



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro , site: www.primariaslatina.ro

Nr. 313/21.09.2026

HOTĂRÂRE

Privind: înființarea societății cu răspundere limitată MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE MUNICIPALĂ S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Slatina, întrunit în ședința ordinară din data de 21.09.2026.

Având în vedere:

- referatul de propunere nr. 98396/16.09.2026 întocmit de către Primăria Municipiului Slatina – Direcția Generală Management – Guvernanță Corporativă;
- inițiativa Primarului Municipiului Slatina, prin referatul de aprobare nr. 98398/16.09.2026;
- raportul de specialitate nr. 98413/16.09.2026, întocmit de către Primăria Municipiului Slatina - Direcția Generală Economică;
- raportul de specialitate nr. 98416/16.09.2026, întocmit de către Primăria Municipiului Slatina – Direcția Generală Juridică;
- raportul de specialitate nr. 98417/16.09.2026, întocmit de Direcția Generală Proiecte și Investiții;
- raportul de specialitate nr.98769/16.09.2026, întocmit de Direcția Generală Administrare Patrimoniu;
- avizul Comisiei juridice și de disciplină;
- avizul Comisiei de Buget - Finanțe;

În virtutea prevederilor:

- Constituției României;
- art. 1 și art. 2 din Legea societăților comerciale nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, alin. (2) și art. 57 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 149/29.04.2025 referitoare la aprobarea inițierii procedurilor pentru înființarea unei Societăți comerciale cu răspundere limitată având ca asociat unic unitatea administrativ-teritorială Municipiul Slatina.

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art.92 alin.(1) și alin.(2), lit.b), art. 129 alin. (2) lit. a), lit. b), alin. (3) lit. c) și lit. d), alin. (4) lit. f), art. 139 alin.(1) și alin. (3), lit.h) și lit. i), 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă înființarea unei societăți cu răspundere limitată cu capital integral public, având unic asociat Municipiul Slatina, identificat prin CUI 4394811, prin Consiliul Local, persoană juridică de drept public, având capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.

(2) Societatea prevăzută la art. 1 va avea sediul în județul Olt, Municipiul Slatina, strada Lipscani, nr.44.

Art.2. Se aprobă următoarea denumire a societății: **MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE MUNICIPALĂ S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea denumirii firmei nr.3535970/04.09.2026.

Art.3. Se aprobă stabilirea sediului societății la adresa Municipiul Slatina, strada Lipsani, nr. 44, județul Olt, sens în care se împuternicește Primarul Municipiului Slatina să semneze contractul de închiriere pe o perioadă de 5 ani.

Art.4. (1) Se aprobă participarea asociatului unic la constituirea capitalului social în cuantum de 500 lei divizat în 50 părți sociale a câte 10 lei fiecare, reprezentând aportul acestuia.

(2) În vederea îndeplinirii obiectivelor și realizării activităților societății, Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Slatina, în calitate de asociat unic, poate participa ulterior, după caz, cu aporturi la capitalul social al societății, în limita sumelor aprobate cu această destinație prin bugetul local și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

(3) Aporturile prevăzute la art. 4 alin. (2) se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Slatina, cu respectarea legislației privind finanțele publice locale, societățile și guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Art.5. Durata pentru care se înființează societatea este nederminată, începând cu data înregistrării acesteia la Oficiul Registrului Comerțului județul Olt.

Art.6. (1) **Obiectul principal de activitate al societății este Cod CAEN 702 Activități de consultanță în afaceri și management**

(2) Societatea va putea desfășura și alte **activități secundare** precum:

- a) Cod CAEN 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a;
- b) Cod CAEN 4100 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
- c) Cod CAEN 4331 Lucrări de ipsoserie;
- d) Cod CAEN 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- e) Cod CAEN 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților;
- f) Cod CAEN 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
- g) Cod CAEN 4335 Alte lucrări de finisare;
- h) Cod CAEN 4341 Lucrări de învelitori și șarpante la construcții;
- i) Cod CAEN 4342 Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri;
- j) Cod CAEN 4391 Activități de zidărie;
- k) Cod CAEN 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- l) Cod CAEN 4622 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor;
- m) Cod CAEN 4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea;
- n) Cod CAEN 4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi;
- o) Cod CAEN 4791 Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat;
- p) Cod CAEN 6220 Activități de consultanță în tehnologia informației și de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul;
- q) Cod CAEN 6290 Alte activități de servicii privind tehnologia informației;
- r) Cod CAEN 6310 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;
- s) Cod CAEN 7111 Activități de arhitectură;
- t) Cod CAEN 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
- u) Cod CAEN 7120 Activități de testări și analize tehnice;
- v) Cod CAEN 7311 Activități ale agențiilor de publicitate;
- w) Cod CAEN 7414 Activități de design specializat;
- x) Cod CAEN 7739 Activități de închirierea și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a (cu excepția leasingului);
- y) Cod CAEN 7820 Activități ale agențiilor de plasare temporară a forței de muncă și furnizarea resurselor umane (exclusiv pe teritoriul României);
- z) Cod CAEN 8110 Activități de servicii suport combinate;
- aa) Cod CAEN 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor;
- bb) Cod CAEN 8122 Activități specializate de curățenie;

- cc) Cod CAEN 8123 Alte activități de curățenie;
- dd) Cod CAEN 8210 Activități de secretariat și servicii suport;
- ee) Cod CAEN 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;
- ff) Cod CAEN 8240 Activități de intermediere pentru servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.;
- gg) Cod CAEN 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.;
- hh) Cod CAEN 8411 Activități de administrație publică generală;
- ii) Cod CAEN 9130 Activități de conservare, restaurare și alte activități suport pentru patrimoniul cultural;
- jj) Cod CAEN 9630 Activități de pompe funebre și similare.

Art.7. Se aprobă Actul constitutiv al societății MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE MUNICIPALĂ S.R.L. , conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Mandatul poate fi prelungit, în condițiile prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

(3) Drepturile, obligațiile și responsabilitățile administratorilor vor fi stabilite prin contractul de mandat ce va fi supus spre aprobare Adunării Generale a Asociatului unic, în termen de 30 de zile de la data înregistrării societății în Registrul Comerțului.

Art.8. (1) Se desemnează ca administratori ai societății pentru un mandat de 4 ani, începând cu data înființării societății, următoarele persoane:

- a) DI B F S ;
- b) DI C I ;
- c) Dna M G L .

(2) Mandatul poate fi prelungit, în condițiile prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

(3) Drepturile, obligațiile și responsabilitățile administratorilor vor fi stabilite prin contractul de mandat ce va fi supus spre aprobare Adunării Generale a Asociatului unic, în termen de 30 de zile de la data înregistrării societății în Registrul Comerțului.

Art.9. Se împuternicește Primarul Municipiului Slatina, ca în numele și pentru asociatul unic, să semneze Actul Constitutiv al societății, precum și orice alte documente necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.10. Cheltuielile necesare înființării societății se asigură din bugetul local al Municipiului Slatina.

Art.11. Primarul Municipiului Slatina, Direcția Generală Economică, Direcția Generală Administrarea Patrimoniului și Direcția Generală Management, prin Compartiment Guvernanță Corporativă vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, potrivit competențelor.

Art.12. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Slatina și se comunică de către Compartimentul APL, acte administrative si arhivă la:

- Instituția Prefectului Județului Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Direcția Generală Economică;
- Direcția Generală Administrarea Patrimoniului;
- Direcția Generală Management – Compartiment Guvernanță Corporativă;
- Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt.

Președinte de sedință,
POPA Emil-Costin



Contrasemnează,
Secretar general al municipiului Slatina
Mihai - Ion IDITA

Hotărârea a fost adoptată cu 12 voturi „PENTRU” și 8 „abțineri”

- 20 - consilieri prezenți
- 1 - consilier absent
- 21 - consilieri în funcție.

ACT CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII COMERCIALE MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE MUNICIPALĂ S.R.L.

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul SLATINA, cu sediul în județul Olt, Municipiul Slatina, Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, CIF 4394811, reprezentată de domnul Mario-Lucian DE MEZZO, în calitate de primar, domiciliat în Slatina, județul Olt, de cetățenie română, născut la data de în , legitimat cu CI seria nr. emisă de la data de , valabil până la data de , având CNP , în calitate de **asociat unic**, am hotărât, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, a Codului Civil și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. din 21.09.2026 și a tuturor prevederilor legale în domeniu în vigoare, constituirea unei societăți comerciale cu capital integral public, românesc, finanțarea cheltuielilor Societății urmând a se realiza din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

CAP. I. FORMA JURIDICA, DENUMIREA, DURATA, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma juridică

(1) Societatea este o persoană juridică română, având forma juridică de societate cu răspundere limitată (SRL), cu asociat unic, care își desfășoară activitatea potrivit Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor, cu modificările și completările ulterioare și prezentului act constitutiv.

(2) Asociatul unic al societății este Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Slatina, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al municipiului Slatina.

(3) Societatea se constituie ca întreprindere publică, în condițiile legislației aplicabile.

Art. 1.2. Denumirea societății. Emblema societății.

(1) Denumirea societății este: **MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE MUNICIPALĂ S.R.L.** conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 3535970, din 04.09.2026, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul OLT.

(2) Denumirea societății poate fi modificată prin hotărârea Asociatului Unic, după ce noua denumire a fost verificată pentru unicitate la Oficiul Registrului Comerțului.

(3) Societatea va putea opta, în viitor, pentru adoptarea unei embleme, în condițiile legii.

(4) Emblema va putea fi folosită pe panouri de reclamă, pe afișe, în publicații, pe prospecte, pe facturi, pe note de comandă, pe corespondență comercială și în orice alt mod vizibil.

Art. 1.3. Durata

Conform hotărârii Asociatului Unic, societatea va funcționa pe o durată de timp nedeterminată, cu începere de la data înregistrării în Registrul Comerțului.

Art. 1.4. Sediul social.

(1) Sediul social al societății este în județul Olt, Municipiul Slatina, str. Lipscani, nr.44.

(2) În funcție de necesitățile și prin voința Asociatului Unic, sediul social va putea fi schimbat cu respectarea prevederilor legale.

(3) În baza hotărârii Asociatului Unic, societatea va putea să-și deschidă filiale, birouri, sucursale, reprezentanțe, agenții sau alte sedii secundare, în țară sau în străinătate, în condițiile legii.

(4) Deținerea spațiilor necesare desfășurării activității societății se va face în oricare dintre formele îngăduite de lege: contract de închiriere, contract de comodat, contract de vânzare cumpărare și altele.

(5) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebuițate în activitate emenate de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social și codul unic de înregistrare, numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale emise de aparatele de marcat electronice care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația în domeniu. În situația în care documentele menționate sunt emise de o sucursală, acestea trebuie să menționeze și Oficiul Registrului Comerțului la care a fost înregistrată sucursala și numărul ei de înregistrare. Dacă societatea deține o pagină de internet proprie, informațiile vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETATII

Art.2.1. Obiectul de activitate al societății este: 702 Activități de consultanță în afaceri și management

DOMENIU PRINCIPAL: 7020 Activități de consultanță în afaceri și management

ACTIVITATE PRINCIPALĂ: 7020 Activități de consultanță în afaceri și management

Societatea va putea desfășura și alte **activități secundare**, în condițiile legii, cu respectarea condițiilor legale privind autorizarea, avizarea, licențierea sau îndeplinirea altor condiții, după caz, precum:

- a) Cod CAEN 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a;
- b) Cod CAEN 4100 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
- c) Cod CAEN 4331 Lucrări de ipsoserie;
- d) Cod CAEN 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- e) Cod CAEN 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților;
- f) Cod CAEN 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
- g) Cod CAEN 4335 Alte lucrări de finisare;
- h) Cod CAEN 4341 Lucrări de învelitori și șarpante la construcții;
- i) Cod CAEN 4342 Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri;
- j) Cod CAEN 4391 Activități de zidărie;
- k) Cod CAEN 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- l) Cod CAEN 4622 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor;
- m) Cod CAEN 4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea;
- n) Cod CAEN 4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi;
- o) Cod CAEN 4791 Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat;
- p) Cod CAEN 6220 Activități de consultanță în tehnologia informației și de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul;
- q) Cod CAEN 6290 Alte activități de servicii privind tehnologia informației;
- r) Cod CAEN 6310 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;
- s) Cod CAEN 7111 Activități de arhitectură;
- t) Cod CAEN 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
- u) Cod CAEN 7120 Activități de testări și analize tehnice;
- v) Cod CAEN 7311 Activități ale agenților de publicitate;
- w) Cod CAEN 7414 Activități de design specializat;
- x) Cod CAEN 7739 Activități de închirierea și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a (cu excepția leasing);
- y) Cod CAEN 7820 Activități ale agenților de plasare temporară a forței de muncă și furnizarea resurselor umane (exclusiv pe teritoriul României);
- z) Cod CAEN 8110 Activități de servicii suport combinate;
- aa) Cod CAEN 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor;
- bb) Cod CAEN 8122 Activități specializate de curățenie;

- cc) Cod CAEN 8123 Alte activități de curățenie;
- dd) Cod CAEN 8210 Activități de secretariat și servicii suport;
- ee) Cod CAEN 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;
- ff) Cod CAEN 8240 Activități de intermediere pentru servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.;
- gg) Cod CAEN 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.;
- hh) Cod CAEN 8411 Activități de administrație publică generală;
- ii) Cod CAEN 9130 Activități de conservare, restaurare și alte activități suport pentru patrimoniul cultural;
- jj) Cod CAEN 9630 Activități de pompe funebre și similare.

Art. 2.2. Desfășurarea activităților

(1) Activitățile menționate în prezentul titlul se vor realiza împreună sau separat, în oricare dintre domeniile arătate, societatea urmând a desfășura toate aceste activități conexe și auxiliare necesare realizării obiectivului de activitate propus, în conformitate cu reglementările legale existente.

(2) Asociatul Unic se obligă să obțină avizele, autorizațiile și orice alte acte cerute de lege, necesare constituirii societății cu răspundere limitată.

(3) Societatea va desfășura activitățile cuprinse în obiectul de activitate cu respectarea condițiilor legale privind autorizarea, avizarea, licențierea sau îndeplinirea altor condiții speciale, după caz.

(4) Obținerea dreptului de a desfășura efectiv o activitate nu rezultă exclusiv din înscrierea acesteia în obiectul de activitate al societății, ci este condiționată de îndeplinirea tuturor cerințelor legale aplicabile.

(5) Societatea își va putea realiza obiectul de activitate atât în România, cât și în străinătate, precum în zone libere, în lei sau în valută, în orice condiții, cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare.

(6) Societatea va putea participa în calitate de acționar sau asociat la alte societăți, în condițiile legislației în vigoare.

(7) Societatea va putea desfășura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său, sau își va putea lărgi, modifica și adapta obiectul de activitate cu respectarea legislației în vigoare.

CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PARTILE SOCIALE

Art.3.1. Capitalul social și părțile sociale

(1) Asociatul unic a convenit ca societatea să aibă un capital social la constituirea societății în valoare de 500 (cinci sute) lei.

(2) Capitalul social este divizat în 50 de părți sociale egale și indivizibile, fiecare având o valoare nominală de 10 lei și o valoare totală de 500 lei, deținute în întregime de către Asociatul unic.

(3) Bunurile din domeniul privat al Municipiului Slatina, care ulterior vor fi constituite ca aport social în natură la capitalul social, pe parcursul desfășurării activității societății intră în proprietatea societății.

(4) Asociatul unic va decide ulterior, în condițiile legii și ale prezentului Act constitutiv, cu privire la majorarea sau diminuarea capitalului social, după caz și conform prevederilor legale.

(5) Asociatul unic se obligă să mențină o valoare netă minimă a capitalului, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 3.2 Aportul Asociatului unic

(1) Asociatul unic Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Slatina va deține în întregime cele 50 de părți sociale, în valoare nominală de 10 lei fiecare, în valoare totală de 500 lei, reprezentând 100% din capitalul social, având o participare la beneficiile societății și la suportarea pierderilor de 100%.

(2) Aportul Asociatului unic la capitalul social este în numerar și se varsă integral la constituirea societății.

(3) Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social, iar Asociatul unic este obligat numai la plata părților sociale.

(4) Prin hotărârea Asociatului unic, se pot coopta noi asociați în cadrul societății, prin cesiunea de părți sociale, cu respectarea prevederilor legale.

(5) Cesiunea părților sociale trebuie înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului competent. Cesiunea părților sociale este opozabilă terților numai după înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului competent.

(6) Aportul asociatului unic la capitalul social nu este purtător de dobânzi.

Art. 3.3 Despre părțile sociale

(1) Deținerea de părți sociale implică de drept recunoașterea și însușirea prevederilor actului constitutiv al societății, cu toate modificările și completările ulterioare.

(2) Părțile sociale sunt egale ca valoare și indivizibile, conferind Asociatului unic dreptul să-și primească dividendele.

Art. 3.4 Majorarea și reducerea capitalului social

(1) Majorarea capitalului social se poate face pe baza hotărârii Asociatului unic:

a) prin crearea de noi părți sociale, reprezentând noi aporturi în numerar sau în natură, în condițiile legii;

b) prin aporturile de capital ale eventualilor asociați noi;

c) din rezerve (cu excepția celor legale);

d) beneficii;

e) alte surse prevăzute de lege.

(2) Majorarea capitalului social se va realiza conform procedurii prevăzute de lege.

(3) Reducerea capitalului social, precum și cesiunea părților sociale se face prin hotărârea Asociatului unic, în limitele și în conformitate cu prevederile legale prin:

a) micșorarea numărului de părți sociale;

b) reducerea valorii nominale a părților sociale;

c) alte procedee prevăzute de lege.

(4) Hotărârea va trebui să respecte minimul de capital social, atunci când legea îl fixează, să arate motivele pentru care se face reducerea și procedeul ce va fi utilizat pentru efectuarea ei.

CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI UNIC

Art. 4.1. Exercițarea atribuțiilor Asociatului unic

(1) Asociatul unic exercită atribuțiile în condițiile Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte dispoziții legale aplicabile.

(2) Hotărârile Asociatului unic se adoptă în formă scrisă și se consemnează în registrul de hotărâri al societății.

(3) Asociatul unic are, în principal, următoarele atribuții:

a) aprobă și modifică actul constitutiv, în condițiile legii;

b) aprobă strategia și obiectivele generale ale societății;

c) numește și revocă membrii Consiliului de administrație, în condițiile legii;

d) aprobă remunerația membrilor Consiliului de administrație, în condițiile legii;

e) aprobă situațiile financiare anuale;

f) aprobă repartizarea profitului, în condițiile legii;

g) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, potrivit legislației aplicabile;

h) aprobă programele și proiectele majore de investiții, potrivit competențelor legale;

i) aprobă indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, în condițiile legislației aplicabile;

j) hotărăște asupra modificării capitalului social;

k) hotărăște asupra dizolvării și lichidării societății, în condițiile legii;

l) exercită orice alte atribuții care îi revin potrivit legii.

(4) Asociatul unic nu exercită conducerea operativă curentă a societății, aceasta revenind Consiliului de administrație și directorului, în limitele competențelor stabilite prin lege, prezentul act constitutiv și contractele de mandat.

Art. 4.2 Drepturile și obligațiile decurgând din părțile sociale

(1) Societatea va ține evidența părților sociale într-un Registru ce se păstrează la sediul societății.

(2) Fiecare parte socială subscrisă și vărsată conferă posesorului ei un drept proporțional egal, potrivit cu numărul părților sociale existente, dreptul de a lua hotărâri, participarea la profit sau la activul social, precum și alte drepturi prevăzute de Actul Constitutiv.

(3) Asociatul unic răspunde numai în limita părților sociale, obligațiile societății fiind garantate cu patrimoniul ei social.

(4) Un creditor al Asociatului unic poate formula pretenții numai asupra părții din beneficiul societății, care i se va repartiza acestuia, sau la lichidarea societății, conform prevederilor Actului Constitutiv.

CAP. V. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 5.1. Conducerea societății - Asociatul unic

(1) Adunarea generală a Asociatului unic reprezintă organul deliberativ al societății, atribuțiile acesteia sunt exercitate de Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Slatina, în calitate de asociat unic, prin reprezentantul său legal sau prin persoana împuternicită în condițiile legii.

(2) Drepturile și obligațiile Asociatului Unic în cadrul societății sunt exercitate de către Adunarea Generală a Asociatului Unic, organism de conducere a societății și care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială.

(3) Adunările Generale ale Asociatului Unic se vor ține la sediul societății.

(4) Întrucât societatea are un singur asociat, atribuțiile adunării generale a Asociatului unic se exercită prin Hotărâri ale Asociatului Unic, adoptate în formă scrisă, în condițiile legii, ale prezentului act constitutiv și ale actelor administrative aplicabile.

(5) Asociatul unic se pronunță asupra problemelor aflate în competența adunării generale a Asociatului unic ori de câte ori este necesar și, cel puțin o dată pe an, în termenul prevăzut de lege pentru aprobarea situațiilor financiare anuale.

(6) Pentru adoptarea hotărârilor Asociatului unic nu este necesară convocarea unei adunări generale în forma prevăzută pentru societățile cu mai mulți asociați.

(7) Propunerile supuse aprobării Asociatului unic sunt formulate, după caz, de Consiliul de administrație și sunt însoțite de documentele justificative necesare.

(8) Asociatul unic poate aproba, în condițiile legii, operațiuni privind bunurile aflate în patrimoniul societății, atunci când acestea intră în competența sa legală sau când legea ori actul constitutiv impune aprobarea asociatului unic.

(9) Asociatul unic poate mandata Consiliul de administrație să aprobe, în limitele stabilite prin hotărârea Asociatului unic și cu respectarea legislației aplicabile, operațiuni privind bunurile aflate în patrimoniul societății.

(10) Pentru actele juridice prin care societatea dobândește, înstrăinează, închiriaza, schimbă sau constituie în garanție bunuri din patrimoniul său se respectă competențele și limitele stabilite de lege, de prezentul act constitutiv și, după caz, prin hotărârea Asociatului unic.

(11) Pentru operațiunile a căror valoare depășește limita prevăzută de lege sau de prezentul act constitutiv, respectiv echivalentul a 50.000 euro, Consiliul de administrație va solicita aprobarea asociatului unic anterior încheierii actului juridic.

Art. 5.2. Administrarea societății CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

(1) Societatea este administrată în sistem unitar de un Consiliu de administrație format din 3 membri.

(2) Membrii Consiliului de administrație sunt numiți și revocați de Asociatul unic, cu respectarea procedurilor și condițiilor prevăzute de legislația privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

(3) Selecția și numirea membrilor Consiliului de administrație se realizează cu respectarea dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) La constituirea societății, primii administratori sunt desemnați prin actul administrativ de constituire, în condițiile art. 29⁵ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Primii administratori exercită atribuțiile Consiliului de administrație până la data desemnării administratorilor selectați în urma procedurii de selecție și nominalizare prevăzute de legislația aplicabilă, mandatul acestora încetând de drept la data desemnării administratorilor selectați.

(6) Procedura de selecție și numire a membrilor Consiliului de administrație se realizează cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(7) După finalizarea procedurii de selecție, membrii Consiliului de administrație sunt numiți pentru un mandat de 4 ani, în condițiile legii.

(8) Componenta Consiliului de administrație va respecta condițiile legale privind eligibilitatea, incompatibilitățile, conflictele de interese, independența și echilibrul de gen.

(9) Membrii Consiliului de administratie pot fi renumiti, în conditiile legii.

(10) Pe perioada mandatului, Consiliul de administrație exercită toate atribuțiile prevăzute de lege și de prezentul act constitutiv pentru Consiliul de administrație, în limitele și condițiile stabilite de legislația aplicabilă.

(11) Membrii Consiliului de administrație pot fi revocați sau înlocuiți, în condițiile și cu respectarea procedurilor prevăzute de legislația aplicabilă.

(12) Majoritatea membrilor Consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi, respectiv persoane care nu au calitatea de directori ai societății.

(13) Consiliul de administrație constituie comitete consultative, în condițiile legii, pentru desfășurarea de verificări și elaborarea de recomandări în domenii precum auditul, nominalizarea și remunerarea membrilor organelor de administrare și conducere. Comitetele înaintează Consiliului de administrație, în mod regulat, rapoarte asupra activității desfășurate.

(14) Comitetul de audit și comitetul de nominalizare și remunerare se constituie și funcționează în condițiile legii. În măsura în care legea impune constituirea acestora, comitetele sunt formate din administratori neexecutivi, iar cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să dețină experiență în aplicarea principiilor contabile sau în auditul financiar..

(15) Sunt incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului de administrație și director, persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și alte infracțiuni sau incompatibilități prevăzute de lege cu privire la societățile comerciale.

Art. 5.3 Componenta Consiliului de administrație

La data constituirii societății, Consiliul de administrație este format din 3 administratori:

1. B F S , cetățean român, CNP , domiciliat în , posesor al CI seria nr. eliberată de la data de ;

2. C I , cetățean român, CNP , domiciliat în , posesor al CI seria nr. eliberată de la data de ;
3. M G L , cetățeană român CNP , domiciliată în , posesoare a CI seria nr. eliberată de , la data de .

Art. 5.4 Durata mandatului administratorilor

(1) Durata mandatului administratorilor este de 4 ani și începe de la data încheierii contractului de mandat, în condițiile legii.

(2) Mandatul primilor administratori, desemnați prin actul administrativ de constituire a societății, încetează de drept la data desemnării, de către Adunarea Generală a Asociatului Unic, a administratorilor selectați potrivit procedurii de selecție și nominalizare prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5.5 Președintele Consiliului de administrație

(1) Consiliul de administrație își alege dintre membrii săi un președinte.

(2) Președintele coordonează activitatea Consiliului de administrație și conduce ședințele acestuia.

Art. 5.6 Ședințele Consiliului de administrație

(1) Consiliul de administrație se întrunește lunar, la sediul societății sau în alt loc stabilit prin convocare, precum și ori de câte ori este necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor sale.

(2) Convocarea Consiliului de administrație se face de către președintele Consiliului de administrație sau, în condițiile legii și ale prezentului act constitutiv, la solicitarea membrilor Consiliului de administrație ori a directorului.

(3) Convocarea va cuprinde data, ora, locul desfășurării ședinței și ordinea de zi și va fi transmisă membrilor Consiliului de administrație într-un termen rezonabil înaintea ședinței.

(4) În situații urgente, Consiliul de administrație poate fi convocat într-un termen mai scurt, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

(5) La ședințele Consiliului de administrație pot fi invitați directorul, reprezentanți ai compartimentelor de specialitate ale societății, auditorul, precum și alte persoane a căror prezență este necesară pentru fundamentarea deciziilor, fără ca acestea să aibă drept de vot.

(6) Pentru fiecare ședință se întocmește proces-verbal, care cuprinde dezbaterele, hotărârile adoptate și, după caz, opiniile separate ale membrilor Consiliului de administrație.

(7) Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea membrilor prezenți, dacă legea sau prezentul act constitutiv nu prevede o majoritate mai mare.

(8) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza prezentului act constitutiv, a regulamentului propriu de organizare și funcționare și a legislației aplicabile întreprinderilor publice.

Art. 5.7 Atribuțiile Consiliului de administrație

(1) Consiliul de administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea societății, cu respectarea limitelor stabilite prin actul constitutiv și a atribuțiilor prevăzute de lege ca fiind de competența sa, având în principal, următoarele atribuții:

- a) stabilește ordinea de zi pentru Adunarea Asociatului unic;
- b) aprobă structura organizatorică a societății;
- c) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- d) stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- e) aprobă strategia și planurile de dezvoltare ale societății, în limitele competențelor sale;
- f) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- g) încheie, modifică sau reziliază contracte comerciale până la limita echivalentului de 50.000 euro;

- h) aprobă organigrama societății;
- i) numește și revocă directorul și directorul economic al societății, în condițiile legii;
- j) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului societății;
- k) decide chemarea în justiție, în numele societății și se constituie ca parte atât în fața instanțelor judecătorești cât și în fața curților de arbitraj, în caz de litigii;
- l) prezintă anual Adunării Generale a Asociatului Unic, în termen de maxim 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;
- m) avizează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli pe care îl supune aprobării Adunării Generale a Asociatului
- n) Unic;
- o) analizează și aprobă rapoartele periodice privind realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul anual de venituri și cheltuieli pe baza balanței de verificare și aprobă măsurile pentru desfășurarea activității în condiții care să asigure echilibrul bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- p) convoacă adunările generale ale Asociatului unic;
- q) propune înființarea și desființarea de sucursale, birouri sau agenții ale societății, în România sau în străinătate;
- r) avizează vânzarea sau achiziționarea de imobile sau aprobă închirierea acestora, în condițiile legii;
- s) reprezintă societatea în raporturile cu terții și directorul societății prin președintele Consiliului de administrație;
- t) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală a Asociatului unic și execută hotărârile luate de acesta, în conformitate cu prezentul Act constitutiv;
- u) avizează situațiile financiare anuale pe care le înaintează, spre aprobare. Adunării Generale a Asociatului unic;
- v) aprobă sau propune spre aprobare investițiile care urmează să se realizeze de către societate, în condițiile legii;
- w) supraveghează și controlează activitatea directorului executiv prin solicitarea de informații pe probleme punctuale specifice;
- x) propune introducerea cererii pentru deschiderea procedurii de insolvență, potrivit legii;
- y) urmărește respectarea legislației privind guvernanta corporativă;
- z) decide asupra oricăror alte probleme care prin importanța lor pot influența poziția financiară și comercială sau politica societății, sau care sunt date în competența sa de către Adunarea Generală a Asociatului unic, dar fără depășirea prevederilor legale în materie.

Art. 5.8 Președintele și ceilalți membri ai Consiliului de administrație răspund individual și solidar, după caz, față de societate, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri și pentru greșeli în administrarea societății. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărârea Adunării Generale a Asociatului unic.

Art. 5.9 Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor, imediat, dacă având cunoștință de neregulile comise de aceștia și nu le-au adus la cunoștință auditorului financiar.

Art. 5.10 Răspunderea pentru actele sau omisiunile administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de administrație și au informat, în scris, auditorul financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

Art. 5.11 Administratorul, care are beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor societății, va trebui să informeze pe ceilalți administratori și pe auditorul financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nicio deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul IV au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse societății.

Art. 5.12 Administratorii pierd această calitate și prin:

- a) demisie notificată în scris și luată la cunoștință de Adunarea Generală a Asociației unic;
- b) declararea ca incapabil;
- c) lipsa nemotivată de la ședințele Consiliului de administrație timp de 3 luni consecutiv.

Art. 5.13 Conducerea executivă – Directorii

(1) Conducerea executivă a societății este asigurată de:

- a) un director;
- b) un director economic.

(2) Directorul și directorul economic exercită atribuțiile de conducere executivă în limitele competențelor stabilite prin lege, prin prezentul act constitutiv, prin hotărârile Consiliului de administrație și prin contractele de mandat.

(3) Directorul este conducătorul executiv al societății și coordonează activitatea generală a acesteia.

(4) Directorul economic coordonează activitatea economică, financiară și financiar-contabilă a societății și își desfășoară activitatea în coordonarea directorului, în limitele competențelor stabilite prin lege și prin actele interne ale societății.

Art. 5.14 Numirea și mandatul directorului și directorului economic

(1) Directorul și directorul economic sunt numiți de Consiliul de administrație, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale celorlalte acte normative aplicabile întreprinderilor publice.

(2) Numirea directorului și a directorului economic se realizează în urma unei proceduri de selecție organizate potrivit prevederilor legale aplicabile.

(3) Directorul și directorul economic își exercită atribuțiile în baza unor contracte de mandat încheiate cu societatea, în condițiile legii.

(4) Durata mandatului directorului și a directorului economic este stabilită în condițiile legislației privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și nu poate depăși durata maximă de 4 ani prevăzută de lege.

(5) Directorul și directorul economic trebuie să îndeplinească condițiile generale și specifice prevăzute de legislația aplicabilă pentru ocuparea funcției.

(6) La constituirea societății, până la finalizarea procedurilor legale de selecție și numire a directorului și directorului economic, Consiliul de administrație poate numi persoane în funcțiile de director provizoriu și director economic provizoriu, în condițiile legii.

(7) Numirea provizorie se realizează prin hotărârea Consiliului de administrație, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Mandatele provizorii încetează la expirarea perioadei pentru care au fost acordate, la numirea directorului, respectiv a directorului economic, selectați potrivit procedurii legale, precum și în celelalte cazuri prevăzute de lege sau de contractul de mandat.

(9) Durata mandatelor provizorii se stabilește cu respectarea termenelor și condițiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(10) În înțelesul prezentului act constitutiv director al societății este numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății.

(11). Directorul și directorul economic pot fi revocați oricând de către Consiliul de administrație.

Art. 5.15 Selecția directorului și a directorului economic

(1) Selecția directorului și a directorului economic se realizează ulterior constituirii și funcționării Consiliului de administrație, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Procedura de selecție este inițiată și desfășurată potrivit competențelor stabilite de legislația privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 5.16 – Atribuțiile directorului

(1) Directorul asigură conducerea executivă generală a societății și răspunde în fața Consiliului de administrație pentru îndeplinirea atribuțiilor și obiectivelor stabilite prin lege, prin contractul de mandat și prin hotărârile Consiliului de administrație.

(2) Directorul are, în principal, următoarele atribuții:

- a) conduce și coordonează activitatea curentă a societății;
- b) pune în executare hotărârile Consiliului de administrație și hotărârile Asociatului unic, în limitele competențelor legale;
- c) coordonează activitatea directorului economic și a celorlalte structuri ale societății;
- d) reprezintă societatea în relațiile cu terții, în limitele competențelor conferite;
- e) încheie acte și contracte în numele societății, în limitele competențelor aprobate;
- f) propune Consiliului de administrație măsurile necesare pentru desfășurarea activității societății;
- g) urmărește realizarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- h) urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- i) propune măsuri privind structura organizatorică și necesarul de personal;
- j) coordonează activitatea personalului societății;
- k) informează periodic Consiliul de administrație asupra activității societății și asupra situației economico-financiare;
- l) îndeplinește orice alte atribuții delegate de Consiliul de administrație, în condițiile legii.

Art. 5.17 – Atribuțiile directorului economic

(1) Directorul economic asigură coordonarea activității economice, financiare și financiar-contabile a societății.

(2) Directorul economic are, în principal, următoarele atribuții:

- a) coordonează elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli;
- b) urmărește execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) coordonează activitatea financiar-contabilă a societății;
- d) urmărește respectarea legislației financiar-contabile și fiscale;
- e) urmărește situația veniturilor, cheltuielilor, creanțelor și obligațiilor societății;
- f) coordonează elaborarea raportărilor financiar-contabile;
- g) participă la fundamentarea programelor de investiții și a proiectelor cu impact financiar;
- h) informează directorul și Consiliul de administrație cu privire la situația economico-financiară a societății;
- i) urmărește încadrarea operațiunilor economico-financiare în bugetele și limitele aprobate;
- j) îndeplinește celelalte atribuții stabilite prin lege, prin contractul de mandat, prin regulamentul de organizare și funcționare și prin hotărârile Consiliului de administrație.

Art. 5.18 Raporturile dintre director și directorul economic

(1) Directorul și directorul economic își exercită atribuțiile în mod coordonat, în conformitate cu competențele stabilite prin lege, prin prezentul act constitutiv și prin actele interne ale societății.

(2) Directorul economic răspunde pentru activitatea financiară și economico-contabilă aflată în competența sa și informează directorul și Consiliul de administrație cu privire la situația economico-financiară a societății.

(3) Directorul nu poate interveni în atribuțiile profesionale specifice ale directorului economic atunci când acestea sunt exercitate în baza unor competențe stabilite de lege, însă asigură coordonarea generală a activității executive.

(4) În situațiile în care o operațiune implică atât competențe manageriale, cât și competențe economico-financiare, aceasta se realizează cu respectarea circuitului de aprobare și a responsabilităților stabilite prin actele interne ale societății.

Art. 5.19 Încetarea mandatelor directorului și directorului economic

(1) Mandatul directorului și al directorului economic încetează în condițiile prevăzute de lege și de contractul de mandat.

(2) Revocarea directorului și a directorului economic se realizează de Consiliul de administrație, în condițiile legii și ale contractului de mandat.

(3) În cazul încetării mandatului directorului sau directorului economic, Consiliul de administrație poate dispune, în condițiile legii, numirea unui director provizoriu, respectiv a unui director economic provizoriu, până la finalizarea procedurii de selecție.

(4) Numirea provizorie se realizează cu respectarea termenelor și condițiilor prevăzute de legislația privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

CAPITOLUL VI – ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOCIETĂȚII

Art. 6.1 Exercițiul economico-financiar

(1) Exercițiul economico-financiar începe la 01 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.

(2) Primul exercițiu economico-financiar începe de la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

Art. 6.2 Personalul societății

(1) Schema de organizare și de personal se aprobă de către Consiliul de administrație.

(2) Personalul societății are calitatea de angajat contractual, în baza contractelor individuale de muncă înregistrate la organele competente ale statului. Angajarea personalului se face de către directorul societății, în concordanță cu organigrama și statul de funcții al societății.

(3) Nivelul salariilor în cadrul societății (minim/maxim pe fiecare funcție/meserie) se vor stabili de către directorul societății, potrivit legii și se vor aproba de către Consiliul de administrație. Salariile se stabilesc în concordanță cu prevederile Codului muncii, precum și a altor acte normative aplicabile în materie. Plata salariilor personalului societății – inclusiv salariile stabilite pentru administratori – precum și celorlalte drepturi salariale se va face potrivit legislației în vigoare.

Art. 6.3 Conturile societății

(1) Societatea poate să deschidă conturi în lei sau valută, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Alimentarea conturilor se face din aportul de capital social subscris, din încasările societății, din împrumuturi, credite, precum și din alte surse potrivit legii.

(3) Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale societății și, după caz, din alocații bugetare.

(4) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente obiectivelor de interes local se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

a) promovarea rentabilității și eficienței economice;

- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul colectivităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea obiectivelor de interes local;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Art. 6.4 Evidența contabilă

- (1) Societatea va organiza anual o revizie contabilă a registrelor și a planurilor de conturi și va înainta Adunării Generale a Asociației Unice un raport al reviziei la încheierea acesteia. Societatea va înregistra toate operațiunile financiare în registre ce vor fi întocmite în acest scop, conform legii. Registrele și documentele contabile vor fi puse la dispoziția Adunării Generale a Asociației Unice ori de câte ori acesta le solicită pentru verificare.
- (2) Evidența contabilă, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi se țin și respectiv se întocmesc conform prevederilor legale. Evidența contabilă a societății, inclusiv bilanțul contabil și contul de profit și pierderi se vor ține în lei și în limba română.
- (3) Contabilitatea operațiunilor efectuate în valută se ține atât în moneda națională, cât și în valută, potrivit reglementărilor elaborate în acest sens. Valuta convertibilă se va evidenția distinct, iar înregistrarea și evidența acesteia în lei se va efectua la cursul de referință a BNR, la data efectuării operațiunii.
- (4) Evidența contabilă se organizează și se conduce potrivit legii și normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.
- (5) Bilanțul contabil, contul de profit și pierderi și raportul de gestiune se vor întocmi anual, precum și în situația lichidării societății.
- (6) În bugetul de venituri și cheltuieli se pot cuprinde cheltuieli de sponsorizare și reprezentare în limita procentelor legale și a celor stabilite de Asociația unică.
- (7) Societatea va depune la Registrul Comerțului, în termen de 15 zile de la data adunării generale, copii ale situațiilor financiare anuale, în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată.
- (8) Situațiile financiare anuale se vor întocmi în condițiile prevăzute de lege. Situațiile financiare anuale ale societăților vor fi verificate sau auditate, potrivit legii.

Art. 6.5 Calcularea și repartizarea profitului

- (1) Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de Asociația Unică. Pentru determinarea acestui profit, se va deduce din profitul anual fondul de rezervă care va fi stabilit în condițiile legii.
- (2) Din beneficii se pot constitui fonduri destinate investițiilor, modernizării, cercetării și dezvoltării, precum și pentru alte destinații stabilite de către Adunarea Generală a Asociației unice după constituirea fondurilor obligatorii conform legii.
- (3) Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.
- (4) După deducerea impozitului legal datorat bugetului de stat, profitul realizat se stabilește pe cote-părți, sub forma dividendelor ce se plătesc Asociației unice proporțional cu aportul său de capital social.
- (5) Dividendele vor fi distribuite după plata impozitelor și taxelor aferente. Orice dividend distribuit cu încălcarea acestor reguli este considerat fictiv. Plata dividendelor cuvenite Asociației unice se va face de societate, după aprobarea Adunării Generale a Asociației unice, în cel mult 6 luni de la aprobarea bilanțului de către Adunarea Generală a Asociației unice, dacă Adunarea Generală a Asociației unice nu a stabilit altfel.

(6) În cazul în care societatea înregistrează pierderi, Asociatul unic este obligat să analizeze cauzele și să ia de îndată măsurile ce se impun.

(7) Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social subscris va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuie de profit.

Art. 6.6 Auditul financiar

(1) Situațiile financiare ale societăților supuse obligației legale de auditare vor fi auditate de către auditorii financiari persoane fizice sau persoane juridice, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Societățile ale căror situații financiare anuale sunt supuse auditului financiar, potrivit legii sau a hotărârilor asociatului unic, vor organiza auditul intern potrivit normelor elaborate de Camera Auditorilor Financiari din România.

(3) La societățile ale căror situații financiare anuale nu sunt supuse, potrivit legii, auditului financiar, adunarea generală ordinară a asociatului unic va hotărî contractarea auditului financiar sau numirea cenzorilor, după caz.

(4) Societatea de audit financiar are următoarele îndatoriri:

- a) să verifice gestiunea societății;
- b) să verifice dacă bilanțul contabil și contul de profit și pierderi sunt evidențiate în registre;
- c) să verifice dacă registrele societății sunt corect ținute;
- d) să verifice dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform bilanțului contabil;
- e) să informeze Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Asociatului unic asupra rezultatelor examinărilor;
- f) face propuneri Adunării Generale a Asociatului unic cu privire la reducerea capitalului social înregistrat sau la schimbarea actului constitutiv, al obiectului de activitate al societății, repartizarea beneficiilor, printr-un raport amănunțit. Adunarea Generală a Asociatului unic nu va putea aproba bilanțul contabil și contul de profit și pierderi dacă acestea nu sunt însoțite de raportul societății de audit financiar.
- g) să verifice casa și existența titlurilor sau valorilor ce sunt proprietatea societății sau au fost primite în gaj, cauciune sau depozit;
- h) prin decizia de audit financiar să convoace adunarea ordinară sau extraordinară a Asociatului unic ori de câte ori constată situații deosebite care necesită soluționarea urgentă sau când aceasta nu a fost convocată de către Consiliul de administrație;
- i) să ia parte la adunările ordinare și extraordinare ale Asociatului unic, putând face să se insereze în ordinea de zi propunerile pe care le vor crede necesare;
- j) să verifice dacă dispozițiile legii și ale actului constitutiv sunt îndeplinite de Consiliul de administrație, director și lichidatori;

(5) Societatea de audit financiar va aduce la cunoștința Consiliului de administrație și Adunării generale a Asociatului Unic neregulile în administrație și încălcările dispozițiilor legale și ale prevederilor actului constitutiv pe care le constată, iar cazurile mai importante le va aduce la cunoștința adunării generale.

(6) Societatea de audit financiar are dreptul să obțină în fiecare lună sau ori de câte ori acest lucru este necesar, de la administrator, o situație despre mersul operațiunilor.

(7) Este interzis societății de audit financiar să comunice Asociatului unic în particular sau terților, date referitoare la operațiunile societății, constatate cu ocazia exercitării mandatului lor sub sancțiunea de daune.

(8) Pentru îndeplinirea atribuțiilor lor, cenzorii vor delibera împreună, dar în caz de neînțelegere vor putea face rapoarte separate care vor trebui prezentate adunării generale a Asociatului unic. Societatea de audit financiar va trece într-un registru special deliberările, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului contractual acordat.

(9) Societatea de audit financiar este remunerată cu o indemnizație fixă, aprobată de către Adunarea Generală a Asociatului unic, pentru activitatea pe care o desfășoară.

(10) Revocarea societății de audit financiar se va putea face numai de Adunarea Generală a Asociatului unic.

(11) Societatea de audit va fi aprobată de către Adunarea generală a Asociatului unic până la data de 31.12. 2026, la propunerea Consiliului de administrație care va convoca Adunarea generală a Asociatului unic, în acest sens și va prezenta oferta a minim 3 auditori financiari.

CAPITOLUL VII – FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA SOCIETĂȚII

Art.7.1 Fuziunea societății și divizarea societății

(1) Fuziunea se face prin absorbirea prezentei societăți de către o altă societate sau prin contopirea acesteia cu una sau mai multe societăți pentru a alcătui o societate nouă, prin hotărârea Asociatului unic, în condițiile legii.

(2) Divizarea se face prin împărțirea întregului patrimoniu al prezentei societăți ce își încetează existența, între două sau mai multe societăți sau care iau astfel ființă, prin hotărârea Asociatului unic, în condițiile legii.

(3) Fuziunea sau divizarea se poate face și între societăți de forme diferite.

(4) Fuziunea sau divizarea se hotărăște de fiecare societate în parte, în condițiile stabilite pentru modificarea actului constitutiv al societății.

(5) Dacă, prin fuziune sau divizare, se înființează o nouă societate, aceasta se constituie în condițiile prevăzute de lege pentru forma de societate convenită.

(6) Fuziunea și divizarea se vor face în cazurile și în condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 8.1 Dizolvarea societății

(1) Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul Asociatului unic să ceară deschiderea procedurii lichidării acesteia, următoarele:

- a) imposibilitatea realizării obiectivului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea asociatului unic;
- d) hotărârea tribunalului, pentru motive temeinice;
- e) falimentul societății.

Art. 8.2 Lichidarea societății

(1) Lichidarea societății se face de către unul sau mai mulți lichidatori, numiți de Asociatul unic. Aceștia vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți – persoane fizice ale societății lichidatoare – trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

(2) Din momentul intrării în funcțiune a lichidatorilor, mandatul Consiliului de administrație încetează, acesta nemaiputând întreprinde noi operațiuni în numele societății.

(3) Lichidatorii au aceeași răspundere ca și administratorii, își îndeplinesc mandatul sub controlul asociatului unic și acționează în condițiile legii.

(4) Din sumele rezultate din lichidarea societății vor fi satisfăcuți creditorii privilegiați și apoi ceilalți creditori.

(5) Lichidatorii vor întocmi bilanțul de lichidare și vor face propuneri de repartizare a rezultatelor financiare ale lichidării, conform calculului și repartizării beneficiilor și pierderilor, aprobate de Asociatul unic.

(6) Pe baza bilanțului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte, ce vor urma cursul impus de lege. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt.

(7) Toate documentele emise de societate în perioada lichidării vor conține denumirea societății, urmată de cuvintele "societate în lichidare".

(8) Societatea își păstrează personalitatea juridică pentru opțiunile lichidării, până la terminarea acesteia.

(9) Lichidarea societății trebuie terminată în termenul prevăzut de lege, de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, tribunalul poate prelungi acest termen cu cel mult 2 ani.

(10) În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din Registrul Comerțului.

(11) După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății se vor depune la Asociatului unic care le va păstra cel puțin 5 ani.

CAPITOLUL IX – CLAUZE FINALE

Art. 9.1 Soluționarea diferendelor. Litigii

(1) Toate litigiile survenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

Art. 9.2. Dispoziții finale

(1) Legea care guvernează prezentul act constitutiv este legea română. Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu orice alte dispoziții legale aplicabile societăților.

(2) Prezentul Act constitutiv intră în vigoare după înmatricularea sa în Registrul Comerțului.

(3) Cheltuielile efectuate de Asociatul unic pentru constituirea societății vor fi înregistrate în bilanțul aferent primului an de activitate.

(4) Eventualele modificări ale Actului constitutiv vor fi materializate sub forma actului constitutiv actualizat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Prezentul Act Constitutiv a fost semnat astăzi..... în 3 (trei) exemplare originale, fiecare având aceeași formă juridică.

Prin semnarea prezentului act constitutiv, fondatorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea nr. 31/1990 pentru a fonda o societate.

Președinte de sedință
Emil-Costin POPA

