



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr.155/27.05.2026

HOTĂRÂRE

Referitoare la: aprobarea regulamentului pentru organizarea și desfășurarea manifestării-concurs "Disney Cup", în municipiul Slatina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 27.05.2026;

Având în vedere:

- referatul de propunere nr.38123/08.04.2026 întocmit de Serviciul Cultură, Sport, Educație - Compartimentul Cultură, Sport;
- inițiativa Primarului municipiului Slatina prin referatul de aprobare nr.38124/08.04.2026;
- raportul de specialitate nr.38126/08.04.2026 întocmit de Direcția Generală Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina;

În conformitate cu prevederile:

- Constituției României;
- art.3 alin.(2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. a), lit. d) și lit. e), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr.145/11.05.2026 referitoare la aprobare „Programe și proiecte culturale, educative și manifestări sportive pe anul 2026”;

Luând în considerare:

- avizul Comisiei pentru activități socio-culturale, culte și sport;
- avizul Comisiei Juridice și de Disciplină;

În temeiul prevederilor art. 5, lit. cc), art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. d) și alin.(7) lit. d), e), art. 136 alin. (1), art. 139 alin.(1) și alin. (3) lit. a), art.196 alin.1 lit. a) și art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea manifestării - concurs "Disney Cup", prevăzut în Anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Organizarea fiecărei ediții a manifestării prevăzute la art. 1 se stabilește anual prin dispoziția primarului.

Art.3. (1) Primarul municipiului Slatina și Serviciul Cultură, Sport, Educație vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) CAPL-Acte Administrative, Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului - Județul Olt.

**Președinte de sedință,
Emil-Costin POPA**



**Contrasemnează,
Secretar general al municipiului Slatina
Mihai - Ion IDITA**

Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi „PENTRU”.

- 20 - consilieri prezenți**
- 1 - consilier absent**
- 21 - consilieri în funcție.**

PS – 03/F5

Regulament de organizare a manifestării-concurs „Disney Cup”

Art. 1 Consiliul Local și Primăria municipiului Slatina organizează manifestarea - concurs „Disney Cup”, care se adresează elevilor din clasele a V-a, a VI-a și a VII-a din unitățile de învățământ de pe raza municipiului Slatina. Manifestarea este organizată în colaborare cu unitățile de învățământ. Participarea la concurs este gratuită pentru elevi. Organizatorii vor stabili data desfășurării, cu informarea prealabilă a unităților de învățământ.

Secțiunea I

Dispoziții generale

Art. 2 Manifestarea „Disney Cup” este o activitate extrașcolară, derulată în două etape, care își propune să evidențieze performanțele înregistrate de elevi la disciplinele din aria curriculară, ținând cont de importanța domeniilor culturale care contribuie la formarea personalității umane și de conexiunile dintre acestea.

Art. 2.1. Prima etapă a manifestării constă într-un concurs organizat în fiecare unitate de învățământ înscrisă.

Art. 2.2. A doua etapă a manifestării constă într-o excursie la Disneyland-Paris (Franța), care va fi efectuată de câte trei elevi câștigători de la fiecare unitate de învățământ și câte un profesor însoțitor la nouă elevi.

Art. 2.3. Evaluarea lucrărilor se realizează pe baza unui barem de corectare stabilit anterior desfășurării concursului. Fiecare răspuns corect este notat cu câte 1 punct. Nu se acordă puncte parțiale.

Secțiunea II

Condiții organizatorice

Art. 3 Fiecare unitate de învățământ care își manifestă intenția de a participa la manifestare are obligația de a completa o fișă de înscriere pusă la dispoziție de Primăria municipiului Slatina. Fișa de înscriere va purta semnătura directorului și stampila unității de învățământ.

Prin înscriere, unitățile de învățământ își asumă respectarea integrală a prezentului regulament.

Art. 4 Fiecare unitate de învățământ va depune fișa de înscriere la registratura Primăriei Slatina (în atenția Serviciului Cultură, Sport, Educație), cu menționarea numărului de elevi și a claselor participante, specificând distribuția elevilor (număr elevi și anul de studiu) pe clase.

Secțiunea III

Desfășurare concurs

Art. 5 Concursul se va desfășura simultan în toate unitățile de învățământ participante. Subiectele vor fi întocmite de către organizator, respectiv Primăria municipiului Slatina, care va asigura realizarea unui număr de 3 variante de test pentru fiecare an de studiu reprezentat în concurs. Tragerea la sorți a testului de concurs se va

realiza la sediul Primăriei municipiului Slatina din str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, la o dată stabilită de organizator, de către o comisie alcătuită din reprezentanți ai Primăriei municipiului Slatina.

Art. 5.1. Subiectele de concurs sunt deschise în mod public, în fața elevilor, de către reprezentanții desemnați ai Primăriei municipiului Slatina. Orice tentativă de fraudă, divulgare sau manipulare a subiectelor, inclusiv din partea personalului implicat în organizare și supraveghere, constituie abatere gravă și atrage răspunderea disciplinară a persoanei vinovate.

Art. 6 Organizatorii vor pune la dispoziția fiecărui elev varianta de test trasă la sorți care va conține în total 40 de întrebări, dintre care 20 de întrebări tip grilă și 20 de întrebări fără variante de răspuns, din materiile studiate în anul de învățământ în care sunt înscriși. La întrebările grilă elevul va bifa un singur răspuns pe care-l va considera corect. Fiecare răspuns corect va fi notat cu câte un punct. În situația în care, pe foaia de concurs, vor exista mai multe variante de răspuns încercuite la o singură întrebare, elevul nu va primi niciun punct. De asemenea, dacă există ștersături, răspunsul va fi invalidat, chiar dacă este corect. Nu se admite încercuirea răspunsurilor cu creion, nerespectarea acestei cerințe atrăgând după sine invalidarea testului. La întrebările fără variante de răspuns, elevul va scrie în locul indicat, pe foaia de concurs, răspunsul pe care-l va considera corect. Nu se admite scrierea în creion, nu se admit ștersături și corecturi, nerespectarea acestor cerințe invalidând răspunsul, chiar dacă este corect.

Art. 6.1. Este interzisă utilizarea telefoanelor mobile, a ceasurilor inteligente sau a oricăror mijloace electronice pe durata desfășurării probei.

Art. 6.2. Accesul în sălile de concurs și în spațiile destinate corectării testelor este permis exclusiv persoanelor desemnate oficial în organizarea și desfășurarea concursului.

Art. 6.3. Părinții sau aparținătorii elevilor nu au dreptul să participe la procesul de corectare și nu pot fi prezenți în sălile de concurs sau în spațiile de evaluare.

Art. 6.4. Orice tentativă de intervenție sau influențare a procesului de evaluare atrage după sine eliminarea elevului din concurs și aplicarea măsurilor prevăzute în prezentul regulament.

Art. 7 Pentru rezolvarea exercițiilor și problemelor de matematică, fizică și chimie se va folosi doar ciorna anexată testului de concurs. Nu este permisă utilizarea altor materiale auxiliare în afara celor aprobate de organizatori.

Art. 8 Timpul de rezolvare a testului este de 20 de minute și nu poate fi prelungit, indiferent de situație.

Art. 9 Pentru desfășurarea în condiții optime a concursului, fiecare unitate de învățământ va asigura săli de clasă pentru susținerea testului, precum și câte un cadru didactic pentru supraveghere și corectarea lucrărilor. De asemenea, distribuirea pe clase a elevilor înscriși în concurs revine reprezentanților unităților școlare participante.

Art. 10 Evaluarea testelor se va realiza de către comisii formate din profesori ai unităților de învățământ înscrise în concurs, comisii ce vor fi monitorizate de reprezentanți ai Primăriei municipiului Slatina, numiți prin dispoziție a primarului. Corectarea lucrărilor se face în prezența elevilor.

Art. 11 Dacă în urma centralizării rezultatelor pe fiecare unitate de învățământ rezultă mai mulți elevi cu același punctaj pe an de studiu, va fi organizată o probă de departajare a acestora în aceeași zi, imediat după corectarea lucrărilor. Proba de departajare conține 20 de întrebări fără variante de răspuns, cu timp de rezolvare de 10 minute. Contestațiile se soluționează pe loc, în prezența elevului/ei.

Art. 12 În situația în care, în urma corectării lucrărilor rezultă doi sau mai mulți concurenți cu același punctaj, iar printre aceștia se regăsește un elev care a efectuat excursia în anii anteriori, se va susține o probă de departajare pentru a se stabili câștigătorul. Doar dacă în urma probei de departajare elevul care a efectuat excursia este desemnat din nou câștigător, acestuia i se va acorda premiul special, următorul clasat urmând să efectueze excursia.

Art. 13 Dacă și în urma probei de departajare rezultă mai mulți elevi cu același punctaj, se va organiza o nouă probă de baraj, locul și ora de desfășurare a testului de baraj fiind anunțate în timp util de către organizatori, prin reprezentanții unităților școlare. Testul de baraj va conține 15 întrebări fără variante de răspuns și se va desfășura pe parcursul a 10 minute. Anunțarea câștigătorilor va fi făcută de către Primăria municipiului Slatina prin reprezentanții instituției de învățământ în maximum 15 zile de la data concursului. Rezultatele finale sunt validate de comisia de organizare.

Art. 14 După desemnarea câștigătorilor, Primăria municipiului Slatina, în colaborare cu unitățile de învățământ participante va stabili lista însoțitorilor (maximum patru profesori pentru toți elevii câștigători ai concursului).

Art. 14.1. Participarea la excursia organizată în cadrul concursului este permisă exclusiv elevilor câștigători și persoanelor desemnate oficial ca însoțitori.

Art. 14.2. Sub nicio formă nu este permisă participarea rudelor sau aparținătorilor elevilor, indiferent de gradul de rudenie, chiar dacă aceștia își exprimă disponibilitatea de a suporta integral costurile deplasării. Această interdicție este absolută și nu admite excepții.

Art. 14.3. În situația în care un elev cu cerințe educaționale speciale (CES) este declarat câștigător, participarea acestuia la excursie se realizează cu respectarea dreptului la incluziune și egalitate de șanse. Dacă, în funcție de nevoile specifice ale elevului, este necesară prezența unui însoțitor (părinte/tutore sau altă persoană desemnată), aceasta se aprobă de către organizator, cu suportarea integrală a cheltuielilor de către organizator.

Art. 15 Lista participanților la excursia organizată la Disneyland - Paris, precum și numele reprezentanților Primăriei municipiului Slatina vor fi aprobate prin dispoziție a primarului municipiului Slatina la finalizarea probelor de concurs și după stabilirea însoțitorilor acestora.

Art. 16 Abateri și sancțiuni

Constituie abatere: tentativa de fraudă, utilizarea materialelor interzise, comportamentul neadecvat. Prin "comportament neadecvat" se înțelege orice conduită care perturbă buna desfășurare a concursului sau afectează integritatea acestuia, dar fără a se limita la: comunicarea cu alți participanți în timpul probei, refuzul de a respecta indicațiile supraveghetorilor, manifestări zgomotoase sau perturbatoare, utilizarea unui limbaj nepotrivit sau ofensator, tentativa de intimidare a altor participanți sau a personalului implicat, deteriorarea materialelor sau a spațiilor puse la dispoziție, orice alt comportament care contravine regulilor stabilite prin prezentul regulament.

Consemnarea abaterilor

Orice abatere constatată în timpul desfășurării concursului se consemnează în mod obligatoriu prin proces-verbal de constatare. Procesul-verbal se întocmește pe loc și se semnează de către membrii comisiei de supraveghere și corectare de la clasa respectivă. Participantul are dreptul de a lua la cunoștință conținutul procesului-verbal și de a-l semna. Refuzul semnării nu afectează valabilitatea documentului, acest fapt fiind consemnat în cuprinsul acestuia. Procesul-verbal se înregistrează la Registratura Primăriei municipiului Slatina și constituie document oficial care stă la baza aplicării sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament.

Sancțiunile pot fi: eliminarea din concurs, anularea lucrării, interdicția participării la edițiile viitoare.

Art. 17 Prin participare, părinții/tutorii își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevilor, în scopul organizării și desfășurării concursului, conform legislației în vigoare.

Art. 18 Organizatorii pot utiliza imagini foto/video realizate în timpul concursului și în perioada efectuării excursiei, în scop de promovare instituțională.

Secțiunea IV

Dispoziții finale

Art. 19 Directorii unităților de învățământ, prin profesorii diriginți, au obligația de a aduce la cunoștință tuturor elevilor claselor a V-a, a VI-a și a VII-a, regulamentul de organizare a manifestării și de a asigura înscrierea celor interesați în concurs. De asemenea, în cadrul ședințelor cu părinții, vor asigura informarea acestora cu privire la acțiunile derulate în cadrul manifestării "Disney Cup".

Art. 20 Cheltuielile de deplasare la Disneyland - Paris/Franța (transport, cazare, masă, vizită obiective turistice, asigurare de sănătate) vor fi suportate din bugetul local, din sumele alocate organizării acestei manifestări. Nu se acordă contravaloarea în bani a excursiei.

Art. 21 Fiecare elev care obține dreptul de a efectua excursia la Disneyland Paris trebuie să aibă pregătite documentele legale de deplasare în Franța în timp util (pașaport individual, declarație notarială a ambilor părinți care să cuprindă acordul acestora cu privire la efectuarea călătoriei de către minor în țara de destinație - Franța, perioada în care urmează să se desfășoare călătoria, precum și datele de identitate ale însoțitorului). Declarațiile sus-menționate trebuie autentificate în două exemplare în țară de către un notar public. Un exemplar al declarației va fi păstrat de către profesorul însoțitor, iar cel de-al doilea va însoți pașaportul minorului.

Art. 22 Cheltuielile ocazionate de obținerea pașaportului individual al elevului, precum și declarațiile autentificate ale părinților se suportă de către părinții minorului.

Art. 23 Deplasarea în Franța se va efectua cu avionul, data plecării urmând a fi anunțată în timp util de către organizatori. Organizatorii nu răspund pentru refuzul autorităților de a permite deplasarea în cazul documentelor incomplete.

Art. 24 Corectarea testelor se va face în prezența elevilor, de către un profesor desemnat de unitatea de învățământ pentru asistare și corectare. După notarea punctajului pe foaia de examen, elevul va semna că a luat la cunoștință punctajul obținut și este de acord cu acesta. Dacă nu este de acord, poate solicita recorectarea lucrării, în timp ce se află în sala de clasă și în prezența evaluatorilor desemnați.

Art. 25 Contestațiile se soluționează pe loc în fața elevului de către comisia desemnată pentru supraveghere și corectare în clasa respectivă și sunt definitive. Nu se acceptă contestații după părăsirea sălii de examen.

Art. 26 În situația în care un elev care a efectuat excursia la Disneyland Paris organizată în edițiile anterioare ale concursului Disney Cup obține punctajul cel mai mare la prezenta ediție, acestuia i se va acorda un premiu special în sumă de 1.000 lei net, următorul clasat în ordinea punctajului urmând a efectua deplasarea la Disneyland. În situația în care un elev a efectuat excursia și a câștigat și premiul special în anii anteriori, dacă va fi desemnat câștigător a treia oară, va fi recompensat printr-o diplomă de excelență și premiu special în sumă de 1.000 lei net.

Art. 27 Dacă, din diverse motive, unul sau mai mulți elevi câștigători ai excursiei renunță la premiu, vor efectua excursia doar cei rămași. Renunțarea la efectuarea excursiei este obligatoriu a fi redactată în scris de către unul dintre părinții minorului sau de către tutore, după caz. După depunerea declarației de renunțare la Registratura instituției, nu se acceptă revenirea asupra acesteia.

Art. 28 Prezentul regulament va fi adus la cunoștința elevilor prin intermediul profesorilor diriginți sau prin afișare la avizierul unităților de învățământ din municipiu.

Art. 29 Orice situație neprevăzută în prezentul regulament va fi soluționată de către comisia de organizare.

Art. 30 Prezentul regulament ca și cum este anexă la H.C.L. nr. 155/27.05.2026 și intră în vigoare la data publicării Hotărârii Consiliului Local.

Președinte de ședință,
Emil-Costin POPA

