



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 415/15.09.2025

HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea normelor procedurale și a documentației de achiziție pentru contractarea unei finanțări rambursabile interne/externe în valoare de maximum 150.000.000 lei

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința extraordinară din data de 15.09.2025.

Având în vedere:

- prevederile art.29, alin. (1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile cap. IV din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 3, alin. (2), art. 43 alin. (4) și prevederile art. 57 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 129, alin. (2) lit. b) și art. 139 alin (1) coroborat cu art. 5 lit. cc din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 – Partea I – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- referatul de propunere nr. 94287/11.09.2025 al Compartimentului Achiziții Publice,
- referatul de aprobare al Primarului, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 94288/11.09.2025;
- raportul de specialitate al Compartimentului Achiziții Publice, înregistrat cu nr. 94648/11.09.2025;
- raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat cu nr. 94294/11.09.2025;
- raportul de specialitate al Compartimentului Juridic Contencios, înregistrat cu nr. 94296/11.09.2025;
- avizul favorabil al Comisiei Buget Finanțe și Juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina,

constatând necesitatea de a asigura aprobarea normelor procedurale și a documentației necesare pentru achiziționarea serviciilor în vederea contractării unei finanțări rambursabile, în temeiul prevederilor art. 129, alin. (2) lit. b), art. 136, alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă Normele procedurale proprii, conform prevederilor Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă Documentația pentru achiziționarea serviciilor de creditare bancară, conform prevederilor Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

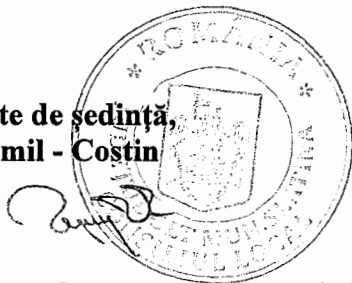
Art.3. - Anexa 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. - Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Municipiului Slatina, prin Direcția Generală Economică, Compartimentul Achiziții Publice și Serviciul Investiții Publice.

Art.5. - Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina și se va comunica la:

- Instituția Prefectului – Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Direcția Generală Economică;
- Compartimentul Achiziții Publice;
- Serviciul Investiții Publice.

**Președinte de sedință,
POPA Emil - Costin**



**Contrasemnează,
Secretar general al municipiului Slatina
Mihai - Ion IDITA**

A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name Mihai - Ion IDITA.

Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi „PENTRU”.

18 - consilieri prezenți

2 - consilieri absenți

20 - consilieri în funcție.

PS – 03/F5



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Anexa nr.1 la HCL nr.415/15.09.2025

NORME PROCEDURALE pentru achiziționarea de servicii de creditare bancară

SECȚIUNEA I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentele Norme Procedurale stabilesc **procedura de achiziție a serviciilor de creditare bancară în valoare totală de maximum 150.000.000 lei**, ținând cont de faptul că Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii de împrumuturi, în temeiul prevederilor art. 29 lit. f) din legea sus-menționată.

Art. 2. Scopul prezentelor norme procedurale îl constituie asigurarea aplicării principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Art. 3. Derularea procesului de achiziție se va desfășura în temeiul prevederilor prezentelor Norme Procedurale și cu respectarea principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, care se vor aplica în mod corespunzător.

Art. 4. Atribuirea contractului de achiziție se va realiza în urma aplicării unei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

- a) Publicarea în SEAP a anunțului publicitar privind organizarea selecției de oferte; publicarea pe pagina de internet a autorității contractante a documentației; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului publicitar și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 20 (douăzeci) de zile calendaristice.
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz;
- c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară preliminară);
- d) Deschiderea ofertelor, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.
- e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;

- f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;
- g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice.

B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

- a) Negocierile se vor derula cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri).
- b) Negocierile vor avea loc în cadrul unor ședințe de negociere cu fiecare ofertant în parte, în cadrul unor ședințe de negociere derulate la sediul autorității contractante sau prin sistem video-conferință. Comisia de Evaluare va comunica ofertanților modalitatea de derulare a negocierilor odată cu transmiterea invitației la Etapa a II-a.
- c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.
- d) În situația în care pe parcursul negocierilor derulate rezultă oportunitatea obținerii unor condiții de finanțare mai avantajoase prin optimizarea unora dintre elementele creditului solicitat (formulă de calcul a dobânzii, maturitate etc), autoritatea contractantă poate efectua aceste adaptări în cadrul documentației.
- e) În situația aplicării prevederilor punctului d) de mai sus, autoritatea contractantă va solicita tuturor operatorilor economici care au depus ofertă de creditare să prezinte o ofertă care să răspundă noilor caracteristici ale creditului solicitat și va putea derula negocieri cu ofertanții.
- f) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.
- g) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

C) Etapa a III-a – Stabilirea clasamentului, atribuirea și semnarea contractului

- a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, stabilirea clasamentului ofertelor în baza criteriului de atribuire stabilit în documentație în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- b) În situația în care autoritatea contractantă apreciază că termenii și condițiile financiare obținute în urma evaluării ofertelor finale nu justifică din punct de vedere economic contractarea finanțării pentru realizarea obiectivelor de investiții, raportat la toate costurile asociate pe care autoritatea contractantă trebuie să le asigure, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a decide contractarea împrumutului pentru o valoare inferioară sumei maxime solicitate sau anularea procedurii de achiziție.

- c) Comunicarea, către toți ofertanții, a rezultatului achiziției, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.
- d) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea, după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale.

SECȚIUNEA a II-a: DISPOZIȚII SPECIFICE

Art. 5. Pentru aplicarea prevederilor prezentelor Norme procedurale, autoritatea contractantă va elabora Anunțul publicitar și documentația.

Art. 6. Autoritatea contractantă poate exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic despre care are cunoștință, pe baza de documente justificative, că se afla în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Având în vedere specificul procedurii de achiziție, a naturii serviciilor solicitate și a tipului de operatori economici care pot depune oferte conforme (societăți bancare autorizate în prealabil pentru prestarea acestui tip de servicii de către instituțiile naționale/internaționale de reglementare din domeniul bancar), precum și pentru diminuarea costurilor asociate contractării împrumutului, autoritatea contractantă nu va solicita ofertanților depunerea garanției de participare și nu va solicita ofertantului declarat câștigător constituirea garanției de buna execuție.

Art. 8. Orice operator economic interesat de achiziția serviciilor de creditare bancară, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în documentație. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art. 9. Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația publicată. Orice astfel de completare va fi adusă la cunoștința operatorilor economici interesați, prin publicarea completărilor pe site-ul instituției.

Art. 10. Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilită în anunțul publicitar publicat în SEAP și/sau pe site-ul instituției. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă. Ofertele sosite după termenul limita vor fi marcate cu textul „Ofertă întârziată” și vor fi respinse de către autoritatea contractantă ca oferte întârziate.

Art. 11. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de achiziție.

Art. 12. Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data deschiderii ofertelor, este de 150 zile. În cazul în care o ofertă prezintă o perioadă mai scurtă a valabilității, autoritatea contractantă va solicita clarificări cu privire la acest aspect. Dacă operatorul economic în cauză refuză îndreptarea valabilității ofertei, oferta sa va fi declarată inacceptabilă. Totodată, în cazul în care perioada necesară semnării contractului de credit se prelungește mai mult de 150 de zile, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor.

Art. 13. Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției.

Art. 14. Pentru evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă desemnează o comisie de evaluare și, după caz, experți cooptați. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele corespunzătoare, conform criteriului de atribuire stabilit prin documentație. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice variantă de ofertă prezentată.

Art. 15. În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și răspunsul se pot face prin email, poștă sau fax, dar nu se va solicita sau permite nicio modificare în prețul sau conținutul ofertei. În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul solicitat, oferta va fi respinsă.

Art. 16. Înainte de examinarea și evaluarea detaliată a ofertelor, comisia de evaluare va analiza în ce măsură acestea sunt conforme. O ofertă conformă este cea care se conformează tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentație, fără abateri care:

- a) afectează în orice mod obiectul, calitatea sau execuția contractului;
- b) limitează în orice mod contrar documentelor pentru elaborarea și prezentarea ofertei, drepturile autorității contractante;
- c) aduc rectificări ce ar afecta inechitabil competiția față de alți ofertanți care au prezentat oferte corespunzătoare.

Art. 17. Constituie motive de eliminare a ofertelor:

- a) absența din ofertă a informațiilor sau a documentației cerute prin documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei sau refuzul ofertantului de a le transmite în termenul solicitat de autoritatea contractantă;
- b) prezentarea unor condiții de contractare inacceptabile pentru autoritatea contractantă.

Art. 18. Niciun ofertant nu va contacta pe perioada derulării procedurii de achiziție (situată între momentul depunerii ofertei și cel al primirii invitației la semnarea contractului sau al primirii notificării cu privire la neselectarea ofertei) membrii comisiei de evaluare. Orice încercare a unui ofertant de a influența membrii comisiei de evaluare, în evaluarea ofertei sale, în compararea ofertelor sau a luării deciziei de acordare a contractului, va conduce la respingerea ofertei acestuia.

Art. 19. Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție de servicii de creditare bancară ofertantului care depune oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

Art. 20. Pentru evaluarea ofertelor pe baza criteriului de atribuire, costul cel mai scăzut va fi calculat prin metoda Ratei Interne de Rentabilitate, pe baza metodologiei care va fi detaliată în documentația ofertei.

Art. 21. Autoritatea contractantă finalizează procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție sau prin anularea procedurii de atribuire, conform prevederilor prezentelor Norme și/sau ale Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la selecția de oferte.

Art. 22. Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la deciziile luate în cadrul procedurii de achiziție, inclusiv cu privire la rezultatul procedurii de atribuire, pe baza principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 395/2016.

Art. 23. Autoritatea contractantă va comunica în ședințele publice și/sau în scris tuturor ofertanților toate elementele ofertelor financiare care conduc la stabilirea costurilor de finanțare, aceste informații neputând fi considerate că ar putea aduce atingere intereselor comerciale ale operatorilor economici sau concurenței loiale între aceștia.

Art. 24. În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

Art. 25. Autoritatea contractantă va constitui dosarul achiziției serviciilor de creditare bancară, pe baza principiilor Legii nr. 98/2016.

Art. 26. Autoritatea contractantă va derula contractul de achiziție de servicii de creditare bancară, prin solicitarea de trageri și efectuarea plăților de principal, dobânzi și comisioane, conform rezultatului procedurii și prevederilor contractuale.

Art. 27. Dispozițiile prezentelor Norme procedurale vor fi puse în aplicare prin elaborarea și publicarea Anunțului publicitar, a documentației, precum și ale oricăror altor documente necesare, al căror conținut va fi aprobat de autoritatea contractantă.

Art. 28. În măsura în care nu contravin prevederilor prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Responsabil Achiziții,

Președinte de ședință,
POPA Emil-Costin





Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080,
telefon. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e.-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Anexa nr.2 la HCL nr.415/15.09.2025

DOCUMENTAȚIE

pentru achiziția de
Servicii de acordare credit bancar

Prezenta documentație conține:

SECȚIUNEA I - Informații despre procedură

SECȚIUNEA II - Documentație pentru ofertanți

SECȚIUNEA III - Specificațiile tehnice (caiet de sarcini)

SECȚIUNEA IV - Formulare

- Formularul 1 - DECLARAȚIE pe proprie răspundere privind participarea la procedura de achiziție de servicii de creditare bancară
- Formularul 2 – DECLARAȚIE pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese
- Formularul 3 - FORMULAR DE OFERTĂ
- Anexa nr. 1 la Formularul 3 - Fișa împrumutului PENTRU SERVICII DE ACORDARE CREDIT BANCAR ÎN VALOARE DE MAXIMUM 150.000.000 LEI
- Notă Justificativă pentru determinarea valorii estimate
- Notă Justificativă a serviciilor de creditare bancară
- Referat de necesitate
- Anunț publicitar

SECȚIUNEA I
Informații despre procedură

Autoritate contractantă	Municipiul Slatina
Adresa	Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, Slatina, județul Olt
Persoana de contact	
Telefon / email	0249.439.377
Denumire contract	Servicii acordare credit bancar în valoare de maximum 150.000.000 lei
Descriere obiect contract	Finanțarea proiectelor finanțate din surse proprii
Modalitate de finanțare și plată	Bugetul local: venituri proprii conform art. 62 alin (1) coroborat cu art. 5 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
Cod CPV	66113000-5, Servicii de acordare de credit (Rev.2)
Procedura aplicată	Selecție de oferte conform prevederilor Normelor procedurale adoptate de autoritatea contractantă, pentru aplicarea prevederilor art. 29 lit. f) din Legea nr. 98/2016
Împărțire în loturi	NU
Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	NU
Valoare estimată	85.215.294,51 lei (TVA-ul nu este aplicabil)
Actualizare valoare contract	Se va face potrivit indicelui de referință ROBOR _{6M} .
Durata contractului	156 luni de la data semnării contractului Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale
Legislația aplicabilă	a) Norme procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului; b) În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; c) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare, d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; e) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.
Clarificări	Persoanele interesate pot obține clarificări referitoare la documentația de achiziție prin transmiterea unei solicitări la adresa de email office@primariaslatina.ro Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu minimum 5 zile înainte de data depunerii ofertelor.

	Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate numai pe site-ul Primăriei Municipiului Slatina, <u>www.primariaslatina.ro/</u>.
--	---

SECȚIUNEA II
Documentație pentru ofertanți

Limba de redactare a ofertei	Română
Perioada de valabilitate a ofertei	150 de zile
Data și ora limită de depunere a ofertei	Conform Invitației de participare publicată în SEAP și pe site-ul www.primariaslatina.ro/
Adresa la care se depune/trimite oferta	Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, Slatina, județul Olt
CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE	
A. Motive de excludere a ofertantului	
A.1. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 1) , prezentat în original.	<i>Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 din OUG nr.34/2006 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură</i>
A.2. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu Formularul 2 , prezentat în original. Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii: - primar: Mario-Lucian De Mezzo - viceprimar: Ioan-Valentin Mihalache - viceprimar: Mădălina-Ștefania Văle - administrator public: Oana-Diana Crețu	<i>Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură</i>
B. Capacitatea ofertantului	
B.1. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 2) , prezentat în original.	<i>Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile care fac obiectul achiziției.</i>
B.2. Autorizație de funcționare de la BNR, în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului (<i>copie</i>)	<i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare. Nu este solicitată depunerea certificatului constatator emis de Registrul Comerțului.</i>

<i>conformă cu originalul)</i>	
Persoane juridice străine Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident (<i>copie conformă cu originalul</i>)	<i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i> <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i>
B.3. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 3) , prezentat în original	Prezentarea mediei cifrei de afaceri globale anuale calculată pentru ultimii 3 ani. Pentru calculul echivalenței RON/EUR se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR. Media cifrei de afaceri globală se va determina ca medie aritmetică a cifrelor de afaceri globale obținute de candidat în anii financiari precizați. Persoanele juridice înființate de mai puțin de trei ani, vor prezenta media cifrei de afaceri globală doar pentru anii scurși de la data înființării. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte acest formular.
B.4. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul a mai prestat servicii similare în ultimii 3 ani, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 4) , prezentat în original.	Candidatul va completa în Formularul 1 cel puțin 1 serviciu de acordare de credit acordat în ultimii 3 ani, precizând beneficiarul împrumutului și valoarea acestuia, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Candidatul înființat de mai puțin de 3 ani, va prezenta lista principalelor servicii de acordare de credite prestate de la înființare.
B.5. Declarație pe propria răspundere privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat și acordul de asociere (<i>daca este cazul, original</i>)	În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat; și - datele de recunoaștere ale fiecărui asociat; <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i>
B.6. Declarație pe propria răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și acordul de subcontractare (<i>daca este cazul, original</i>)	În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; și - datele de recunoaștere a subcontractanților propuși; <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i>

Toți asociații, subcontractanții și/sau terții susținători (după caz) vor completa și depune Formularul 1 și Formularul 2, împreună cu copia autorizației de funcționare (daca este cazul).	
Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri care depune o ofertă bancară.	
CRITERIUL DE ATRIBUIRE	
Prețul cel mai scăzut Costul total al finanțării se va calcula prin metoda Ratei interne de rentabilitate (RIR). Pentru calcularea RIR se vor lua în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea și se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar, egală cu valoarea ROBOR _{6M} din data de 01.09.2025. Ipotezele în care va fi făcută evaluarea RIR vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației și cu caracteristicile ofertelor depuse de către băncile participante. Ipotezele sunt prezentate detaliat în prezenta documentație.	
Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Documentație. Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Documentație. Persoanele juridice străine care nu operează servicii de acordare de credit în mod direct pe piața românească au obligația să indice în cadrul ofertei tehnice banca corespondentă prin intermediul căreia se vor derula operațiunile specifice contractului și să menționeze în formularul de oferta toate costurile asociate, dacă acestea există.
Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție. Ofertantul trebuie să prezinte: a) formularul de ofertă conform Formular 3 și Anexa 1 la Formularul 3, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare; b) un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobilă propus. Un exemplar al condițiilor generale de afaceri, după caz. Autoritatea contractantă poate solicita operatorilor economici, pe parcursul procedurii, să depună orice document de natură contractuală pe care autoritatea îl apreciază relevant pentru derularea viitorului contract. Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final. În situația în care clauzele inserate de ofertant în contractul de servicii sunt dezavantajoase autorității contractante și ofertantul nu agreează în cadrul negocierilor modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

	Notă: La data depunerii ofertei se va depune propunerea financiară preliminară (Formular 3 și Anexa 1 la Formular 3). Propunerea financiară finală se va depune în cadrul negocierilor.
Modul de prezentare a ofertei	Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractanta până la data și ora limita pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare. Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează: MUNICIPIUL SLATINA Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, Slatina, județul Olt Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect Servicii de acordare credit bancar A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: ORA: (data și ora menționate în Anunțul publicitar publicat în SEAP / pe site-ul Primăriei) Informații privind documentele care însoțesc oferta: Într-o folie de plastic transparentă, atașate exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele: - Scrisoare de înaintare - Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de

	identitate a persoanei împuternicite. Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
--	--

ALTE INFORMATII

Atribuirea contractului de achiziție se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

- a) Publicarea în SEAP a anunțului publicitar privind organizarea selecției de oferte; publicarea pe pagina de internet a autorității contractante a documentației; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului publicitar și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 20 (douăzeci) de zile calendaristice.
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz;
- c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară preliminară);
- d) Deschiderea ofertelor, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.
- e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;
- g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice.

B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

- a) Negocierile se vor derula cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri).
- b) Negocierile vor avea loc în cadrul unor ședințe de negociere cu fiecare ofertant în parte, în cadrul unor ședințe de negociere derulate la sediul autorității contractante sau prin sistem video-conferință. Comisia de Evaluare va comunica ofertanților modalitatea de derulare a negocierilor odată cu transmiterea invitației la Etapa a II-a.
- c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.
- d) În situația în care pe parcursul negocierilor derulate rezultă oportunitatea obținerii unor

condiții de finanțare mai avantajoase prin optimizarea unora dintre elementele creditului solicitat (formulă de calcul a dobânzii, maturitate etc), autoritatea contractantă poate efectua aceste adaptări în cadrul documentației.

- e) În situația aplicării prevederilor punctului d) de mai sus, autoritatea contractantă va solicita tuturor operatorilor economici care au depus ofertă de creditare să prezinte o ofertă care să răspundă noilor caracteristici ale creditului solicitat și va putea derula negocieri cu ofertanții.
- f) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.
- g) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

C) Etapa a III-a – Stabilirea clasamentului, atribuirea și semnarea contractului

- a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, stabilirea clasamentului ofertelor în baza criteriului de atribuire stabilit în documentație în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- b) În situația în care autoritatea contractantă apreciază că termenii și condițiile financiare obținute în urma evaluării ofertelor finale nu justifică din punct de vedere economic contractarea finanțării pentru realizarea obiectivelor de investiții, raportat la toate costurile asociate pe care autoritatea contractantă trebuie să le asigure, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a decide contractarea împrumutului pentru o valoare inferioară sumei maxime solicitate sau anularea procedurii de achiziție.
- c) Comunicarea, către toți ofertanții, a rezultatului achiziției, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.
- d) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea, după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale.

Mențiuni:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale.

Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, alte costuri).

Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul declarat câștigător are obligația ca în termen de maxim 11 zile lucrătoare de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii și/sau de la obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante.

Contractul de achiziție ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.

CĂI DE ATAC

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

SECȚIUNEA III
Specificațiile tehnice (caiet de sarcini)

I. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Aceste cerințe sunt obligatorii pentru toți operatorii economici care vor depune oferte la procedura de achiziție inițiată în vederea contractării de servicii de acordare credit bancar și vor constitui clauze obligatorii ale contractului de achiziție, ce nu vor putea fi modificate, fiind considerate esențiale de către autoritatea contractantă. Având în vedere caracterul obligatoriu al acestor cerințe, se impune precizarea că orice ofertă care nu va îndeplini în mod cumulativ aceste cerințe, va putea fi considerată neconformă și va fi respinsă.

1. Valoarea și forma creditului:	Credit bancar în valoare de maximum 150.000.000 lei
2. Durata:	156 de luni
3. Moneda:	LEU
4. Destinație:	Finanțarea investițiilor finanțate din surse proprii, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. __/__/2025. În funcție de modalitatea și calendarul de realizare al obiectivelor de investiții finanțate prin credit, autoritatea contractantă are dreptul de a modifica lista obiectivelor de investiții finanțate, cu păstrarea aceluiași condiții și costuri contractuale (aceleași dobândă, aceleași costuri).
5. Perioadă de grație:	36 luni
6. Perioadă de trageri:	36 luni Tragerile efective vor fi notificate de către autoritatea contractantă cu 5 zile înainte de data tragerii efective. În funcție de modalitatea și calendarul de realizare al obiectivelor de investiții finanțate prin credit, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de trageri cu maximum 12 luni, cu păstrarea aceluiași condiții și costuri contractuale (aceleași dobândă, aceleași costuri).
7. Perioada de rambursare:	120 rate lunare
8. Mod de rambursare:	Rate lunare egale. Ratele vor fi achitate în data de 25 ale fiecărei luni, ale fiecărui an din perioada de rambursare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rambursa integral sau parțial creditul, oricând pe durata acestuia, fără perceperea niciunor costuri, comisioane sau orice alte taxe de rambursare anticipată.
9. Dobânda:	Dobânda curentă aplicabilă este: ROBOR la 6 luni +/- marja fixă acordată de ofertant % pe an; dobânda se aplică la soldul creditului și este variabilă în funcție de indicele de referință ROBOR _{6M} . Marja dobânzii acordată de operatorul economic va fi exprimată ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne nemodificată pe întreaga durată a contractului. Marja dobânzii va fi detaliată de către

	ofertanți în Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă). Plata dobânzii se va realiza lunar, în data de 25 ale fiecărei luni, ale fiecărui an din perioada contractului de credit. Formula de calcul a dobânzii va rămâne nemodificată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de credit.
10. Alte costuri:	Comisioanele și taxele aferente creditului vor fi detaliate de ofertanți într-un formular ce va constitui Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă). Valoarea procentuală sau, după caz, cuantumul taxelor și comisioanelor înscrise de ofertantul câștigător în Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă) vor fi considerate maxime și nu vor putea fi modificate pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Detaliile ce vor fi înscrise de ofertantul câștigător în Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă), vor constitui clauze ale contractului și nu vor putea fi modificate. Plata comisioanelor se va efectua lunar, la data de plată a dobânzii și principalului. Ofertantul nu va putea percepe achizitorului pentru derularea creditului nici o altă sumă reprezentând taxă, comision, etc., care nu vor fi nominalizate expres în Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă).
11. Taxe și comisioane impuse de către achizitor	- taxă de risc: 0; - comision de rambursare anticipată/refinanțare: 0%; - comision de neutilizare: 0%.
12. Garantarea creditului bancar	Garanția reală mobilă fără depozitare asupra veniturilor proprii înscrise în bugetul propriu de venituri și cheltuieli al Municipiului Slatina (impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit), cu excepția celor interzise de lege.
13. Alte prevederi	În vederea încheierii și derulării contractului de credit, toate documentele solicitate de ofertantul declarat câștigător / finanțator vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă exclusiv în format electronic.

II. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

„Prețul cel mai scăzut”

Propunerea financiară va fi completată în conformitate cu prevederile Formularului 3 și a Anexei 1 la Formularul 3.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Costul total al finanțării se va calcula prin metoda Ratei interne de rentabilitate (RIR). Oferta care va avea Rata internă de rentabilitate cea mai mică, notată RIR_{min} va fi declarată câștigătoare.

Pentru calcularea RIR se vor lua în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea și se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar, egală cu valoarea ROBOR_{6M} din data de 01.09.2025, respectiv 6,72%.

Ipotezele în care va fi făcută evaluarea RIR vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației și cu caracteristicile ofertelor depuse de către băncile participante.

Aceste ipoteze sunt:

- Plafonul creditului: 150.000.000 RON;
- Durata creditului: 156 luni;
- Perioada de tragere: 36 luni;
- Tragerile vor fi efectuate, în 8 tranșe; se estimează următorul grafic de tragere:

Data	Sold	Trageri
25.01.2026	25.000.000	-25.000.000
25.06.2026	50.000.000	-25.000.000
25.12.2026	57.365.464,50	-7.365.464,50
25.03.2027	82.365.464,50	-25.000.000
25.06.2027	107.365.464,50	-25.000.000
25.12.2027	116.026.196,15	-8.660.731,65
25.03.2028	141.026.196,15	-25.000.000
25.12.2028	150.000.000	-8.973.803,85

- Dobândă variabilă, calculată pe baza formulei: $ROBOR_{6M} + X\%$. Termenul X va fi specificat de către fiecare ofertant, va fi exprimat ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne neschimbat pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit. Formula de calcul a dobânzii va rămâne nemodificată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de credit;
- Creditul a fost considerat a fi utilizat integral, în decursul a 36 luni;
- Rambursarea se va face amortizat, în 120 rate lunare egale, fiecare rata în valoare de 1.250.000 lei, începând cu 25.01.2029
- Pentru o evaluare unitară și echidistantă, plățile de dobândă și rambursările de principal au fost considerate a se efectua în data de 25 ale fiecărei luni, ale fiecărui an din perioada contractului de credit, cu respectarea perioadei de rambursare.
- Fiecare lună a fost considerată a avea 30 de zile și anul de 360 de zile.

Acest calendar este estimativ și va fi utilizat numai pentru evaluarea ofertelor.

SECȚIUNEA IV
Formulare

Formularul 1

DECLARAȚIE

**pe proprie răspundere privind participarea la procedura de achiziție
de servicii de creditare bancară**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email _____, tel. _____, fax. _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție organizată de autoritatea contractantă Municipiul Slatina conform Invitației de participare nr. _____, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Ofertantul are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, având cod CAEN _____ și autorizația de funcționare nr. _____ emisă de _____ (*denumirea și numărul documentului de autorizare a funcționării emis de BNR sau de o instituție similară din țara în care este înregistrat operatorul economic – se va anexa și o copie certificată „conform cu originalul”*).
3. Valoarea cifrei medii de afaceri a ofertantului aferentă ultimilor 3 ani este de _____ (*moneda*).
4. În ultimii 3 ani, ofertantul a prestat servicii de acordare credit pentru _____ (*denumirea beneficiarului și valoarea împrumutului acordat*).
5. La elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și mă angajez ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respect regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că informațiile prezentate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante Municipiul Slatina cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (*data valabilității ofertei*)

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție organizată de autoritatea contractantă Municipiul Slatina conform Invitației de participare nr. _____, declar pe propria răspundere ca respect întocmai prevederile Capitolului II, Secțiunea a 4-a – „Reguli de evitare a conflictului de interese” din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, identificate de către aceasta în documentația.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Ofertantul _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, prin reprezentant împuternicit _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție organizată de autoritatea contractantă Municipiul Slatina, conform Invitației de participare nr. _____, declarăm pe propria răspundere că:

1. Ne oferim să prestăm servicii de acordare credit bancar în valoare de maximum 150.000.000 lei (osutăcincizeci milioane lei) pe o perioadă de maximum 13 (treisprezece) ani, în condițiile prevăzute în Documentație și în propunerea tehnică și financiară, exclusiv pentru costurile menționate în Anexa nr. 1 la Formularul 3.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 150 (osutăcincizeci) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem la dispoziția autorității contractante linia de finanțare pe toată durata perioadei de trageri.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Fișa împrumutului
PENTRU SERVICII DE ACORDARE CREDIT BANCAR
ÎN VALOARE DE MAXIMUM 150.000.000 LEI

1. Dobânda propusă

Formula de calcul a dobânzii, exprimată în procente pe an:

ROBOR_{6M} + X %

unde: ROBOR_{6M} este rata medie a dobânzilor interbancare pentru capitalurile plasate în lei la termen de 6 luni, exprimată în procente pe an. Informații referitoare la cotațiile ROBOR se găsesc la adresa de internet <https://www.bnr.ro/ROBID-ROBOR-5672-Mobile.aspx>.

Formula de calcul a dobânzii percepute de bancă va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit.

Termenul X va fi exprimat ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne neschimbat pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit:

X %	

2. Costurile serviciilor bancare aferente creditului:

Cost:	
Alte costuri percepute de către bancă, exclusiv dobânda și rambursarea ratelor	

VĂ RUGĂM SĂ SPECIFICAȚI NUMAI COSTURILE PERCEPUTE DE CĂTRE OFERTANT, CARE CAD ÎN SARCINA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE!

Acest formular are 1 (una) pagini și reprezintă o ofertă fermă și pe deplin angajantă.

Data completării _____

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

Aprob,
Primar,
Mario-Lucian DE MEZZO

**NOTĂ JUSTIFICATIVĂ
pentru determinarea valorii estimate**

1. Categoria de servicii: Servicii de acordare credite
2. Denumirea contractului: **Servicii de acordare credit**
3. Cod clasificare C.P.V.: 66113000-5
4. Procedura de achiziție conform legii: **selecție de oferte**, conform Normelor procedurale adoptate de către autoritatea contractantă
5. Poziția în Programul Anual al Achizițiilor Publice: _____;

Principalul obiectiv al Primăriei Municipiului Slatina este asigurarea dezvoltării locale, în conformitate cu prevederile și obligațiile legale și cu mandatul primit din partea cetățenilor. În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. ____/____.2025, s-a aprobat contractarea unei finanțări rambursabile pentru realizarea obiectivelor prioritare de investiții.

Față de cele de mai sus, se propune inițierea procedurilor privind contractarea unei finanțări rambursabile, prin credit bancar. În vederea calculării valorii estimate a contractului a fost luată în calcul contractarea unui împrumut cu următoarele caracteristici:

Credit bancar cu maturitate de 156 luni

- valoare – 150.000.000 lei;
- perioada de tragere – 36 luni;
- rambursarea împrumutului: 120 rate lunare egale;
 - dobânda – variabilă, calculată lunar;
 - plata dobânzilor – lunar;
 - comisioane – comision acordare 0,5%;
- formula de calcul a dobânzii: $ROBOR_{6M} + X\%$ unde: $ROBOR_{6M}$ este rata medie a dobânzilor interbancare pentru capitalurile plasate în RON la termen de 6 luni, exprimată în procente pe an. Informații referitoare la cotațiile ROBOR se găsesc la adresa de internet <https://www.bnr.ro/ROBID-ROBOR-5672-Mobile.aspx>. Valoarea utilizată pentru marja a fost de 1,5%, în conformitate cu marjele obținute pentru împrumuturi similare de către alte autorități publice. Dobânda a fost menținută constantă pe întreaga perioadă de derulare a împrumutului.

De asemenea au fost avute în vedere următoarele ipoteze:

- Creditul a fost considerat a fi utilizat integral în termen de 36 luni de la intrarea în vigoare a contractului de credit;
- Dobânzile luate în calcul au un caracter estimativ și au fost stabilite ținându-se cont de nivelul altor dobânzi obținute pentru împrumuturi similare contractate de către autoritățile locale;
- Rata ROBOR_{6M} a fost considerată constantă pe toată perioada de derulare a împrumutului și egală cu valoarea de 6,72% publicată în data de 01.09.2025.

În baza celor de mai sus, valoarea estimată (dobânzi + comisioane) a contractului de credit pe întreaga perioadă de 156 de luni este de 85.215.294,51 lei

- cost de dobândă: 84.465.294,51 lei

- comisioane: 750.000 lei;

Aceasta este o evaluare inițială care poate diferi de valoarea finală, în funcție de ofertele societăților bancare, de evoluția ratei interbancare ROBOR_{6M} și de alți factori care nu au putut fi prevăzuți la data efectuării prezentului calcul.

Valoarea estimată a achiziției de servicii de creditare bancară este de 85.215.294,51 lei.

Față de cele precizate mai sus vă rugăm să analizați și să dispuneți.

**Întocmit,
Responsabil achiziții,**

Aprob,
 Primar,
 Mario-Lucian DE MEZZO

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

a serviciilor de creditare bancară

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. _____ / _____.2025, autoritatea contractantă trebuie să organizeze o procedură de achiziție de servicii de creditare bancară, în vederea contractării unui împrumut în valoare totală de maximum 150.000.000 lei, destinat realizării obiectivelor prioritare de investiții.

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: Primăria Municipiului Slatina		
Adresă: Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, județul Olt		
Localitate: Municipiul Slatina	Cod poștal: 230080	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Compartiment Achiziții Publice	Telefon: 0249.439.377	
E-mail: office@primariaslatina.ro	Fax: 0249439336	
Adresa de internet: http://www.primariaslatina.ro/		
Tipul autorității contractante și activitatea principală (activitățile principale)		
☐ Altele (precizați): autorități locale	☐ Altele (precizați): servicii generale ale administrațiilor publice	

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii de acordare credit bancar în valoare de maxim 150.000.000 lei		
Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii X
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare sediul achizitorului și prestatorului Cod NUTS RO 414
Descrierea succintă a contractului sau a achiziției		

Servicii de acordare credit bancar în valoare de maxim 150.000.000 lei		
Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	66113000-5	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție, pe de altă parte

S-a constatat necesitatea contractării unor împrumuturi destinate realizării obiectivelor prioritare de investiții.

Autoritatea contractantă deține personal calificat în domeniul achizițiilor publice, care va asigura realizarea procedurii de atribuire. Totodată, pentru a beneficia pe deplin de conjunctura actuală a piețelor financiare și pentru a obține o finanțare avantajoasă din punctul de vedere al costurilor, autoritatea contractantă a contractat servicii de consultanță financiară de la un operator economic cu experiență relevantă pe piața finanțărilor pentru autorități publice.

Prin documentația care va fi adoptată, oferta va fi atribuită ofertantului a cărui ofertă va prezenta prețul cel mai scăzut, calculat printr-o metoda relevantă tipului de contract de achiziții care va fi atribuit și care este explicat pe larg în prezenta.

Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul respectiv, dacă este cazul;

Obiectivul prioritar al autorității contractante îl constituie consolidarea și dezvoltarea capacității sale investiționale pe termen mediu și lung, în condițiile prudenței și eficienței utilizării resurselor proprii și atrase.

Astfel, pentru implementarea programului investițional, s-a constatat necesitatea asigurării resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor prioritare de interes public local.

3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate a contractului

În urma demersului privind estimarea valorii contractului de achiziție a rezultat că valoarea totală estimată este de 85.215.294,51 lei fără TVA (TVA-ul nefiind aplicabil). Explicația pe larg cu privire la metodologia de calcul a valorii estimate se regăsește în Referatul de Necesitate privind calculul valorii estimate.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

a) Alegerea procedurii

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii de împrumuturi, conform prevederilor art. 29 lit. f) din legea sus-menționată.

Pentru acestea, prin Hotărârea Consiliului Local nr. ____/____.2025 s-au adoptat **Norme procedurale și Documentația** care să asigure respectarea principiilor care guvernează achizițiile publice, raportate la specificul achiziției de servicii bancare și care să reglementeze procedura de achiziție care va fi derulată. Pentru asigurarea identificării explicite a acestei proceduri și pentru a evita confundarea acesteia cu procedurile prevăzute în Legea nr. 98/2016, s-a propus ca denumirea procedurii să fie „**selecție de oferte**”, în conformitate cu Normele procedurale adoptate de către autoritatea contractantă.

Ținând cont de specificul serviciilor de creditare bancară, se observă că acestea pot fi prestate doar de societăți financiar-bancare care evoluează pe o piață reglementată de Băncile Centrale din țara în care sunt rezidente. Astfel, capacitatea acestora de prestare a serviciilor este deja filtrată de cerințele acestor organisme centrale care acordă autorizația de funcționare pe piață bancară, astfel încât se propune utilizarea de către autoritatea contractantă a unor cerințe minime de calificare, care să nu afecteze în mod negativ derularea procedurii.

De asemenea, criteriul de atribuire pe baza căruia se va stabili clasamentul ofertanților trebuie să aibă un grad mare de complexitate și să asigure compararea unitară a costurilor de finanțare propuse de fiecare ofertant, precum și evaluarea acestora ținând cont de faptul că plata costurilor de finanțare se va realiza pe întreaga perioadă de maturitate, de la semnarea contractului.

b) Împărțirea pe loturi

Având în vedere destinația împrumutului care urmează să fie contractat, respectiv pentru finanțarea proiectelor finanțate/co-finanțate din surse proprii, se constată că este în interesul autorității contractante atribuirea contractului de credit un singur lot.

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Pentru asigurarea respectării principiilor Legii nr. 98/2016, raportat la specificul achiziției de servicii de creditare bancară, se propune ca autoritatea contractantă să aplice în cadrul procedurii, criterii de capacitate referitoare la:

a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Având în vedere că operatorii economici care pot presta servicii de acordare de credit evoluează pe o piață reglementată strict de către Banca Națională a României sau de alte Bănci Centrale din alte state, se propune ca cerință minimă de calificare să fie reprezentată de deținerea de către ofertant a codului CAEN care să îi permită

prestarea de servicii de creditare bancară și a autorizației de funcționare emisă de Banca Națională a României sau, pentru persoanele juridice străine, de un document echivalent emis de un organism din țara în care acesta este rezident.

Pentru punerea în aplicare a acestei prevederi, se va solicita completarea și depunerea unei Declarații pe propria răspundere a ofertanților, împreună cu o copie certificată „conform cu originalul” a autorizației de funcționare sau echivalent.

b) Situația economică și financiară

Ținând cont de faptul că ofertanții care pot presta serviciile care fac obiectul achiziției sunt societăți financiar-bancare care evoluează pe o piață reglementată de instituții centrale ale statului român sau a altor state (după caz), se propune ca acestora să le fie solicitată declararea mediei cifrei de afaceri globale calculată pentru ultimii 3 ani, fără a exista un nivel minim al acesteia, pentru calificare.

Pentru punerea în aplicare a acestei prevederi, se va solicita completarea și depunerea unei Declarații pe propria răspundere a ofertanților.

c) Capacitatea tehnică și profesională

Pentru aceleași motive care țin de specificitatea serviciilor care se vor achiziționa și de tipul ofertanților care pot depune oferte în cadrul procedurii, se propune ca ofertanților să le fie solicitat să declare serviciile de acordare de credite realizate în ultimii 3 ani, prin declararea beneficiarului și a valorii împrumutului, fără a exista o cerință minimă a acestor indicatori pentru calificare (număr contracte și/sau valoare credite).

Pentru punerea în aplicare a acestei prevederi, se va solicita completarea și depunerea unei Declarații pe propria răspundere a ofertanților.

3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

În ceea ce privește criteriul de atribuire al contractului de **servicii de creditare bancară**, se propune utilizarea criteriului de atribuire „*prețul cel mai scăzut*”, în conformitate cu prevederile articolului 187 alin. (3) litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prețul ofertelor va fi calculat prin metoda RIR (Rata internă de rentabilitate). Pentru calcularea RIR se vor lua în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea și se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar, egală cu valoarea ROBOR_{6M} pentru data de 01.09.2025. Ipotezele în care va fi făcută evaluarea RIR vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației și cu caracteristicile ofertelor depuse de către băncile participante. Ipotezele vor fi prezentate detaliat în Documentație.

Oferta care va avea Rata internă de rentabilitate cea mai mică, notată RIR_{min} va fi declarată câștigătoare.

Explicație cu privire la RIR:

Contractarea unui împrumut generează o serie de fluxuri de trezorerie viitoare pentru administrația publică locală. Cele două tipuri de fluxuri de trezorerie sunt intrări de trezorerie și ieșiri de trezorerie. Intrările de trezorerie corespund cu valoarea tragerilor din linia de credit și sunt evidențiate ca valori pozitive. Ieșirile de trezorerie corespund cu valorile rambursărilor de principal, dobânzi și alte costuri și sunt evidențiate ca valori negative. În ceea ce privește instituția bancară ce oferă împrumutul, intrările de trezorerie corespund cu sumele încasate din rambursările de principal, dobânzi și alte costuri și sunt evidențiate ca valori pozitive, iar ieșirile de trezorerie corespund cu tranșele din linia de credit și sunt evidențiate ca valori negative.

Montajul financiar este realizat din punctul de vedere al fluxurilor de trezorerie viitoare generate pentru instituția bancară. Aceste fluxuri de trezorerie viitoare trebuie evaluate în prezent, așadar vor fi actualizate cu ajutorul unei rate de actualizare. Rata de actualizare pentru care valoarea actualizată netă a acestor fluxuri de trezorerie viitoare este egală cu zero se numește rată internă de rentabilitate.

Valoarea actualizată netă reprezintă valoarea curentă a unei serii de fluxuri de numerar. Deoarece folosim fluxuri de numerar lunare, va trebui să folosim o rată de actualizare lunară. Această rată de actualizare, numită și rată de rentabilitate internă, pentru care valoarea actualizată netă a fluxurilor de numerar estimate este egală cu zero, va fi anualizată, generând astfel costul capitalului, asemeni dobânzii anuale efective (DAE).

Analog cu cele prezentate mai sus, în cazul fluxurilor de numerar, valoarea actualizată netă (VAN) se calculează astfel:

$$VAN = \frac{FN_1}{1+r} + \frac{FN_2}{(1+r)^2} + \frac{FN_3}{(1+r)^3} + \dots + \frac{FN_n}{(1+r)^n} \text{ unde,}$$

- FN_1 este fluxul de numerar din prima perioada
- FN_2 este fluxul de numerar din cea de-a doua perioada
- FN_n este fluxul de numerar din perioada n

În cazul în care valoarea actualizată netă (VAN), calculată conform relației de mai sus, este egală cu 0, rata de actualizare „ r ” reprezintă rata internă de rentabilitate.

4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă deține personal calificat în domeniul achizițiilor publice, care va asigura realizarea procedurii de atribuire. Totodată, pentru a beneficia pe deplin de conjunctura actuală a piețelor financiare și pentru a obține o finanțare la costuri optime, autoritatea contractantă a contractat servicii de asistență tehnică de la un operator economic cu experiență relevantă pe piața finanțărilor pentru autorități publice.

5. CONTRACTUL

5.1 Tipul contractului

Accesarea unui împrumut reprezintă o operațiune complexă care se derulează prin încheierea unui contract de credit (împrumut) cu ofertantul care va fi declarat câștigător în urma aplicării criteriului de atribuire. Fiecare ofertant (societate financiar-bancară) are un model propriu al acestor contracte, astfel încât nu este posibilă stabilirea de către autoritatea contractantă a unui format tip al contractului, deoarece acesta nu va putea fi implementat de către ofertanți și va conduce la neparticiparea acestora la procedura de achiziție sau la limitarea excesivă a participării.

Pentru acestea, autoritatea contractantă va defini în cadrul documentației principalele caracteristici ale împrumutului și ale modului de îndeplinire al contractului pe care toți ofertanții care vor depune oferte trebuie să le îndeplinească, în caz contrar oferta acestora urmând a fi considerată neconformă.

În ceea ce privește clauzele specifice ale contractului de credit care va fi încheiat, acestea vor fi supuse negocierii între autoritatea contractantă și ofertanții care depun oferte în cadrul procedurii, pentru îmbunătățirea condițiilor contractuale, după caz.

Nu în ultimul rând, în cadrul contractelor de creditare bancară, este necesară încheierea și a unui contract de ipotecă mobilă asupra conturilor autorității contractante, pentru garantarea cu veniturile proprii a rambursării împrumutului, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. Și acest model de contract este unul specific fiecărei instituții financiar-bancare și va face obiectul negocierilor care se vor derula.

5.2 Riscuri

Pentru minimizarea riscurilor asociate executării contractului, autoritatea contractantă va solicita ca formula de calcul a dobânzii pe care o va plăti băncii să rămână nemodificată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de credit ($ROBOR_{6M} + \text{Marjă}$). De asemenea, marja dobânzii va fi exprimată ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne nemodificată pe întreaga durată a contractului.

Totodată, în cadrul procedurii de negociere a termenilor și condițiilor contractuale, autoritatea contractantă va solicita modificarea clauzelor care vor fi apreciate drept dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

5.3 Modalitatea de implementare a contractului

Contractul de finanțare bancară este reprezentat, în esență, de punerea la dispoziție de către Banca cu care va fi semnat contractul de credit a sumei de bani necesară autorității contractante, pentru punerea în aplicare a prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ____/____.2025.

5.4 Modalități de plată și penalități

Având în vedere tipul contractului de servicii, se observă că obligația principală a Băncii este aceea de punere la dispoziție, în integralitate, a sumei creditului, conform solicitărilor autorității contractante, prin intermediul cererilor de tragere. Autoritatea contractantă va solicita termene precise pentru punerea la dispoziție a fondurilor necesare realizării scopului contractului.

Ulterior acestui moment rămâne de executat obligația principală a autorității contractante, de plată a principalului, dobânzilor, conform graficului de plată.

Valoarea contractului se va actualiza în funcție de evoluția indicelui de referință ROBOR_{6M}, indice care face parte din formula de calcul a dobânzii și este publicat zilnic de Banca Națională a României.

6. ALTE JUSTIFICĂRI

Autoritatea contractantă intenționează să mențină la un nivel redus serviciul datoriei publice locale, fapt care va permite în viitor realizarea unor noi investiții publice de interes local, necesare pentru dezvoltarea municipalității.

Sumele necesare rambursării principalului, precum și a costurilor de creditare (dobânzi, alte costuri) vor fi prevăzute în bugetele locale din anii de maturitate a împrumutului.

Întocmit,
Responsabil Achiziții,

APROB,
Primar
Mario-Lucian DE MEZZO

VIZAT CFP,
Direcția Generală Economică
Daniela MARICESCU

REFERAT DE NECESITATE

Principalul obiectiv al Municipiului Slatina este asigurarea dezvoltării locale, în conformitate cu prevederile și obligațiile legale și cu mandatul primit din partea cetățenilor.

În acest context, Consiliul Local a adoptat Hotărârea nr. ____/____.____.2025, prin care a hotărât contractarea unei finanțări rambursabile în valoare de maximum 150.000.00 lei, destinată realizării obiectivelor de investiții pentru dezvoltarea comunității.

Totodată, având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice prin care serviciile de contractare de împrumuturi sunt exceptate de la aplicarea legii sus-menționate prin Hotărârea Consiliului Local nr. ____/____.____.2025 au fost adoptate normele procedurale proprii și documentația pentru achiziția serviciilor de creditare bancară.

Față de acestea, se propune inițierea procedurilor de achiziție pentru contractarea unei finanțări rambursabile prin credit bancar.

De asemenea, se constată că au fost identificate sursele de finanțare ale contractului de creditare bancară, costurile asociate contractării împrumutului urmând a fi achitate etapizat pe întreaga perioadă de maturitate de maximum 13 ani a contractului de credit și urmând a fi prevăzute în bugetele locale ale anilor respectivi.

Față de acestea, se propune introducerea achiziției de servicii de creditare bancară – cod clasificare CPV 66113000-5 – în planul anual de achiziții și demararea procedurii de achiziție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Întocmit,
Responsabil achiziții,

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA**DENUMIRE CONTRACT ***

Servicii de acordare credit bancar

DATA LIMITA DEPUNERE OFERTA**TIP ANUNT**

Achizitii directe

TIP CONTRACT

Servicii

COD CPV SAU DENUMIRE *

66113000-5-Servicii de acordare de credit (Rev.2)

CAIET DE SARCINI (DOC,PDF,DOCX,P7S,P7E,P7M)

Valoarea achizitiei:*

85.215.294,51

sau Valoare minima achizitie

- Valoare maxima achizitie

Moneda * Lei

DESCRIERE CONTRACT *

Contract de servicii de acordare credit bancar: 150.000.000 lei.

CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

In conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire

CONDITII DE PARTICIPARE

In conformitate cu prevederile documentatiei

CRITERII DE ATRIBUIRE

Pretul cel mai scazut. Costul total al finantarii se va calcula prin metoda Ratei interne de rentabilitate (RIR). Pentru calcularea RIR se vor lua in calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finantarea si se va considera rata interbancara ca fiind constanta pe toata durata imprumutului bancar, egala cu valoarea ROBOR6M din data de 01.09.2025. Ipotezele in care va fi facuta evaluarea RIR vor fi asumate unitar si egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentatiei si cu caracteristicile ofertelor depuse de catre bancile participante. Ipotezele sunt prezentate detaliat in Documentatie.

INFORMATII SUPLIMENTAREDocumentatia este disponibila la adresa de internet www.primariaslatina.ro

Ofertantii participanti la procedura trebuie sa depuna oferte care sa respecte cerintele documentatiei.

Solicitarile de clarificari vor fi transmise in conformitate cu prevederile documentatiei, la adresa de email office@primariaslatina.ro,achizitii_publice@primariaslatina.ro iar raspunsurile la solicitarile de clarificari si informatiile suplimentare (dupa caz) vor fi publicate de autoritatea contractanta la adresa de internet www.primariaslatina.ro

PRESEDINTE DE SEDINTA,
7074 (BIL) 2021