



# Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
E.-mail: office@primariaslatina.ro

Nr.102/28.04.2020

## HOTĂRÂRE

**Referitoare la: actualizare Grup de Lucru Local – Slatina pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome și aprobare regulament de organizare și funcționare**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 28.04.2020;**

**Având în vedere:**

- Inițiativa Primarului Municipiului Slatina prin Referatul de aprobare înregistrat la nr. 19015/27.02.2020;
- Nota de fundamentare a Direcției de Asistență Socială Slatina înregistrată la nr. 2412/27.02.2020;
- Raportul de specialitate nr.19063/27.02.2020;
- pct. 11, subpct. 2, lit. b), pct. V din Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, aprobată prin HG 18/2015,
- avizul favorabil al Comisiei pentru muncă și protecție socială;

In temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și (7), coroborat cu art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă actualizarea componenței Grupului de Lucru Local – Slatina pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Grupului de Lucru Local – Slatina pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome, prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

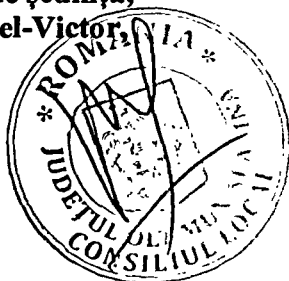
**Art.3.** Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** La data aprobării prezentei hotărâri încetează aplicabilitatea HCL nr. 63/28.03.2019.

**Art.5.** Prezenta hotărâre va fi comunicată:

- Instituției Prefectului - Județul Olt;
- Primarului Municipiului Slatina;
- Secretarului municipiului Slatina;
- Direcției de Asistență Socială Slatina;
- Persoanelor nominalizate în anexa nr. 1.

**Președinte de ședință,  
TIȚA Dumitrel-Victor,**



**Contrasemnează,  
Secretar general al municipiului Slatina  
Mihai-Ion IDITA**

**Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 20 voturi „PENTRU”**

**20 - consilieri prezenți**

**0 - consilier absent**

**20 - consilieri în funcție**

Anexa nr. 1 la HCL nr.102/28.04.2020

Componența Grupului de Lucru Local – Slatina (GLL - Slatina)  
pentru incluziunea cetățenilor români din municipiul Slatina aparținând minorității rome

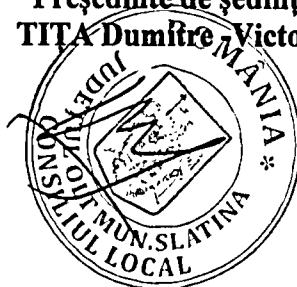
A. Instituții/structuri

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Instituția reprezentată/structura	Funcția	
			în instituția reprezentată	în GLL
1.	Vilceleanu Gigi Ernes	Primăria municipiului Slatina	Viceprimar	președinte
2.	Popescu Nora Ramona	Direcția de Asistență Socială Slatina	Director executiv	vicepreședinte
3.	Tanase Aurelia	Consiliul local al municipiului Slatina	Consilier local	membru
4.	Bălcescu Anca Mihaela	Direcția de Asistență Socială Slatina	Șef Centru comunitar de asistentă medico socială	membru
5.	Firu Baciu Sofia	Direcția de Asistență Socială Slatina	Expert probleme romi	membru
6.	Aflagea Ozana-Tania	Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor Slatina	Consilier Juridic – comp. Stare Civilă	membru
7.	Predescu Florin -Gabriel	Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor Slatina	Consilier comp - Evidența Persoanelor	membru
8.	Popescu Lucica	Direcția Poliția Locală Slatina	Polițist local, clasa I, grad profesional – Compartiment Disciplina în construcții	membru
9.	Neagoe Stelian	Inspectoratul de Jandarmi Județean Olt	Ofițer specialist II – Compartiment prevenirea și combaterea faptelor sociale	membru
10.	Curt Sandu	Asociația Partida Romilor Pro-Europa Olt	Președinte Asociația Partida Romilor Pro-Europa Olt	membru
11.	Ciocârlan-Șerban Felicia-Adelina	Inspectorat Școlar Județean Olt	Inspector Școlar pentru Minorități	membru
12.	Madan Grațiera	Direcția de Sănătate Publică Olt	Consilier superior - Serviciu RUNOS	membru
13.	Capisizu Sofia Simona	Filiala de Crucea Roșie Olt	Director	membru
14.	Florea Constanța	Casa de Asigurări de Sănătate Olt	Consilier juridic- Compartiment Relații Publice și Purtător de Cuvânt	membru
15.	Șandor Smaranda	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt	Consilier – serviciu de evaluare inițială	membru
16.	Gheorghe Constantin	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă - Olt	Șef serviciu - Agenția Locală Slatina	membru
17.	Neacșu Daniela	Inspectoratul Teritorial de Muncă Olt	Inspector de muncă – Serviciul Control Relații de Muncă	membru
18.	Nenciu Mihaela	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt	Consilier superior – Comp. Incluziune Socială și Egalitate de Șanse	membru
19.	Popa Nicolae	Centrul Județean de Cultură și Artă Olt	Consultant artistic - Comp. Programe Proiecte Impresariat Spectacole Cercetare Conservare și Promovarea Culturii Traditionale	membru
20.	Constantin Andreea	Episcopia Slatinei și Romanaților	Asistent Social	membru
21.	Nicolae Alexandru	Direcția Județeană pentru Cultura Olt	Inspector superior	membru
22.	Dudea Cosmin	Inspectoratul de Poliție Județean Olt	Agent Șef Adjunct	membru

**B. Reprezentații ai comunității locale a cetățenilor români aparținând minorității rome din cadrul Grupul de Inițiativă Local Slatina (GIL - Slatina)**

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în GLL	
1.	Popa Ileana Aurora	Membru	titular
2.	Dincă Cătălin	Membru	supleant

**Președinte de ședință,  
TITA Dumitru Victor**



**Regulament de organizare și funcționare  
a Grupului de Lucru Local – Slatina  
pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome**

**I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Grupul de Lucru Local – Slatina pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome, denumit în continuare GLL, se constituie și își desfășoară activitatea în baza prevederilor HG nr. 18/2015, privind aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015 – 2020.

**Art. 2.** Grupul de Lucru Local la nivelul Municipiului Slatina se constituie pe o durată nedeterminată, urmărindu-se pe parcurs atragerea în organizarea și desfășurarea activităților specifice și a altor instituții publice și ONG-uri.

**II. Sarcinile Grupului de Local**

**Art. 3.** Sarcinile Grupului de Local sunt:

- a) Constituirea/actualizarea Grupului de inițiativă local (GIL) care are rolul este de a identifica, în baza procesului de facilitare comunitară organizat de expertul local pentru romi, principalele nevoi și priorități la nivelul comunității, conform direcțiilor de acțiune ale Strategiei și de a face propuneri care vor fi discutate în cadrul GLL. Gil este format din reprezentanți ai cetățenilor români aparținând minorității rome din municipiul Slatina, propuși de către expertul local pentru romi și agreeți de GLL.
- b) Evaluarea principalele nevoi ale comunității de romi conform domeniilor sectoriale specifice din planul de măsuri sectoriale al Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015 – 2020.
- c) Elaborarea planului local de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome prin armonizarea principalelor nevoi identificate prin procesul de facilitare comunitară.
- d) Implementarea măsurilor cuprinse în planul local de acțiune privind prevederile HG nr. 18/2015, de către fiecare membru al GLL, conform cu aria sa de activitate.
- e) Introducerea planului local de acțiune privind incluziunea romilor în strategia de dezvoltare a localității.
- f) Transmiterea planului local de acțiune către Biroul Județean pentru Romi în vederea introducerii în planul județean pentru măsuri.
- g) Monitorizarea implementării măsurilor din planul de acțiune local și formularea de propuneri în vederea îmbunătățirii acestora.
- h) Întocmirea rapoartelor semestriale de monitorizare a progresului înregistrat în implementarea planului de acțiune local și transmiterea lor către primar, Biroul Județean pentru Romi și Agenția Națională pentru Romi.

**III. Componența**

**Art. 4.** Grupul de Lucru Local este format din: expertul local pentru romi, reprezentanți ai instituțiilor publice locale, membri ai consiliului local (inclusiv consilier aparținând minorității rome, dacă este cazul), membri ai organizațiilor neguvernamentale și un delegat al comunității locale a cetățenilor români aparținând minorității rome din cadrul Gil).

**Art. 5.** În cadrul întâlnirilor GLL pot participa și persoane care nu fac parte din acesta, dar a căror participare este considerată oportună și eficientă sub aspectul atribuțiilor grupului de lucru.

#### **IV. Organizarea, funcționarea și conducerea grupului**

**Art. 6.** Conducerea GLL va fi asigurată de către președinte – viceprimarul care coordonează activitatea Serviciului public Direcția de Asistență Socială Slatina și vicepreședinte - directorul executiv la Direcția de Asistență Socială Slatina.

**Art. 7.** Procesele - verbale ale întâlnirilor, informările, raportările și activitățile de secretariat ale GLL sunt asigurate de către Direcția de Asistență Socială Slatina prin Centrul Comunitar de Asistență Medico - Socială.

**Art. 8.** Membrii GLL au obligația de a fi prezenți la fiecare ședință a acestui grup. La trei absențe nemotivate, conducerea GLL poate solicita conducătorului instituției/ONG din care face parte persoana în cauză, înlocuirea reprezentantului său.

**Art. 9.** În activitățile desfășurate, GLL colaborează cu toate instituțiile / structurile / ONG-urile cu responsabilități în domeniilor sectoriale specifice din planul de măsuri sectoriale al Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015 – 2020.

#### **V. Caracterul lucrărilor Grupului de Lucru Local**

**Art. 10.** (1) GLL se întrunește în ședințe ordinare, trimestriale, la convocarea președintelui sau, în lipsa acestuia, a vicepreședintelui.

(2) GLL se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor.

(3) Convocarea GLL se face în scris, prin intermediul secretarului, cu cel puțin 5 zile înainte ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

**Art. 11.** (1) Ședințele GLL se desfășoară legal în prezența majorității membrilor și este condusă de președinte sau vicepreședinte, după caz.

(2) Dezbaterile din ședințele GLL se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președinte sau vicepreședinte, după caz, de expertul local pentru romi și de către persoana care îl întocmește din cadrul secretariatului. Membrii GLL, la solicitarea scrisă, li se comunică o copie a procesului-verbal al ședinței.

(3) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, GLL ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui sau vicepreședintelui, după caz, este hotărâtor.

#### **VI. Dispoziții finale**

**Art. 12.** Modificarea prezentului regulament de organizare și funcționare a Grupului de Lucru Local - Slatina pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome se face prin hotărâre a Consiliului Local.

