



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 86 / 22.01.2026

DISPOZIȚIE

Referitor la: *organizare puncte de primire cereri pentru acordare tichete sociale Paște 2026*

Având în vedere:

- referatul Direcției Generale de Asistență Socială Slatina înregistrat sub nr. 506/21.01.2026 referitor la organizare puncte de primire cereri pentru acordare tichete sociale;
- art. 5 alin. (2) din Normele locale de acordare a ajutoarelor de urgență/comunitare aprobate prin HCL nr. 16/30.01.2024;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. c), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

PRIMARUL MUNICIPIULUI SLATINA DISPUNE:

Art.1. Se stabilesc punctele de primire cereri pentru acordare tichete sociale cu ocazia Sărbătorii Paștelui – Învierea Domnului 2026, astfel:

- a) Direcția Generală de Asistență Socială Slatina – 4 puncte de primire:
 - sediu central – str. Frații Buzești, nr. 6;
 - Clubul Seniorilor - str. Victoriei, nr. 9A;
 - Spatiul din cadrul imobilului situat în – Str. Ecaterina Teodoroiu, bl 19D, parter;
 - Serviciul Asistență Comunitară – str. Nicolae Bălcescu, nr. 22.
- b) Primăria municipiului Slatina – 3 puncte de primire:
 - sediu central – str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1;
 - Direcția Generală Economică – str. Toamnei, nr. 6;
 - Direcția Administrare Patrimoniu – str. Unirii, nr. 2B

Art.2. (1) Perioada de depunere a cererilor pentru acordarea tichetelor sociale cu ocazia Sfintei Sărbători de Crăciun este cuprinsă între 02 – 27 februarie 2026.

(2) Cererile, însoțite de documentele aferente, primite la punctele de lucru precizate la art. 1 vor fi primite, verificate și înregistrate de persoanele desemnate de conducătorii structurilor în care se organizează punctul de primire cereri, cu excepția structurilor menționate la lit. a) pentru care desemnarea se face de către Direcția Generală de Asistență Socială Slatina care va pune la dispoziție și registrele speciale de evidență a cererilor pentru fiecare punct de lucru.

(3) Cererile care sunt primite la punctele precizate la art.1 lit. b) vor fi preluate, pe bază de proces verbal de predare primire, de persoana desemnată de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială Slatina în cel mult 3 zile lucrătoare după primire și înregistrare în registrul special de evidenta de la punctul de primire.

Art.3. Cererile de acordare tichete sociale vor fi puse gratuit la dispoziția cetățenilor, de către Direcția Generală de Asistență Socială Slatina prin punctele de primire stabilite la art. 1.

Art.4. Direcția Generală de Asistență Socială Slatina coordonează activitatea de primire cereri pentru acordarea tichetelor sociale și ia măsuri de comunicare și executare a prevederilor prezentei dispoziții.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt.
- Direcția Generală de Asistență Socială Slatina.

**p. PRIMAR,
VICEPRIMAR**

MĂDĂLINA ȘTEFANIA VĂLE



**Contrasemnează
Secretar general al municipiului
Slatina,
MIHAI ION IDITA**