

Copil născut în timpul căsătoriei

- 1. Certificat constatator al nașterii , pentru copilul născut viu sau mort;***
- 2. Actele de identitate ale părinților (B.I. ,C.I. sau C.I.P.) și copie xerox;***
- 3. Certificat de căsătorie al părinților original și copie xerox;***
- 4. Copia buletinului declarantului (în cazul când declară altă persoana nașterea)***
- 5. Livret de familie original***
- 6. Taxa timbru in valoare de 2 lei***

A. Copil născut în afara căsătoriei

- 1. este obligatorie prezența ambilor părinți în fața ofițerului de stare civilă pentru completarea declarației de recunoaștere a copilului;***
- 2. se vor prezenta actele menționate mai sus (cu excepția certificatului de căsătorie) precum și o copie xerox după certificatul de naștere al mamei (după caz copie după hotărîrea de divorț definitivă sau certificatul de deces al soțului);***
- 3. Taxa timbru in valoare de 2 lei.***

Unul dintre părinți este cetățean străin în plus față de cele de la A1, mai sunt necesare:

- 1. Pașaportul sau cartea de identitate (pentru cetățenii Comunitatii Europene) + copie xerox***
- 2. Declarație notariala privind naționalitatea și domiciliul cetățeanului străin, naționalitatea pe care sa o aiba copilul, ce domiciliu va avea copilul,***
in cazul copilului din afara căsătoriei, Declarație notariala că recunoaste copilul și dorește să-i poarte numele.

Decese

- 1. Certificat medical constatator al decesului și copie xerox;**
- 2. Actul de identitate al decedatului și copie xerox;**
- 3. Livretul militar al decedatului – pt bărbații până în 50 ani;**
- 4. Actul de identitate al declarantului și copie xerox.**

Dacă pot fi prezentate:

- 5. Certificatul de naștere al decedatului și copie xerox;**
- 6. Certificatul de căsătorie al decedatului și copie xerox;**
- 7. Taxa de timbru în valoare de 2 lei**

Înregistrarea se face în termen de 3 zile de la data decesului.

Dacă s-a depășit acest termen sau cauza decesului se datorează unei sinucideri, accident sau altor cauze violente, înregistrarea decesului se face cu aprobarea Parchetului de pe langa Judecătoria Slatina.

Căsătoria între cetățeni români

Informații generale:

- Vârsta legală pentru a încheia o căsătorie este de 18 ani.**
- Declarația de căsătorie se face personal, în scris, de către viitorii soți la serviciul de stare civilă Slatina.**
- Căsătoria se încheie la sediul Stării Civile Slatina numai în cazul în care unul dintre soți are domiciliul sau reședința în municipiul Slatina .**
 - Actele pentru încheierea căsătoriei se depun cu 10 zile calendaristice în care se cuprind atât ziua când a fost făcută declarația de căsătorie, cât și ziua în care se oficiază căsătoria.**
- Numele de familie ce-l vor purta soții după căsătorie poate fi :**
 - 1. numele de familie al soțului/soției ;**
 - 2. numele lor reunite ;**
 - 3. fiecare dintre soți își poate păstra numele avut anterior.**

La data oficierei, viitorii soți și martorii desemnați au obligația de a prezenta actul de identitate original și valabil.

- taxă pentru oficierea căsătoriei în zilele lucrătoare este de 2 lei în sediul Primăriei municipiului Slatina.**
- taxă pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare este de 52 lei la sediul Casei Casatoriilor Slatina – Dealul Gradiste.**

ACTE NECESARE:

1. *certificate de naștere ale viitorilor soți (original și copii xerox);*
 2. *carte/buletin de identitate valabil a ambilor soți (original și copie xerox).*
- Unul dintre soți trebuie să aibe domiciliul sau reședința în municipiul Slatina;*
3. *certificate medicale prenuptiale privind starea sănătății - sunt valabile 14 zile de la data emiterii și trebuie să cuprindă mențiunea expresă « se poate căsători »;*
 4. *copii xerox carte/buletin de identitate valabil a două persoane, în calitate de martori, majori, cetățeni români, indiferent de sex și grad de rudenie;*
 5. *după caz, acte din care să rezulte desfacerea căsătoriilor anterioare.*
- Acestea pot fi :*

-certificat de deces al soțului/soției însoțit de copie după certificatul de căsători;

-sentință/sentințe de divorț definitive și irevocabile.

6. taxă de oficiere a căsătoriei, în cuantum de 52 lei pentru zilele de sâmbătă și de duminică. Taxa se plătește la casieriile Primăriei municipiului Slatina.

La depunerea actelor este obligatorie prezența ambilor soți

Căsătoria cu un cetățean străin

Cetatenii români vor prezenta actele menționate la paragraful A3a

CETĂȚENII STRĂINI TREBUIE SĂ PREZINTE URMĂTOARELE ACTE :

1. *certificat medical prenuptial eliberat de un medic din Romania, pe care trebuie să fie scris « Se poate căsători »;*
2. *2. pașaport (original și copie) sau act de identitate, original și copie (în cazul cetățenilor din statele membre ale U.E.), aflat în termen de valabilitate;*
3. *3. certificat de naștere original (după caz apostilat cu Apostila Convenției de la Haga sau supralegalizat în funcție de țară);*
4. *4. copie după certificatul de naștere;*
5. *5. certificatul de naștere tradus și legalizat de un birou notarial de pe teritoriul României*
 - cetățenii din Liban se vor adresa doar la ambasada Libanului din București în vederea traducerii certificatului de naștere;*
 - în cazul în care traducerea este făcută la un notar în strainatate, aceasta trebuie sa fie apostilată sau supralegalizată (în functie de țară), cu excepția celor provenind din țările cu care Romania are incheiate tratate/convenții/acorduri de asistență juridică;*
6. *dovadă eliberată/autenticată de misiunile diplomatice/oficiile consulare acreditate în România din care să rezulte că cetățeanul îndeplinește condițiile de fond cerute de legea sa națională, existând următoarele excepții:*

6.1 cetățenii din Republica Moldova vor prezenta un certificat de stare civilă eliberat de Ministerul Justiției din Chișinău;

6.2 cetățenii din Israel vor prezenta un extras de înregistrare de stare civilă eliberat de Ministerul de Interne sau un extras din evidențele populației eliberat de Ministerul de Interne (acestea trebuie să fie apostilate cu Apostila Convenției de la Haga);

6.3 cetățenii din Regatul Arabiei Saudite se vor adresa mai întâi forurilor de resort din Regat pentru aprobarea căsătoriei. În cazul obținerii aprobării, aceasta se transmite Ambasadei Regatului din România, ambasada eliberând o dovadă privind aprobarea căsătoriei;

6.4 cetățenii din Elveția vor prezenta un « Certificat de capacitate matrimonială », document care trebuie să poarte Apostila Convenției de la Haga;

6.5 cetățenii din Germania vor prezenta Certificatul de capacitate de căsătorie eliberat de către oficiul de stare civilă competent din Germania, în original, apostilat cu Apostila Convenției de la Haga.

Se va atasa și traducerea în limba română legalizată la un notar din România a dovezii/ certificatului menționat la punctele 6, 6.1,6.2,6.3,6.4, 6.5

7. un document care să ateste domiciliul din străinătate al cetățeanului sau declarație pe propria răspundere dată la un birou notarial din România privind domiciliul din țara de origine;

8. declarație pe propria răspundere, autentificată de un notar public, din care să rezulte că viitorul soț, cetățean străin nu este căsătorit și îndeplinește condițiile de fond cerute de legea sa națională;

9. după caz, dovada desfacerii căsătoriilor anterioare prin sentințe de divorț sau certificate de deces, apostilate sau supralegalizate în funcție de țară.

În cazul cetățenilor străini care nu cunosc limba română, la încheierea căsătoriei este obligatorie prezenta unui interpret autorizat. În cazul în care cetățenul străin cunoaște limba română, va da o declarație în acest sens la un notar public. La depunerea actelor este obligatorie prezenta ambilor soți

Actele se depun cu 10 zile calendaristice înainte de oficierea căsătoriei. (în calcularea acestui termen se includ și zilele de sâmbătă și duminică).

Livrete de familie

- 1. Certificat de căsătorie (original și copie xerox);**
- 2. Actele de identitate ale soților (original și+ copie xerox);**
- 3. Certificatele de naștere ale copiilor (original și+ copie xerox);**
- 4. Certificatele de deces ale unuia dintre soți sau ale copiilor (daca este cazul) în original +și copie xerox;**
- 5. Hotărâre judecatorească privind desfacerea căsătoriei (daca este cazul) (original și+ copie xerox);**
- 6. Documentele care atestă modificarea relațiilor de autoritate parentală, adopție, dupăcaz, plasament familial sau incredintare (original + copie xerox),**
- 7. Cerere tip (se solicită de la Starea Civilă Slatina).**
- 8. Taxa timbru in valoare de 2 lei.**

Dosarul de transcriere pentru persoanele repatriate din Republica Moldova

- 1. Cerere și declarație tip.(se obțin de la starea civilă);**
- 2. Certificatul înaintat pentru transcriere în original + copie xerox legalizata la un notar public;**
- 3. Copie xerox după adeverința de repatriere;**
- 4. Copie xerox după actul de identitate (carte provizorie de identitate) eliberat de Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanei Slatina;**
- 5. Taxa timbru de 2 LEI achitată la casieria Primaria municipiului Slatina**
Persoanele care nu au avut niciodată act de identitate românesc (carte provizorie de identitate) depun dosarul în vederea transcrierii la Starea Civilă Sector 1 București

Dosarul de transcriere a certificatului de naștere din alte țări decât Republica Moldova

- 1. Cerere și Declarație tip;**
 - 2. Certificatul original apostilat, copie xerox și traducere legalizată la un notar public;**
 - 3. Copie xerox după certificatul de căsătorie al părinților – când certificatul înaintat pentru transcriere este al unui copil minor;**
 - 4. Copii xerox după certificatele de naștere ale părinților – când certificatul inaintat pentru transcriere este al unui copil minor;**
 - 5. Copii xerox după actele de identitate (buletine sau cărți provizorii de identitate, pașapoarte – pentru persoanele cu domiciliul în străinătate), în termen de valabilitate;**
 - 6. Procura specială, în original– dacă persoana care depune actele nu este titularul. Procura poate fi redactata la un notar și va fi apostilata sau supralegalizata, după caz, sau redactată la Consulatele Romaniei din străinătate;**
 - 7. Copie xerox după actul de identitate al mandatarului;**
 - 8. Taxa timbru de 2 LEI achitată la casieria Primaria municipiului Slatina.**
- Copiii care au implinit 14 ani vor face cererea în nume propriu sau prin imputernicit cu procură, și la dosar se va atașa declarația părinților cu privire la domiciliul copilului.**

TERMENUL PENTRU SOLUȚIONAREA DOSARULUI DE TRANSCRIERE ESTE DE 30 ZILE DE LA DEPUNEREA CERERII

CERTIFICATELE SE ELIBEREAZĂ DUPĂ SOSIREA APROBĂRII, ÎN TERMEN DE 7 ZILE DE LA DEPUNEREA CERERII

Dosar de transcriere a certificatului de căsătorie din alte țări decât Republica Moldova

- 1. Cerere și Declarație tip (se obțin de la starea civilă);**
 - 2. Certificatul original apostilat, copie xerox și traducere legalizată la un notar public;**
 - 3. Copii xerox după certificatele de naștere;**
 - 4. Copii xerox după actele de identitate (buletine sau cărți provizorii de identitate, pasapoarte – pentru persoanele cu domiciliul în strainatate), în termen de valabilitate;**
 - 5. Copie xerox după hotărârea de divorț, certificat de deces - dacă este cazul;**
 - 6. Procură specială, în original– dacă persoana care depune actele nu este titularul. Procura poate fi redactată la un notar și va fi apostilată sau supralegalizată, după caz, sau redactată la Consulatele României din strainatate;**
 - 7. Copie xerox după actul de identitate al mandatarului;**
 - 8. Taxa timbru de 2 LEI achitată la casieria Primăria municipiului Slatina.**
- În cazul în care în certificatul de căsătorie nu se precizează « numele sotilor după căsătorie » se va atașa la dosar o Declarație a ambilor soți (redactată la un birou notarial din România sau din strainatate (apostilată sau supralegalizată după caz) sau la Consulatele României din strainatate)**

Dosar de transcriere a certificatului de deces (dosarul se depune la locul de domiciliu al solicitantului) din alte țări decât Republica Moldova

- 1. Cerere și Declarație tip.(se obțin de la Starea Civilă)**
- 2. Certificatul original apostilat (vezi Lista țărilor semnatare ale Convenției de la Haga), copie xerox și traducere legalizată la un notar public;;**
- 3. Actul de identitate al decedatului - în original și copie xerox;**
- 4. Certificatele de naștere, căsătorie - în original și copie xerox;**
- 5. Copie xerox după actul de identitate al solicitantului (B.I.,C.I. sau cărți provizorii de identitate, pasapoarte –pentru persoanele cu domiciliul în strainatate), în termen de valabilitate;**
- 6. Procura specială în original - dacă persoana care depune actele nu este titularul;**
- 7. Copie xerox după actul de identitate al mandatarului;**
- 8. Taxa timbru de 2 LEI achitată la casieria Primăria municipiului Slatina**

Schimbarea numelui

PENTRU PUBLICAREA ÎN MONITORUL OFICIAL

- 1. Cerere adresată directorului publicației Monitorul Oficial;**
- 2. Certificatul de naștere, căsătorie și copie xerox;**
- 3. Actul de identitate și copie xerox (carte identitate/carte provizorie de identitate sau pașaport cu domiciliul în străinătate).**

DUPĂ PUBLICAREA ÎN MONITORUL OFICIAL

- 1. Exemplarul din Monitorul Oficial în care a fost publicată cererea de schimbare a numelui/pre numelui;**
 - 2. Certificatele de stare civilă și copii legalizate la un notar public din România;**
 - 3. Actul de identitate și copie xerox;**
 - 3. Cazier judiciar;**
 - 4. Cazier fiscal;**
 - 5. Declarații notariale de la două persoane care sunt la curent cu dorința de schimbare a numelui/pre numelui solicitantului;**
 - 6. Declarație notarială de consimțământ, în cazul în care schimbarea numelui/pre numelui privește numai pe unul dintre soți sau pe copilul/ii minori;**
 - 7. Taxa de 13 lei – se achită la la casieria Primaria municipiului Slatina;**
- În cazul în care titularul nu se poate prezenta:**
- Procură specială;**
 - Copie act identitate mandatar.**

Înregistrarea la cerere a desfacerii căsătoriei

- 1. Sentință desfacere căsătorie, definitivă și irevocabilă și copie xerox;**
- 2. Certificat naștere, căsătorie și copii xerox;**
- 3. Act identitate și copie xerox;**
- 4. Taxa timbru de 2 LEI achitată la casieria Primaria municipiului Slatina.**

În cazul în care titularul nu se poate prezenta:

- Procură specială;**
- Copie act identitate mandatar.**

Obținere adeverinței privind Starea Civilă a persoanei

- 1. Cerere tip (se obține de la Starea Civilă);**
 - 2. Copie certificat naștere;**
 - 3. Act de identitate, original și copie xerox;**
 - 4. Copie sentința de divorț definitivă și irevocabilă(dacă este cazul);**
 - 5. Act identitate mandatar.**
 - 6. Taxa timbru de 2 LEI achitată la casieria Primaria municipiului Slatina**
- In cazul în care solicitarea se face de către un imputernicit, acesta va trebui sa prezinte - în afara de actele menționate - și următoarele acte:**
- Procura speciala redactata la un notar din Romania, notar din strainatate apostilata, tradusa si legalizata la un notar public din Romania (va avea aplicata Apostila Conventiei de la Haga sau supralegalizare, după caz) sau Consulatele Romaniei din strainatate.**

Adopție

- 1. Sentința civilă, investită definitivă și irevocabilă și copie xerox;**
- 2. Certificat naștere adoptat;**
- 3. Acte identitate adoptatori și copii xerox;**
- 4. Certificate naștere și căsătorie adoptatori și copii xerox;**
- 5. Taxa timbru de 2 LEI achitată la casieria Primaria municipiului Slatina.**

În cazul în care titularul nu se poate prezenta:

- Procură specială;**
- Copie act identitate mandatar.**

Anexa 8

- 1. Certificat naștere și copie xerox;**
- 2. Act identitate și copie xerox;**
- 3. Sentință divorț, definitivă și irevocabilă și copie xerox, dacă este cazul;**
- 4. Taxa timbru de 2 LEI achitată la casieria Primaria municipiului Slatina.**

În cazul în care titularul nu se poate prezenta:

- Procură specială;**
- Copie act identitate mandatar.**