



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, Slatina, Olt, 230083, tel: 0249/423960; fax: 0249/439336

Nr.180/30.12.2008

HOTĂRÂRE

Referitor la: criteriile și condiții de acordare premii pentru personalul contractual din cadrul Serviciului Public Administrarea Domeniului Public și Privat Slatina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședință ordinară din data de 30.12.2008

Având în vedere:

- raportul de specialitate al Serviciului Public Administrarea Domeniului Public și Privat Slatina înregistrat la nr. 24138/2008;
- expunerea de motive a Primarului municipiului Slatina înregistrată la nr.30130/ 2008;
- prevederile art. 12 din Ordonanța Guvernului nr.10/2008, privind nivelul salariilor de bază și a altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, aprobată de O.G. nr.177/2008 cu modificările și completările ulterioare;
- avizul favorabil al Comisiei buget, finanțe, al Comisiei de muncă și protecție socială și al Comisiei juridică și disciplină, din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina;

În temeiul art.36 alin.(1) și art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă criteriile și condițiile de acordare a premiilor pentru personalul contractual din cadrul Serviciului Public Administrarea Domeniului Public și Privat , potrivit regulamentului anexă la prezenta hotărâre.

Art.2. – Primarul municipiului Slatina, Direcția Generală Venituri și Cheltuieli, Serviciul Public Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3. – Prezenta hotărâre se va comunica la :

- Instituția Prefectului – Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Direcția Generală Venituri și Cheltuieli;
- Serviciului Public Administrarea Domeniului Public și Privat

Președinte de ședință,
Constantin MIERICA



Avizat de legalitate,
p. Secretar,
Truică Iulia Georgiana

Regulament

Privind condițiile și criteriile de acordare a premiilor pentru personalul contractual din cadrul Serviciului Public Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat Slatina conform art.12 din O.G.10/2008

Art.1. Pentru Șefii de serviciu, Șefii de birou, suma reprezentând premiul acordat în baza din O.G. nr.10/2008 privind nivelul salariilor de bază și a altor drepturi ale personalului bugetar salarizat art.12, va fi stabilită de către Secretarul municipiului Slatina și aprobată de ordonatorul principal de credite, având în vedere următoarele criterii:

- capacitatea de a organiza munca în cadrul serviciului sau biroului din subordine;
- capacitatea de a conduce serviciul sau biroul din subordine;
- capacitatea de control a personalului din subordine;
- competența decizională;
- conduita în timpul serviciului.

Art.2. Pentru personalul de execuție suma reprezentând premiul acordat în baza art.12 din O.G. nr.10/2008 privind nivelul salariilor de bază și a altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, aprobată de O.G. nr.177/2008 cu modificările și completările ulterioare, va fi propusă de către șeful de serviciu/șeful de birou, stabilită de Secretarul municipiului Slatina, care coordonează activitatea serviciului respectiv și va fi aprobată de către ordonatorul principal de credite, având următoarele criterii:

- cantitatea și calitatea lucrărilor și sarcinilor realizate;
- gradul de îndeplinire a sarcinilor și lucrărilor în termenele stabilite;
- eficiența lucrărilor și sarcinilor realizate, în contextual atingerii obiectivelor propuse;
- adaptarea la concepția de alternative de schimbare sau de soluții noi(creativitate);
- analiza și sinteza riscurilor, influențelor, afectelor și consecințelor evaluate;
- evaluarea lucrărilor și sarcinilor de rutină;
- intensitatea implicării și rapiditatea intervenției în realizarea atribuțiilor;
- evaluarea riscului decizional;
- capacitatea de evitare a stărilor conflictuale și respectarea relațiilor ierarhice;
- adaptabilitatea la situații neprevăzute.

Pentru a propune sumele reprezentând premiul acordat pentru fiecare salariat din subordine, șeful de serviciu/șeful de birou va avea la dispoziție un fond care îi va fi repartizat de către ordonatorul principal de credite.

