



# Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Nr. 14/29.01.2021

## HOTĂRÂRE

Referitoare la: *aprobarea componentei Comisiei de Sistematizare a Circulației în Municipiul Slatina și a regulamentului de funcționare a acesteia*

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 29.01.2021.**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare al Primarului municipiului Slatina nr.5920/21.01.2021;
- Nota de fundamentare nr. 316/21.01.2021, a Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public;
- Raportul de specialitate nr.6093/21.01.2021 al Serviciului Juridic, APL;
- Avizul favorabil al Comisiilor de specialitate de buget-finante, amenajarea teritoriului și urbanism, comisia juridica și de disciplina din cadrul Consiliului Local Slatina;
- Ordonanța nr. 43/1997 privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(14), art. 127 alin. (3), art. 139 alin.(1) coroborat cu art. 196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă *componenta Comisiei de Sistematizare a Circulației în Municipiul Slatina, după cum urmează:*

- președinte - Viceprimarul Municipiului Slatina;
- vicepreședinte din cadrul Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public;
- un membru din cadrul Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public;
- un membru din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina;
- un membru din cadrul Direcția Generala Economica Slatina - compartiment Transporturi;
- un membru din cadrul Direcția Administrare Patrimoniu;
- un membru din cadrul Direcția Politia Locală Slatina ;
- doi membri din cadrul Politiei municipiului Slatina ;
- un membru din cadrul Serviciului Urbanism;
- un membru din cadrul S.C. Loctrans S.A. Slatina.
- secretariatul comisiei va fi asigurat de un reprezentant din cadrul Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, acesta nu are drept de vot.

**Art.2.** Se aprobă regulamentul de functionare al „Comisiei de Sistematizare a Circulației în Municipiul Slatina”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Durata de desfășurare a activității comisiei este de 4 ani, începând cu data intrării în vigoare a hotărârii.

**Art.4.** Se desemnează domnul consilier local **VĂDUVA Ștefan**, pentru a face parte din comisia de sistematizare a circulației în Municipiul Slatina.

**Art.5.** În termen de 30 zile, de la adoptarea prezentei hotărâri, comisia se va constitui prin dispoziția Primarului.

**Art.6.** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public.

**Art.7.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Primarul municipiului Slatina;
- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public;
- Direcția Poliția Locală Slatina;
- Direcția Administrare Patrimoniu;
- Inspectoratului Județean de Poliție OLT;
- Serviciului Urbanism;
- S.C. Loctrans S.A. Slatina.



Contrasemnează,  
Secretar general al municipiului Slatina  
Mihai - Ion IDITA

Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi „PENTRU” și 1 abținere.

21 - consilieri prezenți

0 - consilieri absenți

21 - consilieri în funcție.

## REGULAMENT

### DE FUNCTIONARE A COMISIEI DE SISTEMATIZAREA CIRCULATIEI IN MUNICIPIUL SLATINA

#### CAP.I. GENERALITATI.

1.1. Comisia mixtă, pe perioadă determinată, pentru sistematizarea circulației în municipiul Slatina este o comisie înființată de Consiliul Local al municipiului Slatina, care desfășoară activități specifice calității de administrator al drumurilor publice din municipiu .

#### CAP. II OBIECT DE ACTIVITATE ȘI ATRIBUȚII

2.1. Comisia are ca scop analizarea documentatiilor depuse în vederea emiterii acordului administratorului drumului și, după caz, acordarea sau neacordarea avizului (acordului) solicitat.

2.2. Analizeaza, conditioneaza sau după caz, instituie toate reglementarile privind desfasurarea traficului rutier și pietonal pe raza municipiului Slatina, prin reglementari intelegand

- ✓ instituirea de restrictii și interdictii referitoare la traficul rutier și pietonal;
- ✓ stabilirea zonelor unde parcare este permisa sau interzisa;
- ✓ stabilirea strazilor pe care circulatia se desfasoara pe un singur sens;
- ✓ avizeaza instalarea mijloacelor de semnalizare rutiera, echipamente destinate sigurantei circulatiei;
- ✓ avizeaza reglementarile referitoare la regimul de acces la circulatie, stationare și parcare pentru diferite categorii de vehicule;
- ✓ avizeaza masuri de infiintare/desfiintare a plantatiilor rutiere in conformitate cu normativele in vigoare și cu volumul traficului actual și de perspectiva;
- ✓ avizeaza modul de amenajare a intersectiilor;
- ✓ aproba studiile de trafic;
- ✓ stabileste masuri care sa duca la eliminarea locurilor periculoase și la imbunatatirea sigurantei și fluentei circulatiei rutiere pe drumurile publice din municipiu.
- ✓ analizează și avizează amplasarea, amenajarea și semnalizarea unitară a stațiilor mijloacelor de transport în comun și a stațiilor de taxi;
- ✓ avizează, din punct de vedere al circulației, efectuarea de transporturi agabaritice.

### **CAP. III DESFASURAREA ACTIVITATII COMISIEI DE SISTEMATIZARE A CIRCULATIEI**

1. Comisia se va intruni pentru o sedinta ordinara, o data pe luna, in ultima saptamana a fiecărei luni, intr-o zi și la o ora care va fi comunicata in scris membrilor comisiei de catre secretarul comisiei.
2. In mod exceptional, la solicitarea presedintelui comisiei sau a inlocuitorului de drept al acestuia (atunci cand presedintele comisiei se afla in imposibilitate de a convoca), comisia se poate intruni in sedinta extraordinara pentru a decide cu privire la avizarea documentelor propuse spre analiza de catre presedintele comisiei.
3. Comisia este statutara și sedinta se poate desfasura legal daca participa cel puțin 6 din cei 11 membri ai comisiei. In cazul in care nu se asigura aceasta majoritate se amâna sedinta.
4. Deciziile comisiei se iau prin vot individual, pentru promovarea unei hotarari a comisiei fiind necesara o majoritate simpla a voturilor exprimate de cei prezenti.
5. In cazul in care, din lipsa de materiale care sa fie prezentate comisiei, sedinta nu va avea loc, secretarul comisiei va anunta in scris membrii comisiei despre acest lucru.
6. Adresele prin care se convoaca membrii comisiei de circulatie vor fi insotite, in anexa, de catre ordinea de zi a sedintei.
7. Lucrarile sedintelor se consemneaza prin grija secretarului comisiei tehnice într-un proces – verbal. Dupa incheierea sedintei, procesul-verbal va fi semnat de către secretarul comisiei și de catre presedintele acesteia, urmand să fie transmisa fiecărui membru al comisiei cate o copie a procesului-verbal
8. Secretarul comisiei are obligatia de a intocmi și pastra un registru cu numarul și data fiecărui proces-verbal incheiat.
9. Secretarul comisiei intocmeste și tine evidenta corespondentei cu membrii comisiei, cat și corespondenta cu terțe persoane (fizice sau juridice), care solicita avizarea unor documentatii sau cereri.
10. De asemenea, secretarul comisiei va avea obligatia de a urmări modul de indeplinire a hotararilor comisiei, de catre cei mandatați cu indeplinirea acestora și va prezenta in urmatoarea sedinta un raport cu privire la acest lucru.
11. Presedintele coordoneaza activitatea comisiei, respectarea cadrului legal și stabileste sarcinile pentru ceilalti membri ai comisiei.

