



**Consiliul Local al Municipiului Slatina  
Judetul Olt - Romania**

Str. M. Kogalniceanu, nr.1, Slatina, Olt, 230023, tel.0249/439377; fax.0249/439336

Nr. 338/ 17.11.2009

**HOTĂRÂRE**

**Referitor la : aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi și parcurilor din municipiul Slatina**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în sedinta ordinara din data de 17.11.2009

**Având în vedere:**

- referatul nr. 15134 /28.09.2009 al Direcției Administrarea Domeniului Public si Privat;
- expunerea de motive nr. 23873/ 30.09.2009 a Primarului municipiului Slatina;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile Ordonanței nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina,

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. 3 lit. „b” coroborat cu art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi și a parcurilor din municipiul Slatina, conform anexei, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** La data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice alte dispoziții contrare.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Direcția Administrarea Domeniului Public si Privat;
- Mass - media. ;

Președinte de ședință  
Constantin POPESCU



Avizat pentru legalitate ,  
Secretarul municipiului Slatina,  
Mihai Ion IDITA

**Regulament**  
**de organizare și funcționare a Serviciului Public de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea**  
**zonelor verzi și parcurilor din municipiul Slatina**

**Cap. I. Dispoziții generale**

**Art. 1. Documente de referință**

- Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea domeniului public și privat de interes local.

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;

Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane

**Art. 2. – (1)** Prezentul regulament are ca obiect :

1. adoptarea de măsuri și norme privind dezvoltarea, întreținerea, înfrumusețarea și amenajarea zonelor verzi din municipiul Slatina;

2. condițiile de amenajare/ reamenajare a spațiilor verzi;

3. tăierile și toaletările de arbori și arbuști;

4. contravenții și sancțiuni în domeniul reglementării activității ce se desfășoară în zonele verzi ale municipiului Slatina;

(2) Toate spațiile verzi din municipiul Slatina sunt supuse prevederilor prezentului regulament.

**Art. 3. – (1)** Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu material dendro - floricol se realizează conform prevederilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Responsabilitatea administrării spațiilor verzi proprietate publică sau privată a municipiului Slatina este în sarcina Serviciului public Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat sau un operator privat, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Activitatea serviciului public de administrare , amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi aferente domeniului public și privat al municipiului Slatina, va asigura:

a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică;

b) continuitatea serviciului;

c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;

d) protecția și conservarea mediului natural și construit;

e) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

**Art. 4. -** Consiliul Local al municipiului Slatina prin Serviciul public Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat sau un operator privat va elabora și conduce registrul local al spațiilor verzi din municipiul Slatina.

**Cap. II. Organizarea administrării spațiilor verzi**

**Art. 5. (1) -** Anual, administratorul serviciului public de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi și parcurilor din municipiul Slatina, are obligația de a efectua evaluarea și actualizarea inventarului arborilor și spațiilor verzi făcând mențiuni asupra stării de sănătate a acestora.

(2) - Rezultatele inventarierii și evaluării vor fi incluse într-o bază de date care va fi accesibilă și accesabilă în condițiile legii, și se va publica pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina.

**Art. 6. -** Baza de date privind inventarul spațiilor verzi din municipiul Slatina se actualizează permanent cu operațiunile și lucrările executate.



### Cap. III. Măsuri și norme privind dezvoltarea, întreținerea și amenajarea zonelor verzi din municipiul Slatina

**Art. 7.** - Spațiile verzi administrate de Serviciului Public de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi și parcurilor din municipiul Slatina vor fi întreținute prin responsabilitatea acestui serviciu astfel încât acesta să-și îndeplinească funcțiile pentru care a fost creat și anume :

a) - funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și aerului;

b) - funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihnă, agrementul și jocurile de copii;

c) - funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

Lucrările de întreținere a zonelor verzi din municipiul Slatina constau în: salubritate, cosire, greblare și udare a materialului dendro - floricol existent.

1. Arborii necesari plantărilor din cadrul spațiilor verzi încredințate spre întreținere vor fi asigurați de către administratorul serviciului public de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi și parcurilor din municipiul Slatina, pe baza unei programări, în funcție de cantitatea de material dendrologic produs sau achiziționat;

2. Tăierile rase și în coronament la arborii și arbuștii din municipiul Slatina vor fi efectuate numai de către Serviciul Public de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi și parcurilor din municipiul Slatina, în baza planificărilor întocmite;

3. Administratorul serviciului public de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi și parcurilor din municipiul Slatina are obligația de urmărire a stării de vegetație a materialului dendro-floricol, precum și a stării de funcționare a mobilierului urban existent în zonă și este obligat să ia măsuri de remediere a neregulilor constatate;

4. Administratorul serviciului public de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi și parcurilor din municipiul Slatina va stabili prin proiecte și studii urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora;

5. Administratorul serviciului public de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi și parcurilor din municipiul Slatina va amenaja zone de agrement – lacuri, păduri cu asigurarea și respectarea prevederilor legale în vigoare și anume o suprafață de 15-17 ha spațiu verde, la o distanță de maximum 30 km;

6. Administratorul serviciului public de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi și parcurilor din municipiul Slatina va interzice amplasarea în zonele de agrement a întreprinderilor care fac zgomote, vibrații sau impurifică apa, aerul și solul, a unităților agrozootehnice, a unităților de transport, a stațiilor de epurare a apelor uzate și a depozitelor controlate de deșeuri solide;

7. În vederea amenajării și dotării zonelor de agrement se vor asigura:

- instalații de alimentare cu apă potabilă;

- WC- uri publice și locuri pentru colectarea deșeurilor;

- colectarea și îndepărtarea apelor uzate prin instalațiile de canalizare locale sau zonale ale căror construcție și exploatare să evite poluarea factorilor de mediu;

8. Pentru amplasarea și amenajarea parcurilor și grădinilor publice, se va urmări ca deplasarea până la un parc sau grădină publică, să se realizeze în maximum 15 minute, utilizându-se conform prevederilor legale mijloacele de transport în comun și se va asigura o suprafață verde de minimum 5 m<sup>2</sup> / locuitor.

9. Pentru realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor respecta următoarele etape:

a) - etapa de proiectare, impusă de documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării spațiilor;

b) - etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat sau privați specializați, încredințarea făcându-se în urma procedurii de licitație;

c) - etapa de întreținere a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și pază;

d) - etapa de producție, care se va realiza prin producerea materialului dendrologic și floricol.



10. Obligația de a întreține zonele verzi, constă în executarea lucrărilor de salubritate, cosire, greblare și udare a spațiilor verzi, precum și tunderea gardului viu și a arbuștilor ornamentali.

11. Lucrările de salubritate, cosire, greblare și udare a spațiilor verzi, precum și tunderea gardului viu și a arbuștilor ornamentali se vor efectua în regie proprie, cu personalul de întreținere angajat .

**Art. 8. (1)** - Lucrările din parcuri, scuaruri, aliniamente stradale (lucrările de cosit, salubritate, plantări de arbori, arbuști și plante floricole ornamentale, tăieri rase și de coronament) se execută de către administratorul serviciului public de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi și parcurilor din municipiul Slatina .

(2) - Pot fi folosite pentru lucrările de mai sus și persoanele beneficiare de ajutor social care sunt obligate la prestarea de muncă în folosul comunității, precum și persoanele la care potrivit Legii nr. 42/2007 pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, le-a fost înlocuită executarea închisorii contravenționale cu prestarea unei activități în folosul comunității.

(3) - Întocmirea planurilor și schițelor de plantare și semănare, calculul necesarului de material dendro -floricol și sămânță de gazon pentru amenajarea și reamenajarea zonelor verzi, precum și programul tăierilor de arbori din municipiul Slatina se realizează de către Serviciului Public de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi și parcurilor din municipiul Slatina.

(4) - Asigurarea necesarului de material dendro -floricol și sămânță de gazon pentru spațiile verzi se va face de către Serviciului Public de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi și parcurilor din municipiul Slatina, conform programărilor.

#### **Cap. IV. Condițiile impuse amenajării, reamenajării spațiilor verzi și a tăierii arborilor și arbuștilor**

**Art. 9.** - Pentru realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi, la punctele de lucru este necesar să existe următoarele documente:

- ordin de lucru;
  - documentația tehnică de execuție;
  - instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;
  - certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
  - înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- seful punctului de lucru va asigura materialele necesare execuției, utilajele necesare și utilitățile aferente execuției;

- asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile;

**Art.10.** - Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

- a) pregătirea terenului prin curățarea terenului care constă în:
- degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafața sau puțin îngropate;
  - curățarea terenului prin săpare cu sapa la 5 cm adâncime, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;
  - defrișări și tăieri de arbori numai în cazul când aceștia se întâlnesc în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;
  - extragerea pământului vegetal prin săpare și aruncarea în depozit amenajat sau în vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;
  - nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului, săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblare repetată la metru pătrat de suprafață, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;
- b) însămânțarea gazonului care se face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia, operațiune care cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină ;
- c) udatul terenului care cuprinde întinderea furtunului, racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea terenului în timpul udării și strângerea furtunului;



d) întreținerea peluzelor gazonate prin cosirea manuală a gazonului, strângerea în grămezi, plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru și căratul buruienilor;

e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat

**Art. 11.** - Principalele resurse în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

- resurse materiale- semințe, îngrășăminte, apă;
- resurse umane – muncitori de deservire, peisagist, personal calificat;
- utilaje - mijloace de transport, autocisterna cu dispozitiv de stropit.

**Art. 12.** - Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice precum și etapelor de lucru prevăzute la amenajarea spațiilor verzi.

**Art. 13.** - Lucrările de plantare a arbuștilor constau în următoarele operațiuni:

- săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

- plantarea arbuștilor ornamentali care constă în extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurare cu pânză de sac; fixarea arbuștilor în camion; stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare; mocirlitul rădăcinilor;

- așezarea balotului în groapă; scoaterea ambalajului; astuparea cu pământ a gropilor de plantare; baterea pământului; executarea farfuriilor sau mușuroaielor; executarea primului udat; fasonarea coroanei.

**Art. 14.** - Lucrările de plantare de flori și plante perene se vor realiza astfel:

- la plantat flori – transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru; săparea gropilor pentru plantare; plantarea, udarea și acoperirea cu pământ.

- la plantarea plantelor perene – săparea în jurul plantei pentru formarea balotului; înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă; săparea gropilor pentru plantare; transportul în interiorul zonei de lucru ; plantarea; udarea.

**Art. 15.** - Lucrările de întreținere obligatorii care se vor executa sunt:

- udarea ;
- plivirea buruienilor;
- lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor.

**Art. 16.** - Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu flori și arbuști sunt:

- resurse materiale- răsaduri de flori, plante perene, puiți de arbuști; îngrășăminte organice, împletituri de sârmă, pânză de sac, apă;

- resurse umane – muncitori pentru deservire, peisagist;

- utilaje - mijloace de transport, autocisterna cu dispozitiv de stropit.

**Art. 17.** - Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice precum și etapelor de lucru prevăzute la amenajarea spațiilor verzi.

**Art. 18.** - Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor și arbuștilor ornamentali în spații verzi se va realiza astfel:

- săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

- plantarea arborilor și arbuștilor care constă în – săparea șanțului în jurul balotului; curățarea și tăierea rădăcinilor; învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară; protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac; fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă; transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare; mocirlitul rădăcinilor; așezarea balotului în groapă; scoaterea ambalajului; astuparea cu pământ a gropilor de plantare; baterea pământului; executarea farfuriilor sau a mușuroaielor; primul udat; fasonatul coroanei.

**Art. 19.** - Plantarea gardului viu se va realiza astfel: executarea șanțului de plantat; scoaterea puiților din depozit; transportul puiților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului ; fasonatul și mocirlitul; plantatul puiților și primul udat.

**Art. 20.** - Lucrările de protejare a arborilor și arbuștilor care se vor executa sunt: udarea (desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă; udatul propriu – zis) ; învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.



**Art. 21.** - Lucrările de combatere a bolilor și dăunătorilor la arbori și arbuști se vor executa astfel: mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului; executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

**Art. 22.** - Pentru întreținerea arborilor și arbuștilor se vor executa următoarele lucrări: tăierea ramurilor cu foarfeca sau cu fierăstrăul în vederea formării coroanei; netezirea tăieturilor cu cosorul; evacuarea ramurilor la marginea zonei de lucru; strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

**Art. 23.** - Principalele resurse utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

- resurse materiale-(arbori de foioase și rășinoase; plante perene; puiți de arbuști; îngrășăminte organice; împletitură de sârmă; pânză de sac; apa.)
- resurse umane - ( muncitori deservire; peisagist; personal necalificat.)
- utilaje- (mijloace de transport; autocisterna cu dispozitiv de transport.)

**Art. 24.** - Activitatea de producere a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor de la amenajarea spațiilor verzi.

**Art. 25.** - Pentru producerea materialului dendrologic și floricol este necesar ca la punctul de lucru să existe următoarele documente:

- documentația de execuție;
- instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice;
- certificatele de calitate și declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi utilizate;
- dovezile faptului că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției;
- asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică

**Art. 26.** - Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) și materialele dendrologice (arbuști de foioase, arbuști de rășinoase) se vor produce în sere și pepiniere iar materialul săditor de calitate, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

**Art. 27.** - Plantele anuale de grădină care nu suportă transplantarea sau producerea prin răsaduri la speciile cu pretenții mari față de căldură, se vor obține prin semănare directă în teren.

**Art. 28.** - Pentru înmulțirea culturilor floricole, se vor utiliza numai semințe a căror calitate să fie garantată prin certificate de calitate emise de producătorul acestora.

**Art. 29.** - Timpul optim de semănare a florilor anuale sa va stabili în funcție de specie, de condițiile climaterice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune, iar răsadurile se vor produce prin semănarea în lădițe sau direct așezat în răsadnițe ori solarii.

**Art. 30.** - Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberbulbi, iar arborii și arbuștii ornamentali se vor produce pe cale generativă și vegetativă.

**Art. 31.** - Pentru înfrumusețarea spațiilor verzi din municipiul Slatina, se va monta mobilier stradal, a căror realizare va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor a următoarelor documente:

- documentația tehnică de execuție;
- instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;
- certificatele de calitate și declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
- dovezile faptului că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- asigurarea cu personal executant instruit și testat privind procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare.
- Preluarea frontului de lucru.



**Art. 32.** - Montarea mobilierului stradal va cuprinde următoarele etape:

- pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori ;
- încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;
- realizarea fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- prepararea betonului pentru fundație;
- montarea obiectelor la cota și fixarea lor provizorie;
- turnarea betonului în fundații;
- grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;
- recepționarea lucrărilor.

**Art. 33.** - Montarea mobilierului stradal se va realiza prin respectarea documentațiilor de execuție, iar neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunoștință proiectantului pentru rezolvarea problemelor ivite.

**Art. 34.** - Pe tot parcursul executării lucrărilor de montare a mobilierului stradal se va face verificarea calității lucrărilor executate, iar rezultatele recepțiilor, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

**Art. 35.** - Tăierea de orice fel sau scoaterea din rădăcini a oricărui fel de arbore, arbust sau pom fructifer, indiferent de proprietarul terenului, nu este permisă decât în baza autorizației scrise și prealabile eliberată de către Serviciul Public de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi și parcurilor din municipiul Slatina.

**Art. 36.** - Eliberarea autorizației de tăiere arbori se face în termen de 30 de zile de la depunerea cererii și numai după analizarea acesteia de către o comisie de specialitate din cadrul administratorului serviciului public de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi și parcurilor din municipiul Slatina, cu consultarea Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

**Art. 37.** - În cazul tăierilor rase sau a scoaterii din rădăcină a unui arbore, pom fructifer sau arbust din cadrul proprietăților private/concesionate este obligatorie plantarea a doi puiști de arbori, doi pomi fructiferi sau doi arbuști în zonă. Costurile tăierii și replantării revin integral proprietarului sau concesionarului.

**Art. 38.** - Sunt exceptate de la obligația plantării, situațiile în care arborii și arbuștii precum și materialul dendrologic sunt afectate de calamitățile naturale.

**Art. 39.** - Orice instituție publică, agent economic, asociație de proprietari/ locatari, ONG, etc. care intenționează să amenajeze respectiv să reamenajeze zone verzi pe domeniul public sau privat al municipiului Slatina vor depune o solicitare în acest sens la sediul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat Slatina, str. Unirii, nr. 2B, serviciul de specialitate care va proceda la avizarea viitoarelor lucrări în baza unui plan de situație.

**Art. 40.** - Lucrările în zonele verzi ce implică săpături pentru întreținere/inlocuire conducte, reparații, etc. și care impun și tăierile de arbori, pomi fructiferi, arbuști, gard viu vor putea fi executate numai după obținerea autorizației de tăiere, iar cei care efectuează lucrarea vor fi obligați să refacă suprafața afectată, incluzând și replantările.

**Art. 41.** - (1) Solicitățile cetățenilor privind propunerile de tăieri se vor înainta asociațiilor de proprietari/locatari din care fac parte, care le vor centraliza și le vor transmite Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat. Acestea vor fi analizate la fața locului de către personalul de specialitate din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat împreună cu un reprezentant al asociației de proprietari/locatari.

(2) Toate solicitările vor fi analizate în cadrul comisiei de specialitate de avizarea numită prin Decizia directorului executiv al Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, pe baza cărora se va întocmi apoi programul de tăieri la nivel de municipiu, în ordinea urgențelor.

**Art. 42.** - De două ori pe an (februarie și septembrie), Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat va întocmi listele de propuneri pentru tăieri arbori, amenajări și reamenajări zone verzi. Listele cu propuneri vor fi afișate pe site-ul și la sediul Primăriei municipiului Slatina.

**Art. 43. (1)** - Executarea lucrărilor de tăieri de arbori se face numai în afara sezonului de vegetație, respectiv în perioada de la căderea frunzelor arborilor și până la înmugurirea lor, în condițiile stabilite de lege și de prevederile prezentului regulament.



(2) - Se vor putea efectua în condiții de urgență și tăieri în verde, respectiv în timpul perioadei de vegetație, cu respectarea normelor tehnice a tăierilor în verde, și cu avizul comisiei de specialitate din cadrul administratorului serviciului public de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi și parcurilor din municipiul Slatina, cu consultarea Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat Slatina, considerându-se cazuri de urgență și următoarele situații:

- degajarea arterelor de circulație stradale și pietonale, acceselor și incintelor, precum și a semnelor de circulație;

- tăierea plopilor ce reprezintă un pericol pe domeniul public al municipiului Slatina;

- tăierea ramurilor uscate din coronament.

**Art. 44.** - Arborii de talie mare se vor planta la o distanță de cel puțin doi metri față de limita fondului de proprietate vecin, iar gardurile vii și arbuști la o distanță de minimum 1/2 metri.

**Art. 45.** - Pentru arborii, gardul viu și arbuștii plantați la o distanță mai mică precum și pentru crengile arborilor vecinului care se întind pe proprietatea sa, vecinul proprietății poate cere tăierea arborilor și a crengilor sau scoaterea gardului viu și arbuștilor, executarea lucrărilor putându-se face numai în condițiile legii.

**Art. 46** - Alte activități desfășurate de serviciu:

1. Amenajarea, dotarea, autorizarea funcționării, întreținerea și executarea reparațiilor la locurile de joacă pentru copii.

2. Confecționarea, achiziționarea, montarea și întreținerea mobilierului urban.

3. Amenajarea, întreținerea și exploatarea fântânilor arteziene și decorative.

4. Activitatea de întreținere a monumentelor istorice.

#### **Cap. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORILOR ȘI BENEFICIARILOR DESERVICII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT.**

##### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE**

**Art. 47** Consiliul local acționează în numele și interesul comunității municipiului Slatina și răspunde față de aceasta pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a municipiului;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Slatina.

**Art. 48** Consiliul local are următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat;

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de administrare a domeniului public și privat;

c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de administrare a domeniului public și privat;

**Art. 49** Consiliul local are următoarele drepturi:

a) să verifice, să solicite și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat;

b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția cazului când nu se datorează operatorului de serviciu.

**Art. 50** Consiliul local are următoarele obligații:

a) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;

b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;

c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;



- d) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul public de administrare a domeniului public și privat;
- e) să atribuie contractele de gestiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat, în conformitate cu procedurile legale;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI**

**Art. 51. (1)** - Drepturile operatorului serviciilor de administrare a domeniului public și privat se înscriu în caietele de sarcini, în regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat și în contractele de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

**(2)** Operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat, indiferent de forma de organizare și / sau forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor în vigoare.

**Art. 52.** - Operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, conform cantității și calității acestora;
- să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea furnizării/prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării, fiind suportate de utilizator.

**Art. 53.** - Operatorul furnizor/prestator al serviciilor de administrare a domeniului public și privat au față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze servicii utilizatorilor cu care a încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;
- d) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR**

**Art. 54.** - Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- c) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotărâri proprii.

**Art. 55.** - Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele obligații:



- a) să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare și să achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;
- b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- c) să plătească dobânzi și penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul în care contravin precizărilor de la lit. b);
- d) să respecte prevederile regulamentului serviciului de administrare a domeniului public și privat, în caz contrar fiind pasibil de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

## **CAP. V. FINANȚAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

**Art. 56. (1)** - Serviciul de administrare a domeniului public și privat desfășoară servicii de natură instituțional – administrativă și este finanțat prin alocații bugetare.

**(2)** Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură astfel;

**a)** din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetului local al Primăriei municipiului Slatina, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritatea locală ;

**b)** din bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului, dacă serviciul de administrarea domeniului public și privat este organizat și se realizează prin delegare de gestiune.

**(3)** În cazul finanțării potrivit alin. 2 lit. b, în funcție de natura și specificul activității desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda subvenții de la bugetul local.

**Art. 57.** - Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de administrare a domeniului public și privat și efectuarea/prestarea activităților edilitar- gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate /prestate sau prin subvenții de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

- organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor, ale prețului biletelor sau ale taxelor locale practicate;
- ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor;
- recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor sau prin taxe locale;
- acoperirea prin tarife, prețul biletelor și prin taxe locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- calcularea, înregistrarea și recuperare uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.

**Art. 58. (1)** - Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de administrarea domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

**(2)** Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a)** de la bugetul local, în funcție de natura și modul de organizare și funcționare a serviciul de administrare a domeniului public și privat;
- b)** credite bancare, garantate de autoritatea locală;
- c)** sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;



- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cazul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferul de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și guvernul
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

**Art. 59. (1)** - În cazul delegării de gestiune în contract se vor prevedea clar sarcinile concrete ce revin, pe de o parte serviciului de administrare a domeniului public și privat și, pe de altă parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar – urbane, care se realizează din fondurile proprii ale operatorului, rămân în proprietatea acestuia pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului. În contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

#### **Cap. VI PREȚURI, TARIFE, TAXE**

**Art. 60. (1)** - Nivelul prețurilor și/sau tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale sau necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea prețurilor și/sau tarifelor se face de către consiliul local, cu avizul autorităților de reglementare locale.

(3) Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâri ale Consiliului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor locale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelurilor prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.

**Art. 61. (1)** Operatorul are obligația respectării de aplicare a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate conform art. 56. alin. 2.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractul de delegare de gestiune;

- realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

- asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ – teritoriale, afectate serviciului de administrare a domeniului public și privat.

**Art. 62. (1)** În cazul organizării și funcționării serviciului de administrare a domeniului public și privat în modalitatea gestiunii delegate, consiliul local poate aproba finanțarea dezvoltării acestor servicii din bugetul local numai dacă din studiile tehnico – economice realizate de organisme independente rezultă că



majoritatea utilizatorilor nu poate suporta majorarea tarifelor și/sau a prețurilor corespunzător dezvoltării propuse.

(2) Pentru menținerea echilibrului contractual orice alocație bugetară pentru dezvoltarea serviciului de administrare a domeniului public și privat și/sau a infrastructurii edilitar urbane aferente va putea fi aprobată de consiliul local numai dacă determină o reducere, corespunzător alocației acordate, a tarifului/prețului și /sau o creștere a calității serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere în funcțiune a acestora.

### Cap.VII RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

**Art. 63. (1)** Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Consiliul local are dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat în cazul în care acesta nu furnizează /nu prestează serviciile de administrare a domeniului public și privat la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat.

b) Revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(3) Sancțiunile aplicate potrivit alin. (2) se comunică autorității naționale de reglementare.

(4) În situațiile prevăzute la alin.(2) lit. b, consiliul local poate solicita autorității naționale de reglementare anularea licenței de operare.

### Cap. VIII. Contravenții în domeniul reglementării activității ce se desfășoară în zonele verzi din municipiul Slatina

**Art. 64.** - Este interzisă folosirea zonelor verzi din jurul blocurilor pentru grădini de zarzavat sau zone de pic-nic, responsabilitatea de desființare a grădinilor de zarzavat revenind asociației de proprietari/locatari care are în întreținere zona verde.

1. Dacă utilizatorii grădinilor de zarzavat refuză desființarea acestora, autoritatea publică locală, la sesizarea reprezentanților asociațiilor de proprietari/locatari, le vor aplica sancțiunile prevăzute în prezentul regulament.

2. Dacă asociația de proprietari-locatari nu identifică utilizatorul și nici nu desființează grădina, sancțiunile contravenționale se vor aplica acesteia.

La verificarea desființării grădinilor de zarzavat se procedează astfel: la prima constatare se somează, la a doua constatare se sancționează cu avertisment, apoi la următoarele constatări se aplică amenda.

**Art. 65.** - Este strict interzisă tăierea arborilor, arbuștilor și pomilor fructiferi care nu au fost cuprinși în cea mai recentă listă de tăieri aprobată, cu excepția cazurilor de urgență. Cazurile de urgență vor fi evaluate de specialiști ai autorității publice locale și aduse la cunoștința comisiei de avizare a tăierilor.

**Art. 66.** - Recoltarea florilor, fructelor, frunzelor și semințelor din parcuri, scuaruri și zone verzi din municipiul Slatina constituie contravenție și se sancționează cu amendă și se percepe o despăgubire conform anexei la prezentul regulament.

**Art. 67.** - Distrugerea unui metru pătrat de teren plantat cu flori și alte plante ornamentale sau înșămânțat cu iarbă constituie contravenție și se sancționează cu amendă și se percepe o despăgubire a cărei valoare este cuprinsă în tabelul anexă la prezentul regulament.

**Art. 68.** - Desființarea neautorizată a unui metru liniar de gard viu constituie contravenție și se sancționează cu amendă și se percepe o despăgubire a cărei valoare este cuprinsă în tabelul anexă la prezentul regulament.

**Art. 69.** - Distrugerea arborilor, puietilor, arbuștilor de pe aliniamentele stradale, parcuri, scuaruri și alte zone verzi prin lovire de către autovehicule sau persoane, sau în orice mod constituie contravenție și se sancționează contravențional prin amendă. Se percepe o despăgubire a cărei valoare este cuprinsă în tabelul anexă la prezentul regulament, doar pentru distrugerea totală.



## Cap. IX. Sancțiuni

**Art. 70.** - Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către Poliția Comunitară și Primarul municipiului Slatina, prin inspectorii de specialitate împuterniciți, conform legii.

**Art. 71.** - Nerespectarea prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile legislației în materie.

(2) Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni:

a) nerespectarea prevederilor articolului 35 din prezentul regulament și se sancționează cu amendă de la 1000/arbore, pom fructifer la 1500 lei/arbore, pom fructifer, 300lei/arbust, pentru persoana fizică/juridică ce execută tăierea fără autorizație.

b) nerespectarea prevederilor articolului 37 din prezentul regulament și se sancționează cu amendă de 300 lei/arborele neplântat, 150 lei/arbust neplântat.

c) nerespectarea prevederilor articolului 39 din prezentul regulament și se sancționează cu amendă de 500 lei, pentru amenajare, reamenajare zonă verde fără aviz.

d) nerespectarea prevederilor articolului 44 din prezentul regulament și se sancționează cu amendă de 100 lei pentru plantările ce nu respectă distanțele prevăzute de prezentul regulament.

e) nerespectarea prevederilor articolului 40 din prezentul regulament și se sancționează cu amendă de 300 lei/arbore neplântat, 150 lei/arbust neplântat.

f) nerespectarea prevederilor articolului 64 din prezentul regulament și se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru utilizatorul grădinii sau pentru asociația de proprietari/locatari care nu desființează grădina.

g) nerespectarea prevederilor articolului 66 din prezentul regulament și se sancționează cu amendă de 100 lei, pentru recoltarea florilor, fructelor, frunzelor și semințelor din parcuri, scuaruri și zone verzi din municipiul Slatina.

h) nerespectarea prevederilor articolului 67 din prezentul regulament și se sancționează cu amendă de 100 lei, pentru distrugerea unui metru pătrat de teren plantat cu flori și alte plante ornamentale, sau înșămânțat cu iarbă.

i) nerespectarea prevederilor articolului 68 din prezentul regulament și se sancționează cu amendă de 100 lei pentru desființarea neautorizată a unui metru liniar de gard viu.

j) nerespectarea prevederilor articolului 69 din prezentul regulament și se sancționează cu amendă de 500 lei/arbore,( puiet, arbust), pentru distrugerea arborilor, puietilor, arbuștilor de pe aliniamentele stradale, parcuri, scuaruri și alte zone verzi.

k) distrugerea gardului de plasă și a instalației de irigat de pe domeniul public al municipiului Slatina și se sancționează cu amendă de 500 lei.

## Cap. X. Dispoziții finale

**Art. 72.** - Cuantumul amenzilor și al despăgubirilor pentru pagubele pricinuite prin săvârșirea contravențiilor se va stabili sau reactualiza anual, prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Slatina.

**Art. 73.** - Orice alte dispoziții contrare în ceea ce privește cuantumul amenzilor stabilite în domeniul reglementat prin prezentul Regulament se abrogă.



Președinte de ședință  
Constantin POPESCU

*Anexa nr. 1 la Regulament*

**Cuquantumul despăgubirilor pentru pagubele pricinuite prin săvârșirea contravențiilor:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Natura distrugerii</b>	<b>Cuquantumul despăgubire</b>
1	Distrugerea unui arbore ornamental din specia foioase, rășinoase și pom fructifer	500 lei
2	Distrugerea unui puiet , arbust din specia foioase, rășinoase	500 lei
3	Distrugerea unui metru liniar de gard viu sau desființarea fără autorizație	500 lei
4	Distrugerea unui metru pătrat de plantație cu flori și alte plante ornamentale	500 lei
5	Distrugerea unui metru pătrat de teren însămânțat cu iarbă	500 lei
6	Recoltarea florilor, frunzelor, semințelor	500 lei
7	Traversarea pe spațiul verde cu indicatoare de interzis	500 lei

**Președinte de ședință  
Constantin POPESCU**

