



# Consiliul Local al Municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Nr. 129/30.04.2024

## HOTĂRÂRE

### Referitoare la: aprobare Program anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA**, întrunit în ședința ordinară din data de 30.04.2024.

#### Având în vedere:

- Referatul de propunere nr. 44224/22.04.2024 întocmit de către Direcția Generală Economică-Compartiment Transporturi;
- Inițiativa Primarului Municipiului Slatina prin referatul de aprobare nr. 44228/22.04.2024;
- Raportul de specialitate nr. 44232/22.04.2024, întocmit de către Direcția Generală Economică prin Serviciul Venituri din Administrarea Domeniului Public și Privat - Compartiment Transporturi;
- Adresa Operatorului intern de transport SC LOCTRANS S.A. nr.756/26.03.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Slatina registratură sub nr.33188/26.03.2024, prin care transmite *Programul anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare*, spre aprobare;
- Prevederile art.14 alin. (1) din Legea nr. 92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale potrivit căruia: „*Serviciile publice de transport local și județean se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de transport, formează sistemul serviciului public de transport local*”;
- Prevederile art.14 alin. (2) din Legea nr. 92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale potrivit căruia: „*Infrastructura tehnico-edilitară cuprinde:...h) amenajări stradale, precum: stații de îmbarcare-debarcare, puncte de vânzare a legitimațiilor de călătorie*”;
- Prevederile art. 34. Alin. (1) lit. a) din Legea nr. 92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale potrivit căruia: „*În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce le revin, operatorii de transport rutier și transportatorii autorizați trebuie să asigure: dotarea și asigurarea operațiilor de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii*”;
- Prevederile art. 34. Alin. (1) lit.c) din Legea nr. 92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale potrivit căruia:”... *menținerea stării tehnice corespunzătoare a vehiculelor, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei*”;
- Prevederile art.12.1.4 din Contractul de servicii pentru delegarea gestiunii Serviciului de Transport Public Local de persoane cu autobuze prin curse regulate în municipiul Slatina nr.119183/29.12.2023, potrivit căruia:” *Operatorul va întocmi un Program anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare, până la data de 15 noiembrie pentru anul următor, cu scopul de a asigura menținerea infrastructurii de operare într-o condiție tehnică optimă, pe care il va trimite spre aprobare Delegatarului. Pentru primul an, Programul de întreținere și reparare a infrastructurii de operare va fi elaborat în termen de maximum 3 luni de la data semnării contractului*”.

În temeiul art.129 alin.(2) lit. d), alin. (7) lit. n), art.139 alin.(1), coroborat cu art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr.57/2019, privind Codul Administrativ,

#### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se aprobă Programul anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare, în baza Contractului de servicii pentru delegarea gestiunii Serviciului de Transport Public Local de persoane cu autobuze prin curse regulate în municipiul Slatina nr.119183/29.12.2023, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către operatorul de transport intern, S.C. Loctrans S.A.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina și se va comunica la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Viceprimarii municipiului Slatina;
- Direcția Generală Economică;
- S.C. Loctrans S.A – operator intern de transport

**Președinte de ședință,  
POPA Emil - Costin**



**Contrasemnează,  
Secretar general al municipiului Slatina  
Mihai - Ion IDITA**

**Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi „PENTRU” și 1 abținere.**

- 19 - consilieri prezenți**
- 2 - consilieri absenți**
- 21 - consilieri în funcție.**

**PS – 03/F5**

## **Program anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare**

Programul anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare a serviciului nostru de transport public cu autobuzul este esențial pentru asigurarea funcționării optime a întregii noastre rețele de infrastructură. În calitate de operator, ne-am angajat să dezvoltăm un plan bine structurat, care să garanteze siguranța, confortul și eficiența serviciului nostru.

### **I. Inspectare și Întreținere Preventivă:**

#### *a. Inspectări periodice lunare la stațiile de călători și infrastructura adiacentă.*

- Echipa noastră de întreținere va efectua inspecții amănunțite lunare la toate stațiile de călători și infrastructura adiacentă.

- Scopul acestor inspecții este să identificăm orice defecțiuni sau neajunsuri care ar putea afecta funcționarea normală a stațiilor sau siguranța pasagerilor.

- Vom folosi o listă de verificare detaliată pentru a ne asigura că toate aspectele esențiale sunt examinate și documentate în mod corespunzător.

#### *b. Remedierea promptă a defecțiunilor sau necesităților de întreținere identificate.*

- Odată ce sunt identificate defecțiunile sau necesitățile de întreținere în timpul inspecțiilor lunare, vom acționa rapid pentru a le remedia.

- Prioritatea noastră va fi să abordăm problemele care pun în pericol siguranța pasagerilor sau care pot afecta funcționarea normală a serviciului nostru.

- Luarea tuturor măsurilor ca nici un călător să nu aibă acces în cabina șoferului, acolo unde este cazul sau delimitarea spațiului șoferului de cel al călătorilor,

- Vom avea un plan de acțiune clar și proceduri bine definite pentru a asigura o intervenție eficientă și promptă în caz de nevoie.

- Asigurarea funcționalității sistemului de supraveghere pentru apărarea călătorilor împotriva infracțiunilor.

- Efectuarea inspecțiilor tehnice periodice conform prevederilor legale.

- Salubritatea, dezinsecția și deratizarea periodică a mijloacelor de transport și stațiilor de călători în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

- Dotarea mijloacelor de transport cu dispensere cu dezinfectant pentru prevenirea și combaterea prevenirii răspândirii bolilor.

## **II. Stații Inteligente și Sisteme de Ticketing:**

### *a. Întreținere și reparare regulată a stațiilor inteligente și a sistemelor de ticketing.*

- Echipa noastră va efectua întreținerea și repararea regulată a stațiilor inteligente și a sistemelor de ticketing.

- Întreținerea validatoarelor pentru titlurile de călătorie, echipamentele de bord și sistemele de numărare a călătorilor.

- Aceste activități vor include verificarea și recalibrarea echipamentelor, înlocuirea pieselor defecte și remedierea altor probleme tehnice.

- Vom efectua, de asemenea, actualizări software periodice pentru a asigura funcționarea corectă a sistemelor și pentru a implementa noi funcționalități sau îmbunătățiri.

### *b. Remedierea promptă a problemelor tehnice sau avarii.*

- Vom avea proceduri bine definite pentru raportarea și remedierea promptă a oricăror probleme semnalate la stațiile inteligente sau în sistemele de ticketing.

- Ne angajăm să efectuăm actualizări și îmbunătățiri continue la stațiile inteligente și la sistemele de ticketing pentru a oferi o experiență optimă pasagerilor noștri.

- Vom monitoriza feedback-ul pasagerilor și vom lua în considerare sugestiile lor pentru a identifica noi caracteristici sau îmbunătățiri care ar putea fi implementate.

### *c. Implementarea unui contract de întreținere începând cu 01.04.2024 și remedierea avariilor.*

- Implementarea contractului de întreținere și remedierea avariilor începând cu 01.04.2024 va asigura intervenții imediate și eficiente în cazul unor avarii sau probleme tehnice.

## **III. Reparare și Întreținere Rutină:**

### *a. Reparații și întreținere regulată a stațiilor de călători și a suprafețelor de acces.*

- Echipa noastră de întreținere va efectua reparații și întreținere regulată la stațiile de călători și la suprafețele de acces.

- Aceste activități includ înlocuirea sau reparația echipamentelor defecte, panourile de informare sau sistemele de iluminare.

- De asemenea, vom efectua lucrări de întreținere la suprafețele de acces, cum ar fi vopsirea sau ștergerea rapidă în caz de apariție grafiti sau acte de vandalism.

*b. Curățenie zilnică/săptămânală/lunară pentru asigurarea unui mediu sigur și curat pentru pasageri.*

- Stațiile de călători vor fi curățate săptămânal pentru a asigura un mediu sigur, curat și plăcut pentru pasageri.

- Aceasta include măturarea și spălarea platformelor de așteptare și curățarea geamurilor și panourilor de informare.

- Vom folosi produse de curățenie non-toxice și ecologice pentru a proteja mediul înconjurător și sănătatea pasagerilor.

#### **IV. Gestionarea Zăpezii și a Gheții:**

*a. Dezăpezire și gestionare a gheții în sezonul rece pentru acces sigur la stațiile de autobuz.*

- În sezonul rece, vom avea un plan bine definit pentru gestionarea zăpezii și a gheții în jurul stațiilor de autobuz.

- Echipa noastră va monitoriza condițiile meteorologice și va interveni prompt pentru a îndepărta zăpada și gheața de pe platformele de așteptare și de pe căile de acces.

*b. Utilizarea sărurilor de degivrare și a altor măsuri pentru menținerea accesului deschis.*

- Prioritatea noastră va fi să asigurăm accesul sigur și convenabil la stațiile de autobuz, chiar și în condiții meteo nefavorabile.

- Vom avea proceduri pentru identificarea și prioritizarea stațiilor care necesită intervenție imediată în caz de zăpadă abundentă sau de formare a gheții.

- Echipa noastră va interveni rapid pentru a curăța și a degaja căile de acces, astfel încât pasagerii să poată utiliza stațiile în siguranță și fără întârzieri semnificative.

#### **V. Informări Permanente și Alternative de Rută:**

*a. Comunicare eficientă cu pasagerii în cazul lucrărilor publice sau altor evenimente ce afectează traseele sau stațiile.*

- Vom utiliza diverse canale de comunicare pentru a menține pasagerii informați despre lucrările publice sau alte evenimente care ar putea afecta traseele sau stațiile de autobuz.

- Aceste canale pot include panouri de informare la stații, mesaje text și postări pe rețelele de socializare.

- Ne angajăm să furnizăm informații precise și actualizate în timp util pentru a minimiza inconveniențele pentru pasageri și pentru a le permite să își planifice călătoria în mod eficient.

*b. Utilizarea panourilor de informare și actualizarea aplicațiilor mobile pentru informații despre rute și sosiri.*

- În cazul în care lucrările publice sau alte evenimente afectează traseele obișnuite, vom identifica și promova rute alternative pentru pasageri.

- Vom colabora cu toate părți interesate pentru a dezvolta rute alternative sigure și convenabile pentru călători.

*c. Actualizarea constantă a informațiilor.*

- Ne angajăm să actualizăm constant informațiile despre lucrările publice sau alte evenimente care afectează traseele sau stațiile de autobuz.

- Echipa noastră va monitoriza în mod regulat progresul lucrărilor și va furniza actualizări în timp real pentru a reflecta schimbările în starea lucrărilor sau a altor evenimente.

- Informațiile actualizate vor fi disponibile pe toate canalele noastre de comunicare, pentru a asigura că pasagerii au acces la cele mai recente informații înainte de a călători

- Dotarea stațiilor de călători cu programe de circulație.

- Dotarea stațiilor care au automate de vânzare de bilete cu instrucțiuni de utilizare a acestora.

## **VI. Monitorizare și Evaluare a Performanței:**

*a. Raportare și evaluare periodice.*

- Echipa noastră va efectua raportări periodice pentru a evalua performanța întregului program de întreținere și reparare a infrastructurii de operare.

- Aceste raportări vor include analiza eficacității măsurilor implementate, identificarea punctelor forte și a celor slabe și evaluarea gradului de conformitate cu obiectivele stabilite.

*b. Identificarea și implementarea de îmbunătățiri continue.*

- Pe baza evaluărilor periodice, vom identifica oportunități de îmbunătățire a proceselor și a rezultatelor.

- Vom implementa măsuri corective și îmbunătățiri continue pentru a optimiza performanța întregului program și pentru a ne asigura că îndeplinim standardele noastre de calitate și eficiență.

*c. Solicitarea feedback-ului pasagerilor.*

- Vom solicita în mod regulat feedback-ul pasagerilor cu privire la experiența lor

cu infrastructura noastră de operare.

- Acest feedback va fi luat în considerare în procesul de evaluare și îmbunătățire a performanței, pentru a ne asigura că serviciile noastre răspund în mod corespunzător nevoilor și așteptărilor pasagerilor.

În concluzie, programul nostru anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare reprezintă angajamentul nostru ferm față de siguranța, confortul și eficiența serviciului de transport public cu autobuzul. Prin implementarea unei game variate de activități, de la întreținerea stațiilor de călători și a sistemelor inteligente de ticketing până la gestionarea zăpezii și evaluarea constantă a performanței, ne propunem să asigurăm că fiecare călător are parte de o experiență plăcută și fără probleme în timpul călătoriei sale.

Suntem dedicați să continuăm să evoluăm și să ne îmbunătățim serviciile pe măsură ce trecem și să ne adaptăm mereu la noile provocări și oportunități în oferirea unui serviciu de transport public de înaltă calitate.

Președinte de ședință,  
POPA Emil-Costin

