



Primăria municipiului Slatina

Direcția Management

Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul

Compartimentul Relații cu Publicul

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 23943/16.03.2018

Buletin informativ pentru anul 2018 în conformitate cu art. 5 alin. (2) din Legea 544/2001

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice:

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei municipiului Slatina

- [Legea nr. 215/2001](#) a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- [Legea nr. 52/2003](#) privind transparența decizională în administrația publică
- [Legea nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- [Legea nr. 554/2004](#) a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei municipiului Slatina

b1) [Organigrama instituției](#)

b2) [Regulamentul de organizare și funcționare](#)

b3) Programul de funcționare al Primăriei municipiului Slatina

De Luni până Joi, între orele: **08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)**
Vineri **08.00 - 14.00 (fără pauză de masă)**

b4) Programul de funcționare al Compartimentului Relații cu Publicul

Luni	între orele: 08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)
Marti	între orele: 08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)
Miercuri	între orele: 08.00 - 18.30 (12,00- 12,15 pauză de masă)
Joi	între orele: 08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)
Vineri	între orele: 08.00 - 16.30 (fără pauză de masă)

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei municipiului Slatina și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public.

Conducerea Primăriei municipiului Slatina

dl. Constantin Stelian Emil MOȚ	- primar
dl. Constantin Cristian CISMARU	- administrator public
dl. Stăncioiu Georgel Claudiu	- viceprimar
dl. Vîlceleanu Gigi Ernes	- viceprimar
dl. Mihai Ion Idita	- secretar

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public:

Iacob Artimisia Luiza – inspector - Compartimentul Relații cu Publicul

d) Coordonatele de contact

Denumire: Primăria municipiului Slatina

Sediul: Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr.1, cod poștal 230080

Telefon : 0249/439377, 0249/439233, 0249/439182, 0249/439451, Fax: 0249/439336, 0249/431708

e) Program de audiențe

Primar	Constantin Stelian Emil Moț	- Marți	11,00
Viceprimari	Stăncioiu Georgel Claudiu	- Marți	09,00
	Vîlceanu Gigi Ernes	- Marți	09,00
Secretar	Mihai Ion Idita	- Luni	10,00

Inscrierea în audiență se face cu programare la sediul Primăriei Municipiului Slatina la Compartimentul Relații cu Publicul sau prin cerere.

f) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

g) Programele și strategiile proprii;

h) Lista cuprinzând documentele de interes public

Documentele produse în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, cu excepția celor prevăzute de art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

i) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate

SERVICIUL JURIDIC, APL

Compartimentul Juridic - Contencios

- acte procedurale în fața instanțelor judecătorești și a altor organe cu activitate jurisdicțională, de exemplu – întâmpinări, cereri de chemare în judecată, cereri de chemare în garanție, cereri de intervenție atât în interes propriu cât și al altor persoane, precum și cereri de intervenție forțată, interogatorii, notificări
- declarații de creanță, procese verbale de insolvabilitate
- acte procedurale emise de instanțele judecătorești, de exemplu: hotărâri judecătorești, citații, extrase din registrul de executare al hotărârilor în materie civilă și penală
- petiții, adrese
- răspunsuri la sesizări, plângeri adresate autorităților administrației publice locale de către persoane fizice și juridice
- rapoarte anuale de activitate ale compartimentului

Compartimentul Fond Funciar, Cadastru

- actele care au stat la baza reconstituirii și constituirii dreptului de proprietate în baza Legilor Fondului Funciar
- anexele întocmite în baza legilor fondului funciar
- planuri parcelare

Compartimentul APL, Acte Administrative, Arhivă

- Hotărârile Consiliului Local al municipiului Slatina cu caracter normativ
- Dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina cu caracter normativ
- Dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina, privind instituirea tutelei
- procese verbale ale ședințelor Consiliului local Slatina și ale ședințelor pe comisii
- minutele ședințelor publice
- registrul de evidență a hotărârilor Consiliului Local Slatina
- registrul de evidență a dispozițiilor emise de Primarul municipiului Slatina
- rapoartele privind aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- raport anual al Primarului
- rapoartele anuale ale consilierilor locali ai municipiului Slatina
- raportul anual al Consiliului Local al municipiului Slatina
- raportul anual privind activitatea petițională
- raportul anual privind accesul la Consiliul Local al municipiului Slatina

Compartimentul Autoritate Tutelară

- Dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina privind instituirea curatelei speciale la persoanele minore
- Dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina, privind aprobare dare de seamă și descărcare de

- gestiune curatorii/tutori
- raportul anual de activitate

SERVICIUL LUCRĂRI PUBLICE

- formulare solicitare avize spargere stradă domeniul public și privat (persoane fizice și juridice)

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Lista cuprinzând documente produse și/sau gestionate, potrivit legii:

- a) Documente propuse și gestionate aferente elaborării programului anual al achizițiilor publice:
 - Adrese de solicitare a necesarului de achiziții
 - Referat de necesitate privind includerea în Programul anual al achizițiilor publice
 - Caiet de sarcini privind caracteristicile tehnice ale achiziției de lucrări/servicii/ produse
 - Strategia anuală a achizițiilor publice
 - Programul Anual de Achiziții Publice
- b) Documente propuse și gestionate aferente demarării, derulării și finalizării procedurilor de achiziții publice:
 - Strategia de contractare
 - Proiect de contract/contract de achiziție publică/contract subsecvent
 - Acord Cadru
 - Declarație privind persoanele cu funcție de decizie în cadrul Autorității contractante conform Legii 98/2016
 - Fișa de date a achiziției
 - DUAЕ
 - Scrisoarea de înaintare
 - Declarație privind neîncadrarea în art. 59-60 din Legea 98/2016
 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016
 - Model acord de subcontractare
 - Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
 - Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire
 - Angajament privind susținerea economică și financiară a ofertantului de operatori economici
 - Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului de operatori economici
 - Declarație cu Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul)
 - Declarație privind declarațiile relevante din domeniul mediului social și al rețaiilor de muncă
 - Formular de ofertă
 - Anunț de participare depunere oferte off line
 - Răspunsurile Autorității contractante la solicitările de clarificări primite
 - Referat privind constituire comisie de evaluare
 - Declarație de confidențialitate și imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare
 - Proces verbal de deschidere a ofertelor
 - Proces verbal de evaluare
 - Solicitări clarificări în perioada de evaluare
 - Fișă punctaj
 - Comunicare ofertanți dacă au fost respinși sau au trecut la următoarea fază de verificare
 - Solicitări depunere documente suport aderente DUAЕ
 - Notă justificativă prelungire perioadă evaluare oferte
 - Adresa înștiințare ofertanți prelungire termen evaluare
 - Raportul procedurii de atribuire
 - Comunicări privind rezultatul procedurii
 - Punct de vedere cu privire la notificare depunere contestație
 - Adresă comunicare operatori economici în urma depunerii unei contestații
 - Adresă înaintare la CNSC copii documente oferte
 - Comunicări privind decizia CNSC
 - Adresă solicitare prelungire termen valabilitate ofertă și garanție de participare
 - Adresă semnare contract
 - Adresă constituire garanție bună execuție
 - Adrese deblocare garanție de participare
 - Invitație depunere oferte la reluarea competiției în cadrul unui acord cadru
 - Adresă înaintare copie documente către compartimente beneficiare
 - Notă justificativă privind neidentificarea în cadrul catalogului electronic a produsului/ serviciului

- sau lucrării solicitate
- Invitație depunere oferte/ Anunț publicitar
- Comandă de adjudecare cumpărare directă
- Anunț de intenție/participare/atribuire
- Referat de oportunitate pentru contractele de publicitate
- Adresă reținere din garanția de participare (DECIZIE favorabilă CNSC)
- Notificare transmisă în SEAP privind achiziția directă offline cu valoare peste 13.000 lei fără TVA
- Dosarul achiziției publice.

SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și / sau gestionate:

- programele și strategiile proprii (Planul Integrat de Dezvoltare Urbană, Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană, Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă, Planul de Mobilitate Urbană
- Hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Slatina
- Dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina
- Adeverințe
- Acorduri
- Contracte privind achizițiile publice
- Documentații de licitație privind achizițiile publice prin fonduri europene
- Documentele privind investițiile și reparațiile imobilelor- clădiri și terenuri- aflate în proprietatea municipiului prin fonduri europene
- Rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri ale Consiliul Local
- Procese verbale de control încheiate de către instituțiile statului cu atribuții în control și îndrumare
- Fișa de proiect cod formular SPFI PO 01/F1
- Referat cu propuneri privind necesitatea emiterii unei dispoziții primar cod CAPL PO 02/F1
- Tabelul participanților în conferința de presă-formular codificat SPFI PO 03/F1
- Declarație privind conflictul de interese în cadrul proiectului SPFI PO 03/F2
- Adeverință deblocare garanții de bună execuție – cod SPFI PO 03/F3
- Minuta conferinței de presă cod formular SPFI PO 03/F4
- Document constatator privind obligațiile contractuale-formular codificat SPFI PO 03/F5
- Memoriu justificativ privind îndeplinirea indicatorilor cod SPFI PO 04/F1
- Dispoziții formular codificat CAPL PO 02/F2 (inclusiv dispoziții de numire pentru personalul care alcătuiește echipa de implementare pentru proiecte gestionate de SPFI)
- Referat de specialitate (notă de fundamentare) formular cod CAPL PO 01/F4
- Proiect de hotărâre de consiliu local formular cod CAPL PO 01/F3
- Expunere de motive formular CAPL PO 01/F2
- Referat de necesitate privind includerea în Programul anual al achizițiilor publice, formular codificat BAP PO 01/F2
- Caiet de sarcini privind datele tehnice ale procedurilor, formular cod BAP PO 02/F9
- Contract de lucrări, formular cod BAP PO 02/F40
- Contract de servicii, formular cod BAP PO 02/F414
- Contract de furnizare, formular cod BAP PO 02/F42
- Ordin de începere contract, formular cod BAP PO 02/F65
- Referat necesitate privind cumpărarea directă de produse formular cod BAP PO 03/F1
- Referat de necesitate privind cumpărarea directă de servicii lucrări, formular cod BAP PO 03/F2
- Acord de parteneriat
- Acord de principiu
- Act adițional
- Adeverință de practică
- Adresă de răspuns
- Adresă înaintare documente
- Adresă informare
- Adresă solicitare informații
- Adresă transmitere informații
- Anexa IIIA Graficul de depunere a cererilor de rambursare
- Anexa IV Cererea de finanțare
- Anexa V Bugetul proiectului
- Angajament de plată
- Anunț de presă
- Bază de date ONG

- Bază de date proiecte
- Bugetul proiectului
- Caiet de sarcini
- Cerere concediu
- Cerere de finanțare
- Cerere de prefinanțare
- Cerere de rambursare
- Cerere eliberare documente
- Cerere de anulare act administrativ
- Cerere de suspendare act administrativ
- Certificat de grefă
- Citație
- Comunicat de presă
- Contestație
- Contract de finanțare
- Contract de prestări servicii
- Convenție de parteneriat
- Convenție de practică
- Declarație de angajament
- Declarație de avere
- Declarație de eligibilitate
- Declarație de conflict de interese
- Declarație de păstrare și arhivare a documentelor
- Declarație privind conflictul de interese în cadrul proiectului
- Declarație privind eligibilitate TVA
- Declarație privind nedeductibilitate TVA
- Fișa postului
- Foaie colectivă de prezență
- Graficul de depunere al cererilor de rambursare
- Hotărâre judecătorească
- Identificare financiară
- Împuternicire
- Invitație
- Listă de prezență
- Machetă etichete autocolante
- Machetă panou temporar
- Machetă placă permanentă
- Minuta întâlnirii echipei de proiect
- Notă de comandă
- Notă de constatare (proiect)
- Notă de fundamentare
- Notă explicativă
- Notă informativă
- Notă internă
- Notificare
- Notificare act adițional
- Notificare depunere cerere de prefinanțare
- Notificare modificare procedura de achiziție
- Notificare depunere dosar achiziție
- Opis al cererii de prefinanțare
- Opis al cererii de rambursare
- Opis al clarificărilor
- Planificarea concediilor de odihnă
- Proces verbal de vizită precontractuală
- Proiect de hotărâre de consiliu
- Proces verbal vizită pe teren
- Proces verbal de predare – primire
- Proces verbal de vizită de monitorizare
- Program de stagi
- Raport anual de activitate
- Raport de stagi
- Raport de progres
- Raport de specialitate
- Raport financiar
- Referat

- Referat cu propuneri
- Referat de necesitate
- Referat evaluator stagiou
- Scrisoare de interes
- Scrisoare de recomandare
- Strategia de dezvoltare

Serviciul Cultură, Sport

- referat cu propunere de angajare a unei cheltuieli de servicii;
- caiet de sarcini privind datele tehnice ale procedurilor;
- notă justificativă privind alegerea procedurii de achiziție publică prin cumpărare directă;
- proces-verbal de finalizare a acțiunii sau evenimentului;
- hotărâri, proiecte, referate de specialitate
- referate de necesitate
- adrese de înaintare
- întocmiri contracte
- întocmire materiale tipografice de publicitate și premiere

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și / sau gestionate

Serviciul Evidență Persoane Fizice și Juridice:

Compartimentul Constatare, Impunere, Control Persoane Fizice;

- Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscală, privind impozite, taxe și alte venituri la bugetul local pentru persoane fizice (Model 2016 - ITL 010)
- Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local (Model 2016 – ITL 011)
- Chitanța – Model 2016 - ITL - Regim special
- Referat scădere impozit cladiri și teren ca urmare acordării facilităților fiscale contribuabililor CIPF PO 02 F1
- Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri în cazul persoanelor fizice (Model 2016 - ITL 001)
- Anexa 1 la declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri persoane fizice Model 2016 ITL 001
- Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului / taxei pe clădiri deținute de persoane fizice (Model 2016 – ITL 008)
- Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii (Model 2016 – ITL 073)
- Declarația specială de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri majorat, în cazul persoanelor fizice (Model ITL 2010-104)
- Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren în cazul persoanelor fizice (Model 2016 – ITL – 003)
- Anexa 2 la declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren – persoane fizice – Model 2016 ITL 003
- Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului / taxei pe teren deținute de persoane fizice (Model 2016 – ITL 008)
- Proces-verbal de constatare a contravenției (Model 2016 – ITL 046)
- Referat scădere amendă CIPF PO 03/ F1
- Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport deținute de persoane fizice (Model 2016 – ITL 005)
- Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone (Model 2016 – ITL 006)
- Declarația fiscală/Decizia de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport pe apă – persoane fizice/juridice (Model 2016 – ITL 007)
- Declarație de scoatere din evidență a mijloacelor de transport înstrăinate de persoane fizice (Model 2016 – ITL 016)
- Referat de scoatere din evidență a mijloacelor de transport deținute de persoane fizice CIPF PO

05/F1

- Declarație de scoatere din evidență a clădirilor și terenurilor înstrăinate de persoane fizice CIPF PO 06/F1
- Referat de scoatere din evidență a clădirilor și terenurilor înstrăinate de persoane fizice CIPF PO 06/F2
- Anunț individual pentru comunicarea prin publicitate (Model 2016 ITL 027)
- Anunț colectiv pentru comunicarea prin publicitate (Model 2016 ITL 028)
- Proces verbal privind îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate (Model 2016 ITL 029)
- Cerere restituire (Model 2009 – ITL 058)
- Cerere compensare (Model 2009 – ITL 059)
- Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local (Model 2016 ITL 057)
- Referat de restituire a sumelor de la bugetul local (CIPF PO 07/F1)
- Referat către serviciul contabilitatea veniturilor privind compensarea creanțelor fiscale achitate în plus (CIPF PO 08/F1, CIPF PO 08/F2)
- Legitimație pentru functionarul public din organul fiscal local cu atribuții în stabilirea, constatarea, controlul fiscal, inspecția fiscală, urmărirea, executarea silită, încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri la bugetul local (Model 2016 – ITL 030)
- Ordin de serviciu (Model 2016 – ITL 031)
- Aviz de inspecție fiscală (Model 2016 – ITL 032)
- Invitație (Model 2016 ITL 033)
- Proces – verbal (Model 2016 ITL 055)
- Raport de inspecție fiscală (Model 2016 ITL 056)
- Declarație contribuabil (cu ocazia începerii controlului) (Model 2009 ITL 051)
- Decizia de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale (Model 2016 ITL 035)
- Decizie privind nemodificarea bazei de impunere (Model 2016 ITL 036)
- Punct de vedere al contribuabilului la constatările inspecției fiscale (Model 2009 ITL 052)
- Notă explicativă (Model 2009 ITL 050)
- Fișa calcul impozit/taxa CIPF PO 11/F1
- Fișa calcul majorări de întârziere CIPF PO 11/F2
- Fișa stingere obligații CIPF PO 11/F3
- Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării Model 2016 ITL - 053”
- Contractul de înstrăinare – dobândire Model 2016 ITL -054”

COMPARTIMENTUL CONSTATARE, IMPUNERE, CONTROL PERSOANE JURIDICE:

- Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri Model 2016 ITL 002
- Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren Model 2016 ITL 004
- Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport Model 2016 ITL 005
- Declarație pentru scoaterea din evidență a imobilului clădire/teren CIPJ PO 03/F1
- Declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelelor de transport Model 2016 ITL 016
- Cerere eliberare certificat de atestare fiscală Model 2016 ITL 012
- Certificat de atestare fiscală Model 2016 ITL 013
- Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone Model 2016 ITL 006
- Decizie de impunere Model 2016 ITL 009
- Decizie accesorii Model 2016 ITL 073
- Cerere compensare impozite și taxe locale model 2009 ITL 058
- Cerere de restituire model 2009 ITL 059
- Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local Model 2016 ITL 057
- Decont impozit spectacole Model 2016 ITL 017
- Anunț individual Model 2016 ITL 027
- Anunț colectiv Model 2016 ITL 028
- Ordin de serviciu Model 2016 ITL 031
- Aviz de inspecție fiscală Model 2016 ITL 032
- Raport inspecție fiscală Model 2016 ITL 056

- Decizie de impunere în urma inspecției fiscale Model 2016 ITL 035
- Decizie privind nemodificarea bazei de impunere Model 2016 ITL 036
- Punct de vedere al contribuabilului la constatările inspecției fiscale Model 2010 ITL 052
- Declarație Model 2009 ITL 051
- Notă explicativă Model 2009 ITL 050
- Invitație Model 2016 ITL 033
- Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri europene nerambursabile Model 2016 ITL 072
- Notă de plată Model 2016 ITL 018
- Proces verbal de contravenție Model 2016 ITL 046 Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării Model 2016 ITL -053”
- Contractul de înstrăinare – dobândire Model 2016 ITL -054”
- Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacelor de transport pe apă Model 2016 ITL 007
- Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacelor de transport pe apă Model 2016 ITL 006

SERVICIUL VENITURI DIN ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

COMPARTIMENT TRANSPORTURI

- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației speciale de transport
- Autorizație specială de transport
- Autorizație specială de transport- tip vigneta- cu valabilitate de 1 zi;
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de liber acces
- Autorizația liber acces
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport bunuri și mărfuri în regim de taxi;
- Autorizația de transport pentru executarea transportului de persoane în regim de taxi
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport pentru executarea transportului de bunuri și mărfuri în regim de taxi
- Autorizația de transport pentru executarea transportului de bunuri și mărfuri în regim de taxi
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport pentru executarea transportului de persoane în regim de închiriere
- Autorizația de transport pentru executarea transportului de persoane în regim de închiriere
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea copiilor conforme pentru autoturisme deținute în proprietate sau în temeiul unor contracte de leasing cu care se execută serviciul de închiriere
- Copie conformă a autorizației de transport în regim de închiriere
- Copie conformă atribuită pentru executarea serviciului de închiriere de autoturisme;
- Declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și a motivului acestora;
- Declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculul/autovehiculele cu care va executa serviciul respectiv, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere pe toată durata contractului de atribuire în gestiune a serviciului de transport respectiv;
- Declarație pe propria răspundere a transportatorului că deține autovehicule necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, în proprietate ori în temeiul contractelor de leasing, pe tipuri;
- Declarație pe propria răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea și la ce dispecerat taxi este arondat transportatorului autorizat, în cazul transportului de persoane în regim de taxi;
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației taxi ca urmare a atribuirii/cesionării pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de taxi;
- Autorizație taxi atribuite/ cesionate pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de

- taxi;
- Cerere privind depunerea documentelor pentru prelungirea autorizației taxi în vederea executării serviciului de transport persoane / mărfuri și bunuri în regim de taxi;
- Autorizație taxi atribuite pentru executarea serviciului de transport persoane/ mărfuri și bunuri în regim de taxi;
- Contract de atribuire a gestiunii delegate serviciilor de transport în regim de taxi sau în regim de închiriere și caietul de sarcini;
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației taxi ca urmare a înlocuirii unui autovehicul care este autorizat taxi ;
- Cerere privind depunerea documentelor pentru vizarea anuală a autorizației taxi ;
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea/ vizarea anuală a autorizației de dispecerat taxi ;
- Autorizația de dispecerat taxi;
- Declarație pe propria răspundere a persoanei desemnate să administreze, conform căreia dispeceratul deține baza tehnică necesară, stație de emisie-recepție, frecvența radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare, aspectele menționate în declarație vor fi verificate de către autoritatea de autorizate;
- Cerere privind retragerea autorizației taxi și a copiei conforme a autorizației de transport în cazul serviciului de închiriere;
- Cerere privind retragerea autorizației de transport pentru fiecare serviciu;
- Cerere privind vizarea listelor de tarife practicate/ eliberare ecusoane taxi ;
- Referate de specialitate / întocmire dispoziții ale primarului Municipiului Slatina / întocmire proiecte de hotărâri privind activitatea în regim de taxi, în regim de închiriere și de dispecerat taxi;
- Referate de specialitate și dispoziții ale primarului Municipiului Slatina cu privire la activitatea în regim de taxi, în regim de închiriere și de dispecerat taxi;
- Fișe de control auto taxi;
- Cerere privind realizarea de publicitate către terți pe taxiuri autorizate;
- Aviz privind realizarea de publicitate către terți pe taxiuri autorizate;
- Decizii de impunere / Somații
- Adrese către instituții, instanță, persoane fizice, persoane juridice
- Răspunsuri petiții/solicitări

COMPARTIMENT AUTORIZAȚII

- Cerere pentru emitere Acord de funcționare pe zonă publică Acord publicitate temporară
- Referat emitere Acord de funcționare pe zonă publică/Acord publicitate temporară
- Acord de funcționare pe zonele publice ale municipiului Slatina
- Acord publicitate temporară
- Cerere pentru eliberarea contractului pentru utilizarea temporară a locurilor publice
- Contract pentru utilizarea temporară a locurilor publice
- Contract pentru utilizarea temporară a locurilor publice cu terasă sezonieră
- Proces-Verbal încheiat la Contractul pentru utilizarea temporară a locurilor publice/ terase sezoniere
- Act-aditional la Contractul pentru utilizarea temporară a locurilor publice
- Declarații de impunere privind utilizarea temporară a locurilor publice
- Declarații de impunere privind stabilirea taxei în suma fixă pentru folosirea afișajului în scop de reclamă și publicitate, precum și pentru firmele instalate la locul desfășurării activității datorată în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare- Model 2016ITL 014,Model 2016 ITL 013
- Notă de constatare
- Decizii de impunere – Model 2016 ITL 036
- Somații
- Referat scădere taxe locale /privind procedura de insolvență/etc
- Referat emitere dispoziții
- Referat proiect de hotărâre
- Adrese către instituții, instanță, persoane fizice, persoane juridice

- Răspunsuri petiții/solicitări

SERVICIUL EXECUTARE SILITA

- Somație ITL 037, Model 2016
- Titlu executoriu ITL 038, Model 2016
- Proces verbal privind comunicarea somației ITL 039, Model 2016
- Adresă înștiințare poprire ITL 045, Model 2016
- Adresă înființare poprire ITL 044, Model 2016
- Adresă sistare poprire
- Proces verbal de constatare și declarare a insolvabilității ITL 075, Model 2016
- Proces verbal de transfer al obligațiilor fiscale ITL 071, Model 2016
- Proces verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale ITL 074, Model 2016
- Referate scădere amenzi
- Adrese către instituțiile statului (SEIP, CAS, SPC, ITM, CJP, CNPP, Judecătorie, Tribunal, Primărie)
- Anunț individual pentru comunicarea prin publicitate ITL 027, Model 2016
- Anunț colectiv pentru comunicarea prin publicitate ITL 028, Model 2016
- Proces verbal privind îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate ITL 029, Model 2016
- Note de constatare
- Adresă corelare roluri, modificare domiciliu
- Proces verbal sechestru bunuri mobile ITL 065, Model 2016
- Proces verbal sechestru bunuri imobile ITL 066, Model 2016
- Adresă ridicare sechestru
- Adresă de confirmare primire a debitului ITL 026, Model 2016
- Borderou debite - scaderi ITL 025, Model 2016
- Adrese comunicare bunuri către BEJ, ANAF, Judecătorie

COMPARTIMENTUL BUGET, PROGNOZE ECONOMICE

- Buget de venituri și cheltuieli
- Liste de investiții
- Liste de reparații
- Ordonanțări
- Dispoziții bugetare
- Extrase de cont
- Cont de execuție
- Note contabile
- Balanța de verificare
- Bilanțul contabil
- Cereri de alimentare
- Dispoziții și hotărâri ale CL
- Dări de seamă
- Fișe de cont analitice și sintetice

SERVICIUL CHELTUIELI, FINANCIAR CONTABILITATE

- Buget de venituri și cheltuieli
- Contracte
- Facturi
- Note de recepție
- Bonuri de consum
- Bonuri de transfer
- Liste de investiții
- Liste de reparații

- State de plată
- Declarații fiscale
- Ordonanțări
- Ordine de plată
- Dispoziții bugetare
- Registrul de casă
- Registrul inventar
- Registrul jurnal
- Subregistrul datoriei publice
- Extrase de cont
- Cont de execuție
- Note contabile
- Balanța de verificare
- Bilanțul contabil
- Cereri de alimentare
- Dispoziții și hotărâri ale CL
- Dărilor de seamă ale centrelor bugetare
- Fișe de cont analitice și sintetice

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF
SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

Lista documentelor produse și/sau gestionate :

- Cerere emitere certificat de urbanism, *cod F1*
- Cerere prelungire valabilitate certificat de urbanism, *cod F7*
- Cerere emitere autorizație de construire/desființare, *cod F9*
- Cerere prelungire valabilitate autorizație de construire/desființare, *cod F14*
- Cerere pentru eliberarea autorizației de foraje și excavări, *cod Anexa nr. 38 model 2009 ITL 062*
- Cerere pentru eliberarea autorizației privind lucrările de racorduri și bransamente, rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu, *cod Anexa nr. 39 model 2009 ITL 064*
- Certificat de urbanism, *cod F6*
- Autorizație de construire/desființare, *cod F13*
- Aviz tehnic, *cod URB PO 02/F4*
- Autorizație de forare și excavări, *cod Anexa nr. 40 model 2009 ITL 064*
- Autorizație pentru lucrările de racorduri și bransamente, rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu, *cod Anexa nr. 41 model 2009 ITL 066*
- Referat cu privire la emiterea certificatului de urbanism sau autorizației de construire/desființare, *cod URB PO 02/F2*
- Declarație către Primăria municipiului Slatina privind începerea lucrărilor de construcții, *cod F17*
- Comunicare privind încheierea lucrărilor, *cod F15*
- Aviz pentru amplasare construcții provizorii pe domeniul public, *cod URB PO 06/F1*
- Aviz amplasare mijloc de publicitate temporară, *cod URB PO 06/F2*
- Aviz către Consiliul Județean Olt, pentru lucrări de interes național care străbat teritoriul municipiului Slatina, *cod URB PO 06/F4*
- Declarație privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire în cazul persoanelor fizice și persoanelor juridice, potrivit Legii nr. 571/2003 privind impozitele și taxele locale, *cod Anexa nr. 43, Model 2009 ITL 068*
- Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, *cod Anex nr. 1 și Anexa nr. 3 la Regulamentul recepție lucrări*
- Certificat de atestare a edificării/extinderii construcției, *cod Anexa nr. 1.52 la Legea 227/2015*
- Adresa de completare acte privind documentația tehnică pentru autorizația de construire/desființare, *cod URB PO 02/F1*
- Notificare privind măsuri de creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor, *cod Anexa nr. 1*

la Legea nr. 153/2011

- - Conținut cadru al „Notei tehnice de constatare privind măsuri de creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor”, *cod Anexa nr. 2 la Legea nr. 153/2011*
- Adresă completare documentație lucrări arhitectural-ambientale, *cod URB PO 09/F3*
- Aviz tehnic prealabil, *cod URB PO 09/F1*
- Registru evidență notificări, *cod URB PO 09/F2*
- Cerere pentru emiterea avizului de inițiere, *cod Formular F4 din Normele la Legea 350/2001*
- Aviz de inițiere eliberat de către Primăria municipiului Slatina, *cod Formular F1 din Normele la Legea 350/2001*
- Adresă către beneficiar intenție inițiere PUZ, *cod URB PO 07/F1*
- Invitație consultare public intenție inițiere PUZ, *cod URB PO 07/F2*
- Adresă consultare vecini PUZ, *cod URB PO 07/F3*
- Adresă opinii Agenție pentru Protecția Mediului PUZ, *cod URB PO 07/F4*
- Anunț finalizare consultare public PUZ, *cod URB PO 07/F5*
- Adresă către vecini finalizare consultare public PUZ, *cod URB PO 07/F6*
- Aviz Plan urbanistic zonal, *cod Formular F7 din Normele la Legea 350/2001*
- Raport consultare public (PUZ), *cod URB PO 07/F7*
- Adresă către beneficiar intenție inițiere PUD, *cod URB PO 08/F1*
- Invitație consultare public intenție inițiere PUD, *cod URB PO 08/F2*
- Adresă consultare vecini PUD, *cod URB PO 08/F3*
- Adresă opinii Agenție pentru Protecția Mediului PUD, *cod URB PO 08/F4*
- Anunț finalizare consultare public PUD, *cod URB PO 08/F5*
- Adresă către vecini finalizare consultare public PUD, *cod URB PO 08/F6*
- Raport consultare public (PUD), *cod URB PO 08/F7*
- Aviz Plan urbanistic de detaliu, *cod Formular F8 din Normele la Legea 350/2001*
- Registru evidență certificate de urbanism, *cod URB PO 03/F2*
- Registru evidență autorizații de construire, *cod URB PO 02/F3*
- Registru evidență autorizații de desființare, *cod URB PO 04/F2*
- Registru evidență notificări privind măsuri de creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor, *cod URB PO 09/F2*
- Situația certificatelor de urbanism emise în luna, *cod URB PO 10/F1*
- Situația autorizațiilor de construire/desființare emise în luna....., *cod URB PO 10/2*
- Răspunsuri la cereri, adrese, adevăruri, somații, reclamații (netipizate)
- Copie Hotărâre Consiliu Local
- Procese verbale de constatare a existenței imobilului
- Avize eliberate în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism
- Referat verificare documentație depusă pentru obținerea avizului favorabil
- Anunț prin care se convoacă membrii Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism
- Ordinea de zi
- Borderou cu documentațiile înscrise în Sedința Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism
- Proces verbal încheiat cu ocazia desfășurării Ședinței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism
- Aviz tehnic eliberat de Comisia Tehnică de Amenajare și Urbanism
- Registru evidență avize emise de C.T.A.TU.

COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PROPRIETĂȚII

Lista documentelor produse și/sau gestionate :

- Cerere eliberare nomenclator stradal, *cod CEP PO 01/F1*
- Nomenclator stradal (număr poștal), *cod CEP PO 01/F2*
- Cerere de avizare pentru atribuire nume stradă, *cod Anexa nr. 1 la regulament*
- Tabel cu numere poștale, *cod CEP PO 03/F1*

DIRECȚIA MANAGEMENT

Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională:

- Documente personale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Dosare profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Organigrama aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Regulament intern al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Stat de funcții
- Adeverințe salariat
- Adrese
- Adrese interne
- Dosare concurs (procese verbale, lucrări, bibliografie, condiții de participare la concurs)
- Dosare candidați participare la concurs
- Situații statistice
- Referate
- Contracte individuale de muncă
- Fișe de post
- Legitimații de serviciu
- Evaluări ale performanțelor profesionale
- Raport de activitate
- Avize ANFP
- Certificate medicale
- Registrul concedii de odihnă
- Registrul corespondență
- Registrul legitimații de serviciu
- Registrul contracte individuale de muncă
- Registrul evidență a declarațiilor de interese
- Registrul evidență a declarațiilor de avere
- Declarații de avere și interese

Compartimentul Relații cu Publicul:

- Programul de audiențe al Primăriei municipiului Slatina
- Program de funcționare al Primăriei municipiului Slatina
- Buletin informativ ce cuprinde informațiile pe care fiecare instituție este obligată să le comunice din oficiu
- Fișa de implementare a Legii nr.544/2001(raport privind accesul la informațiile de interes public)
- Raport periodic de activitate
- Registre intrare – ieșire
- Borderouri expediții poștale
- Borderouri poștă specială
- Registrul înscrieri în audiență
- Condiții de corespondență
- Cereri formulate potrivit Legii nr.544/2001
- Răspunsuri la cererile formulate potrivit Legii nr.544/2001
- Registrul pentru înregistrarea cererilor formulate potrivit Legii nr.544/2001
- Formulare conform Legii nr.544/2001 (cerere scrisă pentru accesul la informații, reclamații administrative (neprimire informații și răspunsuri negative))

Serviciul Administrativ

- Fișe de magazie
- Fișe de cont
- Note de recepție
- Registrul de casă
- Comenzi
- Referate, informări, rapoarte
- Bonuri de consum
- Foi de parcurs pentru autovehiculele instituției
- Registrul inventar
- Documente justificative pe baza cărora se înregistrează notele contabile

BIROUL AUDIT INTERN

Lista cu documentele produse și/sau gestionate :

- Plan anual de audit
- Plan multianual de audit
- Ordin de serviciu
- Notificări
- Proiecte rapoarte de audit
- Rapoarte de audit intern
- Raport privind activitatea de audit
- Referate personale
- Note informative
- Corespondență cu serviciile, birourile și compartimentele din cadrul unității
- Rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale

COMPARTIMENTUL SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ, SITUAȚII DE URGENȚĂ

- Instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență
- Planul de evacuare în caz de incendii și dezastră a persoanelor, bunurilor materiale și valori existente
- Plan de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă
- Fișa individuală de instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă
- Fișa colectivă de instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă
- Fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență
- Fișa colectivă de instructaj în domeniul situațiilor de urgență
- Tematici anuale de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiilor de urgență
- Graficul anual de instruire în domeniul situațiilor de urgență
- Măsuri de acordare a primului ajutor
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor
- Plan de evacuare a populației și a bunurilor materiale în situații de urgență
- Schema de înștiințare-alarmare a municipiului Slatina în situații de urgență
- Situația adăposturilor de protecție civilă și a punctului de comandă al CLSU
- Plan de apărare împotriva cutremurelor și/sau alunecărilor de teren
- Plan de apărare la inundații și îngheț
- Planul de apărare împotriva incendiilor la nivelul UAT Slatina
- Materiale de educație preventivă pe linia situațiilor de urgență (incendii, inundații, cutremur, alunecări de teren)
- Recomandări privind acțiunile pe care populația trebuie să le adopte în cazul producerii unui accident major
- Materiale privind desfășurarea unor campanii de informare publică/informare preventivă
- Declarații de avere și declarații de interese
- Documentații privind procedurile de achiziții publice nivelul SSMSU
- Răspunsuri la petiții, sesizări, memorii
- Raportul anual de activitate
- Dispoziții privind modificarea și completarea componenței membrilor din Comitete și Comisii funcționale la nivelul UAT Slatina, pe linia situațiilor de urgență
- Întocmirea și transmiterea de situații operative către I.S.U. Olt, Instituția Prefectului, Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Olt.

Compartimentul Guvernanță Corporativă

Lista cu documentele produse și/sau gestionate :

- rapoarte potrivit OUG nr. 109/2011
- adrese
- raport de activitate

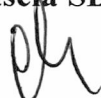
j) **Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate** - sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- reclamația administrativă - se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice
- plângerea la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

Primar,
Constantin Stelian Emil MOȚ



Șef birou
Mihaela Cerasela SBURLIȘ



**Responsabil pentru asigurarea liberului acces
al cetățenilor la informațiile de interes public,**

Inspector,
Iacob Artimisia Luiza

