



Consiliul Local al Municipiului Slatina

str. M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

Nr. 13 / 25.07.2012

HOTĂRÂRE

Privind : reglementări cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ – teritorială a municipiului Slatina.

Consiliul Local al municipiului Slatina, întrunit în ședință extraordinară din data de 25.07.2012,

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.18316/ 19.07.2012 a Primarului municipiului Slatina;
- referatul nr. 292 din 09.07.2012 al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina;
- Legea nr. 307 din 12.07.2006, publicată în M.O., part.1 nr.633 din 21.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 13, art. 14 și art. 44;
- Ordin nr. 163 din 28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Norma generală de apărare împotriva incendiilor din 28.02.2007, publicată în M.O. part.1 nr.216 din 29.03.2007, capitolul IV, secțiunea a 2 a, art. 97;
- Ordinul comun al Ministerului Administrației și Internelor și al Ministerului Agriculturii nr. 605-579 / 2008;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (6) lit. "a" pct. 8 coroborat cu art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

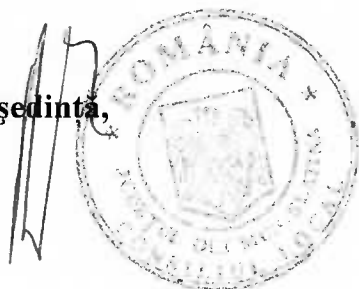
HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă *reglementări cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ – teritorială a municipiului Slatina*, conform anexei 1.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituția Prefectului- Județului Olt;
- Primarul municipiului Slatina ;
- Secretarul municipiului Slatina;
- Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

Președinte de ședință,
Ana Anghel



Avizat de legalitate
Secretarul Municipiului Slatina
Mihai-Ion IDITA

**ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE APĂRARE
ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ÎN UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
A MUNICIPIULUI SLATINA**

1. Structura organizatorică de apărare împotriva incendiilor

Structura organizatorică de apărare împotriva incendiilor specifică unității administrativ-teritoriale este serviciul voluntar pentru situații de urgență, ca serviciu comunitar pentru situații de urgență. Constituirea și structura serviciului voluntar pentru situații de urgență, s-a stabilit prin Hotărârea de Consiliul Local nr. 156/2001, completată și modificată prin H.C.L. nr. 281/2005 în conformitate cu prevederile O.M.A.I nr. 718/2005.

2. Activități de prevenire și controlul respectării regulilor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, prin **componenta preventivă**, are ca atribuție principală desfășurarea de activități specifice de prevenire a incendiilor și de informare a cetățenilor cu privire la regulile și măsurile de prevenire a incendiilor, precum și a comportamentului pe care aceștia trebuie să-l adopte în caz de incendiu. Acest lucru se realizează, în principal, prin:

- **controale periodice** anunțate, scopul fiind de sprijinire a factorilor de conducere a instituțiilor publice și a cetățenilor în depistarea neregulilor și deficiențelor de prevenire a incendiilor, precum și de organizarea activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă. Controalele de prevenire a incendiilor pot fi efectuate și ca urmare a unor sesizări ale cetățenilor.

- **activități de instruire** periodice.

- **informare publică** prin afișe, pliante, articole în presa locală, emisiuni radio și tv, etc.

Planificarea activităților de instruire periodică și de control se va face de către seful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform O.M.A.I. nr. 712/2005.

2.1. Activități de prevenire a incendiilor

Prin decizie, seful S.V.S.U. va nominaliza inspectorii care vor efectua activități de prevenire a incendiilor, cum sunt:

a) atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;

b) supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele.

Activitățile de prevenire desfășurate se finalizează prin întocmirea unor note de control în care se va menționa:

a) locurile în care s-a desfășurat activitatea;

b) aspectele constatate;

c) măsurile luate.

Notele de control se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul S.V.S.U într-un dosar special constituit.

Pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau a manifestărilor publice se face de către membri ai serviciului voluntar pentru situații de urgență sau de alte persoane desemnate de primar și are în vedere următoarele:

a) supravegherea respectării interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;

b) asigurarea căilor de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;

c) interzicerea accesului cu materiale și substanțe periculoase;

d) evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;

e) menținerea integrității indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastre;

f) verificarea asigurării mijloacelor de stingere specifice și a stării de funcționare a celorlalte dotări de prevenire și stingere a incendiilor;

g) anunțarea cu maximă operativitate a oricărui incendiu observat;

2.2. Controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor la instituțiile de interes local

Se va efectua conform planificării anuale de către membrii componentei preventive din structura Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, sub îndrumarea șefului serviciului. În urma controlului se va încheia o notă de constatare, în două exemplare: una va rămâne la constatatator, iar celalaltă va fi dată persoanei cu atribuții de conducere.

Trimestrial, se va prezenta primarului, centralizat, o informare privind deficiențele și neregulile privind asigurarea apărării împotriva incendiilor la instituțiile de interes local.

2.3. Controlul de prevenire a incendiilor la gospodăriile populației

Se va efectua conform planificării anuale de către membrii componentei preventive din structura serviciului voluntar pentru situații de urgență, sub îndrumarea șefului serviciului.

Pe timpul controalelor, membrii componentei preventive vor avea asupra lor ghidul pentru desfășurarea controlului privind modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor la gospodăriile populației și **NOTA DE CONTROL**. Nota de control se va completa în două exemplare: unul va rămâne la constatat, iar celălalt va fi dat cetățeanului.

2.4. Metodologia desfășurării controlului de prevenire a incendiilor:

- studierea legislației în vigoare pe linie de p.s.i. și a ultimelor documente de control,
- prezentarea la conducătorul obiectivului și informarea acestuia de obiectivele controlului,
- executarea controlului de prevenire,
- acordarea asistenței tehnice de specialitate factorilor de conducere din obiectivul controlat,
- informarea utilizatorilor obiectivului controlat privind obligațiile ce le revin pe linie de p.s.i. și modul practic de acțiune în caz de incendiu.
- întocmirea notei de control în 2 exemplare (registru special),
- analiza activității de p.s.i. în prezența consiliului de administrație, patronului, directorului, etc.,
- informarea asupra deficiențelor și neconformităților privind apărarea împotriva incendiilor a consiliului de administrație, patronului, directorului, primarului și consiliului local, iar când nu se poate rezolva minic pe plan local informarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt,
- verificarea periodică a stadiului îndeplinirii măsurilor de p.s.i. stabilite în documentele de control încheiate de organele de control abilitate conform legii.

3. Organizarea activității de instruire în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale

Prin dispoziția primarului localității se va organiza activitatea de instruire în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale astfel:

a) organizarea activității de instruire a salariaților din primărie și a instituțiilor din subordinea primăriei conform O.M.A.I. nr. 712/2005.

b) stabilirea unei tematici orientative anuale pentru a aduce la cunoștință locuitorilor actele normative, reglementările specifice și regulile de prevenire și stingere a incendiilor.

Tematica orientativă anuală va fi structurată pe următoarele probleme:

- a) obligații, răspunderi și sarcini care revin cetățenilor din actele normative care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor;
- b) cauzele, regulile și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor specifice gospodăriilor populației sau ansamblurilor de locuit în comun;
- c) supravegherea și educarea copiilor pentru a nu fi implicați în producerea de incendii ca urmare a jocului acestora cu focul;
- d) apărarea împotriva incendiilor a culturilor agricole și fondului forestier;
- e) analizarea unor incendii înregistrate în alte localități și cunoscute din materialele publicate de mass-media.

Aducerea la cunoștința cetățenilor a materialelor cuprinse în tematica orientativă anuală se realizează prin:

- a) materiale tipărite și afișate la sediul primăriei și în alte locuri frecventate de locuitori;
- b) intervenții la posturile locale de radio sau televiziune ori prin publicare în presa locală;
- c) prezentarea lor în cadrul unor adunări locale.

4. Modul de executare a lucrărilor cu foc deschis

Prin dispoziția primarului localității se va reglementa modul de executare a lucrărilor cu foc deschis la nivelul unității administrativ-teritoriale, activitate care presupune:

- a) stabilirea, dacă este cazul, a locurilor unde, periodic sau permanent se pot efectua lucrări cu foc deschis (topirea bitumului, arderea reziduurilor combustibile, curățări prin ardere etc.) și a persoanelor care le supraveghează;
- b) stabilirea locurilor (zonelor), cu pericol de incendiu în care este interzisă utilizarea focului deschis;
- c) nominalizarea persoanelor care au dreptul să emită permis de lucru cu foc;
- d) descrierea procedurii de emitere, semnare, aducere la cunoștință și păstrare a permisului de lucru cu foc;
- e) întocmirea unei instrucțiuni specifice de prevenire a incendiilor pentru astfel de lucrări, care să fie ținută de executant asupra sa și prelucrată cu acesta înainte de începerea lucrării.

5. Reglementarea fumatului

Prin dispoziția primarului localității se va reglementa fumatul la nivelul unității administrativ-teritoriale; în dispoziție se vor menționa:

- a) locurile (zonele) cu pericol de incendiu sau de explozie în care este interzis fumatul sau, după caz, accesul cu țigări, chibrituri, sau brichete;
- b) locurile amenajate pentru fumat;

c) persoanele desemnate să răspundă de supravegherea respectării reglementării pe locuri și sectoare de activitate;

d) alte date și informații necesare să fie precizate pentru a diminua pericolul de incendiu.

6. Căi de acces, de evacuare și de intervenție

Căile de acces, de evacuare și de intervenție trebuie să fie menținute în permanență, în orice anotimp, practicabile și curate. Această obligație revine persoanelor juridice sau fizice care administrează construcțiile, instalațiile, sistemele, dispozitivele sau mijloacele respective.

Administratorii în cauză vor semnala prin indicatoare, potrivit prevederilor legale în vigoare, prezența unor asemenea mijloace și vor atenționa asupra regulilor care trebuie respectate.

Blocarea căilor de acces, de evacuare și de intervenție cu materiale care reduc lățimea sau înălțimea liberă de circulație stabilită ori care prezintă pericol de incendiu sau explozie, precum și efectuarea unor modificări la acestea, prin care se înrăutățește situația inițială, sunt interzise.

Peste șanțurile sau săpăturile executate pe căile de acces, de evacuare și de intervenție se vor amenaja treceri (podețe) bine consolidate sau se vor asigura căi ocolitoare, semnalizate corespunzător

Căile de acces, de evacuare și de intervenție se vor marca cu indicatoare de securitate, conform reglementărilor legale în vigoare, astfel încât traseele acestora să poată fi recunoscute cu ușurință, atât ziua cât și noaptea, de persoanele care le utilizează în caz de incendiu.

7. Organizarea activităților în perioadele caniculare și/sau secetoase

În perioadele caniculare sau secetoase primarul va elabora un program de măsuri speciale care să contracareze efectele negative ale acestora în sfera prevenirii și stingerii incendiilor.

Măsurile speciale trebuie să cuprindă:

a) identificarea și nominalizarea sectoarelor de activitate în care crește riscul de incendiu în condițiile caracteristice temperaturilor atmosferice ridicate și lipsei de precipitații;

b) interzicerea utilizării focului deschis în zonele afectate de uscăciune avansată;

c) restricționarea efectuării, în anumite intervale din timpul zilei, a unor lucrări care creează condiții favorizante pentru producerea de incendii prin degajări de substanțe volatile sau supraîncălziri excesive;

d) asigurarea protejării față de efectul direct al razelor solare a recipientelor, rezervoarelor și a altor tipuri de ambalaje, care conțin vapori inflamabili sau gaze lichefiate sub presiune prin depozitare la umbră (copertine, șoproane deschise etc.) sau, după caz, prin răcire cu perdele de apă rece;

e) îndepărtarea din locurile unde se află a obiectelor optice (inclusiv a cioburilor de sticlă) care pot acționa în anumite condiții drept concentratori ai razelor solare;

f) intensificarea patulărilor în zonele cu culturi agricole și în cele frecventate pentru agrement în locuri cu vegetație forestieră;

g) asigurarea rezervelor de apă pentru incendiu și verificarea zilnică a situației existente;

h) mediatizarea incendiilor determinate de efectele sezonului canicular și secetos prin detalierea cauzelor și a împrejurărilor favorizante

8. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă

Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă are ca obiectiv principal asigurarea pentru colectivul de salariați a condițiilor care să permită acestora ca pe baza cunoștințelor de care dispun și cu mijloacele tehnice pe care le au la dispoziție să acționeze pentru prevenirea și stingerea incendiilor, evacuarea și salvarea utilizatorilor construcției, evacuarea bunurilor materiale, precum și pentru înlăturarea efectelor distructive provocate în caz de incendii, explozii, avarii sau accidente tehnice.

Organizarea apărării împotriva incendiilor pe locul de muncă constă în:

a) prevenirea incendiilor, prin evidențierea materialelor și dotărilor tehnologice care prezintă pericol de incendiu, surselor posibile de aprindere ce pot apărea și a mijloacelor care le pot genera, precum și a măsurilor generale și specifice de prevenirea incendiilor;

b) salvarea utilizatorilor și evacuarea bunurilor, prin întocmirea și afișarea planurilor specifice și menținerea condițiilor de evacuare pe traseele stabilite;

c) instruirea salariaților prin elaborarea documentelor specifice instructajului p.s.i. pe locul de muncă; desfășurarea propriu-zisă a instructajului și asigurarea certificării efectuării acestuia, precum și afișarea schemelor de intervenție sau a instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor;

d) marcarea pericolului de incendiu prin montarea de indicatoare de securitate și de orientare sau a altor inscripții ori mijloace de atenționare;

e) organizarea stingerii incendiilor.

8.1. Organizarea stingerii incendiilor la locul de muncă cuprinde măsuri și informații privind:

a) precizarea corectă a mijloacelor tehnice de alarmare și de alertare a personalului de la locul de muncă, pompierilor civili, dispeceratului pompierilor militari, înștiințarea conducătorului locului de muncă, patronului, anumitor categorii de specialiști și a altor forțe stabilite să participe la stingerea incendiilor;

b) prezentarea sistemelor, instalațiilor și a dispozitivelor de limitare a propagării și de stingere a incendiilor, stingătoarelor și a altor aparate de stins incendii,

mijloacelor de salvare și protecție a personalului, precizându-se cantitățile care trebuie să existe la fiecare loc de muncă;

c) stabilirea componenței echipelor care trebuie să asigure salvarea și evacuarea persoanelor și a bunurilor, pe schimburi de lucru și în afara programului;

d) organizarea efectivă a intervenției prin nominalizarea celor care trebuie să utilizeze sau să pună în funcțiune mijloacele tehnice din dotare, de stingere și de limitare a propagării arderii, ori să efectueze manevre sau alte operațiuni la instalațiile utilitare și după caz, la echipamente și utilaje tehnologice.

Datele privind organizarea activității de apărare împotriva incendiilor pe locul de muncă se înscriu într-un formular tipărit pe un material rezistent, de regulă carton, și se afișează într-un loc vizibil și mai puțin afectat în caz de incendiu.

Datele se completează de conducătorul locului de muncă și se aprobă de cadrul tehnic sau de persoana desemnată să îndeplinească atribuții de prevenire și stingere a incendiilor.

La stabilirea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor se au în vedere:

- a) prevenirea manifestării surselor specifice de aprindere;
- b) gestionarea materialelor și a deșeurilor combustibile, susceptibile a se aprinde;
- c) dotarea cu mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor;
- d) verificarea spațiilor la sfârșitul programului de lucru;
- e) parametrii care se au în vedere pe timpul exploatării diferitelor instalații, echipamente și utilaje tehnologice.

8.2. Planurile de evacuare a persoanelor în caz de incendiu cuprind elemente diferențiate în funcție de tipul și destinația construcției și de numărul persoanelor care se pot afla simultan în aceasta și se întocmesc astfel:

- a. pe nivel, dacă se află simultan mai mult de 50 de persoane;
- b. pe încăperi, dacă în ele se află cel puțin 50 de persoane;
- c. pentru încăperile de cazare și dormitoare comune, indiferent de numărul de locuri.

Planurile de evacuare se afișează pe fiecare nivel, pe căile de acces și în locurile vizibile, astfel încât să poată fi cunoscute de către toate persoanele, iar în încăperi, pe partea interioară a ușilor.

Planul de evacuare se întocmește pe baza schiței nivelului sau a încăperii, pe care se marchează cu culoare roșie traseele de evacuare prin uși, coridoare și case de scări sau scările exterioare, după caz.

Pe planurile de evacuare se indică locul mijloacelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor, (stingătoare, hidranți interiori, butoane și alte sisteme de anunțare a incendiilor) și posibilitățile de refugiu (încăperi speciale, terase etc.), precum și interdicția de folosire a lifturilor în asemenea situații.

8.3. Planurile de depozitare și de evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase se întocmesc pentru fiecare încăpere unde se află

asemenea materiale. La amplasarea materialelor periculoase în spațiile de depozitare trebuie să se țină seama de comportarea lor specifică în caz de incendiu atât ca posibilități de reacție reciprocă, cât și de compatibilitatea față de agenții de stingere.

Planurile de depozitare și de evacuare a materialelor periculoase se întocmesc pe baza schițelor încăperilor respective, pe care se marchează zonele cu materiale periculoase și se menționează clasele acestora conform legii, cantitățile și codurile de identificare ori de pericol. Traseele de evacuare a materialelor și ordinea priorităților se marchează cu culoare roșie. Planuri de depozitare se întocmesc și pentru materialele și bunurile combustibile care au o valoare financiară sau culturală deosebită.

Planurile de depozitare și de evacuare se amplasează în locuri care pot fi cel mai puțin afectate de incendiu și în apropierea locurilor de acces în încăperi, astfel încât să poată fi utile forțelor de intervenție.

8.4. Documentele specifice instructajului p.s.i. pe locul de muncă se întocmesc în conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr 712/2005 și trebuie să se refere la:

- a. listele cuprinzând procedurile stabilite pentru instructajul specific locului de muncă și pentru instructajul periodic;
- b. procedurile de instruire întocmite în detaliu;
- c. documentele care să ateste efectuarea instructajelor specifice locului de muncă;
- d. testele sau chestionarele privind verificarea cunoștințelor însușite pe perioada instruirilor;
- e. rezultatele obținute din verificarea cunoștințelor din ultimul an de activitate la locul de muncă;
- f. concluziile rezultate din activitatea de instruire, întocmite la sfârșitul fiecărui an, în care se menționează numărul total de salariați și al celor nou-veniți, rezultatele obținute și măsurile luate, precum și procedurile reactualizate.

Documentele de instruire de pe locul de muncă se păstrează în locuri cât mai sigure, ferite de efectele unor factori care le pot afecta calitatea și integritatea, astfel încât ele să poată fi analizate în orice situație.

8.5. Indicatoarele de securitate (de interzicere, avertizare și informare) și cele auxiliare se execută, se iluminează, se amplasează și se montează conform standardelor în vigoare.

Obligația de a amplasa, de a monta și de a păstra integritatea indicatoarelor revine conducătorului (șefului) locului de muncă.

8.6. Organizarea intervenției pe locul de muncă presupune:

- a) alarmarea imediată a personalului de la locul de muncă sau a utilizatorilor prin mijloace specifice, anunțarea incendiului la forțele de intervenție, anunțarea altor persoane care trebuie să desfășoare activitățile prevăzute la lit. c), precum și a

dispeceratului, acolo unde acesta este constituit;

b) asigurarea și urmărirea realizării salvării rapide și în siguranță a personalului, conform concepției stabilite;

c) întreruperea alimentării cu energie electrică, gaze și fluide combustibile a consumatorilor și efectuarea altor intervenții specifice la instalații și utilaje;

d) acționarea asupra focarului cu mijloacele tehnice p.s.i. din dotare și verificarea intrării în funcțiune instalațiilor și sistemelor automate și, după caz, acționarea lor manuală;

e) evacuarea bunurilor periclitate de incendiu și protejarea echipamentelor care pot fi deteriorate în timpul intervenției;

f) protecția personalului de intervenție împotriva efectelor negative ale incendiului (temperatură, fum, gaze toxice etc.)

g) verificarea amănunțită a locurilor în care se poate propaga incendiul și unde pot apărea focare, acționându-se pentru stingerea acestora.

9. Documente specifice activității de apărare împotriva incendiilor

Documentele specifice activității de apărare împotriva incendiilor se vor întocmi, păstra și reactualiza prin grija șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina și cuprind informații referitoare la:

- datele de identitate ale personalului din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, inclusiv privind pregătirea, calificarea și atestarea;

- agenții economici cu care primăria a încheiat contractele închiriere, locație și altele, cu specificarea obiectului de activitate;

- alimentarea unității administrativ-teritoriale cu apă pentru stingerea incendiului (rezervoare, pompe, rețele de hidranți de incendiu, rampe de alimentare cu apă, amenajate la râuri și lacuri);

- sistemul de anunțare și alarmare în caz de incendiu;

- zilele în care se organizează activități tradiționale, cu participarea unui număr mare de persoane pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;

- zonele din unitatea administrativ-teritorială în care intervenția se poate realiza numai cu dispozitive de la distanță din cauza străzilor înguste, drumurilor în pantă caselor izolate, podurilor sub capacitate și altor asemenea situații;

- fișele de incendiu completate pentru evenimentele la care nu au participat pentru stingere pompierii militari;

- aplicațiile și exercițiile de intervenție desfășurate cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;

- utilajele și autospecialele din dotare și stocurile de agenți de stingere;

- notele de activități preventive organizate și desfășurate în cadrul unității administrativ-teritoriale;

- regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență;

- alte documente care se apreciază ca oportune.

10. Analiza activității de apărare împotriva incendiilor

Activitatea de apărare împotriva incendiilor se analizează, de regulă, anual, cu prilejul finalizării controalelor și după producerea unor incendii.

Analiza se desfășoară pe bază de raport sau informare întocmită de șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Raportul de analiză va conține în principiu următoarele probleme:

- a) implementarea noilor prevederi legale;
- b) stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite;
- c) deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- d) concluzii din activitatea de instruire și pregătire a personalului prin aplicații și exerciții de intervenție;
- e) relațiile cu terți privind apărarea împotriva incendiilor;
- f) asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor, dacă există;
- g) eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- h) propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Aspectele discutate pe timpul analizei se consemnează într-un proces-verbal, iar deciziile care se iau se aprobă printr-o hotărâre care se difuzează persoanelor interesate.

Președinte de sedință,
Ana Anghel

