmele instalate la locul desfășurării activității datorată în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare- Model 2016ITL 014, Model ITL 013
- Notă de constatare
- Decizii de impunere – Model 2016 ITL 036
- Somații

- Referat scădere taxe locale/privind procedura de insolvență/etc
- Referat emitere dispoziții
- Referat proiect de hotărâre
- Adrese către instituții, instanță, persoane fizice, persoane juridice
- Răspunsuri petiții/solicități

SERVICIUL EXECUTARE SILITA

- Somație ITL 037, Model 2016
- Titlu executoriu ITL 038, Model 2016
- Proces verbal privind comunicarea somației ITL 039, Model 2016
- Adresă înștiințare poprire ITL 045, Model 2016
- Adresă înființare poprire ITL 044, Model 2016
- Adresă sistare poprire
- Proces verbal de constatare și declarare a insolvabilității ITL 075, Model 2016
- Proces verbal de transfer al obligațiilor fiscale ITL 071, Model 2016
- Proces verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale ITL 074, Model 2016
- Referate scădere amenzi
- Adrese către instituțiile statului (SEIP, CAS, SPC, ITM, CJP, CNPP, Judecătorie, Tribunal, Primării)
- Anunț individual pentru comunicarea prin publicitate ITL 027, Model 2016
- Anunț colectiv pentru comunicarea prin publicitate ITL 028, Model 2016
- Proces verbal privind îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate ITL 029, Model 2016
- Note de constatare
- Adresă corelare roluri, modificare domiciliu
- Proces verbal sechestrul bunuri mobile ITL 065, Model 2016
- Proces verbal sechestrul bunuri imobile ITL 066, Model 2016
- Adresă ridicare sechestrul
- Adresă de confirmare primire a debitului ITL 026, Model 2016
- Borderou debite - scăderi ITL 025, Model 2016
- Adrese comunicare bunuri către BEJ, ANAF, Judecătorie

COMPARTIMENTUL BUGET, PROGNOZE ECONOMICE

- Buget de venituri și cheltuieli
- Liste de investiții
- Liste de reparații
- Ordonanțări
- Dispoziții bugetare
- Extrase de cont
- Cont de execuție
- Note contabile
- Balanța de verificare
- Bilanț contabil
- Cereri de alimentare
- Dispoziții și Hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Slatina
- Dări de seamă
- Fișe de cont analitice și sintetice

SERVICIUL CHELTUIELI, FINANCIAR CONTABILITATE

- Buget de venituri și cheltuieli
- Contracte
- Facturi

- Note de recepție
- Bonuri de consum
- Bonuri de transfer
- Liste de investiții
- State de plată
- Declarații fiscale
- Ordonanțări
- Ordine de plată
- Registru de casă
- Registru inventar
- Registru jurnal
- Subregistru datorii publice
- Extrase de cont
- Cont de execuție
- Note contabile
- Balanța de verificare
- Bilanțul contabil
- Dispoziții și Hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Slatina
- Fișe de cont analitice și sintetic

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

- Cerere emiteră certificat de urbanism
- Cerere prelungire valabilitate certificat de urbanism
- Cerere emiteră autorizație de construire/desființare,
- Cerere prelungire valabilitate autorizație de construire/desființare
- Cerere pentru eliberarea autorizației de foraje și excavări
- Cerere pentru eliberarea autorizației privind lucrările de racorduri și branșamente, rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu
- Autorizație de forare și excavări
- Autorizație pentru lucrările de racorduri și branșamente, rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu
- Referat cu privire la emiterea certificatului de urbanism sau autorizației de construire/desființare
- Comunicare către Primăria municipiului Slatina privind începerea execuției lucrărilor de construcții
- Comunicare privind încheierea lucrărilor
- Aviz pentru amplasare construcții provizorii pe domeniul public
- Aviz amplasare mijloc de publicitate temporară
- Aviz către Consiliul Județean Olt, pentru lucrări de interes național care străbat teritoriul municipiului Slatina
- Declarație privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire în cazul persoanelor fizice și persoanelor juridice, potrivit Legii nr. 571/2003 privind impozitele și taxele locale
- Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- Certificat de atestare a edificării/extinderii construcției
- Adresa de completare acte privind documentația tehnică pentru autorizația de construire/desființare,
- Notificare către cetățeni privind lucrări structural-ambientale a clădirilor
- Aviz tehnic prealabil
- Adresă inițiator PUZ privind panoul de identificare a investiției
- Invitație consultare public intenție PUZ
- Adresa consultare vecini
- Adresă opinii asupra Planului Urbanistic Zonal de la Agenția pentru Protecția Mediului
- Anunț finalizare consultare public

- Adresă către vecini finalizare consultare public
- Aviz plan urbanistic zonal , Aviz de oportunitate
- Adresă inițiator PUD privind panoul de identificare a investiției
- Invitație consultare public intenție inițiere
- Adresă consultare vecini PUD
- Adresă opinii asupra Planului urbanistic de detaliu de la Agenția pentru Protecția Mediului
- Adresă opinii Agenției pentru Protecția Mediului PUZ
- Anunț finalizare consultare public PUD
- Adresă către vecini finalizare consultare public PUD
- Aviz Plan urbanistic de detaliu, *Formular F7 din Normele la Legea 350/2001*
- Raport evidență certificate de urbanism
- Registru evidență autorizații de construire
- Registru evidență autorizații de desființare
- Registru de evidență notificări privind măsuri de creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor
- Registru evidență avize de C.T.A.T.U
- Avize eliberate în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism
- Referat verificare documentație depusă pentru obținerea avizului favorabil
- Anunț prin care se convoacă membrii Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism
- Ordinea de zi
- Borderou cu documentațiile înscrise în Ședința Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism
- Proces verbal încheiat cu ocazia desfășurării Ședinței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism
- Aviz favorabil eliberat de Comisia Tehnică de Amenajare și Urbanism
- Răspunsuri la cereri, adrese, adeverințe, somații, reclamații
- Procese verbale de constatare a existenței imobilului
- Formular ACC 1 privind „Autorizațiile de construire eliberate pentru clădiri rezidențiale/individuale “ transmise lunar la Institutul Național de Statistică Olt”
- Formular LOC 1.T/1 privind „ Construcțiile de locuințe “ transmise trimestrial la Institutul Național de Statistică Olt.
- Formular LOC 2/1 privind „ Modificări ale Fondului de locuințe “ transmise anual la Institutul Național de Statistică Olt.

COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PROPRIETĂȚII

- Cerere eliberare nomenclator stradal
- Nomenclator stradal (număr poștal)
- Cerere de avizare pentru atribuire nume stradă, Anexa nr.1 la Regulament
- Tabel cu numere poștale.

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, FUNCȚII PUBLICE, PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

- Documente personale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Dosare profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Organigrama aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Regulament intern al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Ștat de funcții
- Adeverințe salariat
- Adrese
- Adrese interne
- Dosare concurs (procese verbale, lucrări, bibliografie, condiții de participare la concurs)

- Dosare candidați participare la concurs
- Situații statistice
- Referate
- Contracte individuale de muncă
- Fișe de post
- Legitimații de serviciu
- Evaluări ale performanțelor profesionale
- Raport de activitate
- Avize ANFP
- Certificate de concediu medical
- Registru concedii de odihnă
- Registru corespondență
- Registru legitimații de serviciu
- Registru contracte individuale de muncă
- Registru evidență a declarațiilor de interese
- Registru evidență a declarațiilor de avere
- Declarații de avere și interese

COMPATIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL

- Programul de audiențe al Primăriei municipiului Slatina
- Program de funcționare al Primăriei municipiului Slatina
- Buletin informativ
- Raport de evaluare a implementării Legii 544/2001
- Raport periodic de activitate
- Registre intrare – ieșire
- Borderouri expediții poștale
- Borderouri poștă specială
- Registru înscrieri în audiență
- Condiții de corespondență
- Cereri formulate potrivit Legii nr.544/2001
- Răspunsuri la cererile formulate potrivit Legii nr.544/2001
- Registru pentru înregistrarea cererilor formulate potrivit Legii nr.544/2001
- Formulare prevăzute de Legea nr.544/2001.

SERVICIUL ADMINISTRATIV

- Fișe de magazie
- Fișe de cont
- Note de recepție
- Registru de casă
- Comenzi
- Referate, informări, rapoarte
- Bonuri de consum
- Foi de parcurs pentru autovehiculele instituției
- Registru inventar
- Documente justificative pe baza cărora se înregistrează notele contabile

BIROUL AUDIT INTERN

- Plan anual de audit
- Plan multianual de audit
- Ordin de serviciu
- Notificări
- Proiecte rapoarte de audit
- Rapoarte de audit intern
- Raport anual de activitate
- Referate personale;
- Note informative;
- Corespondență cu Direcțiile și serviciile din subordinea Consiliului Local
- Rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale.

SERVICIUL ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

- Adrese
- Adeverințe
- Somații
- Note de costatare
- Procese verbale de control
- Note informative
- Note interne
- Procese verbale de contravenție
- Raport de activitate
- Ordin de serviciu
- Grafic de control

COMPARTIMENTUL SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ, SITUAȚII DE URGENȚĂ

- Planul de analiză și de acoperire a riscurilor la nivelul UAT Slatina
- Planul de evacuare a populației și a bunurilor materiale în situații de urgență (cutremur, inundații, alunecări de teren, incendii în masă)
- Schema de înștiințare-alarmare a populației în situații de urgență extremă
- Verificarea periodică a stării de întreținere și funcționalitate a adăposturilor de protecție civilă și a punctului de comandă al Consiliului Local pentru Situații de Urgență
- Planul de apărare împotriva cutremurelor și/sau alunecărilor de teren
- Planul de apărare la inundații și îngheț la nivelul UAT Slatina
- Planul de apărare împotriva incendiilor la nivelul administrației publice locale
- Redactarea și afișarea materialelor de educație preventivă pe linia situațiilor de urgență
- Popularizarea recomandărilor privind acțiunile pe care populația trebuie să le adopte în perioada rece, caniculară și la apariția situațiilor de urgență ce necesită evacuarea și relocarea acestora
- Verificarea periodică a cursurilor de apă ce străbat municipiul Slatina, care conform istoricului au produs inundații în perioadele cu ploi abundente
- Verificarea periodică a zonelor în care s-au produs alunecări de teren cu observarea continuării/stagnării evoluției negative
- Declarații de avere și declarații de interese
- Răspunsuri la petiții, sesizări, memorii, cu verificarea pe teren a situațiilor concrete
- Verificarea periodică împreună cu reprezentanții ISU Olt a stării de funcționare în parametri a hidranților supraterani
- Documentații privind procedurile de achiziții publice la nivelul SSM-SU
- Intocmirea documentațiilor referitoare la modificarea și/sau completarea competenței membrilor din: Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Comitetul Operativ pentru Situații de Urgență, Centrul de Conducere și Coordonare a evacuării în situații de Urgență, Comisia pentru Probleme de Apărare, Centrul de Conducere și Coordonare a evacuării în situații de conflict armat al municipiului Slatina
- Intocmirea și actualizarea la termenele prestabilite a documentelor obligatorii în relația cu Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale-Structura Teritorială pentru Probleme Speciale a Județului Olt
- Cărnul/Dosarul cu documente de mobilizare al Consiliului Local al municipiului Slatina
- Cererea de Mobilizare la locul de muncă
- Fișă cu existentul de bunuri rechiziționabile la persoanele fizice de pe raza localității
- Situația cu obiectivele de infrastructură teritorială de importanță pentru sistemul național de apărare
- Atribuții stabilite pentru fiecare membru al Comisiei pentru Probleme de Apărare
- Planul anual de activitate al Comisiei pentru Probleme de Apărare
- Analiza anuală privind modul în care sunt îndeplinite sarcinile pe linia pregătirii economiei și a teritoriului pentru apărare
- Întocmirea și transmiterea situațiilor operative către ISU Olt și Instituția Prefectului

- Graficul anual de instruire în domeniul Situațiilor de Urgență
- Tematica de instruire în domeniul Situațiilor de Urgență
- Instrucțiuni proprii de Securitate și Sănătate în Muncă
- Măsuri de acordare a primului ajutor
- Tematica instruirii în domeniul Securității și Sănătății în Muncă;
- Planul de prevenire și protecție în domeniul Securității și Sănătății în Muncă
- Fișa individuală de instructaj în domeniul Situațiilor de Urgență
- Fișa colectivă de instructaj în domeniul Situațiilor de Urgență
- Fișa individuală de instructaj în domeniul Securității și Sănătății în Muncă
- Fișa colectivă de instructaj în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

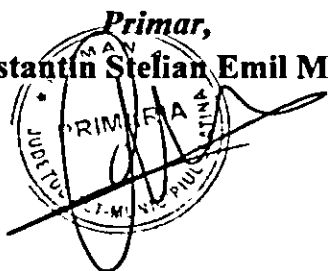
Compartimentul Guvernanță Corporativă

- rapoarte potrivit OUG nr. 109/2011
- adrese
- raport de activitate

j) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate - sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- reclamația administrativă - se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice
- plângerea la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

Primar,
Constantin Stelian Emil MOȚ



Director general,
Leonid Augustin MOISIU

Șef birou
Mihaela Cerașela SBURLIȘ

**Responsabil pentru asigurarea liberului acces
al cetățenilor la informațiile de interes public,**

Inspector,
Iacob Artimișia Luiza