# Consiliul Local al municipiului Slatina

**Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080**
**telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336**
**e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro**


**Nr.52/28.02.2023**

## HOTĂRÂRE

**Referitoare la: aprobarea încheierii protocolului de colaborare între Ministerul Muncii şi Solidarităţii Sociale şi UAT Slatina pentru implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS-SII MMSS", COD MYSMIS 130963**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în şedinţă ordinară din data de 28.02.2023.**

**Având în vedere :**

- Iniţiativa Primarului Municipiului Slatina prin Referatul de aprobare înregistrat la nr. 15585/22.02.2023;
- Nota de fundamentare a Direcţiei de Asistenţă Socială Slatina înregistrată la nr. 1073/15.02.2023;
- Raportul de specialitate nr. 15760/22.02.2023 întocmit de Compartimentul juridic, contencios;
- adresa nr. 836/SBASPSSISES/27.01.2023, a Agenţiei Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Olt referitor la incheierea protocolului de colaborare pentru proiectul HUB DE SERVICII SOCIALR MMSS- SII MMSS, Cod MySmis 130963, pentru îmbunătăţirea activităţii serviciilor publice de asistenţă socială de la nivelul UAT - urilor;
- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- avizul favorabil al Comisiei pentru muncă şi protecţie socială din cadrul Consiliului Local Slatina;
- În temeiul art. 129 alin. (4) şi (7), coroborat cu art. 139 alin. (3) lit. (a) şi art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

## HOTĂRĂŞTE:

**Art. 1** Se aprobă încheierea protocolului de colaborare între Ministerul Muncii şi Solidarităţii Sociale şi UAT Slatina pentru implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS-SII MMSS", Cod MySmis 130963, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se împuterniceşte Primarul municipiului Slatina, să semneze în numele şi pe seama municipiului Slatina, protocolul de colaborare prevăzut la art. 1.

**Art. 3** Cu îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Direcţia de Asistenţă Socială Slatina.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se va aduce la cunoştinţă publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Slatina şi se comunică la:

- Instituţia Prefectului Judeţului Olt;
- Primarul Municipiului Slatina;
- Direcţia de Asistenţă Socială Slatina.

**Preşedinte de şedinţă,**
**VĂTRAI Ion**

**Contrasemnează,**
**Secretar general al municipiului Slatina**
**Mihai - Ion IDITA**

**Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi „PENTRU".**
**20 - consilieri prezenţi**
**1 - consilier absent**
**21 - consilieri în funcţie.**

Anexă la HCL nr. 52/28.02.2023

# PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMSS)** cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Dragoș Ionuț BĂNESCU, în calitate de Secretar general,

și

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT) SLATINA** cu sediul în Slatina, str. M. Kogălniceanu, nr. 1, județul Olt, cod fiscal 4394811, telefon 0249439434, email: office@primariaslatina.ro, reprezentată de către doamna/domnul Constantin Stelian Emil MOȚ, în calitate de reprezentant legal,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS - SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea administrației publice locale nr. 215/2001, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

S-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

## 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

**1.1.** Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale a MMSS cu UAT SLATINA, județul OLT, în cadrul proiectului ,,HUB de Servicii MMSS - SII MMSS", Cod MySmis 130963.

În acest sens, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale următoarele echipamente: imprimanta multifuncționala, calculator, tableta, precum și documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate.

**1.2.** Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## 2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

**2.1.** Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol de către ambele părți, până la data finalizării perioadei de sustenabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

**2.2.** Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării de către părți.

## 3. PREVEDERI GENERALE

**3.1.** Parteneriatul rezultat din semnarea prezentului Protocol se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

**3.2.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

**3.3.** Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între părti trebuie să conțină titlul și numărul de înregistrare al protocolului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**3.4.** Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

- Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale - Str.Dem I.Dobrescu, nr.2-4, sector 1, Bucuresti
- UAT- Slatina - str. M. Kogălniceanu, nr. 1, cod postal 230080, municipiul Slatina, județul Olt

**3.5.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**3.6.** Pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ori de câte ori este nevoie și sunt solicitate de către părți, se pot organiza întâlniri ale reprezentanților desemnați de către structurile implicate pentru realizarea obiectivului prevăzut de prezentul protocol.

## 4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### 4.1. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

**4.1.1.** MMSS asigură managementul și implementarea proiectului ,,HUB de Servicii MMSS - SII MMSS", Cod MySmis 130963, conform graficului de implementare, în calitate de lider de parteneriat;

**4.1.2.** MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin crearea facilității de depunere on-line a cererilor privind acordarea de beneficii de asistență socială și de servicii sociale prin intermediul unui singur punct de contact cu cetățeanul - portalul MMSS, modulul e-Asistență Socială, și de posibilitate de consultare on-line a dosarelor de către orice cetățean sau întreprindere;

**4.1.3.** MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale și implicit optimizarea și modernizarea activității specialiștilor prin implementarea unui modul de management de caz;

**4.1.4.** MMSS creează un instrument informatic de verificări încrucișate care să asigure mecanisme de prevenție, de semnalare automată a suspiciunii de fraudă și care să furnizeze date corecte puse la dispoziția celor care gestionează fondurile publice;

**4.1.5.** MMSS asigură interoperabilitatea sistemelor informatice în plan intern (între departamentele MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS), național (între MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS și alte instituții centrale și locale) și european (cu sisteme omoloage de la nivel European, cu Registrele Europene);
**4.1.6.** MMSS asigură proiectarea, modelarea, livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și a infrastructurii hardware necesare funcționării sistemului informatic. În acest sens, MMSS va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale echipamentele (imprimanta multifuncționala, calculator, tableta), documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate, precum și datele de identificare ale operatorului economic care urmează să livreze și să instaleze aceste echipamente;
**4.1.7.** MMSS asigură activitățile de întreținere și mentenanță destinate menținerii funcționalității echipamentelor, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice pe perioada de implementare a proiectului;
**4.1.8.** MMSS asigură serviciile de dezvoltare a componentelor soluției informatice. Astfel, vor fi derulate activități de configurare, customizare (definire fluxuri, dezvoltare module/componente, dezvoltare interfețe/procese arhivare/back-up/restaurare soluție și date etc.).

## 4.2 OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT) SLATINA

**4.2.1.** Asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului ,,HUB de Servicii MMSS - SII MMSS", Cod Mysmis 130963, prin acordarea accesului controlat la informații și prin asigurarea resurselor și procesele relevante pentru activitățile proiectului;
**4.2.2.** Primește în gestiune pachetul de echipamente transferat de MMSS la sediul UAT-ului, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice;
**4.2.3.** Pachetul de echipamente preluat în temeiul art. 4.2.2. se va transfera la sediul Direcției de Asistență Socială Slatina (acronim DASS) - instituție publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată de Consiliul local al municipiului Slatina.
**4.2.4.** Asigură nominalizarea a 2 persoane din structura UAT-ului, respectiv din cadrul DASS din care cel puțin unul este asistent social/tehnician asistență socială care să-l primească în folosință, să-l utilizeze numai în legătură cu activitatea pentru care a fost pus la dispoziție.
**4.2.5.** Asigură condițiile necesare pentru funcționarea pachetului de echipamente ce va fi transferat de MMSS prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale, inclusiv acces la internet. Spații tehnice în care vor fi repartizate echipamentele în vederea implementării proiectului trebuie să fie libere de orice sarcini sau interdicții și să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
**4.2.6.** Va permite accesul controlat la pachetul de echipamente ce transferat de MMSS, pentru activități de întreținere și mentenanță pe perioada de implementare a proiectului, precum și pentru alte activități legale în perioada post implementare a proiectului;
**4.2.7.** Colaborează permanent cu echipa de Management a Proiectului MMSS și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora;
**4.2.8.** Va permite organelor de control si de audit accesul la pachetul de echipamente in vederea verificării la fata locului și pentru întocmirea rapoartelor de audit.
**4.2.9.** Va asigura toate măsurile necesare respectării normelor privind protecția datelor cu caracter personal impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și legislația internă în vigoare.

## 5. FORŢA MAJORĂ

**5.1.** Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
**5.2.** Forţa majoră exonerează părţile din protocol de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul protocol, pe toata perioada în care aceasta acţionează.
**5.3.** Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
**5.4.** Partea din protocol care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
**5.5.** Partea din protocol care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
**5.6.** Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 6. CONFIDENŢIALITATE

**6.1.** Părţile se obligă să păstreze confidenţialitatea asupra datelor şi informaţiilor obţinute în baza prezentului protocol şi să le utilizeze în scopul implementării obiectivelor asumate.
**6.2.** Părţile se angajează să respecte dispoziţiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE ( Regulament General privind Protecţia Datelor).

## 7. ÎNCETAREA, REZILIEREA PROTOCOLULUI

**7.1** Prezentul protocol încetează de drept prin împlinirea termenului;
**7.2.** Prezentul protocol poate înceta şi în următoarele cazuri:
a) prin acordul de voinţă al părţilor;
b) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul protocol, prin notificarea prealabila a celeilalte părţi.

## 8. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

**8.1.** Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între aceştia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.
**8.2.** În cazul în care litigiul nu este soluţionat pe cale amiabilă, acesta va fi soluţionat de către instanţele judecătoreşti competente din România.

## 9. ALTE CLAUZE

**9.1.** Părţile se obligă să îşi execute cu bună credinţă obligaţiile asumate.
**9.2.** Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adiţional la solicitarea oricăreia dintre părţile semnatare, cu acordul celorlalte părţi.
**9.3.** Fiecare partener va lua măsuri pentru a asigura acurateţea oricăror informaţii sau materiale pe care le furnizează celorlalte părţi.
**9.4.** Părţile îşi vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

## 10. LEGEA APLICABILĂ PROTOCOLULUI

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

## 11. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul protocol, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul protocol, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**

**Secretar general**

**Dragoș-Ionuț BĂNESCU**

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ**

**Localitatea SLATINA**

**Județul OLT**

**Reprezentant legal**

**Primar**

**Constantin Stelian Emil MOȚ**