



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail : office@primariaslatina.ro site : www.primariaslatina.ro

Nr.99/28.03.2024

HOTĂRÂRE

Referitoare la: aprobare Metodologie de alocare a costurilor indirecte și administrative pentru activitatea desfășurată de operatorul de transport intern S.C. Loctrans S.A.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 28.03.2024.

Având în vedere:

- Referatul de propunere nr.33729/27.03.2024 întocmit de către Direcția Generală Economică - Compartiment Transporturi
- Inițiativa Primarului Municipiului Slatina prin referatul de aprobare nr.33734/27.03.2024;
- Raportul de specialitate nr.33738/27.04.2024, întocmit de către Direcția Generală Economică prin Serviciul Venituri din Administrarea Domeniului Public și Privat - Compartiment Transporturi;
- Adresa Operatorului intern de transport S.C. LOCTRANS S.A. nr.340/07.02.2024 înregistrată la sediul Consiliului Local al Municipiului Slatina registratură sub nr.21/08.02.2024 și respectiv la sediul Direcției Generale Economice sub nr.14363/12.02.2024, prin care transmite Metodologia de alocare a costurilor indirecte și administrative pentru activitatea desfășurată, spre aprobare;
- faptul că, potrivit prevederilor *Anexei 9-Costuri eligibile incluse în calculul decontării obligației de serviciu public și cerințele privind contabilitatea separată*, la Contractul de servicii pentru delegarea gestiunii Serviciului de Transport Public Local de persoane cu autobuze prin curse regulate în municipiul Slatina nr.119183/29.12.2023, potrivit căreia: *“Metodologia de alocare a costurilor indirecte și administrative se va aproba de către Autoritatea Contractantă”*.
- avizul favorabil al Comisiei buget finanțe și al Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina.

În temeiul art.129 alin.(2) lit. d), alin. (6) lit. s), art.139 alin.(1), coroborat cu art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr.57/2019, privind Codul Administrativ,

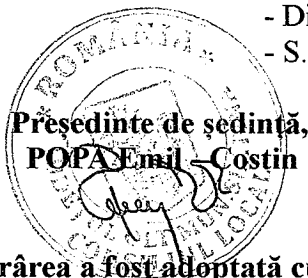
HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Metodologia de alocare a costurilor indirecte și administrative pentru activitatea desfășurată de către operatorul intern de transport SC LOCTRANS SA, în baza Contractul de servicii pentru delegarea gestiunii Serviciului de Transport Public Local de persoane cu autobuze prin curse regulate în municipiul Slatina nr.119183/29.12.2023, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către operatorul de transport intern SC Loctrans S.A.

Art.3. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina și se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Viceprimarii municipiului Slatina;
- Direcția Generală Economică;
- S.C. Loctrans S.A – operator intern de transport.



Contrasemnează,
Secretar general al municipiului Slatina
Mihai - Ion IDITA

Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi „PENTRU” și 1 abținere.

- 19 - consilieri prezenți
- 2 - consilieri absenți
- 21 - consilieri în funcție.

PS – 03/F5

Metodologia de alocare a costurilor indirecte și administrative pentru activitatea desfășurată de operatorul de transport intern SC Loctrans SA

Prezenta metodologie reglementează cheltuielile indirecte și administrative ce vor fi repartizate pe baza unei chei de repartizare calculată ca raport dintre cheltuiala directă a fiecărei activități și cheltuiala totală, conform formulelor:

$$K = \frac{CA}{CT}$$

unde:

K reprezintă coeficient de repartizare
CA reprezintă cheltuieli directe realizate pe fiecare activitate în parte
CT reprezintă cheltuieli totale,

respectiv:

$$K_0 = \frac{\text{Cheltuiala aferentă activității conform OSP}}{\text{Cheltuiala totală}}$$

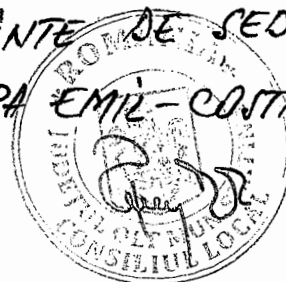
$$K_1 = \frac{\text{Cheltuiala aferentă altor activități}}{\text{Cheltuiala totală}}$$

Cheltuielile totale ale fiecărei activități vor fi determinate prin adăugarea la cheltuielile directe ale acestora a unei cote din cheltuielile indirecte și administrative.

Categoriile de cheltuieli indirecte și generale ale administrației ce vor fi repartizate pe fiecare activitate, precum și categoriile de cheltuieli directe aferente fiecărei activități de transport sunt prezentate în anexele A₁ ÷ A₃.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ

POPA EMIL-COSTIN



Anexa A1 - Cheltuieli generale ale administrației:

1. Cheltuieli materiale (carburanti, lubrefianți, piese de schimb, alte materiale consumabile, 6021, 6024, 6024 N, 6022, 60222(cu regim de deductibilitate limitată conform codului fiscal), aferente autoturismelor de deservire și pentru desfășurarea activității personalului TESA și echipa managerială.
2. Cheltuieli cu obiecte de inventar din cont 603
3. Cheltuieli întreținere reparații (din cont 611 ADM și 611 NED.) aferente administrației cu deductibilitate limitată, conform prevederilor codului fiscal.
4. Cheltuieli asigurări obligatorii – RCA (din cont 613 ADM. și 613 N) aferente autoturism administratie cu deductibilitate limitata , conform prevederilor codului fiscal.
5. Cheltuieli alte taxe 635 (rovignete, impozit pe cladiri) aferente autoturism administratie, cladiri și 635 6 taxa de salubritate:
6. Cheltuieli de natura salariala clasa conturilor 641, 642, 642 vaucere, 6458, 646 (salarii brute, contributi sociale, tichete de masă și alte drepturi) aferente organelor de conducere și personal TESA .


PRESEDINTE DE SEDINTA
POPA EMIL-COSTIN



Anexa A2 - Cheltuieli indirecte

1. Cheltuieli materiale (carburanti, lubrefianti, piese de schimb, alte materiale consumabile, imprimate cu regim special, rechizite, obiecte de inventar din conturile 6021, 6028, 6024, 6024 N, 6022, 60222(și cu regim de deductibilitate limitată conform codului fiscal), aferente autoturismelor de deservire și pentru desfășurarea activității personalului operativ(gestionari, casieri, impiegat, șefi de coloană, revizori tehnici etc), șoferi deservire, dispeceri.
2. Cheltuieli energie, apă, gaze clasa 605(cont 6051 consum energie electrică sediu, 6052 consum apă, 6053 consum gaze).
3. Cheltuieli asigurari obligatorii RCA cont 613 și cheltuieli cu reparațiile cont 611 pentru autoturismele de deservire.
4. Cheltuieli pregătire profesională (cont 614) pentru personal tesa și personal de conducere.
5. Cheltuieli cu colaboratorii cont 621 pentru indemnizațiile Consiliului de Administrație și secretariat AGA și CA.
6. Cheltuieli protocol cont 6231 și 6232 cheltuieli reclamă și publicitate .
7. Cheltuieli deplasări (cont 625) pentru personal tesa și de conducere.
8. Cheltuieli comunicații și taxe postale (cont clasa 626 - internet, telefonie fixă și mobilă).
9. Cheltuieli comisioane bancare și alte comisioane(cont 627,627 1).
10. Cheltuieli alte servicii executate de terti (cont 628 – cheltuieli întreținere funcționare tehnică, mentenanțe, cheltuieli cu comisioane, onorarii, informare program circulație, cheltuieli sănătate și securitate muncă, cheltuieli cu administrare programe informatice și site societate etc)
11. Cheltuieli impozite și taxe locale, impozite și taxe conform codului fiscal și alte taxe, (din clasa cont 635, 691)
12. Cheltuieli cu amortizarea licențe și alte bunuri necesare bunei funcționări a societății(cont 6811 adm)

PRESEDINTE DE SEDINTĂ
POPA EMIL - COSTIN



Anexa A3 - Cheltuieli directe aferente activității de transport

1. Cheltuieli materiale (carburanți, lubrefianți, piese de schimb, alte materiale consumabile, obiecte de inventar – din cont clasele 6021,6022,6024, 6028, și 6051E si 605 1) aferente parcului auto, statiilor de autobuz si centrului din A.I.Cuza de vanzare abonamente, formulare cu regim special-bilete și abonamente.
2. Cheltuieli intretinere reparații (din cont 611) efectuate la autovehiculele din parcul auto(autobuze si microbuze.
3. Cheltuieli asigurări auto obligatori (RCA, asigurări bagaje și călători - din cont 613) aferente parcului auto.
4. Cheltuieli cu pregătirea profesională (din cont 614) pentru șoferi și reanoinerea atestatelor profesionale.
5. Cheltuieli deplasări șoferi, controlori, personal operativ și de intretinere (din cont 625).
6. Cheltuieli alte servicii executate de terți pentru activitatea de transport (din cont 628 – servicii medicina muncii, avize psihologce, mentenanță, monitorizare gps, pază sedii etc.)
7. Cheltuieli licențe, copii conforme, clasificări și alte taxe aferente activitatii de transport (din clasa cont 635 4) si 635 2 cheltuieli cu impozit mijloace de transport.
8. Cheltuieli de natura salarială (salarii brute, contribuții sociale, tichete de masă alte bonificații) clasa conturi 641, 642, 642 vaucere, 6458, 6461 aferente urmatoarelor categorii: șoferi, personal de intretinere și reparații autovehicule, controlori, personal tehnic-operativ, casieri, vanzatori de abonamente(referenți sau inspectori, dispeceri, impegat, revizor, spălători autobuze, ingrijitor curățenie).
9. Cheltuieli cu amortizarea mijloacelor de transport cu dotările acestora și a constructiilor aferente activității de transport (statii autobuz etc - din cont 6811)

PRESEDINTE DE SEDINTA
'POPA EMIL - COSTIN'

