



# Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Nr.503/22.12.2022

## HOTĂRÂRE

**Referitoare la: aprobare Plan de acțiuni și lucrări de interes local ce se vor desfășura în anul 2023 cu beneficiarii de ajutor social**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA**, întrunit în ședința ordinară din data de 22.12.2022.

### Având în vedere:

- Inițiativa Primarului municipiului Slatina prin referatul de aprobare înregistrat sub nr. 132818/15.12.2022;
- Nota de fundamentare a Direcției de Asistență Socială Slatina înregistrată sub nr. 11638./15.12.2022;
- Raportul de specialitate nr. 132882/15.12.2022 al Comartimentului juridic, contencios;
- prevederile art. 6 alin. (7) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 28, alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001, aprobate prin HG nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul favorabil al Comisiei pentru muncă și protecție socială din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina;

În temeiul art. 129 alin. (4) și (7), coroborat cu art. 139 alin (3) lit. a) și art. 196 alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local ce se vor desfășura în anul 2023 cu beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2. (1)** În realizarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local, în organizarea și evidența orelor de muncă, instituțiile partenere au următoarele atribuții:

- a) gestionează munca prestată cu beneficiarii de ajutor social, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și vor asigura instructajul privind normele de tehnică a securității și igiena muncii, pentru toate persoanele care prestează acțiuni și lucrări de interes local;
- b) vor ține evidenta orelor efectuate de beneficiarii de ajutor social, într-un registru special;
- c) vor comunica Direcției de Asistență Socială Slatina:
  - până pe data de 20 a fiecărei luni, situația privind orele și activitățile efectuate de fiecare beneficiar de ajutor social în parte;
  - până pe data de 15 a fiecărei luni, planul cu lucrările ce urmează a fi efectuate în luna următoare, în vederea aprobării acestuia de către Primarul municipiului Slatina prin dispoziție.

**(2)** Direcția de Asistență Socială Slatina, conform domeniului de activitate, în realizarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local are următoarele atribuții:

a) lunar, să întocmească referatul de specialitate în vederea emiterii dispoziției primarului referitoare la aprobarea plan de acțiuni și lucrări de interes local;

b) să calculeze orele de muncă proporțional cu quantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de baza minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de lucru de muncă;

c) să stabilească numărul zilelor de lucru, prin împărțirea orelor de muncă calculate la 8 ore/zi, fracțiile întregindu-se în plus;

d) să comunice, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni, instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, datele de identificare ale persoanelor repartizate precum și numărul de zile de efectuat pentru fiecare beneficiar de ajutor social;

e) să afișeze la sediul direcției, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni, situația nominală cu persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social, care au obligația de a efectua orele de muncă în folosul comunității

**Art.3.** Direcția de Asistență Socială Slatina împreună cu instituțiile partenere vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina și se comunică la:

- Instituția Prefectului – Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Direcția de Asistență Socială Slatina;
- Agenția Județeană Plăți și Inspecție Socială Olt.



Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „PENTRU”.

19 - consilieri prezenți

1 - consilier absent

20 - consilieri în funcție.

Contrasemnează,  
Secretar general al municipiului Slatina  
Mihai - Ion IDITA

**Plan de acțiuni și lucrări de interes local  
propușe a se desfășura în anul 2023 cu beneficiarii de ajutor social**

- A. Acțiuni și lucrări în instituții partenere:** instituții/servicii publice locale, unități de învățământ (pre)școlar, etc.
- lucrări de curățenie, întreținere și mici reparații, spălare, vopsire: uși, geamuri, balustrade, bănci, terenuri de sport și tribune sportive, pereți interiori/exteriori ai clădirilor unităților;
  - lucrări de întreținere, decolmatare și curățire a șanțurilor colectoare de ape pluviale;
  - lucrări amenajare, întreținere și curățare spații verzi, garduri vii, toaletarea arbuștilor și copacilor, cosirea / tăierea ierbii, etc.;
  - lucrări de săpat, greblat, măturat, irigat / udat terenurile spațiilor verzi și grădinilor interioare;
  - lucrări de îndepărtare și depozitare a măcăminilor și resturilor vegetale;
  - lucrări de văuire a pomilor și bordurilor spațiilor verzi;
  - acțiuni de ecologizare și sortare a deșeurilor;
  - acțiuni și lucrări de curățenie, spălare și igienizare a mijloacelor de transport în comun precum și a grupurilor sanitare;
  - curățarea punctelor de colectare a gunoaielor din incinta spațiilor unităților partenere;
  - îndepărtarea zăpezii, gheții și țurțurilor de gheață de pe aleile, trotuarele și terenurile sportive;
  - împrăștierea materialelor antiderapante pe trotuare, alei, terenuri sportive, împrejurul clădirilor;
  - încărcare/descărcare și manipulare diverse produse și obiecte;
  - alte lucrări solicitate.
- B. Acțiuni și lucrări pentru implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate**
- încărcare/descărcare și manipulare produse distribuite în cadrul POAD;
  - igienizare spațiu de depozitare produse și în jurul acestuia;
  - alte acțiuni și lucrări necesare pentru derularea în condiții optime a Programului;
- C. Alte lucrări și acțiuni de interes local urgente/neprevăzute, stabilite prin dispoziția primarului.**

**Nota:**

*Descrierea concretă a activităților ce se vor desfășura efectiv la fiecare partener în parte (în funcție de solicitări) se va face în planul lunar de acțiuni sau de lucrări de interes local, aprobat prin dispoziția primarului.*

