



# Consiliul Local al Municipiului Slatina JUDETUL OLT

Str. M. Kogalniceanu, nr.1, Slatina, Olt, tel.0249/439377; fax.0249/439336

Nr. 23 / 09.02.2010

## HOTĂRÂRE

**Referitor la : aprobare Regulament de Organizare si Functionare a activitatii Serviciului Public de Iluminat Public pe raza Municipiului Slatina**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința extraordinară din data de 09.02.2010

**Având în vedere :**

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Slatina înregistrat la nr.2931/ 08.02.2010
- referatul Serviciului Public de Iluminat Public înregistrat la nr. 156 / 03.02.2010 ;
- prevederile art. 9 alin. (1) din Legea nr. 230/2006 – Legea Serviciului de Iluminat Public;
- prevederile art. 10 lit. f) din Legea nr. 230/2006 - Legea Serviciului de Iluminat Public;
- prevederile art. 17 alin. (2) din Legea nr. 230/2006 – Legea Serviciului de Iluminat Public;
- prevederile art. 1 din Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 86/2007 ;
- avizul favorabil al comisiilor de spacialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina ;

In temeiul art.36 alin. (2), lit.a) coroborat cu art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

## HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare si Funcționare a activității de iluminat public pe raza Municipiului Slatina, conform anexei la prezenta hotarare.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul Municipiului Slatina;
- Serviciul Public de Iluminat Public.

Președinte de ședință  
Tița Dumitrel Victor



Avizat pentru legalitate ,  
Secretarul municipiului Slatina,  
Mihai Ion IDITA

## Partea I

# REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A ACTIVITATII SERVICIULUI PUBLIC DE ILUMINAT PUBLIC AL MUNICIPIULUI SLATINA

## CAPITOLUL I Dispozitii generale

Prezentul regulament al serviciului de iluminat public, denumit in continuare regulament este elaborat in conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2006 si ale Legii nr. 51/2006.

### Art. 1.

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului de iluminat public din municipiul Slatina.
- (2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de iluminat public, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.
- (3) Prevederile prezentului regulament se aplica, de asemenea, la proiectarea, executarea, receptionarea, utilizarea si intretinerea componentelor sistemului de iluminat public.
- (4) Operatorii serviciului de iluminat public, indiferent de forma de proprietate, organizare si de modul in care este organizata gestiunea serviciului in cadrul unitatilor administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- (5) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament-cadru au caracter obligatoriu.
- (6) Orice dezvoltare a retelei electrice de joasa tensiune destinata iluminatului public se face cu respectarea prezentului regulament.

### Art. 2.

- Desfasurarea serviciului de iluminat public trebuie sa asigure satisfacerea unor cerinte si nevoi de utilitate publica ale comunitatilor locale, si anume:
- a) ridicarea gradului de civilizatie, a confortului si a calitatii vietii;
  - b) cresterea gradului de securitate individuala si colectiva in cadrul comunitatilor locale, precum si a gradului de siguranta a circulatiei rutiere si pietonale;
  - c) punerea in valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice si peisagistice ale localitatilor, precum si marcarea evenimentelor festive si a sarbatorilor legale sau religioase;
  - d) sustinerea si stimularea dezvoltarii economico-sociale a localitatilor;
  - e) functionarea si exploatarea in conditii de siguranta a infrastructurii aferente serviciului.

### Art. 3.

- In sensul prezentului regulament, termenii si notiunile utilizate se definesc dupa cum urmeaza:

- 3.1. autoritati de reglementare competente - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C., si Autoritatea Nationala de Reglementare in Domeniul Energiei, denumita in continuare A.N.R.E.;
- 3.2. balast - dispozitiv montat in circuitul de alimentare a uneia sau mai multor lampi cu descarcari, avand drept scop limitarea curentului la valoarea necesara;
- 3.3. beneficiari ai serviciului de iluminat public - comunitatea locala in ansamblul ei;
- 3.4. caracteristici tehnice - totalitatea datelor si elementelor de natura tehnica, referitoare la o instalatie sau la un sistem de iluminat;
- 3.5. dispozitiv (corp) de iluminat - aparatul de iluminat care serveste la distributia, filtrarea sau transmisia luminii produse de la una sau mai multe lampi catre exterior;
- 3.6. echipament de masurare - aparatura si ansamblul instalatiilor care servesc la masurarea parametrilor serviciului de iluminat public furnizat;
- 3.7. efect de grota neagra - senzatie vizuala realizata la trecerea de la o valoare foarte mare a luminantei la o alta mult mai mica;

- 3.8. exploatarea/utilizarea sistemului de iluminat public - ansamblu de operatiuni si activitati executate pentru asigurarea continuitatii si calitatii serviciului de iluminat public in conditii tehnicoeconomice si de siguranta corespunzatoare;
- 3.9. factor de mentinere a fluxului luminos - raportul intre fluxul luminos al unei lampi la un moment dat al vietii sale si fluxul luminos initial, lampa functionand in conditiile specificate;
- 3.10. flux luminos  $\phi$  - marimea derivata din fluxul energetic, evaluata prin actiunea sa luminoasa asupra unui observator fotometric de referinta;
- 3.11. grad de asigurare in furnizare - nivel procentual de asigurare a furnizarii serviciului necesar utilizatorului, intr-un interval de timp, precizat in anexa la contractul de furnizare/prestare a serviciului de iluminat public;
- 3.12. igniter - dispozitiv care produce impulsuri de tensiune destinate sa amorseze o lampa cu descarcari fara preincalzirea electrozilor;
- 3.13. iluminare E - raportul dintre fluxul luminos receptat de o suprafata si aria respectiva;
- 3.14. iluminare medie E(m) - media aritmetica a iluminarilor pe suprafata de calcul avuta in vedere;
- 3.15. iluminare minima E(min) - cea mai mica valoare a iluminarii punctuale pe suprafata de calcul avuta in vedere;
- 3.16. iluminat arhitectural - iluminatul destinat punerii in evidenta a unor monumente de arta sau istorice ori a unor obiective de importanta publica sau culturala pentru comunitatea locala;
- 3.17. iluminat ornamental - iluminatul zonelor destinate parcurilor, spatiilor de agrement, pietelor, targurilor si altora asemenea;
- 3.18. iluminat ornamental-festiv - iluminatul temporar utilizat cu ocazia sarbatorilor si altor evenimente festive;
- 3.19. iluminat stradal-pietonal - iluminatul cailor de acces pietonal;
- 3.20. iluminat stradal-rutier - iluminatul cailor de circulatie rutiera;
- 3.21. indicatori de performanta garantati - parametri ai serviciului de iluminat public prestat, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate si pentru care sunt prevazute penalizari in licenta sau in contractele de delegare de gestiune, in cazul nerealizarii lor;
- 3.22. indicatori de performanta generali - parametri ai serviciului de iluminat public prestat, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorilor si care reprezinta conditii de acordare sau de retragere a licentei, dar pentru care nu sunt prevazute penalizari in contractele de delegare de gestiune, in cazul nerealizarii lor;
- 3.23. indice de prag TI - cresterea pragului perceptiei vizuale TI, care conduce la orbirea inconfortabila, caracterizand orbirea provocata de sursele de lumina aflate in campul vizual, in raport cu luminanta medie a caii de circulatie;
- 3.24. intensitate luminoasa I - raportul dintre fluxul luminos elementar emis de sursa si unghiul solid elementar pe directia data;
- 3.25. intretinere - ansamblul de operatii de volum redus, executate periodic sau neprogramat in activitatea de exploatare, avand drept scop mentinerea in stare tehnica corespunzatoare a diferitelor subansambluri ale instalatiilor;
- 3.26. lampi cu descarcari - lampi a caror emisie luminoasa este produsa printr-o descarcare electrica intr-un gaz sau in vapori metalici ori intr-un amestec de mai multe gaze si/sau vapori metalici;
- 3.27. lampi cu incandescenta - lampi a caror emisie luminoasa este produsa cu filamentul incalzit la incandescenta prin trecerea unui curent electric;
- 3.28. lampi cu incandescenta cu halogen - lampi incandescente avand, in balonul de constructie speciala, un mediu de un anumit halogen, care creeaza un ciclu regenerativ al filamentului pentru marirea duratei de functionare si pentru realizarea unui flux emis aproximativ constant;
- 3.29. lampi cu incandescenta cu utilizari speciale - lampi cu filament central, lampi ornamentale, lampi cu reflector, lampi foto;
- 3.30. licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului de iluminat public, precum si capacitatea si dreptul de a presta acest serviciu;
- 3.31. luminanta L - raportul dintre intensitatea luminoasa elementara emisa de catre ochiul observatorului si suprafata aparenta de emisie;
- 3.32. luminanta maxima L(max) - cea mai mare valoare a luminantei de pe suprafata de calcul avuta in vedere;
- 3.33. luminanta medie L(m) - media aritmetica a luminantelor de pe suprafata de calcul avuta in vedere;
- 3.34. luminanta minima L(min) - cea mai mica valoare a luminantei de pe suprafata de calcul avuta in vedere;
- 3.35. nivel de iluminare/nivel de luminanta - nivelul ales pentru valoarea iluminarii/luminantei;
- 3.36. operator - persoana juridica titulara a unei licente de furnizare/prestare, emisa de autoritatea competenta;
- 3.37. punct de delimitare in cazul sistemelor folosite exclusiv pentru iluminatul public - punctul de separare intre sistemul de distributie a energiei electrice si sistemul de iluminat public, care se stabileste la punctul de racord al cablurilor de plecare din tablourile si cutiile de distributie;
- 3.38. punct de delimitare in cazul sistemelor folosite atat pentru iluminatul public, cat si pentru distributia energiei electrice - punctul de separare intre sistemul de distributie a energiei electrice si sistemul de iluminat public, care se stabileste la clemele de racord ale coloanelor de alimentare a corpurilor de iluminat public;
- 3.39. raport de zona alaturata SR - raport intre iluminarea medie de pe o portiune de 5 m latime sau mai putin, daca spatiul nu o permite, de o parte si de alta a sensurilor de circulatie, si iluminarea medie a caii de circulatie de pe o latime de 5 m sau jumatate din latimea fiecarui sens de circulatie, daca aceasta este mai mica de 5 m;
- 3.40. reabilitare - ansamblul de operatiuni efectuate asupra unor echipamente si/sau instalatii care, fara modificarea tehnologiei initiale, restabilesc starea tehnica si de eficienta a acestora la un nivel apropiat de cel avut la inceputul duratei de viata;
- 3.41. retea electrica de joasa tensiune destinata iluminatului public - ansamblu de posturi de transformare, cutii de distributie, echipamente de comanda/control si masura, instalatii de legare la pamant, conductoare, izolatoare, cleme, armaturi, stalpi, fundatii, console, aparate de iluminat si accesorii destinate exclusiv iluminatului public;
- 3.42. serviciu de iluminat public - activitate de utilitate publica si de interes economic si social general, aflata sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Slatina, care are drept scop asigurarea iluminatului rutier, arhitectural, pietonal, ornamental si ornamental-festiv;
- 3.43. sistem de distributie a energiei electrice - totalitatea instalatiilor detinute de un operator de distributie care cuprinde ansamblul de linii, inclusiv elemente de sustinere si de protectie ale acestora, statii electrice, posturi de transformare si alte echipamente electroenergetice conectate intre ele, cu tensiunea de linie nominala pana la 110 kV inclusiv, destinate transmiterii

energiei electrice de la retelele electrice de transport sau de la producatori catre instalatiile proprii ale consumatorilor de energie electrica;

**3.44.** sistem de iluminat public - ansamblu tehnologic si functional, amplasat intr-o dispunere logica in scopul realizarii unui mediu luminos confortabil si/sau functional si/sau estetic, capabil sa asigure desfasurarea in conditii optime a unei activitati, spectacol, sport, circulatiei, a unui efect luminos estetic-arhitectural si altele, alcatuit din constructii, instalatii si echipamente specifice, care cuprinde:

- linii electrice de joasa tensiune, subterane sau aeriene;
- corpuri de iluminat, console si accesorii;
- puncte de aprindere, cutii de distributie, cutii de trecere;
- echipamente de comanda, automatizare si masurare;
- fundatii, elemente de sustinere a liniilor, instalatii de legare la pamant, conductoare, izolatoare, cleme, armaturi, utilizate pentru iluminatul public;

**3.45.** sursa de lumina/lampa - obiectul sau suprafata care emite radiatii optice in mod uzual vizibile, produse prin conversie de energie, si care este caracterizata printr-un ansamblu de proprietati energetice, fotometrice si/sau mecanice;

**3.46.** tablou electric de alimentare, distributie, conectare/deconectare - ansamblu fizic unitar ce poate contine, dupa caz, echipamentul de protectie, comanda, automatizare, masura si control, protejat impotriva accesului accidental, destinat sistemului de iluminat public;

**3.47.** temperatura de culoare corelata  $T(c)$  - temperatura radiatorului integral, a carui culoare, perceptuta datorita incalzirii, se aseamana cel mai mult, in conditiile de observare precizate, cu cea perceptuta a unui stimul de culoare de aceeaasi stralucire;

**3.48.** uniformitate generala a iluminarii  $U(0)[E]$  - raportul dintre iluminarea minima si iluminarea medie, ambele considerate pe toata suprafata de calcul;

**3.49.** uniformitate generala a luminantei  $U(0)[L]$  - raportul dintre luminanta minima si luminanta medie, ambele considerate pe toata suprafata de calcul;

**3.50.** uniformitatea longitudinala a luminantei  $U(l)[L]$  - raportul dintre luminanta minima si luminanta maxima, ambele considerate in axul benzii de circulatie al zonei de calcul si in directia de desfasurare a traficului rutier;

**3.51.** utilizatori - Consiliul Local al Municipiului Slatina in calitate de reprezentant al membrilor comunitatii locale precum si persoane juridice beneficiare ale Serviciului de iluminat public din Municipiul Slatina.

**3.52.** zona alaturata - suprafata din vecinatatea imediata a caii de circulatie, aflata in campul vizual al observatorului;

**3.53.** C.N.R.I. - Comitetul National Roman de Iluminat;

**3.54.** C.I.E. - Comisia Internationala de Iluminat.

## CAPITOLUL II

### Sectiunea I

#### Organizarea si functionarea Serviciului Public de Iluminat Public

##### Art. 4.

- (1) Serviciul de Iluminat Public este organizat la nivelul Municipiului Slatina, care dispune de un sistem de iluminat public.
- (2) Gestiunea Serviciului Public de Iluminat Public este gestiune directa, avand ca obiectiv atingerea si respectarea indicatorilor de performanta a serviciului, stabiliti prin Caietul de sarcini.
- (3) Consiliul Local al Municipiului Slatina va urmari obtinerea unui serviciu de iluminat public corespunzator interesului general al comunitatii locale.

##### Art. 5.

- (1) Sistemele de iluminat public sunt amplasate, pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al unitatilor administrative-teritoriale.
- (2) Utilizarea unor elemente ale sistemului de distributie a energiei electrice pentru servicii si activitati publice, altele decat iluminatul public, se face cu aprobarea autoritatilor administratiei publice locale.

##### Art. 6.

- (1) Serviciul de iluminat public va respecta si va indeplini, la nivelul comunitatii locale, indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament, aprobati prin hotarare a Consiliului Local,
- (2) Consiliul Local al Municipiului Slatina pot aproba si alti indicatori de performanta in baza unor studii de oportunitate in care se va tine seama cu prioritate de necesitatile comunitatii locale, de starea tehnica si eficienta sistemelor de iluminat public existente, precum si de standardele minimale privind iluminatul public, prevazute de normele interne si ale Uniunii Europene in acest domeniu.
- (3) Indicatorii de performanta se stabilesc cu respectarea prevederilor prezentului regulament al serviciului.

##### Art. 7.

- (1) Serviciul de iluminat public se prevede pe toate caile de circulatie publica din localitate, cu respectarea principiilor ce guverneaza organizarea si functionarea serviciilor comunitare de utilitati publice.

##### Art. 8.

- Serviciul de iluminat public trebuie sa indeplineasca, concomitent, urmatoarele conditii de functionare:
  - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
  - b) adaptabilitate la cerintele concrete, diferite in timp si spatiu, ale comunitatii locale;
  - c) satisfacerea judicioasa, echitabila si nepreferentiala a tuturor membrilor comunitatii locale, in calitatea lor de beneficiari ai serviciului;
  - d) tariful pe baza de competitie a serviciului prestat;
  - e) administrarea si gestionarea serviciului in interesul comunitatilor locale;
  - f) respectarea reglementarilor specifice in vigoare din domeniul transportului, distributiei si utilizarii energiei electrice;

- g) respectarea valorilor minimale din standardele privind iluminatul public, prevazute de normele interne si ale Uniunii Europene in acest domeniu, care sunt identice cu cele ale C.I.E..

## SECTIUNEA 2

### Principiile si obiectivele serviciului de iluminat public

#### Art. 9.

- Serviciului de iluminat public are ca obiective:

- a) satisfacerea interesului general al comunitatii;
- b) satisfacerea cat mai completa a cerintelor beneficiarilor;
- c) protejarea intereselor beneficiarilor;
- d) intarirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunitatilor locale;
- e) asigurarea dezvoltarii durabile a unitatilor administrativ-teritoriale;
- f) cresterea gradului de securitate individuala si colectiva in cadrul comunitatilor locale;
- g) punerea in valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice si peisagistice ale localitatilor;
- h) ridicarea gradului de civilizatie, a confortului si a calitatii vietii;
- i) marirea gradului de siguranta a circulatiei rutiere si pietonale;
- j) crearea unui ambient placut;
- k) asigurarea functionarii si exploatarii in conditii de siguranta, rentabilitate si eficienta economica a infrastructurii aferente serviciului.

#### Art. 10.

- In exercitarea atributiunilor sale Serviciul Public de Iluminat Public va urmari atingerea urmatoarelor obiective:

- a) orientarea serviciilor catre beneficiari, membri ai comunitatii;
- b) asigurarea calitatii si performantelor sistemelor de iluminat public, la nivel compatibil cu directivele Uniunii Europene;
- c) respectarea normelor privind serviciul de iluminat public stabilite de C.I.E., la care Romania este afiliata, respectiv de C.N.R.I.;
- d) asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunitatii locale la serviciul de iluminat public;
- e) reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor corpuri de iluminat performante, a unor echipamente specializate si prin asigurarea unui iluminat public judicios;
- f) promovarea investitiilor, in scopul modernizarii si extinderii sistemului de iluminat public;
- g) asigurarea, la nivelul localitatilor, a unui iluminat stradal si pietonal adecvat necesitatilor de confort si securitate, individuala si colectiva, prevazute de normele in vigoare;
- h) asigurarea unui iluminat arhitectural, ornamental si ornamental-festiv, adecvat punerii in valoare a edificiilor de importanta publica si/sau culturala si marcarii prin sisteme de iluminat corespunzatoare a evenimentelor festive si a sarbatorilor legale sau religioase;
- i) promovarea de solutii tehnice si tehnologice performante, cu costuri minime;

## SECTIUNEA a 3-a

### Documentatie tehnica

**Art. 11. - (1)** Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima necesara desfasurarii serviciului.

**(2)** Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, obligatiile proiectantului de specialitate, ale unitatilor de executie cu privire la intocmirea, reactualizarea, pastrarea si manipularea acestor documente.

**(3)** Detalierea prevederilor prezentului regulament-cadru privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin instructiuni/proceduri de exploatare proprii, specifice principalelor tipuri de instalatii.

**(4)** Personalul de conducere al operatorului raspunde de existenta, completarea corecta si pastrarea documentatiilor tehnice conform prevederilor prezentului regulament-cadru.

**(5)** Proiectarea si executarea sistemelor de iluminat stradal-rutier, iluminat stradal-pietonal, iluminat arhitectural, iluminat ornamental si iluminat ornamental-festiv sau a partilor componente ale acestora se realizeaza in conformitate cu normativele si prescriptiile tehnice de proiectare si executie in vigoare, avizate de autoritatile de reglementare din domeniile de competenta; la proiectare se va tine seama de reglementarile in vigoare privind protectia si conservarea mediului.

#### Art. 12.

- **(1)** Fiecare operator trebuie sa detina, sa pastreze la sediul sau documentatia pusa la dispozitie de autoritatea administratiei publice locale, dupa caz, necesara desfasurarii in conditii de siguranta a serviciului de iluminat public.

**(2)** Operatorul, in conditiile alin. (1), va actualiza permanent urmatoarele documente:

- a) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;

- b) planurile generale cu amplasarea constructiilor si instalatiilor aflate in exploatare, inclusiv cele subterane, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- c) planurile cladirilor sau ale constructiilor speciale avand actualizate toate modificarile sau completarile;
- d) studiile, datele geologice, geotehnice si hidrotehnice cu privire la terenurile pe care sunt amplasate lucrarile aflate in exploatare sau conservare;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
  - procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
  - procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
  - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  - procese-verbale de punere in functiune;
  - procese-verbale de dare in exploatare;
  - lista echipamentelor montate in instalatii cu caracteristicile tehnice;
  - procese-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) parametrii luminotehnici de proiect si/sau rezultati din calcul, aferenti tuturor instalatiilor de iluminat public exploatate;
- l) instructiunile furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- m) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
- n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului obtinute in conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice, conform instructiunilor in vigoare;
- q) instructiuni privind accesul in instalatii;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de manevre, de admitere la lucru etc.

(3) Arhivarea se poate realiza si in format digital.

#### Art. 13.

- (1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarei, intocmite de agenti economici specializati in proiectare, se predau titularului de investitie odata cu proiectul lucrarii respective.
- (2) Agentii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, in toate exemplarele in care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren si sa predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarei, intretinerii si repararii instalatiilor proiectate.
- (3) Organizatiile de executie si/sau montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren. In cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.
- (4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

#### Art. 14.

- (1) Autoritatile administratiei publice locale detinatoare de instalatii de iluminat public, precum si operatorii care au primit in gestiune delegata serviciul de iluminat public au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 13 alin. (1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.
- (2) Pentru nevoile curente de exploatare se vor folosi numai copii de pe planurile, schemele si documentele aflate in arhiva.
- (3) Instrainarea sub orice forma a planurilor, schemelor sau documentelor aflate in arhiva este interzisa.
- (4) La incheierea activitatii operatorul va preda pe baza de proces-verbal intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.
- (5) Fiecare document va avea anexat un borderou in care se vor mentiona:
  - a) data intocmirii documentului;
  - b) numarul de exemplare originale;
  - c) calitatea celui care a intocmit documentul;
  - d) numarul de copii executate;
  - e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numarul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
  - f) data fiecarei revizii sau actualizari;
  - g) calitatea celui care a intocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
  - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
  - i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii dupa documentul revizuit/actualizat;
  - j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificarii.

#### Art. 15.

- (1) Toate echipamentele trebuie sa aiba fise tehnice care sa contina toate datele din proiect, din documentatiile tehnice predate de furnizori sau de executanti si din datele de exploatare luate de pe teren certificate prin acte de receptie care trebuie sa confirme corespondenta lor cu realitatea.

(2) Pe durata exploatarei, in fisele tehnice se trec, dupa caz, date privind:

- a) incidentele sau avariile;
- b) echipamentele care au fost afectate ca urmare a incidentului sau avariei;
- c) incidentele sau avariile altor echipamente produse de incidentul sau avaria in cauza;
- d) reparatiile efectuate pentru inlaturarea incidentului/avariei;
- e) costul reparatiilor accidentale sau planificate;
- f) perioada cat a durat reparatia, planificata sau accidentala;
- g) comportarea in exploatare intre doua reparatii planificate;
- h) data scadenta si tipul urmatoarei reparatii planificate (lucrari de intretinere curenta, revizii tehnice, reparatii curente si capitale);

i) data scadenta a urmatoarei verificari profilactice;

j) buletinele de incercari periodice si dupa reparatii.

(3) Fisele tehnice se intocmesc pentru aparatura, posturi de transformare, fundatii, instalatiile de legare la pamant, echipamentele de comanda, automatizare, protectie si pentru instalatiile de teletransmisie si telecomunicatii.

(4) Pentru instalatiile de ridicat se va intocmi si folosi documentatia ceruta de normele legale in vigoare.

(5) Separat, se va tine o evidenta a lucrarilor de intretinere curenta, revizii tehnice, reparatii curente si capitale.

#### **Art. 16.**

(1) Toate echipamentele, precum si conductele, barele electrice, instalatiile independente, trebuie sa fie numerotate dupa un sistem care sa permita identificarea rapida si usor vizibila in timpul exploatarei.

(2) La punctele de conducere operativa a exploatarei trebuie sa se afle atat schemele generale ale instalatiilor, cat si schemele normale de functionare.

(3) Schemele trebuie actualizate astfel incat sa corespunda situatiei reale din teren, iar numerotarea si notarea din scheme trebuie sa corespunda notarii reale a instalatiilor conform alineatului (1).

(4) Schemele normale de functionare vor fi afisate la loc vizibil.

#### **Art. 17.**

(1) Instructiunile/procedurile tehnice interne pe baza carora se realizeaza conducerea operativa a instalatiilor trebuie sa fie clare, exacte, sa nu permita interpretari diferite pentru o aceeași situatie, sa fie concise si sa contina date asupra echipamentului, metodelor pentru controlul starii acestuia, asupra regimului normal si anormal de functionare si asupra modului de actionare pentru prevenirea incidentelor/avarilor.

(2) Instructiunile/procedurile tehnice interne trebuie sa delimiteze exact indatoririle personalului cu diferite specialitati care concursa la exploatarea, intretinerea sau repararea echipamentului si trebuie sa cuprinda cel putin:

a) indatoririle, responsabilitatile si competentele personalului de deservire;

b) descrierea constructiei si functionarii echipamentului, inclusiv scheme si schite explicative;

c) reguli referitoare la deservirea echipamentelor in conditiile unei exploatare normale (manevre de pornire/oprire, manevre in timpul exploatarei, manevre de scoatere si punere sub tensiune);

d) reguli de prevenire si lichidare a avariilor;

e) reguli de anuntare si adresare;

f) enumerarea functiilor/meseriilor pentru care este obligatorie insusirea instructiunii/procedurii si promovarea unui examen sau autorizarea;

g) masuri pentru asigurarea protectiei muncii.

(3) Instructiunile/procedurile tehnice interne se semneaza de coordonatorul locului de munca si sunt aprobate de persoana din cadrul personalului de conducere al operatorului desemnata in acest sens, mentionandu-se data intrarii in vigoare.

(4) Instructiunile/procedurile tehnice interne se revizuiesc anual sau ori de cate ori este nevoie, certificandu-se prin aplicarea sub semnatura a unei stampile "valabil pe anul.....". Modificarile si completarile se aduc la cunostinta sub semnatura personalului obligat sa le cunoasca si sa aplice instructiunea/procedura respectiva.

#### **Art. 18.**

(1) Fiecare operator care desfasoara una sau mai multe activitati specifice serviciului de iluminat public trebuie sa elaboreze, sa revizuiasca si sa aplice instructiuni/proceduri tehnice interne.

(2) In vederea aplicarii prevederilor alineatului (1) toti operatorii vor intocmi liste cu instructiunile/procedurile tehnice interne necesare, cu care vor fi dotate locurile de munca. Lista instructiunilor/procedurilor tehnice interne va cuprinde, dupa caz, cel putin:

a) instructiuni/proceduri tehnice interne generale;

b) instructiuni/proceduri tehnice interne pentru exploatarea instalatiilor principale, dupa caz:

- retelele de transport si distributie a energiei electrice destinate exclusiv iluminatului public;

- instalatii de masura si automatizare;

- instalatiile de comanda, semnalizari si protectii;

c) instructiuni/proceduri tehnice interne pentru executarea manevrelor curente;

d) instructiuni/proceduri tehnice interne pentru lichidarea avariilor;

e) instructiuni/proceduri tehnice interne pentru protectii si automatizari;

f) instructiuni/proceduri tehnice interne pentru executarea lucrarilor de intretinere.

#### **Art. 19.**

(1) In instructiunile/procedurile tehnice interne va fi descrisa schema normala de functionare a fiecarui echipament si pentru fiecare instalatie, mentionandu-se si celelalte scheme admise de functionare a instalatiei, diferite de cea normala, precum si modul de trecere de la o schema normala la alta varianta.

(2) Pe scheme se va figura simbolic starea normala a elementelor componente.

(3) Abaterile de la functionarea in schema normala se aproba de conducerea tehnica a operatorului si se consemneaza in evidentele operative ale personalului de deservire.

#### **Art. 20.**

- Personalul angrenat in desfasurarea serviciului va intocmi zilnic situatii cu datele de exploatare, daca acestea nu sunt inregistrate si memorate prin intermediul unui sistem informatic. Datele memorate in sistemul informatic sau cele intocmite de personalul operativ reprezinta forma primara a evidentei tehnice.

**Art. 21.**

- Documentatia operativa si evidentele tehnice trebuie examinate zilnic de personalul tehnic ierarhic superior, care va dispune masurile necesare pentru eliminarea eventualelor defecte si deranjamente constatate in functionarea instalatiilor sau pentru cresterea eficientei si sigurantei in exploatare.

**SECTIUNEA a 4-a**  
Indatoririle personalului

**Art. 22. - (1)** Personalul de deservire se compune din toti salariatii care deserve sc instalatiile aferente infrastructurii serviciului de iluminat public avand ca sarcina de serviciu principala supraveghere a functionarii si executarea de manevre in mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in regulamentele interne.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc in functie de:

- a) gradul de periculozitate a instalatiilor si al procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;
- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor;
- e) existenta unui sistem de transmisie a datelor si a posibilitatilor de executare a manevrelor de la distanta;
- f) posibilitatea interventiei rapide pentru prevenirea si lichidarea incidentelor si avariilor.

(4) In functie de conditiile specifice de realizare a serviciului, operatorul poate stabili ca personalul sa-si indeplineasca atributiile serviciu prin supravegherea mai multor instalatii amplasate in locuri diferite.

(5) Principalele lucrari ce trebuie cuprinse in fisa postului personalului de deservire, privitor la exploatare si executie, constau in:

- a) supravegherea instalatiilor;
- b) controlul curent al instalatiilor;
- c) executarea de manevre;
- d) lucrari de intretinere periodica;
- e) lucrari de intretinere neprogramate;
- f) lucrari de interventii accidentale.

**Art. 23.**

- (1) Lucrarile de intretinere periodice sunt cele prevazute in instructiunile furnizorilor de echipamente si se executa, de regula, fara intreruperea furnizarii serviciului.

(2) Lucrarile de intretinere curenta neprogramate se executa in scopul prevenirii sau eliminarii deteriorarilor, avariilor sau incidentelor si vor fi definite in fisa postului.

**SECTIUNEA a 5-a**  
Analiza si evidenta incidentelor si avariilor

**Art. 24.**

- (1) In scopul cresterii sigurantei in functionare a serviciului de iluminat si a continuitatii acestuia, operatorii vor intocmi proceduri de analiza operativa si sistematica a tuturor evenimentelor nedorite care au loc in instalatiile de iluminat, stabilindu-se masuri privind cresterea fiabilitatii echipamentelor, imbunatatirea activitatii de exploatare, intretinere, reparatii.

(2) Evenimentele ce se analizeaza se refera, in principal, la:

- a) defectiuni curente;
- b) deranjamente din retelele de transport si de distributie a energiei electrice, indiferent daca acestea sunt destinate exclusiv instalatiilor de iluminat sau nu;
- c) incidentele si avariile;

**Art. 25.**

- (1) Deranjamentele din retele de distributie a energiei electrice sunt acele defectiuni care conduc la intreruperea iluminatului public alimentat de la o ramura a retelei de distributie care asigura iluminatul unui singur obiectiv cultural, parc, alei, tunel, pod sau altele asemenea.

**Art. 26.**

- Se considera incidente urmatoarele evenimente:

- a) declansarea prin protectie sau oprirea voita a instalatiilor ce fac parte din sistemul de iluminat, indiferent de durata, dar care nu indeplinesc conditiile de avarie;
- b) reducerea parametrilor luminotehnici sub limitele stabilite prin reglementari, pe o durata mai mare de 15 minute, ca urmare a defectiunilor din instalatiile proprii.

**Art. 27.**

- Prin exceptie de la art. 26 nu se considera incidente urmatoarele evenimente:

- a) iesirea din functiune a unei instalatii ca urmare a actionarii corecte a elementelor de protectie si automatizare, in cazul unor evenimente care au avut loc intr-o alta instalatie, iesirea din functiune fiind consecinta unui incident localizat si inregistrat in acea instalatie;



- b) iesirea din functiune sau retragerea din exploatare a unei instalatii sau parti a acesteia, datorita unor defectiuni ce pot sa apara in timpul incercarilor profilactice, corespunzatoare scopului acestora;
- c) iesirea din functiune a unei instalatii auxiliare sau a unui element al acesteia, daca a fost inlocuit automat cu rezerva, prin functionarea corecta a anclansarii automate a rezervei, si nu a avut ca efect reducerea parametrilor luminotehnici;
- d) retragerea accidentala din functiune a unei instalatii sau a unui element al acesteia in scopul eliminarii unor defectiuni, daca a fost inlocuit cu rezerva si nu a afectat calitatea serviciului prestat;
- e) retragerea din exploatare in mod voit a unei instalatii pentru prevenirea unor eventuale accidente umane sau calamitati;
- f) intreruperile sau reducerile cantitative convenite in scris cu utilizatorul.

**Art. 28.**

- Se considera avarii urmatoarele evenimente:

- a) intreruperea accidentala, totala sau partiala a iluminatului public pentru o perioada mai mare de 4 ore, cu exceptia celui arhitectural, ornamental si ornamental-festiv;
- b) intreruperea accidentala, totala sau partiala a iluminatului arhitectural, ornamental si ornamental-festiv pe o perioada mai mare decat limitele prevazute in contracte;
- c) defectarea sau iesirea accidentala din functiune a unor instalatii sau subansambluri din instalatiile de iluminat, care conduc la reducerea ariei deservite de serviciul de iluminat public cu 10% pe o durata mai mare de 24 de ore;
- d) defectarea sau iesirea accidentala din functiune a unor instalatii de iluminat, indiferent de efectul asupra beneficiarilor, daca fac ca acestea sa ramana indisponibile pe o durata mai mare de 72 de ore;
- e) daca pe durata desfasurarii evenimentului, ca urmare a consecintelor avute, acesta isi schimba categoria de incadrare, respectiv din incident devine avarie, evenimentul se va incadra pe toata durata desfasurarii lui in categoria avariei.

**Art. 29.**

(1) Analizele incidentelor sau avariilor vor fi efectuate imediat dupa producerea evenimentelor respective de catre operatori, de regula, impreuna cu autoritatile administratiei publice locale.

(2) Operatorul are obligatia ca cel putin trimestrial sa informeze Consiliul Local asupra tuturor avariilor care au avut loc, concluziile analizelor si masurile care s-au luat.

**Art. 30.**

(1) Analiza incidentelor si avariilor trebuie finalizata in cel mult 5 zile de la lichidarea acestora.

(2) Analiza fiecarui incident sau avarie va trebui sa aiba urmatorul continut:

- a) locul si momentul aparitiei incidentului sau avariei;
  - b) situatia inainte de incident sau avarie,
  - c) cauzele care au favorizat aparitia si dezvoltarea evenimentelor;
  - d) manevrele efectuate de personal in timpul desfasurarii si lichidarii evenimentului;
  - e) efectele produse asupra instalatiilor, daca a rezultat echipament deteriorat, cu descrierea deteriorarii;
  - f) efectele asupra beneficiarilor serviciului de iluminat, durata de intrerupere, valoarea pagubelor estimate sau alte efecte;
  - g) stadiul verificarilor profilactice, reviziile si reparatiile pentru echipamentul sau protectiile care nu au functionat corespunzator;
  - h) cauzele tehnice si factorii care au provocat fiecare eveniment din succesiunea de evenimente;
  - i) modul de comportare a personalului cu ocazia evenimentului si modul de respectare a instructiunilor;
  - j) influenta schemei tehnologice sau de functionare in care sunt cuprinse instalatiile afectate de incident sau avarie;
  - k) masuri tehnice si organizatorice de prevenire a unor evenimente asemanatoare cu stabilirea termenelor si responsabilitatilor.
- (3) In cazul in care pentru lamurirea cauzelor si consecintelor sunt necesare probe, incercari sau obtinerea unor date tehnice suplimentare, termenul de finalizare a analizei incidentului sau avariei va fi de 10 zile de la lichidarea acesteia.
- (4) In cazul in care in urma analizei rezulta ca evenimentul a avut loc ca urmare a montarii instalatiei, deficiente ale echipamentului, calitatea slaba a materialelor sau datorita actiunii sau inactiunii altor persoane fizice sau juridice asupra sau in legatura cu instalatia sau echipamentul analizat, rezultatele analizei se vor transmite factorilor implicati pentru punct de vedere.
- (5) Analiza avariei sau incidentului se face la nivelul Serviciului Public de Iluminat Public care are in gestiune instalatiile respective, cu participarea proiectantului, furnizorului de echipament si/sau a executantului, dupa caz, participarea acestora fiind obligatorie la solicitarea operatorului sau a autoritatii administratiei publice locale.
- (6) Daca avaria sau incidentul afecteaza sau influenteaza functionarea instalatiilor aflate in administrarea altor operatori sau agenti economici, operatorul care efectueaza analiza va solicita de la acestia transmiterea in maximum 48 de ore a tuturor datelor si informatiilor necesare analizei avariei sau incidentului.

**Art. 31.**

- (1) Rezultatele analizei incidentului sau avariei se consemneaza intr-un formular tip denumit "fisa de incident", iar la exemplarul care ramane la operator se vor anexa documentele primare legate de analiza evenimentului.

**Art. 32.**

- (1) In vederea satisfacerii in conditii optime a necesitatilor comunitatii locale, operatorii vor urmari evidentierea distincta a intreruperilor si limitarilor, a duratei si a cauzelor de intrerupere a utilizatorului si a beneficiarilor serviciului de iluminat public, inclusiv a celor cu cauze in instalatiile terților, daca au afectat functionarea instalatiilor proprii.

**Art. 33.**

- (1) Fisele de incidente si de echipament deteriorat reprezinta documente primare pentru evidenta statistica si aprecierea realizarii indicatorilor de performanta.

(2) Pastrarea evidentei se face la operator pe toata perioada cat acesta opereaza.

**SECTIUNEA a 6-a**

**Asigurarea sigurantei de functionare a instalatiilor**

**Art. 34.**

- (1) Pentru cresterea sigurantei in functionare a serviciului de iluminat public si a asigurarii continuitatii acestuia, operatorii vor intocmi proceduri prin care se instituie reguli de efectuare a manevrelor in instalatiile apartinand sistemului de iluminat public.

**Art. 35.**

- Manevrela in instalatii se executa pentru:

a) modificarea regimului de functionare a instalatiilor sau ansamblului de instalatii fiind determinate de necesitatile obiective de adaptare a functionarii la cerintele utilizatorului, realizarea unor regimuri optime de functionare, reducerea pierderilor etc. avand un caracter frecvent si executandu-se mereu la fel, denumite manevre curente;

b) modificarea configuratiei instalatiilor sau grupurilor de instalatii fara ca acestea sa aiba un caracter frecvent sau periodic, precum si cele care au drept scop retragerea din exploatare a echipamentelor pentru lucrari sau probe si redarea lor in exploatare, denumite manevre programate;

c) izolarea echipamentului defect si restabilirea circuitului functional tehnologic al instalatiei sau ansamblului de instalatii executate, cu ocazia aparitiei unui incident, denumite manevre de lichidare a incidentelor.

**Art. 36.**

- In sensul prezentului regulament, nu sunt considerate manevre in instalatii modificarile regimurilor de functionare care au loc ca urmare a actiunii sistemelor de automatizare si protectie sau executate curent de personalul operativ asupra sistemelor de reglaj, pe baza instructiunilor de exploatare, fara modificarea schemei de functionare aprobate.

**Art. 37.**

- Manevrela in instalatii se efectueaza numai pe baza unui document scris, denumit in continuare foaie de manevra, care trebuie sa contina:

a) tema manevrei;

b) scopul manevrei;

c) succesiunea operatiilor;

notatii in legatura cu dispunerea si indeplinirea operatiilor;

e) persoanele care executa sau au legatura cu manevra si responsabilitatile lor.

**Art.38.**

- Prin exceptie, manevrela cauzate de accidente se executa fara foaie de manevra.

**SECTIUNEA a 7-a**

**Conditii tehnice de desfasurare a serviciului de iluminat public**

**Art. 39.**

- (1) Iluminatul public stradal se realizeaza pentru iluminatul cailor de circulatie publica, strazi, trotuare, pietre, intersectii, parcuri, treceri pietonale, poduri, pasaje, pasaje sub si supraterane.

(2) Iluminatul public se va realiza de regula cu surse de lumina/lampi cu descarcari in vapori de sodiu la inalta presiune pentru toate tipurile de cai de circulatie principale si secundare. Pentru anumite cai de circulatie inguste, din zonele declarate istorice ale localitatilor, unde se doreste o redare foarte buna a culorilor, se pot utiliza surse de lumina/lampi cu sodiu la inalta presiune alb sau surse de lumina/lampi fluorescente compacte de culoare calda [T(c) = 2700 K].

(3) In sistemele de iluminat public se vor prevedea surse de lumina/lampi cu descarcari, cu exceptia cailor de circulatie declarate ca avand caracter istoric, unde se pot folosi surse de lumina/lampi cu incandescenta pentru pastrarea atmosferei tipice momentului istoric ce se doreste a fi scos in evidenta.

(4) Alegerea surselor de lumina se face in functie de eficacitatea luminoasa si de durata de functionare a acestora, astfel incat costurile de exploatare sa fie minime.

**Art. 40.**

- (1) corpurile de luminat se amplaseaza pe stalpi sau suspendat in axa drumului ori, daca conditiile tehnice nu permit, pe cladiri, cu acordul proprietarilor.

(2) In cvartale de locuinte si in parcuri, iluminatul public este realizat cu corpuri de iluminat cu distributie directa, semidirecta sau directa-indirecta, dupa caz.

(3) Din motive estetice si de securitate, reseaua de alimentare cu energie electrica este realizata subteran si, unde conditiile tehnice nu permit, aerian.

(4) In cazul alimentarii cu energie electrica prin retea subterana, corpurile de iluminat montate pe stalpi sunt racordate la reseaua de alimentare cu energie electrica in urmatoarele moduri:

a) prin manson de derivatie, montat la baza fiecarui stalp;

b) prin cleme de intrare-iesire in nisa stalpului sau cutie de intrare-iesire, montata la baza fiecarui stalp,

**Art. 41.**

- Corpurile de iluminat folosite la realizarea iluminatului sunt alese tinandu-se cont de caracteristicile tehnice, care trebuie sa fie conforme cu:

a) destinatia iluminatului,

b) conditiile de mediu;

b) conditiile de montaj pe stalpi,

d) protectia impotriva electrocutarii;

c) conditiile de exploatare

f) randamentul corpurilor de iluminat;

g) caracteristicile luminotehnice ale corpului de iluminat;

h) cerintele estetice si arhitecturale;

j) posibilitatile de exploatare si intretinere.

**Art. 42. - (1)** Iluminatul public se realizeaza prin montarea corpurilor de iluminat pe stalpi special destinati acestui scop si pe stalpii retelei de distributie a energiei electrice,

**Art. 43.**

- Modul de prindere a corpurilor de iluminat pe stalpi se realizeaza tinandu-se cont de:

- a) tipul corpului de iluminat;
- b) importanta caii de circulatie pe care se monteaza;
- c) tipul stalpului;
- d) cerintele de ordin estetic impuse.

**Art. 44.**

- Realizarea iluminatului public in zonele de interes deosebit, cu cerinte estetice si arhitecturale, se va face prin proiectarea si realizarea de solutii specifice, unicate, adaptate fiecarui caz in parte, conform intelegerilor dintre utilizator si operator.

**Art. 45.**

- (1) Programul de functionare este asigurat prin comanda automata de conectare/deconectare a iluminatului public.

(2) Programul de functionare a iluminatului public tine cont de:

- a) lungimea localitatii;
- b) luna calendaristica;
- c) ora oficiala de vara;
- d) nivelul de luminanta sau de iluminare necesar, corelat cu conditiile meteorologice.

**Art. 46.**

- In cazul instalatiilor de iluminat public montate pe aceiasi stalpi pe care este montata si o alta instalatie de transport sau distributie a energiei electrice, conectarea/deconectarea iluminatului public va fi realizata prin utilizarea uneia dintre urmatoarele solutii:

- a) actionare manuala, prin prevederea unui intrerupator manual la cutia de distributie a postului de transformare care alimenteaza reseaua de distributie a energiei electrice;
- b) actionare automata, prin prevederea unui dispozitiv automat care actioneaza contactorul retelei de iluminat seara si dimineata, in cutia de distributie a postului de transformare care alimenteaza reseaua de distributie a energiei electrice;
- c) actionare automata individuala, prin utilizarea unui releu cu fotorezistenta care echipeaza fiecare corp de iluminat. Aceasta varianta va fi utilizata in mod deosebit pentru corpurile de iluminat amplasate in puncte izolate.

**Art. 47.**

- (1) Echipamentele si aparatura folosite pentru realizarea sistemelor de iluminat public respecta dispozitiile legale in vigoare privind evaluarea conformitatii produselor si conditiile de introducere pe piata a acestora, asigurandu-se utilizarea rationala a energiei electrice si economisirea acesteia.

(2) Distanta dintre sursele luminoase este stabilita in functie de inaltimea de montare a acestora, asigurandu-se uniformitatea iluminatului in limitele normate.

**Art. 48.**

- (1) Retelele electrice realizate prin montaj subteran sunt realizate in solutie buclata, cu functionare radiala. Punctele de separatie sunt amenajate in tablouri (nise) speciale amplasate pe zidurile cladirilor invecinate sau in cutii amplasate la baza stalpilor.

(2) Retelele electrice realizate prin montaj aerian se executa din conducte electrice izolate torsadate.

(3) Linia electrica pentru alimentarea corpurilor de iluminat se racordeaza dintr-un tablou de distributie, care poate fi:

- a) tabloul de distributie din postul de transformare medie/joasa tensiune;
- b) cutia de distributie supraterana sau subterana;
- c) cutia de trecere de la linia electrica subterana la linia electrica supraterana.

(4) Pe cai de circulatie cu trafic redus si foarte redus, alimentarea cu energie electrica a sistemului de iluminat public se realizeaza cu retea electrica monofazata sau trifazata, care poate fi pozata impreuna cu reseaua electrica de alimentare a consumatorilor casnici.

(5) Pe cai de circulatie cu trafic intens sau mediu, alimentarea cu energie electrica a sistemului de iluminat public se realizeaza cu retea electrica trifazata.

(6) Pe aleile dintre blocurile cvartalelor de locuinte sunt montati stalpi de inaltime mica intre 3 si 6 m.

(7) In parcuri, alimentarea cu energie electrica se realizeaza numai prin montaj subteran.

**Art. 49.**

- (1) In Municipiul Slatina exista mai multe puncte de alimentare a retelei sistemului de iluminat public, operatorul realizand scheme prin care sa se realizeze comanda sistemului de iluminat dintr-un singur loc, secvential, urmarindu-se obtinerea unui grad ridicat de fiabilitate a sistemului.

(2) Operatorul impreuna cu furnizorul de energie electrica vor stabili numarul maxim de conectoare in cascada pentru a mentine un grad ridicat de fiabilitate a sistemului.

(3) La nivelul municipiului Slatina exista sistemul centralizat de comanda al cascadelor.

**Art. 50.**

- (1) In sistemele de iluminat public, protectia contra electrocutarilor se realizeaza prin legarea la nulul de protectie, conform standardelor in vigoare.

(2) Conductorul de nul al retelei de alimentare a sistemului de iluminat public se va lega in mod obligatoriu la pamant.

(3) Instalatia de legare la pamant care deservește reseaua de legare la nul va fi dimensionata astfel ca valoarea rezistentei de dispersie fata de pamant, masurata in orice punct al retelei de nul,

(4) Carcasele metalice ale corpurilor de iluminat vor fi legate la instalatia de protectie prin legare la nul.

(5) Legarea la nul a corpurilor de iluminat se va realiza aplicandu-se una dintre urmatoarele variante:

a) direct, printr-un conductor electric de nul de protecție, special destinat acestui scop, și care va însoți conductele electrice de alimentare;

b) conectarea la instalația de legare la pământ la care este legat nulul rețelei.

(6) Ramificațiile de la rețeaua de alimentare cu energie electrică la corpul de iluminat se vor realiza din conductoare corespunzătoare ca tip de material și ca secțiune urmărindu-se realizarea unui raport optim între costurile de investiții și cele de exploatare.

#### Art. 51.

(1) Modalitatea de fixare a corpurilor de iluminat pe stalpi va fi aleasă în funcție de tipul corpului de iluminat, de importanța căii de circulație pe care se montează, de tipul stălpului și de cerințele de ordin funcțional și estetic impuse.

(2) Corpurile de iluminat montate în locuri unde este permis accesul tuturor persoanelor trebuie să prezinte un grad de protecție de minimum IK 08.

### SECȚIUNEA a 8-a

#### Asigurarea parametrilor lumino tehnici cantitativi și calitativi

#### Art. 52.

(1) Instalațiile de iluminat public trebuie să asigure caracteristicile lumino tehnice normate necesare siguranței circulației pe căile de circulație, în funcție de intensitatea traficului și de reflectanța suprafeței căii de circulație și a zonei adiacente.

(2) Toate instalațiile de iluminat destinate circulației auto sunt dimensionate conform legislației internaționale și naționale, în funcție de nivelul de luminanță, cu excepția intersecțiilor mari și a sensurilor giratorii, care sunt dimensionate în funcție de iluminare.

(3) Parametrii cantitativi sunt:

a) nivelul de luminanță, pentru căile de circulație auto;

b) nivelul de iluminare, pentru intersecții, pietonali, sensuri giratorii, zone pietonale, piste pentru biciclete.

(4) Parametrii calitativi sunt:

a) uniformitatea pe zona de calcul;

b) indicele TI pentru evitarea orbirii fiziologice în câmpul vizual central și periferic;

c) Serviciul de Iluminat Public va întocmi și aplica un plan de asigurare a calității serviciului;

d) implementarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2001, sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001:2005 și a sistemului de management al sănătății și securității ocupationale conform OH SAS 18001:2004.

#### Art. 53.

(1) Iluminatul pietonilor și al intersecțiilor se realizează astfel încât nivelul de iluminare este mai ridicat cu 50% față de strada cu nivelul cel mai ridicat, incidenta în intersecție, având ca referință standardul SR 13433:1999.

(2) Iluminatul trecerilor la nivel cu calea de rulare a tramvaielor se realizează astfel încât nivelul de iluminare să fie cu 50% mai ridicat față de strada cu nivelul cel mai ridicat, având ca referință standardul SR 13433:1999.

(3) Iluminatul intersecțiilor se realizează prin amplasarea corpurilor de iluminat cât mai aproape de unghiurile intersecțiilor.

(4) Iluminatul intersecțiilor dintre străzile principale și cele secundare se realizează prin amplasarea corpurilor de iluminat pe căile de circulație principale în fața căilor de circulație secundare cu care se intersectează, acest mod de amplasare a corpurilor de iluminat constituind un punct de semnalizare pentru circulația rutieră.

#### Art. 54.

(1) Iluminatul trotuarelor se realizează cu un nivel de iluminare cu 50% mai redus decât nivelul părții carosabile a căii de circulație respective,

(2) Iluminatul spațiilor special amenajate pentru parcare se realizează cu surse de lumină care asigură un nivel de iluminare egal cu cel realizat pe zona de acces la parcare.

#### Art. 55.

(1) Iluminatul podurilor și pasajelor se realizează cu surse de lumină care asigură o luminanță egală cu cea realizată pe restul traseului.

(2) Pentru poduri se asigură marcarea luminoasă a capetelor podurilor prin mărirea nivelului mărimii de referință cu 50% și, suplimentar, marcarea structurii construcției.

#### Art. 56.

(1) Iluminatul căilor de circulație în pantă se realizează cu micșorarea distanței dintre sursele de lumină proporțional cu unghiul de înclinare al pantei și progresiv spre vârful pantei, în așa fel încât să se obțină o creștere a nivelului mărimii de referință cu 50%.

(2) Pentru iluminatul curbilor de circulație, corpurile de iluminat se amplasează într-o dispunere care să asigure ghidajul vizual.

(3) Stalpii de susținere a corpurilor de iluminat se amplasează, în cazul iluminatului unilateral, pe partea exterioară a curbei, distanța dintre aceștia micșorându-se în funcție de cât de accentuată este curba, care să conducă la o majorare cu 50% a nivelului mărimii de referință.

#### Art. 57.

(1) Iluminatul trecerilor de pietoni se realizează cu un nivel de luminanță cu 50% mai ridicat decât cel al căii de circulație respective, evitându-se schimbarea culorii care produce soc vizual și estetic perturbator.

(2) Iluminatul se realizează prin dispunerea unui corp de iluminat în imediată apropiere a trecerii de pietoni sau amplasarea trecerii în apropierea locului de dispunere a corpurilor de iluminat.

#### Art. 58.

- Poziționarea corpurilor de iluminat rutier se face la un unghi de montaj cât mai mic astfel încât să se realizeze o dirijare corespunzătoare a fluxului luminos către carosabil și pentru ca acel corp de iluminat să nu producă orbirea participanților la circulația rutieră sau pietonală, asigurându-se în același timp și uniformitatea necesară.

**Art. 59. (1)** Pentru realizarea unei uniformitati satisfacatoare a repartitiei luminantei pe suprafata caili de circulatie, corpurile de iluminat sunt amplasate incat sa asigure parametrii lumino tehnici normati,

**(2)** Amplasarea corpurilor de iluminat se va realiza, in functie de cerintele si conditiile in care se realizeaza iluminatul public, in unul dintre urmatoarele moduri:

- a) unilateral;
- b) bilateral alternat;
- c) bilateral fata in fata;
- d) axial;
- e) central;
- f) catenar.

**Art. 60.**

**(1)** Iluminatul public al cailor de circulatie va fi realizat tinandu-se cont de incadrarea in clasele sistemului de iluminat, in functie de categoria si configuratia caili de circulatie, de intensitatea traficului rutier si de dirijarea circulatiei rutiere, conform normelor in vigoare, putand fi luate in considerare si standardele nationale.

#### SECTIUNEA a 9-a

##### Exploatarea si intretinerea instalatiilor de iluminat public

**Art. 61.**

- In aplicarea prevederilor privind realizarea lucrarilor curente de exploatare, urmatoarea documentatie tehnica va fi si anexa la hotararea de dare in administrare sau, dupa caz, la contractul de delegare a gestiunii:

a) planul detaliat al instalatiilor de iluminat public pe care le are in exploatare, cu:

- posturile de transformare din care se alimenteaza reseaua de iluminat public;
- traseul retelei;
- punctele de conectare/deconectare a iluminatului public;
- schema de actionare si a cascadei pentru conectarea/deconectarea automata a iluminatului;
- amplasarea corpurilor de iluminat, cu indicarea tipului si puterii lampii;
- locul de amplasare pentru realizarea iluminatului ornamental festiv, cu indicarea punctelor de alimentare, numarului lampilor si a puterii totale consumate;

b) documentatia tehnica pentru caile de circulatie pe care sunt montate instalatiile de iluminat public, impartita pe categorii de cai de circulatie, conform prevederilor art. 77, care trebuie sa cuprinda:

- denumirea;
  - lungimea si latimea;
  - tipul de imbracaminte rutiera;
  - modul de amplasare a corpurilor de iluminat;
  - tipul retelei electrice de alimentare;
  - punctele de alimentare si conectare/deconectare;
  - tipul corpurilor de iluminat, numarul acestora si puterea lampilor;
  - tipul si distanta dintre stalpi, inaltimea de montare si unghiul de inclinare a corpurilor de iluminat;
- c) proiectele de executie a instalatiilor de iluminat, cu toate modificarile operate, breviarele de calcul si avizele obtinute;
- d) procesele-verbale de receptie, insotite de certificatele de calitate.

**Art. 62.**

- Operatiile de exploatare vor cuprinde:

- a) lucrari operative
- b) revizii tehnice
- c) reparatii curente

**Art. 63.**

- In cadrul lucrarilor operative se vor executa:

- a) interventii pentru remedierea unor deranjamente accidentale la corpurile de iluminat si accesorii;
- b) manevre pentru intreruperea si repunerea sub tensiune a diferitelor portiuni ale instalatiei de iluminat in vederea executarii unor lucrari;
- c) manevre pentru modificarea schemelor de functionare in cazul aparitiei unor deranjamente;
- d) receptia instalatiilor noi puse in functiune in conformitate cu regulamentele in vigoare;
- e) analiza starii tehnice a instalatiilor;
- f) identificarea defectelor in conductoarele electrice care alimenteaza instalatiile de iluminat;
- g) controlul instalatiilor care au fost supuse unor conditii meteorologice deosebite, cum ar fi: vant puternic, ploi torentiale, viscol, formarea de chiciura;
- h) actiuni pentru pregatirea instalatiilor de iluminat cu ocazia evenimentelor festive sau deosebite;
- i) demontari sau demolari de elemente ale sistemului de iluminat public;
- j) interventii ca urmare a unor sesizari.

**Art. 64.**

- Realizarea lucrarilor de exploatare si de intretinere a instalatiilor de iluminat public se va face cu respectarea procedurilor specifice de:

- a) admitere la lucru;
- b) supravegherea lucrarilor;
- c) scoatere si punere sub tensiune a instalatiei;
- d) control al lucrarilor.

**Art. 65.**

- In cadrul reviziilor tehnice se vor executa cel putin urmatoarele operatii:
  - a) revizia corpurilor de iluminat si a accesoriilor (balast, igniter, condensator, siguranta etc.);
  - b) revizia tablourilor de distributie si a punctelor de conectare/deconectare;
  - c) revizia liniei electrice apartinand sistemului de iluminat public.

**Art. 66.**

- La intretinerea si revizia tablourilor electrice de alimentare, distributie, conectare/deconectare se vor realiza urmatoarele operatii:

- a) inlocuirea sigurantelor necorespunzatoare;
- b) inlocuirea contactoarelor si a dispozitivelor de automatizare defecte;
- c) inlocuirea, dupa caz, a usilor tablourilor de distributie;
- d) refacerea inscripionarilor, daca este cazul.

**Art. 67.** - Reparatiile curente se executa la:

- a) corpuri de iluminat si accesorii;
- b) tablouri electrice de alimentare, distributie si conectare/deconectare;
- c) retele electrice de joasa tensiune apartinand sistemului de iluminat public.

**Art. 68.**

- In cadrul reparatiilor curente la corpurile de iluminat si accesorii se vor executa urmatoarele:

- a) inlocuirea lampilor necorespunzatoare cu altele
- b) stergerea dispersorului, a structurilor de protectie a sursei de lumina/lampii, a structurilor de protectie vizuala si a interiorului corpului de iluminat;
- c) inlaturarea cuiburilor de pasari;
- d) verificarea coloanelor de alimentare cu energie electrica si inlocuirea celor care prezinta portiuni neizolate sau cu izolatii necorespunzatoare;
- e) verificarea contactelor la clemele sau papucii de legatura a coloanei la reseaua electrica;
- f) inlocuirea corpurilor de iluminat necorespunzatoare.

**Art. 69.**

- (1) Periodicitatea reviziilor tehnice pentru corpurile de iluminat este conform normativelor tehnice in vigoare sau in functie de specificatiile fabricantului.

**Art. 70.**

- Periodicitatea reparatiilor curente pentru tablourile electrice de alimentare, distributie, conectare/deconectare si retele electrice de joasa tensiune destinate iluminatului public este de 3 ani, iar pentru corpurile de iluminat este de 2 ani.

### CAPITOLUL III

#### Drepturile si obligatiile operatorului

**Art. 71.**

- Operatorii care presteaza serviciul de iluminat public exercita cu titlu gratuit drepturile de uz si de servitute asupra terenurilor si bunurilor proprietate publica sau privata, apartinand, dupa caz, statului, unitatilor administrativ-teritoriale, unor persoane fizice ori juridice, dupa cum urmeaza:

- a) dreptul de uz pentru executarea lucrarilor de infrastructura pentru prestarea serviciului de iluminat public;
- b) servitute de trecere subterana, de suprafata sau aeriana pentru instalarea sistemului de iluminat public;
- c) dreptul de acces la utilitatile publice si la Sistemul Energetic National.

**Art. 72.**

Operatorii serviciului de iluminat public au urmatoarele obligatii:

- a) Serviciul de Iluminat Public are obligatia de a pune la dispozitia celor interesati toate informatiile de interes public privind serviciul prestat;
- b) Serviciul de Iluminat Public va mentine in functiune un sistem prin care poate primi si/sau oferi date, informatii si consultanta privind orice situatie sau imprejurare care afecteaza siguranta, disponibilitatea si/sau continuitatea prestarii serviciului;
- c) acest sistem unitar va fi organizat sub forma de centre de relatii cu publicul in care vor fi solutionate probleme de orice natura in relatia cu Serviciul de Iluminat Public. Sistemul instituit va oferi informatii cu titlu gratuit si va fi disponibil permanent apelurilor telefonice.
- d) Serviciul de Iluminat Public va face publica orice schimbare de adresa sau numar de telefon, a sistemului prin care se asigura comunicarea cu utilizatorii;
- e) sa gestioneze serviciul de iluminat public pe criterii de competitivitate si eficienta economica;
- f) sa promoveze dezvoltarea, modernizarea si exploatarea eficienta a infrastructurii aferente serviciului de iluminat public;
- g) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare servicii;
- h) sa asigure respectarea indicatorilor de performanta ai serviciului de iluminat public
- i) sa furnizeze Consiliului Local al Municipiului Slatina, A.N.R.S.C. si C.N.R.I. informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului de iluminat public;
- j) sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare,
- k) de a reface locul unde a intervenit pentru reparatii sau executia unei lucrari noi, la un nivel calitativ corespunzator, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la terminarea lucrarii, daca conditiile meteorologice le permit;
- l) sa asigure finantarea pregatirii profesionale a propriilor salariatii.

**Art. 73.**

- (1) Penalitatile pentru nerespectarea de catre operatori a indicatorilor de performanta vor fi prevazute in prezentul regulament .

(2) Operatorii serviciilor de iluminat public raspund de indeplinirea obligatiilor prevazute la art. 72.

**Art. 74.**

- Operatorii serviciului de iluminat public au urmatoarele drepturi:

- a) sa solicite modificarea sau ajustarea tarifului in conformitate cu Normele metodologice-cadru aprobate de A.N.R.S.C.;

**Art. 75.**

- Dreptul de acces la serviciul de iluminat public si de a beneficia de acesta este garantat tuturor membrilor comunitatii locale, persoane fizice si persoane juridice, in mod nediscriminatoriu.

**Art. 76.**

- Beneficiarii serviciului de iluminat public au urmatoarele drepturi:

- a) sa aiba acces la serviciul de iluminat public in conditiile respectarii regulamentelor specifice;

- b) sa aiba acces la informatiile de interes public privind serviciul de iluminat public,

c) rezolvarea cererilor venite din partea beneficiarilor privind reabilitarea, modernizarea si extinderea sistemului de iluminat public.

**Art. 77.**

- Beneficiarii persoane fizice si/sau persoane juridice ai serviciului de iluminat public au obligatia de a respecta prevederile prezentului regulament al serviciului de iluminat public si de a-si achita obligatiile de plata stabilite sub forma de taxe locale.

## CAPITOLUL IV

### Indicatori de performanta

**Art. 78.**

- (1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatorii serviciului de iluminat public in asigurarea serviciului de iluminat public.

(2) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciul de iluminat public, avandu-se in vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;

b) adaptarile la cerintele concrete, diferite in timp si spatiu, ale comunitatii locale;

c) satisfacerea judicioasa, echitabila si nepreferentiala a tuturor membrilor comunitatilor locale, in calitatea lor de utilizatori ai serviciului;

d) administrarea si gestionarea serviciului in interesul comunitatilor locale;

e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul transportului, distributiei si utilizarii energiei electrice;

f) respectarea standardelor minimale privind iluminatul public, prevazute de normele nationale in acest domeniu.

**Art. 79.**

- Indicatorii de performanta pentru serviciul de iluminat public sunt specifici pentru urmatoarele activitati:

a) calitatea si eficienta serviciului de iluminat public;

b) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciului efectuat;

c) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea operativa si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;

d) solutionarea reclamatilor beneficiarilor referitoare la serviciul de iluminat public;

e) cresterea gradului de siguranta rutiera;

f) scaderea infractionalitatii.

**Art. 80.**

- In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

a) gestiunea serviciului de iluminat public,

b) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor beneficiarilor, organelor de politie si gardienilor publici si solutionarea acestora;

c) accesul neingradit al autoritatilor administratiei publice centrale si locale, in conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, la informatiile necesare stabilirii:

- modului de respectare si de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;

- modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemului public de iluminat

- stadiului de realizare a investitiilor;

- modului de respectare a parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice.

**Art. 81.**

- Indicatorii de performanta generali si garantati pentru serviciul de iluminat public sunt stabiliti in anexa care face parte integranta din prezentul regulament.

## CAPITOLUL V

### Dispozitii finale si tranzitorii

**Art. 82.**

- Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, patrimoniala, civila, contraventionala sau penala, in conditiile legii.

**Art. 83.**

- (1) Regulamentele de serviciu proprii este elaborat si aprobat de Consiliul local ale Municipiului Slatina

**Art. 84.** - In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor indica standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.

**Art. 85.**

- In vederea cresterii sigurantei cetatenilor si scaderii infractionalitatii, organele administratiei publice locale impreuna cu organele de politie vor stabili modalitati de semnalare operativa a cazurilor de nefunctionare sau de functionare defectuoasa a sistemului de iluminat public.

## **Partea II**

### **REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE ILUMINAT PUBLIC AL MUNICIPIULUI SLATINA**

#### **CAPITOLUL I**

##### **Atribuțiile si sarcinile compartimentelor din cadrul Serviciului Public de Iluminat Public**

**Art. 86.**

**Compartimentul Financiar – Contabilitate are următoarele atribuții :**

- conduce și ține evidența financiar- contabilă a serviciului public, prezentând trimestrial bilanțul contabil;
- întocmește documentele de plată către organele bancare și cele contabile, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- urmărește primirea la timp a extraselor de cont și verificarea acestora;
- întocmește și transmite ordonatorului principal de credite, la termenele stabilite, situațiile financiare trimestriale și anuale: bilanț, dare de seamă, cont de execuție bugetară, situația veniturilor și a cheltuielilor, anexe;
- înregistrează sistematic, prelucrează informațiile cu privire la situația patrimonială;
- respectă planul de conturi, formulare tipizate, precum și activitatea financiar- contabilă;
- întocmește situații statistice din domeniul personalului- salarizare, eliberarea adeverințelor, corectitudinea întocmirii registrului de casă;
- evidențierea în cadrul fiecărei gestiuni, a evidenței cantitative a bunurilor materiale, obiecte de inventar în folosință ( conform clasificăției bugetare- furnituri de birou, obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată, echipament) cu ajutorul înregistrării recepțiilor, bonurilor de consum și a bonurilor de transfer;
- facturează utilizatorilor prestațiile executate de către Serviciul Public de Iluminat Public;
- conduce Registrul de evidență a contractelor încheiate de Serviciul Public de Iluminat Public cu persoane fizice și juridice și urmărește derularea acestor contracte;
- sesizează Compartimentului Juridic în vederea rezilierii, rezoluționii sau anulării contractelor, în situația nerespectării clauzelor contractuale sau constatării nerespectării dispozițiilor legale la încheierea contractelor;
- verifică și semnează deconturile de cheltuieli, de deplasări externe;
- verifică și semnează seturile de documente pentru bănci;
- îndosariază cronologic documentele cu, care lucrează sau care îi sunt puse la dispoziție de către alte posturi și supervizează activitatea lor;
- se preocupă permanent de îmbunătățirile cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul financiar-contabil;
- întocmește documentele de plata catre organele bancare si cele contabile, in conformitate cu reglementarile in vigoare, urmareste primirea la timp a extraselor de cont si verificarea acestora, a documentelor insotitoare, asigura incadrarea corecta pe subdiviziuni a clasificatiei bugetare a cheltuielilor si veniturilor;
- inregistreaza veniturile unitatii, cheltuielile incadrandu-se in clasificatia bugetara, precum si rezultatele obtinute;
- fundamenteaza si propune spre aprobare Consiliului Local al municipiului Slatina preturile si tarifele pentru serviciile prestate;
- asigura plata salariilor personalului angajat, pentru timpul efectiv lucrat, a certificatelor medicale, concedii de odihna etc.
- asigura si urmareste incasarea preturilor si tarifelor, prevazute in contractele incheiate;

**Art. 87.**

**Compartimentul Resurse Umane, Prevenirea si Stingerea Incendiilor, Arhiva si Managementul Calitatii are următoarele atribuții :**

**Atribuții PSI:**

- întocmește fișele individuale de P.S.I. și prelucrează legislația în domeniul Serviciului Public de Iluminat Public;
- întocmește graficele de lucru, conform normativelor legale în vigoare pentru fiecare domeniu de activitate;
- face propuneri pentru asigurarea echipamentului de protecție și de lucru, dotarea cu instrumente, unelte și accesorii privind P.S.I.;
- asigură suplimentarea legislației P.S.I. în cadrul activităților și respectarea legislației în vigoare privind întocmirea, aprobarea, termenele de predare a documentelor specifice;
- asigură auditarea securității P.S.I. la nivelul unității ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și să stabilească nivelul de securitate. Auditarea presupune analiza activității și stabilirea gradului de conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- asigură instruirea și informarea personalului pe probleme de P.S.I., atât prin cele trei forme de instructaje ( introductiv general, specific locului de muncă și periodic), cât și prin cursuri de perfecționare;
- asigură evaluarea cunoștințelor dobândite în procesul de instruire prin examene, teste, probe practice;
- organizează propaganda P.S.I.;



- propune sancțiuni sau stimulente economice pentru modul în care se respectă cerințele de P.S.I. în organizarea și desfășurarea proceselor tehnologice la toate locurile de muncă;
- colaborează cu serviciul medical în fundamentarea programului de măsuri de P.S.I.;
- respectă întocmai regulamentul de ordine interioară;
- colaborează în mod diplomatic cu responsabilii altor compartimente;
- își îndeplinește îndatoririle cu simț de răspundere și responsabilitate;
- este responsabilă și asigură unitatea că respectă și îndeplinește P.S.I.;
- colaborează cu Șeful Serviciului pentru respectarea normelor P.S.I.;
- evaluează trimestrial prin lucrare scrisă pregătirea muncitorilor în domeniul P.S.I. și situații de urgență;
- verifică aleatoriu respectarea normelor P.S.I.;
- verifică aleatoriu ca muncitorii să nu se aplece sub influența alcoolului;
- nerespectarea sarcinilor mai sus menționate atrage penalizarea conform Legii 53/2003- Codul Muncii.

#### **Atribuții Resurse Umane:**

- aplica politica de personal a institutiei;
- asigura necesarul de personal al serviciului;
- redistribuirea temporara pe alte posturi de munca este posibila numai in cazuri de forta majora și pe baza unei instruiri prealabile, cu acordul scris al conducerii;
- utilizeaza resursele financiare ale institutiei in scop de recrutare de personal, in limitele de buget convenite;
- propune șefului serviciului personalul care săvârșește abateri grave de la normele de conduita cuvenite;
- planifica, organizeaza și supervizeaza activitatile de resurse umane;
- organizeaza și coordoneaza intreg procesul de recrutare și selectie de personal pentru posturile vacante, aprobate de conducerea institutiei;
- întocmește fișele postului pentru fiecare angajat în parte;
- organizează și participă la interviuarea și testarea candidatilor și se asigura de corecta desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul serviciului;
- comunica rezultatele candidatilor, facand parte din comisia de incadrare și promovare a personalului;
- urmarește și raspunde de activitatea de stimulare a personalului, prin premii și sanctionarea persoanelor, conform normelor legale;
- elaboreaza programul de instruire conform solicitarilor șefului ierarhic superior și raspunde de organizarea cursurilor de perfectionare interne si externe;
- tine evidenta documentatiei necesare a activitatii biroului, privind salarizarea, asigurarile sociale, fluctuatia de personal, angajari, promovari, transferuri, plecari din institutie;
- coordoneaza realizarea și implementarea unui sistem de evaluare a performantelor profesionale ale angajatilor;
- coordoneaza activitatea de reactualizare a fișelor de post;
- ține la zi evidența concediilor de odihnă, aconcediilor medicale, a învoirilor și a zilelor de concediu fără plată;
- realizeaza și raporteaza o serie de situatii cerute de conducerea institutiei, privind structura personalului pe diverse categorii de varsta, sex, socio-profesionale, fluctuatia de personal;
- coordoneaza activitatea de organizare la nivel de institutie, urmarind modificarile in structura la organigrama și ROI;
- elaborează proceduri de lucru în cadrul biroului, privind principalele activitati de resurse umane (recrutare și selectie, planificarea resurselor umane, instruire, evaluarea performantelor profesionale) și se asigura de respectarea acestora de catre intreg personalul biroului;
- rezolvă prompt cererile venite din partea celorlalti angajati și le tratează nediscriminatoriu;
- cooperează cu ceilalti angajati ai biroului și ai institutiei, colaborează cu onestitate cu acestia;
- executa calitativ și la termen sarcinile de serviciu;
- pastreaza confidentialitatea rezultatelor obtinute;
- respectă programul de lucru, conform normelor interne ale institutiei;
- întocmește referate, decizii.

#### **Atributii Managementul calitatii:**

- implementarea sistemului de management al calitatii.

#### **Atributii arhivă :**

- asigura evidenta, pastrarea, clasarea si arhivarea in conditii corespunzatoare a documentelor primite ;
- organizeaza arhiva in concordanta cu procedura de arhivare si cu prevederile legale in vigoare ;
- mentine in ordine si curatenie arhiva ;
- asigura un acces adecvat la informatiile si documentele existente in arhiva si pastreaza toate documentele din arhiva in cele mai bune conditii ;
- solicita conducerii dotarile necesare organizarii arhivei, rafturi, echipament pentru prevenirea si stingerea incendiilor;
- inregistreaza toate documentele care intra sau parasesc arhiva intr-un registru de evidenta cu respectarea prevederilor procedurii de arhivare ;
- face parte din comisia de selectionare a materialului arhivistic cu termen de predare ;
- preda la expirarea termenelor de pastrare a documentelor catre unitatile abilitate, dupa obtinerea avizelor necesare ;

#### **Art. 88.**

#### **Compartimentul Juridic si Relatii Publice are următoarele atributii :**

- elaboreaza proiecte de hotarari, decizii, regulamente sau instructiuni, precum si alte acte cu caracter normativ care sunt in legatura cu activitatea institutiei si face propuneri pentru modificarea sau revocarea actelor normative care nu sunt in concordanta cu legislatia in vigoare;
- promoveaza proiecte de acte administrative pentru elaborarea si aprobarea normelor locale si regulamentelor de organizare a Serviciului Public de Iluminat Public pe baza normelor cadru ;
- verifica dupa redactare, actiunile in justitie, plangerile penale sau sesizarile catre organele de Politie, Parchet, Curtea de Conturi, verifica raspunsurile la actele cerute de aceste organe;
- constituie dosare pentru cauze ce formeaza obiectul litigiilor in care este angajata institutia si raspunde de integritatea si securitatea dosarelor constituite;
- avizeaza de legalitate contractele incheiate de Serviciul Public de Iluminat Public ;
- asigura publicitatea si accesul liber la informatiile publice, cu precadere la acele informatii care asigura pregatirea ofertelor si participarea la licitatiei;
- ia masuri de intocmire si comunicare a raportului de activitate al Serviciul Public de Iluminat Public, in conditiile legii;
- furnizeaza informatii de interes public, in conditiile legii, tinand cont de exceptiile prevazute de lege;
- asigura transmiterea rapoartelor de audiente a Șefului Serviciului;
- asigura transmiterea rapoartelor periodice;
- elaboreaza si supune spre aprobare Consiliului Local al municipiului Slatina indicatorii de performanta ai Serviciului Public de Iluminat Public dupa dezbaterea publica, in prealabil, a acestora;
- informeaza periodic cu privire la starea Serviciului Public de Iluminat Public, la masurile adoptate sau preconizate pentru asigurarea acestora, inclusiv cu privire la necesitatea instituirii unor taxe locale pentru finantarea serviciului respectiv;
- asigura corectitudinea legala a contractelor care implica Serviciul Public de Iluminat Public;
- intocmeste si asigură corectitudinea contractelor care implică Serviciul Public de Iluminat Public;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul juridic;
- îndosariază Monitorul Oficial și-l arhivează corespunzător;
- înștiințează și ține la curent celelalte compartimente cu privire la noutățile legislative;
- ține registrul cu decizii și le îndosariază astfel încât fiecare persoană nominalizată să primească o copie;
- întocmește decizii;
- ține registrul de sesizări venite din partea cetățenilor și le transmite echipei de electricieni pentru remediere;
- organizeaza activitatea privind relatiile cu publicul conform competentelor;
- urmarește respectarea legalității în cazul încheierii, modificării și desfacerii contractelor individuale de muncă;
- răspunde de păstrarea legăturii cu autoritățile ce supraveghează activitatea Serviciului Public de Iluminat Public, informând în scris lunar conducerea serviciului.

#### **Art. 89.**

##### **Compartimentul Administrativ are următoarele atribuții :**

- înregistrarea tuturor referatelor pentru eliberarea sau aprovizionarea serviciului cu materiale;
- obținerea de materiale de la diverși agenți economici la un preț convenabil;
- aprovizionarea cu combustibil a mijloacelor auto din dotare;
- înregistrarea tuturor facturilor, avizelor de expediție a materialelor primite în gestiune;
- înregistrarea statelor de recepție;
- eliberarea materialelor din gestiune pe bază de referat și emiterea bonului de consum;
- eliberarea din magazie de bunuri pe bază de bon de transfer;
- păstrarea în bune condiții de funcționare a bunurilor din magazie;
- eliberarea de foi de parcurs zilnic pentru autovehiculele din dotare;
- calcularea consumului zilnic de combustibil pentru mașină precum și asigurarea de bonuri valorice de combustibil;
- întocmirea F.A.Z. a autovehiculului pe fiecare lună;
- transmiterea periodică către Compartimentul Financiar- Contabilitate a documentelor întocmite;
- inventarierea mijloacelor fixe din dotare;
- face propuneri de casare atunci când constată că nu sunt îndeplinite condițiile funcționale ale materialelor și obiectelor;
- îndosariază și ține evidența zilnică a fișelor de montaj;
- ține evidența consumurilor principalelor utilități.

#### **Art. 90.**

##### **Compartimentul Achizitii Publice are următoarele atribuții :**

- elaborarea programului anual al achizițiilor publice, pe baza necesitatilor și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul autorității contractante;
- elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire, ori, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;
- îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de ordonanța de urgență;
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- constituirea și păstrarea dosarului achizitiei publice;
- elaborarea unei note justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată este alta decât una din cele prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006;
- are obligația ca la stabilirea programului anual de achiziții să țină cont de necesitățile obiective de produse, lucrări, servicii;
- are obligația să aibă în vedere gradul de prioritate a necesitatilor referitoare la produse, lucrări, servicii;

- face anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual;
- după aprobarea bugetului propriu, are obligația de a-și definitiva programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitatea de atribuire a altor fonduri;
- își îndeplinește îndatoririle cu simț de răspundere și responsabilitate;
- respectă întocmai regulamentul de ordine interioară;
- se comportă civilizată în relațiile cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul achizițiilor publice;

#### **Art. 91.**

##### **Biroul Dezvoltare și Monitorizare Rețele Iluminat Public are următoarele atribuții :**

- asigură încredințarea lucrărilor încredințate, în limita competențelor stabilită de fișa postului;
- răspunde de buna executare a lucrărilor către beneficiarii societății alături de echipă;
- pentru executarea lucrării este necesar să facă lucrări pregătitoare, lucrări ajutoare și lucrările propriu-zise;
- pentru realizarea unei sarcini de muncă, execută acțiuni ce trebuie efectuate prin intermediul mijloacelor de producție și în anumite condiții de mediu, pentru realizarea scopului procesului de muncă, după cum urmează:
- își însușește precis ce operație are de mânuit;
- Face necesarul de material solicitând să fie aprovizionat la timp cu tot ce este necesar executării lucrării;
- Răspunde de sculele, utilajele, aparatele, dispozitivele, uneltele etc. Pe care la are în primire;
- Întrerupe tensiunea și separă instalația sau partea de instalație, după caz, la care urmează să se lucreze;
- Identifică instalația sau partea din instalație în care urmează să se lucreze;
- Verifică lipsa tensiunii și legarea imediată a instalației sau a părții de instalație la pământ și în scurtcircuit;
- Delimitează corespunzător conform N.G.P.M. zona de lucru;
- Se asigură împotriva accidentelor de natură neelectrică care ar putea surveni pe parcursul executării lucrării;
- Verifică integritatea izolației, îngrădirilor, starea carcaselor;
- Verifică instalațiile de protecție prin legare la nul și/sau legare la pământ;
- Verifică echipamentul de protecția muncii;
- Execută legăturile la pământ și în scurtcircuit în zona de lucru;
- În caz de accident de muncă informează șeful serviciului despre eveniment;
- Are grijă la folosirea aparatelor electrice portabile sau fixe să se conecteze la instalația de legare la pământ;
- Are grijă să evite concentrările de materiale și de oameni într-un singur loc, dacă lucrarea este la înălțime, materialele să fie depozitate pentru a nu împiedica accesul și operațiile de transport;
- Verifică dacă schelele de lucru interioare și exterioare sunt instalate pe suprafețe nivelate și curate, dacă lucrarea de executat presupune schele;
- ia măsuri pentru respectarea standardelor minimale privind iluminatul public, prevăzute de normele interne și ale Uniunii Europene în acest domeniu;
- se preocupă să aplice un tratament egal tuturor operatorilor și utilizatorilor;
- asigură respectarea reglementărilor specifice în vigoare din domeniul transportului, distribuției și utilizării energiei electrice;
- desfășurarea activității în așa fel încât să nu se expună la pericole de accidente sau îmbolnăvire profesională, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii;
- utilizează corect echipamentele tehnice, substanțele periculoase și celelalte mijloace de protecție;
- aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă (șef serviciu) orice defecțiune tehnică sau alte situații care constituie un pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională;
- opește lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și informează de îndată conducătorul locului de muncă și inspectoratul de specialitate;
- refuză executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți participanți la procesul de producție;
- utilizează echipamentul individual de protecție din dotare corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- predă materialele din teren la magazia unității pe bază de proces-verbal;
- cooperează cu șeful serviciului și/sau cu inspectorul de protecția muncii, P.S.I. în domeniul securității și sănătății în muncă atât timp cât este necesar pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- desemnează și participă activ la remedierea defectelor electrice ale instalației și elementelor iluminatului public;
- ține evidența sesizărilor și adreselor primite îndosriindu-le corespunzător și elementelor și transmițându-le responsabilului compartimentului cu monitorizări;
- prezintă schemele de montaj ale elementelor adiționale lămpilor electrice și se asigură că acestea sunt corect puse în practică de către muncitori;
- completează la sfârșitul programului de lucru fișele de montaj, registrele de evidență a defecțiunilor și materialele consumate;
- se asigură că remedierea defecțiunilor a fost făcută corespunzător;
- prezintă Șefului Serviciului, Șefului Compartimentului o situație a reviziilor tehnice planificate pentru luna în curs;

## **Capitolul II**

**Art. 92.**

**Şeful Serviciului Public de Iluminat Public :**

- a). reprezintă Serviciul Public de Iluminat Public în relațiile cu terții
- b). organizează, coordonează, conduce, îndrumă și controlează birourile, compartimentele serviciului ;
- c). asigură informarea permanentă a primarului și viceprimarului municipiului Slatina în legătură cu activitatea Serviciului Public de Iluminat Public ;
- d). colaborează cu direcțiile aparatului propriu al Consiliului Local, cu instituțiile publice și agenții economici ;
- e). prezintă în scris, materiale informative în legătură cu activitatea Serviciului Public de Iluminat Public ;
- f). face propuneri privind fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli necesare desfășurării activității Serviciului Public de Iluminat Public ;
- g). întocmește proiecte de hotărâri, decizii, referate potrivit atribuțiilor sale ;
- h). evaluează anual performanțele profesionale individuale și elaborează fișa postului pentru șefii birourilor/compartimentelor direct subordonați ;
- i). face propuneri privind acordarea de premii și alte stimulente pentru persoanele din cadrul Serviciului Public de Iluminat Public, conform legii ;
- j). propune aplicarea de sancțiuni disciplinare în condițiile legii ;
- k). în exercitarea atribuțiilor emite decizii în condițiile legii, care sunt obligatorii pentru salariații din subordine ;
- l). aprobă programul de efectuare a concediilor de odihnă pentru personalul Serviciului Public de Iluminat Public ;
- m). acordă audiențe .

**Art. 93.**

**Şef Birou :**

- face propuneri pentru finanțarea serviciului de iluminat public în mod avantajos pentru utilizatori și atractiv pentru investitori;
- ia măsuri pentru instruirea evaluării comparative a indicatorilor de performanță cu costuri minime;
- crează organisme de monitorizare a calității serviciilor prestate și instituie mecanisme de corecție adecvate;
- promovează metode moderne de management;
- ia măsuri pentru instruirea evaluării comparative a indicatorilor de performanță ai activității operatorilor și participarea cetățenilor și asociațiilor reprezentative la acest proces;
- ia măsuri pentru reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor aparate de iluminat performante, și după caz, a unor echipamente specializate;
- propune spre aprobarea Consiliului Local al mun. Slatina programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de iluminat public în condițiile legii,
- coordonează proiectarea și extinderea lucrărilor tehnico-edilitare în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului de urbanism și mediu;
- face propuneri pentru aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferentă serviciilor de iluminat public;
- constată contravențiile și aplică sancțiunile în cazul avariilor produse la sistemul de iluminat public;
- acordă viza „Bun de plată”

**Atribuții P.S.S.M.**

- întocmește fișele individuale de protecția muncii și prelucrează legislația în domeniul protecției muncii cu toți salariații Serviciului Public de Iluminat Public;
- stabilește și răspunde de aplicarea măsurilor de protecție a mediului înconjurător, precum și protecția și securitatea muncii;
- face propuneri pentru asigurarea echipamentului de protecție și de lucru, dotarea cu instrumente, unelte și accesorii privind protecția muncii;
- asigură suplimentarea legislației muncii – securitate și sănătate în muncă în cadrul activităților subordonate, impunând respectarea legislației în vigoare privind întocmirea, aprobarea, termenele de predare a documentelor specifice;
- asigură evaluarea riscurilor de accidente și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă, precum și reevaluarea riscurilor ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și să propună măsurile de prevenire corespunzătoare, ce vor alcătui programul anual de protecție a muncii.
- Evaluarea riscurilor presupune identificarea factorilor de risc de accidente și îmbolnăviri profesionale și stabilirea nivelului de risc pe loc de muncă și unitate;
- asigură auditarea securității și sănătății în muncă la nivelul unității ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și să stabilească nivelul de securitate. Auditarea presupune analiza activității și stabilirea gradului de conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- controlează pe baza programului de activitate, toate locurile de muncă, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;
- asigură instruirea și informarea personalului pe probleme de protecția muncii, atât prin cele trei forme de instructaj cât și prin cursuri de perfecționare;
- asigură evaluarea cunoștințelor dobândite în procesul de instruire prin examene, teste, probe practice;
- propune măsuri pentru formarea personalului cu responsabilități în domeniul protecției muncii în funcție de necesitățile concrete;
- organizează propaganda de protecția muncii;

- elaborează liste cu dotarea personalului cu echipamente individuale de protecție și lucru, să participe la recepția mijloacelor de protecție colectivă și a echipamentelor tehnice înainte de punerea lor în funcțiune;
- participă la cercetarea accidentelor de muncă și să țină evidența acestora;
- colaborează cu serviciul medical pentru cunoașterea la zi a situației îmbolnăvirilor profesionale, efectuarea de controale comune la locurile de muncă pentru identificarea factorilor de risc de îmbolnăvite profesională și propune măsuri de necesități concrete și securitate corespunzătoare;
- propune sancțiuni sau stimulente economice pentru modul în care se respectă cerințele de securitate a muncii în organizarea și desfășurarea proceselor tehnologice la toate locurile de muncă;
- colaborează cu serviciul medical în fundamentarea programului de măsuri de protecția muncii ;
- asigură instruirea personalului, din punct de vedere al protecției muncii, lunar;
- colaborează cu Șeful Serviciului pentru respectarea normelor de protecția muncii.
- verifică aleatoriu respectarea normelor de protecția muncii de către personalul muncitor;
- verifică aleatoriu ca muncitorii să nu se afle sub influența alcoolului;

**Președinte de ședință**  
**Vița Dumitrel Vițor**

*Vița Dumitrel Vițor*



Regulament al serviciului de iluminat public din municipiul Slatina

JUDEȚUL OLT  
MUNICIPIUL SLATINA  
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 1  
la Regulamentul serviciului de iluminat public  
din municipiul Slatina

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Trimestrul Total				
		I	II	III	IV	an
0	1	2	3	4	5	6

1. INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI

1.1. CALITATEA SERVICIILOR PRESTATE

a) numarul de reclamatii privind disfunctionalitatile iluminatului public pe tipuri de iluminat					
- stradal,	40	40	40	40	160
- pietonal,	60	60	60	60	240
- ornamental	10	5	5	10	30
b) numarul de constatari de nerespectare a calitatii iluminatului public constatate de autoritatile administratiei publice locale; pe tipuri de iluminat					
- stradal,	15	10	10	15	50
- pietonal,	20	10	10	20	60
- ornamental	5	5	5	5	20
c) numarul de reclamatii privind gradul de asigurare in functionare;	15	10	10	15	50
d) numarul de reclamatii si notificari justificate de la punctele					
- a	105	100	100	105	410
- b	35	20	20	35	110
- c	10	5	5	10	30
rezolvate in 48 de ore;					
e) numarul de reclamatii si notificari justificate de la punctele					
- a	5	5	5	5	20
- b	5	5	5	5	20
- c	5	5	5	5	20
rezolvate in 5 zile lucratoare.					

1.2. INTRERUPERI SI LIMITARI IN FURNIZAREA SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC

### 1.2.1. INTRERUPERI ACCIDENTALE DATORATE OPERATORULUI

a) numarul de intreruperi neprogramate constatate, pe tipuri de iluminat					
- stradal,	5	3	3	5	16
- pietonal,	3	2	2	3	10
- ornamental	2	2	2	2	8
b) numarul de strazi, alei, monumente afectate de intreruperile neprogramate;					
- străzi,	15	10	10	15	50
- alei,	12	8	8	12	40
- monumente	1	1	1	1	4
c) durata medie a intreruperilor pe tipuri de iluminat					
- stradal,	24	24	24	24	24
- pietonal,	24	24	24	24	24
- ornamental	24	24	24	24	24

### 1.2.2. INTRERUPERI PROGRAMATE

a) numarul de intreruperi programate, anuntate utilizatorilor, pe tipuri de iluminat					
- stradal,	3	3	3	3	12
- pietonal,	2	2	2	2	8
- ornamental	2	2	2	2	8
b) numarul de strazi, alei, monumente afectate de intreruperile programate;					
- stradal,	10	10	10	10	40
- pietonal,	8	8	8	8	32
- ornamental	2	2	2	2	8
c) durata medie a intreruperilor programate;	24	24	24	24	24
d) numarul de intreruperi programate, care au depasit perioada de intrerupere programata, pe tipuri de iluminat					
- stradal,	1	0	0	1	2
- pietonal,	1	0	0	1	2
- ornamental	0	0	0	0	0

### 1.2.3. INTRERUPERI NEPROGRAMATE DATORATE UTILIZATORILOR

a) numarul de intreruperi neprogramate datorate distrugerilor de obiecte apartinand sistemului de iluminat public;	3	6	6	3	18
b) durata medie de remediere si repunere in functiune pentru intreruperile de la punctul a).	48	48	48	48	48

### 1.3. RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR SAU BENEFICIARILOR INSTALATIILOR DE ILUMINAT PUBLIC

a) numarul de sesizari scrise in care se precizeaza ca este obligatoriu raspunsul operatorului;	15	10	10	15	50
b) procentul din sesizarile de la punctul a) la care					

## 2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI

## 2.1. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA

a) numarul de sesizari scrise intemeiate privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta;	1	1	1	1	4
b) numarul de incalcari a obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele ANRSC si modul de solutionare pentru fiecare caz de incalcare a acestor obligatii.	1	0	0	1	2

## 2.2. INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

a) valoarea despagubirilor acordate de operator in cazul deteriorarii din cauze imputabile lui a instalatiilor utilizatorului;	1	1	1	1	4
b) valoarea despagubirilor acordate de operator pentru nerespectarea parametrilor de furnizare;	2	2	2	2	8
c) numarul de facturi contestate de utilizator;	2	0	0	2	4
d) numarul de facturi de la punctul c) care au justificat contestarea valorilor;	1	0	0	1	2
e) valoarea reducerilor facturilor datorate contestarii valorilor acestora.	10	0	0	10	10

Președinte de ședință  
 Tița Dumitrel Victor

