



Primăria municipiului Slatina

Direcția Management

Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul

Compartimentul Relații cu Publicul

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

E.-mail: pms_it@primariaslatina.ro



Nr. 3474/07.02.2012

Buletin informativ pentru anul 2012 în conformitate cu art. 5 alin. (2) din Legea 544/2001

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice

a) **Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei municipiului Slatina**

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare

b) **Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei municipiului Slatina**

b1) Organigrama instituției

b2) Regulamentul de organizare și funcționare

b3) Programul de funcționare Primăria municipiului Slatina

De Luni până Joi, între orele: **07.30 - 16.30 (12,00- 12,30 pauză de masă)**

Vineri **07.30 - 13.30 (fără pauză de masă)**

B4) Programul de funcționare al Compartimentului Relații cu Publicul

Luni între orele: **07.30 - 16.30 (12,00- 12,30 pauză de masă)**

Marți între orele: **07.30 - 16.30 (12,00- 12,30 pauză de masă)**

Miercuri între orele: **07.30 - 18.30 (12,00- 12,30 pauză de masă)**

Joi între orele: **07.30 - 16.30 (12,00- 12,30 pauză de masă)**

Vineri între orele: **07.30 - 13.30 (fără pauză de masă)**

B5) Program de audiențe

Primar	Darius Bogdan Vâlcov	- Marți	14,00
Viceprimar	Ana Anghel	- Joi	10,00 – 12,00
Viceprimar	Dan Ion Bălășescu	- Miercuri	10,00 – 12,00
Secretar	Mihai Ion Idita	- Luni	10,00 – 12,00

c) **Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei municipiului Slatina și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public.**

Conducerea Primăriei municipiului Slatina

dl. **Darius Bogdan Vâlcov** - Primar

dl. Minel Florin Prina - Administrator Public

dna. Ana Anghel - viceprimar

dl. Dan Ion Bălășescu - viceprimar

dl. Mihai Ion Idita - secretar

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public:

Stăncioiu Renati – inspector principal - Compartimentul Relații cu Publicul

d) Coordonatele de contact

Denumire: Primăria municipiului Slatina

Sediul: Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr.1, cod poștal 230080

Telefon : 0249/439377, 0249/439233, 0249/439182, 0249/439451, Fax: 0249/439336, 0249/431708

E-mail: pms_it@primariaslatina.ro

Site : www.primariaslatina.ro

e) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

f) programele și strategiile proprii;

g) Lista cuprinzând documentele de interes public

Lista informațiilor de interes public comunicate la cerere

Direcția Management

- Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională:

- declarații de avere și interese
- anunțuri concurs
- bibliografii concurs
- condiții de participare la concursuri pentru ocuparea posturilor vacante
- lista documentelor necesare ocupării posturilor vacante
- documente elaborate de comisia de concurs și de către comisia de soluționare a contestațiilor fără documentele care conțin date cu caracter personal ale candidaților
- situații statistice
- planificarea și efectuarea concediilor de odihnă
- fișe de post
- legitimații de serviciu
- raport de activitate
- avize A.N.F.P.

- Compartimentul Relații cu Publicul:

- cereri formulate potrivit Legii nr. 544/2001
- răspunsuri la cereri formulate potrivit Legii nr. 544/2001
- borderouri expediții poștale
- borderouri poșta specială
- condici de corespondență
- programul de audiențe al Primăriei municipiului Slatina
- programul de funcționare al Primăriei municipiului Slatina
- buletin informativ ce cuprinde informațiile pe fiecare instituție este obligată să le comunice din oficiu
- fișa de implementare a Legii nr.544/2001 (raport privind accesul la informațiile de interes public
- raport periodic de activitate
- formulare conform Legii nr.544/2001 (cerere scrisă pentru accesul la informații, reclamații administrative (neprimire informații și răspunsuri negative))

- Compartimentul Protecția Muncii, P.S.I.:

- instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă și P.S.I.
- planul de evacuare în caz de incendii și dezastre a persoanelor, bunurilor materiale și valori existente
- fișa individuală de instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă
- fișa individuală pentru prevenirea și stingerea incendiilor

Serviciul Juridic

- Compartimentul Fond Funciar:

- cererile formulate de către persoane fizice și persoane juridice, prin care se solicită date cu privire la Legea Fondului Funciar
- registrele agricole în care sunt înregistrate dat cu privire la componența gospodăriei, terenurile deținute în proprietate, în folosință, efective de animale, utilaje agricole, construcții
- actele care au stat la baza reconstituirii și constituirii dreptului de proprietate în baza legilor fondului funciar
- anexele întocmite conform Legii Fondului Funciar
- certificat de producător
- planuri parcelare

Serviciul A.P.L.:

- Dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina, cu caracter normativ, în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, privind administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărâri adoptate de Consiliul Local cu caracter normativ în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, privind administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Biroul Achiziții Publice:

- programul de investiții
- programul de achiziții publice
- programul de reparații unități de învățământ
- programul de reparații, întreținere și procurare obiecte de inventar al autorității publice
- dosarul achiziției publice (cu excepția ofertelor agenților economici, propunerea tehnică și informații generale)

- Serviciul Lucrări Publice:

- formulare solicitare avize spargere stradă domeniul public și privat (persoane fizice și juridice)

Direcția Administrare Domeniu Public și Privat

- Biroul Administrativ

- fișe de magazie
- fișe de cont
- note de recepție
- registru de casă
- comenzi
- referate, informări, rapoarte
- bonuri de consum
- registru inventar
- documente justificative (facturi, bonuri de consum) pe baza cărora se înregistrează notele contabile

- Compartimentul Unitatea Locală de Monitorizare

- contracte de concesiune și anexe
- proiecte de hotărâri
- dispoziții
- regulamente

- Biroul Contracte

- adeverințe lichidare debite
- contracte de vânzare-cumpărare
- contracte de comodat
- contracte de închiriere locuințe din fondul statului
- contracte de concesiune

- contracte de închiriere spații cu altă destinație decât cea de locuință
- dosare pentru acțiunea în instanță
- înștiințări de plată
- note de constatare
- somații

- Compartimentul Evidența Domeniului Public și Privat

- proiecte de hotărâri privind inventarierii de bunuri domeniu public și privat
- proiecte de hotărâri privind administrare de bunuri din patrimoniul (concesionări, vânzări, înscrieri, dare în administrare, etc.)
- Dispoziții primar privind propuneri de măsuri reparatorii în baza Legii nr. 10/2001
- Dispoziții primar privind demolare construcții provizorii domeniul public și privat
- contracte (concesiune, închiriere, comodat, etc.)
- documentații licitație concesionări și vânzări bunuri

- Compartimentul Autorizații

- accept în vederea obținerii Certificatului de urbanism pentru amenajare acces spațiu comercial
- accept în vederea obținerii Certificatului de urbanism pentru amplasare construcții provizorii pe domeniul public
- accept în vederea obținerii Certificatului de urbanism pentru amplasare Afișe în scop de reclamă și publicitate la locul desfășurării activității
- accept în vederea obținerii autorizației de funcționare
- acord de publicitate
- referat emiteri acord de publicitate
- autorizație de funcționare
- referat emiteri autorizație de funcționare
- autorizația de transport bunuri și mărfuri în regim de taxi
- contract pentru utilizarea temporară a locurilor publice
- contract pentru utilizarea temporară a domeniului public cu terasă sezonieră
- act adițional la contractul pentru utilizarea temporară a locurilor publice
- proces verbal încheiat la contractul pentru utilizarea temporară a locurilor publice
- adeverință din care rezultă că agenții economici nu figurează cu debite către bugetul local
- cerere pentru eliberarea contractului de utilizare temporară a locurilor publice
- cerere pentru emiteri Autorizației de funcționare
- declarația de impunere, privind stabilirea taxei fixe, în sumă fixă pentru folosirea afișajului în scop de reclamă și publicitate, precum și pentru firmele instalate la locul executării activității datorată în temeiul Legii nr. 571/2003 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- decizia de impunere pentru stabilirea impozitului, în cazul persoanelor juridice, datorat în temeiul Legii 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- înștiințare de plată
- somații

- Compartimentul Transporturi

- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației speciale de transport pentru materiale de construcții și utilaje, în funcție de masa maximă autorizată
- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației speciale de transport pentru aprovizionare, distribuție, transport persoane, în funcție de masa maximă autorizată
- autorizație specială de transport materiale de construcții și utilaje
- autorizație specială de transport pentru aprovizionare, distribuție, transport persoane
- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport persoane în regim de taxi
- autorizația de transport persoane în regim de taxi
- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport bunuri și mărfuri în regim de taxi
- autorizația de transport bunuri și mărfuri regim de taxi
- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport persoane în regim de închiriere
- autorizația de transport în regim de închiriere

- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea copiilor conform cu originalul pentru autoturismele deținute în proprietate sau în temeiul unor contracte de leasing cu, care se execută serviciul de închiriere

- copie conformă cu originalul a autorizației de transport în regim de închiriere

- copie conformă cu originalul atribuită pentru executarea serviciului de închiriere de autoturisme

- declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și a motivului acestora

- declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehicul /autovehiculele cu care va executa serviciul respectiv, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere pe toată durata contractului de atribuire în gestiune a serviciului de transport respectiv

- declarație pe propria răspundere a transportatorului că deține autovehicule necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, în proprietate ori în temeiul contractelor de leasing, pe tipuri

- declarație pe propria răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea și la ce dispecerat taxi este arondat transportatorului autorizat, în cazul transportului de persoane în regim de taxi

- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației taxi atribuite pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de taxi

- autorizație taxi atribuită pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de taxi

- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației taxi atribuite pentru executarea serviciului de transport mărfuri și bunuri în regim de taxi

- autorizație taxi atribuită pentru executarea serviciului de transport mărfuri și bunuri în regim de taxi

- contract de atribuire a gestiunii delegate serviciilor de transport în regim de taxi sau în regim de închiriere și caietul de sarcini

- cerere privind depunerea documentelor pentru înlocuirea unui autovehicul care este autorizat taxi

- cerere privind depunerea documentelor pentru vizarea autorizației taxi

- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de dispecerat taxi

- autorizația de dispecerat taxi

- declarație pe propria răspundere a persoanei desemnate să administreze, conform căreia dispeceratul deține baza tehnică necesară, stație de emisie recepție, frecvența radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare, aspectele menționate în declarație vor fi verificate de către autoritatea de autorizare

- cerere privind retragerea autorizației taxi și a copiei conform cu originalul a autorizației de transport în cazul serviciului de închiriere

- cerere privind retragerea autorizației de transport pentru fiecare serviciu

- cerere privind vizarea listelor de tarife practicate

- cerere privind eliberarea avizului pentru desfășurarea activității de colectare a deșeurilor și resturilor

- cerere privind notificarea vânzărilor de lichidare și lista de inventar pentru mărfurile de lichidat

- cerere privind notificarea vânzărilor de soldare

- declarația de impunere, privind stabilirea taxei, în sumă fixă pentru folosirea afișajului în scop de reclamă și publicitate, precum și pentru firmele instalate la locul executării activității datorată în temeiul Legii 571/2003 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

- somații

- adeverință din care rezultă că transportatorii nu figurează cu debite către bugetul local

- Compartimentul Cultură, Sport

- adrese de interes public solicitate de cetățeni

- raportul anual de activitate

Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari:

- note de constatare

- procese verbale de control

- diverse adrese de răspuns la sesizări și petiții
- proiecte de hotărâre
- somații

Direcția Economică

Serviciul Evidență Persoane Fizice și Juridice:

- Compartimentul Constatăre, Impunere, Control Persoane Fizice;

- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri/teren
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport
- declarație pentru scoaterea din evidență a imobilului clădire/teren
- declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport
- cerere privind scutirea de impozite și taxe locale
- cerere eliberare certificat de atestare fiscală
- declarație de impunere privind stabilirea taxei locale pentru vehicule lente
- cerere căsuță C pentru înmatriculare mijloace de transport
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone

declarație specială de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri majorat, în cazul persoanelor fizice deținătoare a mai multor clădiri cu destinația de locuință

- Compartimentul Constatăre, Impunere, Control Persoane Juridice:

- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri/teren
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport
- declarație pentru scoaterea din evidență a imobilului clădire/teren
- declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport
- cerere eliberare certificat de atestare fiscală
- declarație de impunere privind stabilirea taxei locale pentru vehicule lente
- cerere căsuță C pentru înmatriculare mijloace de transport
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone

Serviciul Executare Silită:

- somație
- titlu executoriu
- adresă înștiințare poprire
- adresă înaintare poprire
- proces verbal sechestru și anexe
- proces verbal de constatare a insolvabilității

Serviciul Cheltuieli, Financiar Contabilitate:

- contracte
- referate de angajament
- facturi
- note de recepție
- bonuri de consum
- bonuri de transfer
- liste de investiții
- liste de reparații
- state de plată
- declarații fiscale
- fișe fiscale
- ordonanțări
- ordine de plată
- dispoziții bugetare
- registru de casă

- registru de inventar
- registru jurnal
- subregistru datorii publice
- extrase de cont
- cont de execuție
- note contabile
- balanța de verificare
- cereri de alimentare
- dispoziții și hotărâri ale consiliului local
- dările de seamă ale centrelor bugetare
- fișe de cont analitice și sintetice

Direcția Arhitect Șef:

- autorizații de construire
- autorizații de desființare
- certificate de urbanism
- avize tehnice
- prelungire valabilitate autorizații de construire
- prelungire valabilitate autorizații de desființare
- prelungire valabilitate certificate de urbanism

Direcția Poliția Locală:

- procese verbale de afișare la domiciliu
- adrese de transmitere a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor
- referat de participare cursuri de perfecționare
- raport de activitate anual
- plan de aprovizionare cu echipament și materiale igienico-sanitare
- instrumente de prezentare
- note de fundamentare
- referate de aprobare
- protocoale

h) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate

Direcția Management

- Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională:

- documente personale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- dosare profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- organigrama aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Regulament de Ordine Interioară (ROI) al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- stat de funcții
- adeverințe salariat
- adrese
- adrese interne
- dosare concurs (procese verbale, lucrări, bibliografie, condiții de participare la concurs)
- dosare candidați participare la concurs
- situații statistice
- planificarea și efectuarea concediilor de odihnă
- prezență electronică
- referate
- contracte individuale de muncă

- fișe de post
- legitimații de serviciu
- evaluări ale performanțelor profesionale
- raport de activitate
- avize ANFP
- certificate medicale
- registru concedii de odihnă
- registru corespondență
- registru legitimații de serviciu
- registru contracte individuale de muncă
- registru evidență a declarațiilor de interes
- registru evidență a declarațiilor de avere
- declarații de avere și interese

- Compartimentul Relații cu Publicul:

- programul de audiențe al Primăriei municipiului Slatina
- program de funcționare al Primăriei municipiului Slatina
- buletin informativ ce cuprinde informațiile pe care fiecare instituție este obligată să le comunice din oficiu
- fișa de implementare a Legii nr.544/2001 (raport privind accesul la informațiile de interes public)
- raport periodic de activitate
- registre intrare – ieșire
- borderouri expediții poștale
- borderouri poștă specială
- registru înscrieri în audiență
- condici de corespondență
- cereri formulate potrivit Legii nr.544/2001
- răspunsuri la cererile formulate potrivit Legii nr.544/2001
- registru pentru înregistrarea cererilor formulate potrivit Legii nr.544/2001
- formulare conform Legii nr.544/2001 (cerere scrisă pentru accesul la informații, reclamații administrative (neprimire informații și răspunsuri negative))

Compartimentul Protecția Muncii, P.S.I.:

- instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă și P.S.I.
- planul de evacuare în caz de incendii și dezastră a persoanelor, bunurilor materiale și valori existente
- fișa individuală de instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă
- fișa individuală pentru prevenirea și stingerea incendiilor

Serviciul Juridic

Biroul Juridic - Contencios, Urmărire Persoane Fizice și Juridice:

- acte procedurale în fața instanțelor judecătorești și a altor organe cu activitate jurisdicțională, de exemplu – întâmpinări, cereri de chemare în judecată, cereri de chemare în garanție, cereri de intervenție atât în interes propriu cât și al altor persoane, precum și cereri de intervenție forțată, interogatorii, notificări
- declarații de creanță, procese verbale de insolvabilitate
- acte procedurale emise de instanțele judecătorești, de exemplu : hotărâri judecătorești, citații, extrase din registrul de executare al hotărârilor în materie civilă și penală
- petiții, adrese
- răspunsuri la sesizări, plângeri adresate autorităților administrației publice locale de către persoane fizice și juridice
- rapoarte anuale de activitate ale biroului
- statistici

- Compartimentul Fond Funciar:

- cererile formulate de către persoane fizice și persoane juridice, prin care se solicită date cu privire la Legea Fondului Funciar
- registrele agricole în care sunt înregistrate date cu privire la componența gospodăriei, terenurile deținute în proprietate, în folosință, efective de animale, utilaje agricole, construcții

- actele care au stat la baza reconstituirii și constituirii dreptului de proprietate în baza legilor fondului funciar

- anexele întocmite conform Legii Fondului Funciar
- certificat de producător
- planuri parcelare

Serviciul A.P.L. :

- Dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina, privind instituirea tutelei
- procese verbale ale ședințelor Consiliului local Slatina și ale ședințelor pe comisii ale consiliului
- minutele ședințelor publice
- registrul de evidență a hotărârilor Consiliului Local Slatina
- registrul de evidență a dispozițiilor emise de Primarul municipiului Slatina
- rapoartele privind aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- rapoartele anuale ale consilierilor locali ai municipiului Slatina
- raportul anual al Consiliului Local al municipiului Slatina

- Biroul Achiziții Publice :

- programul de investiții
- programul de achiziții publice
- programul de reparații unități de învățământ
- programul de reparații, întreținere și procurare obiecte de inventar al autorității publice
- dosarul achiziției publice (cu excepția ofertelor agenților economici, respectiv propunerea tehnică și informațiile generale)

Direcția Administrare Domeniu Public și Privat

- Biroul Administrativ

- fișe de magazie
- fișe de cont
- note de recepție
- registru de casă
- comenzi
- referate, informări, rapoarte
- bonuri de consum
- foi de parcurs pentru autovehiculele instituției
- registru inventar
- documente justificative (facturi, bonuri de consum, etc.) pe baza cărora se înregistrează notele contabile

- Compartimentul Unitatea Locală de Monitorizare

- contracte de concesiune
- note de constatare
- procese verbale
- somații
- proiecte de hotărâri
- dispoziții
- regulamente
- adrese

- Biroul Contracte

- adeverințe lichidare debite
- contracte de vânzare-cumpărare
- contracte de comodat
- contracte de închiriere locuințe din fondul statului
- contracte de concesiune
- contracte de închiriere spații cu altă destinație decât cea de locuință
- dosare pentru acțiunea în instanță
- înștiințări de plată
- note de constatare

- somații

- Compartimentul Evidența Domeniului Public și Privat

- proiecte de hotărâri privind inventarierii de bunuri domeniu public și privat

- proiecte de hotărâri privind administrare de bunuri din patrimoniul (concesionări, vânzări, înscrieri, dare în administrare, etc.)

- Dispoziții primar privind propuneri de măsuri reparatorii în baza Legii nr. 10/2001

- Dispoziții primar privind demolare construcții provizorii domeniu public și privat

- referate privind propuneri de promovare proiecte de hotărâri, dispoziții primar

- proces verbal privind punerea în posesie imobile restituite în baza Legii nr. 10/2001

- proces verbal privind predare imobile: concesionate, închiriate, date în administrare, potrivit legislației

în vigoare

- documentații licitație concesionări și vânzări bunuri

- acorduri de principiu privind ocuparea temporară teren domeniu public pentru executarea de lucrări

- adeverințe intabulare imobile domeniu public și privat al municipiului Slatina

- răspunsuri corespondență curentă

- Compartimentul Autorizații

- accept în vederea obținerii Certificatului de urbanism pentru amenajare acces spațiu comercial

- accept în vederea obținerii Certificatului de urbanism pentru amplasare construcții provizorii pe domeniu public

- accept în vederea obținerii Certificatului de urbanism pentru amplasare Afize în scop de reclamă și publicitate la locul desfășurării activității

- accept în vederea obținerii autorizației de funcționare

- acord de publicitate

- referat emitere acord de publicitate

- autorizație de funcționare

- referat emitere autorizație de funcționare

- autorizația de transport bunuri și mărfuri regim de taxi

- contract pentru utilizarea temporară a locurilor publice

- contract pentru utilizarea temporară a domeniului public cu terasă sezonieră

- act adițional la contractul pentru utilizarea temporară a locurilor publice

- proces verbal încheiat la contractul pentru utilizarea temporară a locurilor publice

- adeverință din care rezultă că agenții economici nu figurează cu debite către bugetul local

- cerere pentru eliberarea contractului de utilizare temporară a locurilor publice

- cerere pentru emiterea Autorizației de funcționare

- declarația de impunere, privind stabilirea taxei fixe, în sumă fixă pentru folosirea afișajului în scop de reclamă și publicitate, precum și pentru firmele instalate la locul executării activității datorată în temeiul Legii nr. 571/2003 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

- decizia de impunere pentru stabilirea impozitului, în cazul persoanelor juridice, datorat în temeiul Legii 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare

- înștiințare de plată

- somații

- Compartimentul Transporturi

- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației speciale de transport pentru materiale de construcții și utilaje, în funcție de masa maximă autorizată

- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației speciale de transport pentru aprovizionare, distribuție, transport persoane, în funcție de masa maximă autorizată

- autorizație specială de transport materiale de construcții și utilaje

- autorizație specială de transport pentru aprovizionare, distribuție, transport persoane

- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport persoane în regim de taxi

- autorizația de transport persoane în regim de taxi

- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport bunuri și mărfuri în regim de taxi

- autorizația de transport bunuri și mărfuri regim de taxi

- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport persoane în regim de

închiriere

- autorizația de transport în regim de închiriere
 - cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea copiilor conform pentru autoturismele deținute în proprietate sau în temeiul unor contracte de leasing cu, care se execută serviciul de închiriere
 - copie conformă a autorizației de transport în regim de închiriere
 - copie conformă cu originalul atribuită pentru executarea serviciului de închiriere de autoturisme
 - declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și a motivului acestora
 - declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculul/autovehiculele cu care va executa serviciul respectiv, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere pe toată durata contractului de atribuire în gestiune a serviciului de transport respectiv
 - declarație pe propria răspundere a transportatorului că deține autovehicule necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, în proprietate ori în temeiul contractelor de leasing, pe tipuri
 - declarație pe propria răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea și la ce dispecerat taxi este arondat transportorului autorizat, în cazul transportului de persoane în regim de taxi
 - cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației taxi atribuite pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de taxi
 - autorizație taxi atribuite pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de taxi
 - cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației taxi atribuite pentru executarea serviciului de transport mărfuri și bunuri în regim de taxi
 - autorizație taxi atribuite pentru executarea serviciului de transport mărfuri și bunuri în regim de taxi
 - contract de atribuire a gestiunii delegate serviciilor de transport în regim de taxi sau în regim de închiriere și caietul de sarcini
 - cerere privind depunerea documentelor pentru înlocuirea unui autovehicul care este autorizat taxi
 - cerere privind depunerea documentelor pentru vizarea autorizației taxi
 - cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de dispecerat taxi
 - autorizația de dispecerat taxi
 - declarație pe propria răspundere a persoanei desemnate să administreze, conform căreia dispeceratul deține baza tehnică necesară, stație de emisie recepție, frecvența radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare, aspectele menționate în declarație vor fi verificate de către autoritatea de autorizate
 - cerere privind retragerea autorizației taxi și a copiei conform cu originalul a autorizației de transport în cazul serviciului de închiriere
 - cerere privind retragerea autorizației de transport pentru fiecare serviciu
 - cerere privind vizarea listelor de tarife practicate
 - cerere privind eliberarea avizului pentru desfășurarea activității de colectare a deșeurilor și resturilor
 - cerere privind notificarea vânzărilor de lichidare și lista de inventar pentru mărfurile de lichidat
 - cerere privind notificarea vânzărilor de soldare
 - declarația de impunere, privind stabilirea taxei, în sumă fixă pentru folosirea afișajului în scop de reclamă și publicitate, precum și pentru firmele instalate la locul executării activității datorată în temeiul Legii 571/2003 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
 - somații
 - adeverință din care rezultă că transportatorii nu figurează cu debite către bugetul local
- Compartimentul Cultură, Sport**
- întocmește și propune spre aprobare calendarul anual al manifestărilor culturale și sportive organizate de către Consiliul Local al municipiului Slatina
 - referate cu propuneri privind organizarea manifestațiilor și participarea la diverse evenimente ale Centrului Cultural Eugen Ionescu

- referate cu propuneri privind organizarea manifestațiilor și participarea la diverse evenimente ale Centrului Cultural Eugen Ionescu
- referate privind aprobarea sumelor necesare organizării manifestărilor anuale
- referate justificative (privind cheltuirea sumelor de bani)
- adrese de interes public solicitate de cetățeni
- raportul anual de activitate

Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari:

- răspunsuri scrise la sesizările cetățenilor
- note de constatare
- somații
- procese verbale de constatare
- referate personale
- promovarea referatelor de hotărâre
- procese verbale de constatare contravenții

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serviciul Evidență Persoane Fizice și Juridice:

- Compartimentul Constatare, Impunere, Control Persoane Fizice;

- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri/teren
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport
- declarație pentru scoaterea din evidență a imobilului clădire/teren
- declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport
- cerere privind scutirea de impozite și taxe locale
- cerere eliberare certificat de atestare fiscală
- declarație de impunere privind stabilirea taxei locale pentru vehicule lente
- cerere căsuță C pentru înmatriculare mijloace de transport
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone
- declarație specială de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri majorat, în cazul persoanelor fizice deținătoare a mai multor clădiri cu destinația de locuință

- Compartimentul Constatare, Impunere, Control Persoane Juridice:

- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri/teren
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport
- declarație pentru scoaterea din evidență a imobilului clădire/teren
- declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport
- cerere eliberare certificat de atestare fiscală
- declarație de impunere privind stabilirea taxei locale pentru vehicule lente
- cerere căsuță C pentru înmatriculare mijloace de transport
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone

Serviciul Executare Silită:

- somație
- titlu executoriu
- adresă înștiințare poprire
- adresă înaintare poprire
- proces verbal sechestră și anexe
- proces verbal de constatare a insolvenței

Serviciul Cheltuieli, Financiar Contabilitate:

- buget de venituri și cheltuieli
- contracte
- referate de angajament
- facturi
- note de recepție

- bonuri de consum
- bonuri de transfer
- liste de investiții
- liste de reparații
- state de plată
- declarații fiscale
- fișe fiscale
- ordonanțări
- ordine de plată
- dispoziții bugetare
- registru de casă
- registru inventar
- registru jurnal
- subregistru datorii publice
- extrase de cont
- cont de execuție
- note contabile
- balanța de verificare
- bilanțul contabil
- cereri de alimentare
- dările de seamă ale centrelor bugetare
- fișe de cont analitice și sintetice

- Direcția Arhitect șef:

- autorizații de construire
- autorizații de desființare
- certificate de urbanism
- avize tehnice
- prelungire valabilitate autorizații de construire
- prelungire valabilitate autorizații de desființare
- prelungire valabilitate certificate de urbanism
- certificat de nomenclatură stradală (număr poștal)
- proces verbal de contravenție
- certificat de edificare construcție
- adeverință de atestare teren intravilan
- declarație de începere lucrări de construire
- proces verbal recepție lucrări de construire
- somație
- Plan Urbanistic General (PUG)
- Plan Urbanistic de Detaliu (PUD)

Biroul Audit Intern:

- rapoarte de audit intern
- adrese de răspuns la sesizări și petiții
- referate personale
- note informative
- rapoarte anuale de activitate

Direcția Poliția Locală:

- raport de activitate anual
- procese verbale de afișare la domiciliu
- adrese de transmitere a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor
- referat de participare cursuri de perfecționare
- plan de aprovizionare cu echipament și materiale igienico-sanitare

- instrumente de prezentare
- note de fundamentare
- referate de aprobare
- note interne
- protocoale
- procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor
- planuri de cooperare cu diverse instituții publice cu atribuții în domeniu
- raport de activitate zilnic
- organizarea și planificarea agenților de serviciu – pază și patrulare
- raport de evenimente
- registru de evidență a proceselor verbale de contravenții
- programul de pregătire profesională
- planuri de patrulare pe itinerarii stabilite
- registru de procese – verbale de predare – primire a serviciului
- registru de evidență a accesului persoanelor în instituție
- registru predare – primire a serviciului de zi
- registru mânăuire stație emisie recepție
- registru verificări persoane
- registru mesaje primite
- registru apeluri primite „954”
- registru corespondență
- răspunsuri, sesizări, petiții
- procese verbale de îndeplinire a procedurii privind mandatele de aducere în fața instanței de judecată a persoanelor domiciliat pe raza municipiului Slatina.

i) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate - sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- reclamația administrativă - se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice
- plângerea la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

Primar,
Darius Bogdan VÂLCOV



Director executiv,
Mihaela Cerasela SBURLIȘ

**Responsabil pentru asigurarea liberului acces
al cetățenilor la informațiile de interes public,**

Inspector,
Stăncioiu Renati