



## Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377;

439233 fax: 0249/439336

office@primariaslatina.ro www.primariaslatina.ro

Nr. 81 / 17.01 2024

### DISPOZIȚIE

**Referitoare la:** aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina.

**Având în vedere:**

- referatul nr. 4999 / 17.01 2024 emis de Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă - Situații de Urgență;
- prevederile art. 1 din H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru Situații de Urgență cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă cu completările și modificările ulterioare, art. 12 alin. 2 în care la nivelul instituțiilor publice centrale și locale, activitatea de protecție civilă este condusă de președinții comitetelor pentru situații de urgență, constituite potrivit legii.

În temeiul prevederilor art.155, alin.(1), lit a), coroborat cu alin.(5), lit. b), precum și art.196, alin.(1), lit.b), din OUG nr. 57/05.07.2019, privind Codul Administrativ;

### Primarul municipiului Slatina

### DISPUNE

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina conform anexei la prezenta dispoziție.

**Art. 2.** Prevederile Dispoziției Primarului nr. 1009/13. 05. 2014 referitoare la Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina, își încetează aplicabilitatea.

**Art. 3.** Prezenta dispoziție se comunică la :

- Instituția Prefectului -- Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Secretar general al municipiului Slatina;
- Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Situații de Urgență;

Primar,  
Constantin Stelian Emil MOT

Contrasemnează,  
Secretar general al municipiului Slatina  
Mihai Ion IDITA

# Anexă

La Dispoziția Primarului nr. 8/ din 14.01. 2024

APROBAT,  
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
AL MUNICIPIULUI SLATINA  
PRIMAR,  
**Constantin Stelian Emil MOT**



## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI SLATINA PE ANUL 2024**

# CAPITOLUL 1

## DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** (1) Prezentul Regulament stabilește organizarea, modul de funcționare, competența, atribuțiile și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina, denumit în continuare Comitet Local pentru Situații de Urgență (CLSU). Prezentul Regulament este întocmit potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 21/2004 și aprobată cu Legea nr. 15/2015 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență ale Hotărârii Guvernului României 1491/2004, pentru: aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică atribuțiile, tihince, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

(2) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina este organism local, de sprijin al Managementului situațiilor de urgență aflat sub conducerea nemijlocită a primarului.

**Art.2.** Comitetul Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina se constituie prin dispoziția primarului.

**Art.3-** Comitetul Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina organizează și conduce toate activitățile de gestionare ale situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

**Art.4.** Conlitolul Local pentru Situații de urgență al municipiului Slatina face parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, denumit în continuare SNMSU.

**Art.5.** Comitelul Local se subordonează Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Olt,

**Art.6.** Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului Local pemru Situații de Urgență al municipiului Slatina se va modifica și îmbunătății pe măsura intrării în vigoare a normativelor privind Sistemul Național al Situațiilor de Urgență.

**Art. 7. Regulamentul de organizare și funcționare** al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina cuprinde ansamblul măsurilor de gestionare a situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență care vizează acțiuni și măsuri pentru:

- a) avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol;
- b) declararea stării de alertă în cazul iminentei amenințării sau producerii situației de urgență;
- c) punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și de protecție specifice tipurilor de risc și după caz evacuării din zona afectată sau parțial afectată;
- d) intervenția operativă cu forțe și mijloace specifice constituite în funcție de situație pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative;
- e) acordarea de ajutor de urgență;
- f) instituirea regimului stării de urgență în condițiile prevăzute de art, 93 din Constituția României, republicată;
- g) solicitarea sau acordarea de asistență internațională;
- h) acordarea de despăgubiri persoanelor juridice și fizice;
- i) alte măsuri prevăzute de lege;

**Art. 8.** În sensul prezentului regulament termenii și expresiile folosite au următorul înțeles:

a) **situație de urgență** - eveniment excepțional cu caracter nonmilitar care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate;

b) **amploarea situației de urgență** - mărimea ariei de manifestare a efectelor distructive ale acesteia în care sunt amenințate sau afectate viața funcționarea instituțiilor statului democratic, valorile și interesele comunității;

c) **intensitatea situației de urgență** - viteza de evoluție a fenomenelor distructive și gradul de perturbare a stării de normalitate;

d) **starea potențial generatoare de situații de urgență** - complex de factori de risc care prin evoluția lor necontrolată și iminentă amenințării ar putea aduce atingere vieții și populației, valorilor materiale și culturale importante și factorilor de mediu;

e) **inminența amenințării** - parametrii de state și timp care determină declanșarea inevitabilă a unei situații de urgență;

f) **starea de alertă** - se declară potrivit prezentei ordonanțe de urgență și se referă la punerea de îndată în aplicare a planurilor de acțiuni și măsuri de prevenire, avertizare, limitare și înlăturare a consecințelor situației de urgență;

g) **managementul situației de urgență** - ansamblul activităților desfășurate și procedurilor utilizate de factorii de decizie în instituțiile și serviciile publice abilitate pentru identificarea și monitorizarea surselor de risc, evaluarea informațiilor și analiza situației, elaborarea de prognoze, stabilirea variantelor de acțiune și implementarea acestora în scopul restabilirii situației de normalitate;

h) **monitorizarea situației de urgență** - proces de supraveghere necesar evaluării sistematice a dinamicii și parametrilor situației create cunoașterii tipului amplitudinii și evenimentului, evoluției și implicațiilor sociale ale acestuia, precum și a modului de îndeplinire a măsurilor dispuse pentru gestionarea situației de urgență;

i) **factor de risc** - fenomen, proces sau complex de împrejurări congruente în același timp și spațiu, care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc;

j) **tipuri de risc** - incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren. Îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții instalații ori amenajări căderi de obiecte din cosmos, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factorii de risc specifici;

k) **gestionarea situațiilor de urgență** - identificarea, înregistrarea și evaluarea tipurilor de risc și a factorilor determinanți ai acestora. Înștiințarea factorilor interesați avertizarea, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc, precum și a efectelor negative și impactului produs de evenimentele excepționale respective;

l) **intervenția operativă** - acțiunile desfășurate de către structurile specializate în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau după caz a consecințelor acesteia;

m) **evacuarea** - măsura de protecție luată în cazul amenințării stării de alertă ori producerii unei situații de urgență și care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat a unor instituții publice agenți economici, categorii sau grupuri de populație ori bunuri și dispunerea acestora în zone și localități care asigură condiții de protecție a persoanelor, bunurilor și valorilor. de funcționare a instituțiilor publice și agenților economici;

**Art. 9.** (1) La nivelul municipiului Slatina se constituie sub conducerea primarului Comitetul Local pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitet Local.

(2) Din comitetul local fac parte: un viceprimar, secretarul general al municipiului și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din unitatea

administrativ-teritorială precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor sucursalelor ori punctelor de lucru locale care prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

(3) Organizarea atribuțiilor și funcționarea comitetului local se stabilesc prin dispoziție a primarului.

## CAPITOLUL II

### STRUCTURI ORGANIZATORICE ȘI FUNCȚIONAREA ACESTORA

**Art. 10.** Comitetul Local pentru Situații de Urgență are în componență:

a) Președintele CLSU - primarul municipiului;

b) Vicepreședintele CLSU — unul dintre viceprimari municipiului;

c) Membrii - unul dintre viceprimari municipiului, secretarul general, șefi ai direcțiilor și serviciilor, descentralizate și de gospodărire, conducători ai instituțiilor și ai altor agenți economici care, prin specificul activității desfășurate, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență. Lista membrilor CLSU este prevăzută în **anexa nr. 1** a prezentului regulament și va fi actualizată în funcție de schimbările intervenite și de necesități;

d) Consultanți: specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice locale sau din instituții și unități din subordine, reprezentanți ai unor instituții și servicii, publice cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență sau potențial generatoare de situații de urgență, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, regiilor autonome și agenților economici cooptați în CLSU. Cooptarea consultanților în CLSU se face la propunerea membrilor acestuia în baza funcțiilor de sprijin stabilite potrivit legii

**Art. 11.** Continuitatea activităților de gestionare a situațiilor de urgență CLSU al municipiului Slatina se asigură prin Centrul Operativ cu Activitate Temporară, numit în continuare COAT-

**Art. 12.** În situații de coordonare unitară la locul producerii unor evenimente excepționale a acțiunii tuturor forțelor și mijloacelor stabilite pentru intervenție se realizează de către o persoană împuternicită de către CLSU, denumită **comandantul acțiunii**, Atribuțiile comandantului acțiunii se stabilesc prin regulament de către IJSU Olt.

**Art. 13.** Comandantul acțiunii are următoarele atribuții:

a) CLSU va sprijini pe Comandantul Acțiunii (CA) în toate acțiunile pe care acesta le îndeplinește, CA își coordonează activitatea cu președintele CLSU;

b) În îndeplinirea sarcinilor sale, comandantul acțiunii poate fi ajutat de către o grupă operativă;

c) Comandantul acțiunii și grupa operativă asigură coordonarea în teren a activităților CLSU;

d) Pentru conducerea acțiunilor de intervenție comandantul acțiunii și grupa operativă își vor stabili un punct de comandă avansat (fix sau mobil), locul stabilirii acestuia se face de comun acord cu CLSU în sprijinul căreia se desfășoară acțiunile de intervenție.

e) În grupele operative, pe lângă personalul COAT, vor fi cooptați specialiștii din cadrul CLSU;

i) Grupele operative își pot desfășura activitatea în locul stabilit pentru ședințe sau pot trece atunci când situația o impune la coordonarea din teren;

## CAPITOLUL III

### A. ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI SLATINA

**Art. 14.** (1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 24 din Ordonanța de a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Urgență modificat și aprobată prin Legea nr. 15/2005 preluând atribuțiile comisiei locale de apărare împotriva dezastrelor și de protecție civilă.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, specialiștii cooptați în cadrul Comitetul Local pentru Situații de Urgență se pot constitui în grupuri de suport tehnic coordonate de un membru al comitetului.

**Art. 15.** Atribuțiile specifice ale Comitetului Local sunt prevăzute în Planul privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc de pe raza municipiului. Acestea se elaborează pe baza „Planului și regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență”, specifice tipurilor de risc, elaborate de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Matei Basarab”, al județului Olt.

**Art. 16.** Atribuțiile specifice ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență sunt:

- informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- evaluează situațiile de urgență produse în unitatea administrativ teritorială a municipiului, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- declară cu acordul Instituției Prefectului al județului Olt, starea de alertă la nivel local și propune instituirea stării de urgență;
- analizează și avizează asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;
- îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege, de Comitetul Național sau Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

**Art. 17.** Documentele și baza de date referitoare la situațiile deținute de centrele operative, se gestionează astfel:

a) la cele cu activitate permanentă, de către personalul propriu;

b) la cele cu activitate de către persoane anume desemnate de conducătorul instituției din cadrul aparatului propriu al autorităților care le au prin Dispoziție.

**Art. 18.** Centrul Operativ asigură secretariatul tehnic permanent al comitetului și îndeplinesc următoarele atribuții specifice:

a) asigură convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și transmiterea ordinii de zi, la solicitarea Președintelui CLSU;

b) primesc și pregătesc materialele pentru ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și le prezintă Președintelui și membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor prin intermediul Secretariatului tehnic permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;

e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate, documentele emise de Comitetul Local pentru Situații de Urgență privind activitatea preventivă și de intervenție;

f) întocmesc informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;

g) întocmesc proiecte de comunicate de presă;

h) urmăresc realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență:

i) gestionează documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență;

k) Îndeplinesc alte sarcini stabilite de Comitetul Local pentru Situații de Urgență de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, de șefii centrelor operaționale sau de șefii centrelor operative permanente respective.

**Art. 19.** Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul centrelor operative este investit cu exercițiul autorității publice.

## A. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI COMITETULUI LOCAL

**Art. 20.** Personalul Comitetului Local pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții:

- a) **președintele:** convoacă întrunirea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia, aprobă prin deciziile, planurile și măsurile adoptate; semnează avizele acordurile împuternicirile și protocoalele de colaborare, informează operativ Comitetul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;
- b) **vicepreședintele:** îndeplinește obligațiile ce-i revin ca membru al Comitetului Local pentru Situații de Urgență revăzute la litera c) și în absența președintelui exercită atribuțiile acestuia;
- c) **membrii:** participă la ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență prezintă înfrimări și puncte de vedere cu privire la gestionarea tipurilor de risc din componența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență în sectoarele de competență, mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente de la localitățile limitrofe;
- d) **consultanții:** participă la ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate pe teritoriul localității;
- e) **grupurile de suport tehnic:** inventariază factorii de risc, determină stările potențiale generatoare de situații de urgență și iminența amenințării și le comunică Secretariatului tehnic permanent, apreciază amploarea și intensitatea situațiilor de urgență, organizează și execută monitorizarea stărilor potențial generatoare de situații de urgență, organizează și conduc, conform competențelor, acțiunile de intervenție, salvare și evacuare, întocmesc rapoarte pe care le înaintează Secretariatului tehnic permanent, execută controale la sursele de risc.

## B. ATRIBUȚIILE CENTRUL OPERATIV AL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

**Art. 21 (1)** Pe linie de secretariat Centrul Operativ care organizează Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) gestionează documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

b) asigură convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și transmiterea ordinii de zi membrilor acestuia;

- c) pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și le prezintă spre aprobare președintelui și le distribuie membrilor acestuia;
  - d) asigură desfășurarea lucrărilor și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență inclusiv întocmirea procesului-verbal;
  - e) asigură redactarea deciziilor adoptate de către Comitetul Local pentru Situații de precum și a dispozițiilor de punere în aplicare a acestora pe care le prezintă spre aprobare;
  - f) asigură multiplicarea documentelor emise de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență și difuzarea lor autorităților interesate;
  - g) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;
  - h) conlucrează cu centrele operative ale localităților limitrofe;
  - i) întocmește proiectele comunicatelor de presă ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
  - j) urmărește realizarea suportului logistic al locului de deslășurare a ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
  - k) îndeplinește alte sarcini stabilite de Comitetul local pentru Situații de Urgență.
- (2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor necesare gestionării situațiilor de urgență specifice localității consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

## CAPITOLUL IV

### FUNȚIONAREA COMITETULUI LOCAL

**Art. 22.** (1) Comitetului Local pentru Situații de Urgență se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația impune;

(2) Lucrările Comitetului Local pentru Situații de Urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați;

(3) Convocarea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență pentru ședință se face de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării la convocarea președintelui.

(4) Hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți cu excepția punerii în aplicare a Planului de evacuare care se face pe baza deciziei președintelui comitetului;

(5) Materialele necesare susținerii problematicii înscrisă pe Ordinea de zi vor fi înaintate Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt (Centrul Operațional) cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(6) Materialele de la alin. (5) vor fi distribuite membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

(7) Consultanții nu au drept de vot

(8) Comitetul Local pentru Situații de Urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale elaborate de către Secretariatul Tehnic Permanent.

## CAPITOLUL V

### ASIGURAREA MATERIALĂ SI FINANCIARĂ

**Art. 23.** (1) Lucrările Comitetului Local pentru Situații de Urgență se desfășoară în sala de ședințe a Primăriei municipiului Slatina;



(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilieru aparatură și echipamente de comunicații speciale și de cooperare, informare și birotică;

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2). exceptând echipamentul de comunicații speciale și de cooperarea se conectează cu centrul operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

**Art. 24.** (1) Dotările principale necesare desfășurării activității Comitetului Local și a Centrului Operativ pentru Situații de Urgență sunt: mobilier (birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu), aparate radio și TV color, mijloace de comunicații și informatică, hărți ale României și ale județului Olt, hărți și planuri topografice și cadastrale, mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului, mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i., colecții de acte normative specifice, planuri și programe specifice, rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare, echipamente de comunicații speciale și de cooperare.

(2) Dotările pentru spațiile de lucru ale comitetului pentru mass-media se asigură de către autoritățile administrației publice locale.

(3) Dotările pentru centrul operativ se asigură de către autoritatea administrației publice locale care le-au constituit.

(4) Costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi suportate de către autoritatea administrației publice locale în condițiile alin (2) și alin. (3).

**Art. 25.** (1) Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al Comitetului Local pentru Situații de Urgență se asigură în condițiile legii din bugetul local.

(2) Cheltuielile curente și de capital ale centrelor operative se finanțează din bugetele locale. pe baza normelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 26.** Anexele nr. 1 și 2. fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Întocmit  
Compartiment S.S.M.-S.U.  
Daniel DUICĂ