



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro



Nr.16/15.01. 2015

HOTĂRÂRE

Privind : organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ teritorială a municipiului Slatina pentru anul 2015

Consiliul Local al Municipiului Slatina întrunit în ședința ordinară din data de 15.01.2015;
Având în vedere:

- inițiativa PRIMARULUI MUNICIPIULUI SLATINA prin expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- referatul de specialitate (nota de fundamentare) nr.51/12.01.2015 întocmit de către Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina;
- avizul Comisiei Juridice și de disciplină din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina ;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.13, lit."b";
- Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile art. 14, lit. "b";

În temeiul art. 36 alin. (1) și alin. (2) lit. 6a pct. 8 coroborat cu art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ teritorială a municipiului Slatina pentru anul 2015. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina ;
- Secretarul municipiului Slatina
- Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

Președinte de ședință,
Obretin Florin



Avizat de legalitate
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA

Plan de măsuri pentru creșterea capacității de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență în anul 2015

Obiectul prezentului plan de măsuri pentru creșterea capacității de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență pentru anul 2015 îl constituie prevederile art. 13, lit. b din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și art. 14 lit. b din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 103/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor, potrivit cărora, Consiliul Local emite hotărârii cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ teritorială a municipiului Slatina, instituie reguli și măsuri specifice corelate cu nivelul și natura riscurilor locale.

Organizarea apărării împotriva incendiilor în municipiul Slatina presupune:

- stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- elaborarea, aprobarea și difuzarea actelor de autoritate: hotărâri, dispoziții, decizii și altele asemenea, prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor;
- elaborarea, aprobarea și difuzarea documentelor și evidențelor specifice privind apărarea împotriva incendiilor;
- organizarea apărării împotriva incendiilor la locurile de muncă;
- planificarea și executarea de controale proprii periodice, în scopul depistării, cunoașterii și înlăturării oricărui stări de pericol care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor;
- analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- elaborarea de programe de optimizare a activității de apărare împotriva incendiilor;
- îndeplinirea criteriilor și a cerințelor de instruire, avizare, autorizare, atestare, certificare prevăzute de actele normative în vigoare;
- realizarea unui sistem operativ de observare și anunțare a incendiului, precum și de alertare în cazul producerii unui astfel de eveniment;
- asigurarea funcționării la parametrii proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- planificarea intervenției salariaților, a populației și a forțelor specializate, în caz de incendiu;
- analizarea incendiilor produse, desprinderea concluziilor și stabilirea împrejurărilor și a factorilor determinanți, precum și a unor măsuri conforme cu realitatea;
- reglementarea raporturilor privind apărarea împotriva incendiilor în relațiile generate de contracte/convenții;
- asigurarea formularelor tipizate, cum sunt permisele de lucru cu focul, fișele de instruire.

Conform prevederilor articolelor din Legea nr. 307/2006 actualizată și a Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 103/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor, la nivelul municipiului Slatina, pe linia situațiilor de urgență se vor lua următoarele măsuri::

1. Actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor și aplicarea acestuia:
Termen: martie-aprilie 2015, s-au când situația o impune.
Răspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Șef Serviciu al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.
2. Asigură respectarea criteriilor de performanță pentru constituirea serviciului voluntar pentru situații de urgență și elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia:
Termen: permanent.

Răspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Șef Serviciu al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

3. Asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau a manifestărilor publice:

Termen: permanent.

Răspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Organizatorul adunărilor sau a manifestărilor publice
- Șef Serviciu al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Poliția Locală;
- Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Olt.

4. Asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice:

Termen: permanent.

Răspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Directorii de instituții aflate în subordinea primarului,
prin Inspectorul de PSI;
- Șef Serviciu al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență,
prin compartimentul de prevenire.

5. Dispune verificarea îndeplinirii măsurilor stabilite prin avize, autorizațiile și acordurile pe care le emite:

Termen: permanent.

Răspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Secretarul primăriei;
- Arhitectul șef al primăriei.

6. Realizarea schimbului reciproc de informații între structurile de la nivel județean și local implicate în monitorizarea și gestionarea situațiilor de urgență:

Termen: permanent;

Răspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Centrul Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

7. Monitorizarea factorilor de risc din municipiul Slatina și asigurarea cu operativitate a intervenției serviciilor pentru situații de urgență voluntare și profesioniste:

Termen: permanent,

Răspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Centrul Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

8. Informarea operativă a Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Olt și Șefilor Grupului de Suport Tehnic despre producerea de situații de urgență:

Termen: permanent,

Răspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Centrul Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

9. Avertizarea populației asupra posibilității producerii unor fenomene hidrometeorologice periculoase, pe baza datelor și informațiilor cuprinse în avertizările și atenționările transmise de instituțiile de specialitate:

Termen: permanent,

Răspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Centrul Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

10. Instituirea serviciului de permanență la primărie, conform prevederilor Ordinului Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 736/2005 și Ordinului Prefectului județului Olt, la apariția avertizărilor și atenționărilor transmise de instituțiile de specialitate,

Termen: - la apariția avertizărilor și atenționărilor hidrometeorologice.

Răspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- Centrul Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

11. Asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces și a sistemelor de alimentare cu apă în caz de incendiu conform art.14, lit.g, din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor:

Termen: permanent.

Răspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- Compania de Apă Olt;

- Direcția Administrarea Străzilor și Iluminat Public

- Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

12. Tratarea sau protejarea materialelor și elementelor de construcție combustibile și a structurilor din alcătuirea construcțiilor aparținând consiliului local cu substanțe ignifuge:

Termen: permanent;

Răspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

13. Asigurarea fondurilor necesare realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și altor situații de urgență, pentru buna desfășurare a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și a Comitetului Local pentru Situații de Urgență, pentru accesarea de fonduri nerambursabile:

Termen: - permanent,

Răspunde: - Consiliul Local al municipiului Slatina

- Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

14. Intensificarea activităților preventive la gospodăriile populației, desfășurate de componenta preventivă a Serviciului Voluntare pentru Situații de Urgență în baza regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de către serviciile voluntare pentru situații de urgență, aprobat prin O.M.A.I. nr.160 din 2007:

Termen: primăvara –toamna, conform graficului de control întocmit în baza OMAI

nr.160;

Răspunde: - Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență,

- Inspectorii din cadrul compartimentului de prevenire a S.V.S.U.

15. Intensificarea activităților preventive la instituțiile de învățământ care își desfășoară activitatea în municipiul Slatina, acțiuni desfășurate de componenta preventivă a Serviciului Voluntare pentru Situații de Urgență în baza regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de către serviciile voluntare pentru situații de urgență”, aprobat prin O.M.A.I. nr.160 din 2007:

Termen: la început de an școlar , conform graficului de control întocmit în baza OMAI

nr.160;

Răspunde: - Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență,

- Inspectorii din cadrul compartimentului de prevenire a S.V.S.U.

16. Intensificarea activităților preventive la instituțiile aflate în subordinea primarului, acțiuni desfășurate de componenta preventivă a Serviciului Voluntare pentru Situații de Urgență în baza regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de către serviciile voluntare pentru situații de urgență”, aprobat prin O.M.A.I. nr.160 din 2007:

Termen: conform graficului de control întocmit în baza OMAI nr.160;

Răspunde: - Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență,

- Inspectorii din cadrul compartimentului de prevenire a S.V.S.U.

17. Informarea populației privind riscurile ce pot apărea în orice perioadă a anului, cu accent pe măsurile de prevenire a incendiilor;

Termen: permanent;

Răspunde: - Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

- Inspectorii din cadrul compartimentului de prevenire a S.V.S.U.

18. Asigurarea de fonduri necesare pentru editarea de pliante sau alte informații tipărite prin care să se aducă la cunoștință populației factorii de risc generatori de situații de urgență sau alte dezastre precum și cunoașterea modului de acțiune în cazul apariției sau producerii unei situații de urgență;

Termen: permanent;

Răspunde: - Consiliul Local al municipiului Slatina;
- Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Inspectorii din cadrul compartimentului de prevenire a S.V.S.U.

19. Asigurarea de fonduri necesare la achiziționarea unui mijloc tehnic corespunzător, necesar intervenției operative în vederea prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării consecințelor acesteia:

Termen: permanent;

Răspunde: - Consiliul Local al municipiului Slatina;
- Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

20. Asigurarea de fonduri în vederea înzestrării structurilor pentru situații de urgență conform Hotărârii Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, a Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență și a Hotărârii Guvernului nr.160/2007 pentru aprobarea „Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnele distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private”, precum și al altor acte normative în vigoare:

Termen: permanent.

Răspunde: - Consiliul Local al municipiului Slatina;
- Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

21. Organizarea ședințelor extraordinare ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina pentru asigurarea managementului situațiilor de urgență, prin analize și măsuri cu caracter preventiv și de intervenție:

Termen: atunci când situația impune;

Răspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Centrul Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

22. Actualizarea componentei Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina și a Centrului Operativ nepermanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență:

Termen: trimestrial (ianuarie, aprilie, iulie, octombrie);

Răspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Centrul Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

23. Întocmirea „Planului local de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2015”.

Termen: aprilie 2015;

Răspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Direcția Economică.

24. Monitorizarea permanentă, analiza și evaluarea tipurilor de risc de pe teritoriul municipiului Slatina și prezentarea periodică de informări privind stările potențial generatoare de situații de urgență:

Termen: permanent;

Răspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Centrul Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

25. Coordonarea activităților de evaluare a pagubelor fizice și valorice determinate de calamități naturale și modalitățile de refacere a obiectivelor:

- Termen: atunci când situația o impune;
Răspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență
26. Verificarea mijloacelor de prevenire și stingere a incendiilor de la obiectivele ce aparțin Consiliului Local al municipiului Slatina, conform Legii 307/2006:
Termen: permanent
Răspunde: - conducerea instituțiilor subordonate Consiliului Local;
- cadru tehnic PSI al fiecărei instituții.
27. Verificarea instalațiilor utilitare (electrice, sanitare, termice, gaze, etc.) de către persoane fizice/juridice autorizate, la obiectivele ce aparțin Consiliului Local al municipiului Slatina, conform Legii 307/2006 :
Termen: permanent
Răspunde: - conducerea instituțiilor subordonate Consiliului Local;
- cadru tehnic PSI al fiecărei instituții.
28. Verificarea întocmirii organizării apărării împotriva incendiilor la locul de muncă și a planurilor de evacuare a persoanelor în caz de incendiu, conform Legii 307/2006:
Termen: permanent.
Răspunde: - cadru tehnic P.S.I. al fiecărei instituții.
29. Verificarea respectării normelor de apărare împotriva incendiilor de către salariați, conform Legii 307/2006;
Termen: permanent
Răspunde: - conducerea instituțiilor subordonate Consiliului Local;
- cadru tehnic PSI al fiecărei instituții.
30. Verificarea modului de efectuare a instructajului periodic și a consemnării acestuia în fișele individuale, conform Legii 307/2006:
Termen: permanent
Răspunde: - conducerea instituțiilor subordonate Consiliului Local;
- cadru tehnic PSI al fiecărei instituții.
31. Verificarea documentațiilor înaintate în vederea obținerii avizului P.S.I. și protecție civilă, pentru construcțiile din municipiul Slatina:
Termen: permanent.
Răspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Arhitectul Șef al primăriei.
32. La construcțiile noi, reabilitări, renovări, reparații capitale prin personalul de specialitate verifică ca documentațiile întocmite și lucrările executate să respecte măsurile de P.S.I. și protecție civilă specifice naturii riscurilor pe care le conțin obiectivele respective:
Termen: permanent.
Răspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Arhitectul Șef al primăriei.
33. Verifică prevederea în documentațiile tehnice de proiectare, execuție a mijloacelor tehnice de apărare P.S.I. și echipamente de protecție specifice:
Termen: permanent.
Răspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Arhitectul Șef al primăriei.
34. Asigură asistența tehnică realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă cuprinse în documentațiile de punere în funcțiune a obiectivelor din domeniul public și privat al municipiului Slatina:
Termen: permanent.
Răspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Arhitectul Șef al primăriei.
35. Specialiștii aflați în subordinea arhitectului șef al primăriei fac parte obligatoriu din comisiile de evaluare a pagubelor în cazul unor situații de urgență și dezastre apărute pe teritoriul municipiului Slatina:
Termen: permanent.
Răspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- Arhitectul Șef al primăriei.

36. Asigură includerea în planurile de organizare, de dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului, a căilor de acces pentru intervenții, a lucrărilor pentru realizarea sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu:

Termen: permanent.

Raspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Arhitectul Șef al primăriei;
- Compania de Apă Olt;

37. Analiza și soluționarea petițiilor cetățenilor în problema apărării împotriva incendiilor:

Termen: permanent.

Raspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

38. Organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de urgență la nivelul municipiului Slatina se realizează conform prevederilor OMAI nr. 1259/2006 privind aprobarea normelor de organizare și asigurare a activității de înștiințare, avertizare, alarmare în situații de urgență:

Termen: permanent (conform graficului de verificare).

Raspunde: - Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Situațiile de urgență care se produc pe teritoriul municipiului Slatina se anunță la:

1.	Dispecerat Unic Situații de Urgență	112
2.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Olt	0249/43.22.11.
3.	Primăria municipiului Slatina	0249/43.94.81
4.	Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență	0249/43.32.32.
5.	Poliția Locală	0249/954

Președinte de ședință,
Obretin Florin



Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ teritorială a municipiului Slatina

1. Scopul și domeniul de aplicare

Prezenta hotărâre are ca scop reglementarea organizării activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ teritorială a municipiului Slatina.

Apărarea împotriva incendiilor, a vieții oamenilor și a bunurilor materiale, constituie o problemă de interes public, cu caracter permanent, la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice locale precum și toate persoanele fizice și juridice aflate pe teritoriul municipiului Slatina.

Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

Pentru limitarea propagării și stingerea incendiilor, precum și pentru limitarea și înlăturarea efectelor acestora, consiliul local și persoanele juridice au obligația să colaboreze între ele, contribuind cu forțe și mijloace, pe bază de reciprocitate sau contra unei plăți.

2. Conținutul organizării activității de apărare împotriva incendiilor

Organizarea apărării împotriva incendiilor presupune:

- a) stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- b) elaborarea, aprobarea și difuzarea actelor de autoritate: decizii, dispoziții, hotărâri și altele asemenea, prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor;
- c) elaborarea, aprobarea și difuzarea documentelor și evidențelor specifice privind apărarea împotriva incendiilor;
- d) organizarea apărării împotriva incendiilor la locurile de muncă;
- e) planificarea și executarea de controale proprii periodice, în scopul depistării, cunoașterii și înlăturării oricărui stări de pericol care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor;
- f) analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- g) elaborarea de programe de optimizare a activității de apărare împotriva incendiilor;
- h) îndeplinirea criteriilor și a cerințelor de instruire, avizare, autorizare, atestare, certificare, agrementare, prevăzute de actele normative în vigoare;
- i) realizarea unui sistem operativ de observare și anunțare a incendiului, precum și de alertare în cazul producerii unui astfel de eveniment;
- j) asigurarea funcționării la parametrii proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- k) planificarea intervenției salariaților, a populației și a forțelor specializate, în caz de incendiu;
- l) analizarea incendiilor produse, desprinderea concluziilor și stabilirea împrejurărilor și a factorilor determinanți, precum și a unor măsuri conforme cu realitatea;
- m) reglementarea raporturilor privind apărarea împotriva incendiilor în relațiile generate de contracte/convenții;

n) asigurarea formularelor tipizate, cum sunt permisele de lucru cu focul, fișele de instruire.

3. Structuri cu atribuții de apărare împotriva incendiilor

În cadrul autorităților administrației publice locale, consiliului local al municipiului, al instituțiilor publice și al operatorilor economici, în funcție de nivelul riscului de incendiu și de specificul activității, se constituie, după caz, următoarele structuri cu atribuții de apărare împotriva incendiilor:

- a) compartiment de apărare împotriva incendiilor, compus dintr-un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- b) cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor numit exclusiv pentru această activitate, conform legii;
- c) serviciu public voluntar pentru situații de urgență.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor pe linia apărării împotriva incendiilor, consiliul local și operatorii economici care nu au obligația, prin lege, să angajeze cel puțin un cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor sau personal de specialitate, pot desemna din rândul personalului propriu un salariat care să îndeplinească și atribuții specifice în domeniul apărării împotriva incendiilor sau pot încheia un contract cu o persoană fizică sau juridică atestată, în condițiile legii.

La nivelul unității administrativ-teritoriale, cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor se desemnează de consiliul local.

Activitățile de prevenire a incendiilor se desfășoară de către personalul din compartimentul de prevenire din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, pe baza regulamentului de organizare și funcționare a serviciului voluntar.

Atribuțiile structurilor prevazute anterior se stabilesc și se detaliază astfel încât să permită îndeplinirea obligațiilor legale care revin administratorului operatorului economic/conducătorului instituției, respectiv autorităților administrației publice.

Pentru celelalte categorii de salariați atribuțiile din domeniul apărării împotriva incendiilor se stabilesc în fișele posturilor.

Structura organizatorică de apărare împotriva incendiilor specifică unității administrativ-teritoriale a municipiului Slatina este Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

4. Actele de autoritate, documente specifice și evidențe privind apărarea împotriva incendiilor

4.1. Actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de consiliul local sunt:

- emiterea hotărârii consiliului local de aprobare a planului de analiză și acoperire a riscurilor aferent unității administrativ-teritoriale municipiului Slatina;
- hotărâri privind modul de organizare a apărării împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială;
- reguli și măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale;
- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
- decizii privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
- raportul semestrial de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- măsuri de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- documente privind serviciul public voluntar pentru situații de urgență: hotărâre de înființare, regulament de organizare și funcționare, dispoziție de numire a șefului serviciului;
- dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;
- decizia de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii

4.2. Documentele specifice privind apărarea împotriva incendiilor emise de primar sunt:

- planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- fișa localității, la solicitarea inspectoratului județean pentru situații de urgență, conform modelului prezentat în anexa nr. 6 la Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, aprobat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.474/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 885 din 31 octombrie 2006; un exemplar din fișa localității se trimite la inspectoratul județean pentru situații de urgență;

- raport de analiză a dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor, întocmit anual, la o dată anterioară definitivării bugetului local.

4.3. Documentele și evidențele specifice apărării împotriva incendiilor la unitățile administrativ teritoriale trebuie să cuprindă cel puțin:

- planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- fișa localității, la solicitarea inspectoratului județean pentru situații de urgență;
- avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, obținute pentru construcțiile, instalațiile tehnologice și pentru alte amenajări din patrimoniul propriu, însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor;

- date ale personalului din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform criteriilor de performanță;

- lista operatorilor economici/instituțiilor cu care s-au încheiat contracte de închiriere/convenții, cu specificarea obiectului de activitate al acestora și a numărului și termenului de valabilitate ale contractului/convenției; registrele pentru evidența permiselor de lucru cu focul, inclusiv pentru arderea miriștilor;

- rapoarte de intervenție ale serviciului public voluntar pentru situații de urgență;
- fișele de instruire, conform reglementărilor specifice;
- evidența exercițiilor de intervenție efectuate cu serviciul public voluntar pentru situații de urgență, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;

- rapoartele întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;

- programe/planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu.

4.4. Actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de administratorul operatorului economic/conducătorul instituției sunt:

- dispoziție/decizii privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;

- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;

- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
- dispoziție privind organizarea instruirii personalului;
- dispoziție de sistare a lucrărilor de construcții/oprire a funcționării ori utilizării construcțiilor/amenajărilor, în cazul anulării avizului/autorizației de securitate la incendiu;

- reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice produselor sale;

- convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;

- dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;

- măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

5. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă

a) Prin loc de muncă, în înțelesul prevederilor prezentelor norme generale, se înțelege:

- secție, sector, hală/atelier de producție, filială, punct de lucru și altele asemenea;
- depozit de materii prime, materiale, produse finite combustibile;
- atelier de întreținere, reparații, confecționare, prestări de servicii, proiectare și altele asemenea;
- utilaj, echipament, instalație tehnologică, sistem, stație, depozit de distribuție carburanți pentru autovehicule, depozit cu astfel de produse, punct de desfacere a buteliilor cu GPL pentru consumatori;
- laborator;
- magazin, raion sau stand de vânzare;
- sală de spectacole, polivalentă, de reuniuni, de conferințe, de sport, centru și complex cultural, studio de televiziune, film, radio, înregistrări și altele asemenea;
- unitate de alimentație publică, discotecă, club, sală de jocuri electronice și altele asemenea;
- clădire sau spațiu amenajat în clădire, având destinația de îngrijire a sănătății: spital, policlinică, cabinet medical, secție medicală, farmacie și altele asemenea;
- construcție pentru cazare
- compartiment, sector, departament administrativ funcțional, construcție pentru birouri, cu destinație financiar-bancară;
- bibliotecă, arhivă;
- clădire sau spații amenajate în clădiri, având ca destinație învățământul,
- supravegherea, îngrijirea sau cazarea ori adăpostirea copiilor preșcolari, elevilor, studenților, bătrânilor, persoanelor cu dizabilități sau lipsite de adăpost;
- lăcaș de cult, spațiu destinat vieții monahale;
- clădire și/sau spațiu având destinația de gară, autogara;
- fermă zootehnică sau agricolă;
- punct de recoltare de cereale păioase sau de exploatare forestieră;
- amenajare temporară, în spațiu închis sau în aer liber.

b) Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă constă în:

- prevenirea incendiilor, prin luarea în evidență a materialelor și dotărilor tehnologice care prezintă pericol de incendiu, a surselor posibile de aprindere ce pot apărea și a mijloacelor care le pot genera, precum și prin stabilirea și aplicarea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor;
- organizarea intervenției de stingere a incendiilor ;
- afișarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor;
- organizarea salvării utilizatorilor și a evacuării bunurilor, prin întocmirea și afișarea planurilor de protecție specifice și prin menținerea condițiilor de evacuare pe traseele stabilite;
- elaborarea documentelor specifice de instruire la locul de muncă, desfășurarea propriuzisă și verificarea efectuării acestora;
- marcarea pericolului de incendiu prin montarea indicatoarelor de securitate sau a altor inscripții ori mijloace de atenționare.

c) La stabilirea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor se au în vedere:

- prevenirea manifestării surselor specifice de aprindere;
- gestionarea materialelor și a deșeurilor combustibile susceptibile a se aprinde, cu respectarea normelor specifice de prevenire a incendiilor;
- dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, prevăzute în documentația tehnică de proiectare;
- verificarea spațiilor la terminarea programului de lucru;
- menținerea parametrilor tehnologici în limitele normate, pe timpul exploatării diferitelor instalații, echipamente și utilaje tehnologice.

d) Organizarea intervenției de stingere a incendiilor la locul de muncă cuprinde:

- stabilirea mijloacelor tehnice de alarmare și de alertare în caz de incendiu a personalului de la locul de muncă, a serviciilor voluntare pentru situații de urgență, a conducătorului locului de muncă, proprietarului / patronului / administratorului, precum și a specialiștilor și a altor forțe stabilite să participe la stingerea incendiilor;

- stabilirea sistemelor, instalațiilor și a dispozitivelor de limitare a propagării și de stingere a incendiilor, a stingătoarelor și a altor aparate de stins incendii, a mijloacelor de salvare și de protecție a personalului, precizându-se numărul de mijloace tehnice care trebuie să existe la fiecare loc de muncă;

- stabilirea componenței echipelor care trebuie să asigure salvarea și evacuarea persoanelor /bunurilor, pe schimburi de lucru și în afara programului;

- organizarea efectivă a intervenției, prin nominalizarea celor care trebuie să utilizeze sau să pună în funcțiune mijloacele tehnice din dotare de stingere și de limitare a propagării arderii ori să efectueze manevre sau alte operațiuni la instalațiile utilitare și, după caz, la echipamente și utilaje tehnologice.

Datele privind organizarea activității de stingere a incendiilor la locul de muncă prevăzute la **lit. d)** se înscriu într-un formular tipărit pe un material rezistent, de regulă carton, și se afișează într-un loc vizibil, estimat a fi mai puțin afectat în caz de incendiu. Datele se completează de conducătorul locului de muncă și se aprobă de cadrul tehnic sau de persoana desemnată să îndeplinească atribuții de apărare împotriva incendiilor.

Structura-cadru a formularului cu organizarea activității de stingere a incendiilor la locul de muncă este prezentată în anexa nr.1 la O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea **Normelor generale de apărare împotriva incendiilor** (publicat în M.O. nr. 216 din 29.03.2007, partea I), aceasta putând fi completată, după caz, și cu alte date și informații.

e) Intervenția la locul de muncă presupune:

- alarmarea imediată a personalului de la locul de muncă sau a utilizatorilor prin mijloace specifice, anunțarea incendiului la forțele de intervenție ;

- salvarea rapidă și în siguranță a personalului, conform planurilor stabilite;

- întreruperea alimentării cu energie electrică și efectuarea altor intervenții specifice la instalații și utilaje de către persoanele anume desemnate;

- acționarea asupra focarului de incendiu cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor din dotare ;

- evacuarea bunurilor periclitate de incendiu și protejarea echipamentelor care pot fi deteriorate în timpul intervenției;

- protecția personalului de intervenție împotriva efectelor negative ale incendiului: temperatură, fum, gaze toxice;

- verificarea amănunțită a locurilor în care se poate propaga incendiul și unde pot apărea focare noi, acționându-se pentru stingerea acestora.

Pentru efectuarea acestor operațiuni nominalizarea se face pentru fiecare schimb de activitate, precum și în afara programului de lucru, în zilele de repaus și sărbători legale. Pentru perioadele în care activitatea normală este întreruptă, de exemplu, noaptea, în zilele nelucrătoare, în sărbătorile legale sau în alte situații, este obligatorie asigurarea măsurilor corespunzătoare de apărare împotriva incendiilor.

Planurile de protecție împotriva incendiilor sunt:

a. planul de evacuare a persoanelor;

b. planul de intervenție.

a. Planurile de evacuare a persoanelor în caz de incendiu cuprind elemente diferențiate în funcție de tipul și destinația construcției și de numărul persoanelor care se pot afla simultan în aceasta și se întocmesc astfel:

- pe nivel, dacă se află simultan mai mult de 30 de persoane;

- pe încăperi, dacă în ele se află cel puțin 50 de persoane;

- pentru încăperile destinate cazării, indiferent de numărul de locuri.

Planurile de evacuare se afișează pe fiecare nivel, pe căile de acces și în locurile vizibile, astfel încât să poată fi cunoscute de către toate persoanele, iar în încăperi, pe partea interioară a ușilor.

Planul de evacuare se întocmește pe baza schiței nivelului sau a încăperii, pe care se marchează cu culoare verde traseele de evacuare prin uși, coridoare.

Pe planurile de evacuare se indică locul mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor: stingătoare, butoane și alte sisteme de alarmare și alertare a incendiilor, posibilitățile de refugiu, încăperi speciale, terase.

Modelul planului-cadru de evacuare este prezentat în anexa nr. 2 la O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea **Normelor generale de apărare împotriva incendiilor** (publicat în M.O. nr. 216 din 29.03.2007, partea I).

b. Planurile de intervenție se întocmesc pentru asigurarea desfășurării în condiții de operativitate și eficiență a operațiunilor de intervenție în situații de urgență, potrivit legii.

Planul de intervenție se avizează de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Olt. Modelul planului-cadru de intervenție este prezentat în anexa nr.3 la O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea **Normelor generale de apărare împotriva incendiilor** (publicat în M.O. nr. 216 din 29.03.2007, partea I).

Planurile de protecție împotriva incendiilor se actualizează ori de câte ori este cazul, în funcție de condițiile reale.

6. Planificarea și executarea de controale proprii periodice

Controlul propriu al respectării normelor, dispozițiilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor se efectuează de:

a) structurile cu atribuții de apărare împotriva incendiilor, constituite în cadrul operatorului economic/instituției pe baza unui grafic *anual, trimestrial, lunar, zilnic*;

b) personalul din componenta preventivă a serviciului voluntar;

Controlul efectuat de structurile stabilite la lit. a) se finalizează prin documente scrise, în care se consemnează propuneri de măsuri și acțiuni de înlăturare a deficiențelor și de îmbunătățire a activității.

Constatările, măsurile și deciziile adoptate în urma controalelor se aduc la cunostință, prin documente scrise, tuturor persoanelor implicate.

În baza concluziilor rezultate din controalele autorității de stat sau din controalele proprii, conducătorul instituției este obligat să ia măsuri imediate de remediere a tuturor neregulilor constatate în domeniul apărării împotriva incendiilor.

La institutiile de interes local Controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor se va efectua conform planificării anuale de către membrii componentei preventive din structura serviciului voluntar pentru situații de urgență, sub îndrumarea șefului serviciului. În urma controlului se va încheia o nota de constatare, în două exemplare: una va rămâne la constator, iar cealaltă va fi înmănată persoanei cu atribuții de conducere.

La sfârșitul fiecărei luni, se va prezenta primarului localității, centralizat, o informare privind deficiențele și neregulile privind asigurarea apărării împotriva incendiilor la institutiile de interes local.

La gospodăriile populației controlul de prevenire a incendiilor se va efectua conform planificării anuale de către membrii componentei preventive din structura serviciului voluntar pentru situații de urgență, sub îndrumarea șefului serviciului.

7. Analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor

Activitatea de apărare împotriva incendiilor desfășurată de operatorul economic, instituție sau organul administrației locale se analizează, conform legii, semestrial sau anual, precum și cu prilejul finalizării controalelor și după producerea unor incendii.

Analiza se desfășoară pe baza de raport sau informare întocmit/întocmită de structura care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Raportul de analiză conține următoarele:

a) implementarea noilor prevederi legale;

b) stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite;

c) deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor;

d) concluzii din activitatea de instruire și pregătire a personalului;

e) relațiile cu terții privind apărarea împotriva incendiilor;

f) asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;

g) eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;

h) propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Aspectele discutate pe timpul analizei se consemnează într-un proces-verbal, iar deciziile care se iau se aprobă printr-o hotărâre care se aduce la cunostință persoanelor interesate.

La analiza participă în mod obligatoriu, după caz, primarul, administratorul operatorului economic, conducătorul instituției publice.

8. Asigurarea funcționării la parametrii proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor

Mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, cu care sunt echipate și dotate construcțiile, instalațiile și amenajările, se amplasează și/sau se depozitează, conform documentațiilor tehnice de execuție și reglementărilor specifice, în locuri ferite de intemperii, agenți corozivi, efecte negative ale temperaturii etc. ori se protejează corespunzător mediilor în care se utilizează.

La amplasarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, care sunt utilizate de personalul de pe locurile de munca și/sau de forțele de intervenție, în caz de incendiu, se au în vedere și următoarele cerințe:

a) locurile de amplasare să fie vizibile, ușor accesibile și la distanțe optime față de focarele cele mai probabile;

b) înălțimea de montare să fie accesibilă;

c) să fie bine fixate și să nu împiedice evacuarea persoanelor în caz de incendiu.

Mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor se marchează în conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice și ale standardelor specifice.

Pe timpul exploatării se asigură vizibilitatea și lizibilitatea marcajelor.

Mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, cu care se echipează și se dotează construcțiile, instalațiile tehnologice și amenajările, se întrețin permanent în stare de funcționare, cu asigurarea fiabilității și eficienței necesare, conform reglementărilor tehnice specifice.

Dotarea operatorilor economici, a instituțiilor și localităților cu autospeciale și cu alte mijloace mobile de intervenție la incendii se face pe baza reglementărilor și a normelor specifice de apărare împotriva incendiilor, respectându-se criteriile minime de performanță privind organizarea și funcționarea serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Scoaterea din funcțiune a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor fără luarea unor măsuri alternative de apărare împotriva incendiilor ori neasigurarea parametrilor necesari funcționării acestora în condiții de eficiență este strict interzisă.

Controlul stării de funcționare a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor se execută conform prevederilor cuprinse în reglementările tehnice, normele specifice de apărare împotriva incendiilor, precum și în instrucțiunile tehnice elaborate de proiectanți și/sau de producători/furnizori

Persoanele fizice și juridice care efectuează proiectarea, montarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor trebuie să fie atestate în acest sens, în condițiile legii.

Pe perioadele de oprire a funcționării sistemelor, instalațiilor, aparatelor și dispozitivelor de semnalizare, alarmare, avertizare, alertare, limitare și stingere a incendiilor, pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparare ori în caz de opriri accidentale, proprietarii/utilizatorii trebuie să asigure măsuri tehnice și organizatorice alternative pentru evitarea producerii unor eventuale incendii, precum și de acțiune în caz de necesitate.

Substanțele speciale pentru stingerea incendiilor se supun verificărilor periodice privind menținerea calităților în timp, conform reglementărilor specifice și precizărilor producătorului/furnizorului.

Proprietarul/utilizatorul construcțiilor, instalațiilor tehnologice și amenajărilor trebuie să asigure existența unui registru de control al instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor, în care se consemnează toate datele relevante privind:

- a) executarea controalelor stării de funcționare, a operațiunilor de verificare, întreținere și reparații;
- b) executarea de modificări, extinderi, reabilitări, modernizări etc.;
- c) producerea unor deranjamente, alarme de incendiu, alarme false, întreruperi, declansări intempestive etc., cu menționarea cauzelor care le-au determinat.

Datele consemnate trebuie să indice cu claritate ziua, luna, anul, ora și locul producerii evenimentului.

Modelul registrului de control este prezentat în anexa nr. 7 la O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea **Normelor generale de apărare împotriva incendiilor**.

Pe toată durata de folosire a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, administratorii operatorilor economici/conducătorii instituțiilor publice au obligația să demonstreze organelor de control respectarea prevederilor Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

9. Îndeplinirea criteriilor privind securitatea la incendiu

Începerea lucrărilor de execuție la construcții și instalații tehnologice noi, dezvoltarea, modernizarea ori schimbarea destinației celor existente, precum și punerea în funcțiune a acestora se fac numai după obținerea avizului sau a autorizației de securitate la incendiu, după caz.

Obligația solicitării și obținerii avizelor și/sau a autorizațiilor de securitate la incendiu revine persoanei fizice ori juridice care finanțează și realizează investiții noi sau intervenții la construcții existente ori, după caz, beneficiarului investiției.

Avizele și autorizațiile de securitate la incendiu se eliberează de inspectoratul județean pentru situații de urgență, în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea cererii, în condițiile prevăzute de normele metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu.

Categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu sunt aprobate prin H.G.R. nr. 1.739 din 6 decembrie 2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu (publicat în M.O. nr. 995 din 13 decembrie 2006, partea I).

10. Analiza incendiilor produse

În cazul producerii unor incendii la operatorii economici sau instituțiile de pe teritoriul orasului, conducerile acestora vor analiza cu întreg personalul propriu cauzele care au dus la izbucnirea acestora, condițiile favorizatoare și consecințele acestora, luându-se cu această ocazie măsuri în vederea preîntâmpinării unor astfel de evenimente.

11. Asigurarea formularelor tipizate

Pentru buna desfășurare a activității de apărare împotriva incendiilor, administratorii operatorilor economici/conducătorii instituțiilor publice, vor lua măsuri de asigurare a formularelor tipizate necesare, cum sunt permisele de lucru cu foc, fișele de instruire, registrele instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor, etc.

Președinte de ședință,
Obretin Florin

