



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 788 / 20.04.2017

## DISPOZIȚIE

**Privind: modificarea Dispoziției Primarului Municipiului Slatina nr. 4/24.06.2016 referitoare la delegarea atribuțiilor Primarului Municipiului Slatina, cu modificările ulterioare**

### Având în vedere:

- prevederile Dispoziției Primarului Municipiului Slatina nr. 4 din 24.06.2016 referitoare la delegarea atribuțiilor Primarului Municipiului Slatina modificată prin Dispoziția Primarului Municipiului Slatina nr. 1000 din 14.12.2016;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 32/15.02.2017 referitoare la aprobare reorganizare aparat de specialitate al Primarului Municipiului Slatina, organigramă, număr de personal, stat de funcții și pondere funcții publice pentru anul 2017;

- prevederile art. 65 din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 68, alin. 1 și ale art. 115 alin. 1, lit. „a” din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## PRIMARUL MUNICIPIULUI SLATINA

### DISPUNE:

**Art. I.** Începând cu data prezentei, articolul 1 din Dispoziția Primarului Municipiului Slatina nr. 4 din 24.06.2016, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

**”Art. 1. (1)** Începând cu data prezentei, se delegă domnului Gigi Ernes Vîlceleanu – viceprimarul municipiului Slatina atribuțiile Primarului Municipiului Slatina, conferite de lege și alte acte normative în domeniile de activitate ale Biroului Cultura, Sport din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**(2)** Începând cu data prezentei, se împuternicește domnul Gigi Ernes Vîlceleanu – viceprimarul municipiului Slatina să semneze în numele și pentru Primarul Municipiului Slatina dispozițiile și celelalte înscrisuri care emană de la Biroul

Cultură, Sport din cadrul aparatului de specialitate al primarului, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.”

**Art. II.** Începând cu data prezentei, articolul 1 din Dispoziția Primarului Municipiului Slatina nr. 4 din 24.06.2016, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

”**Art. 2. (1)** Începând cu data prezentei, se delegă domnului Georgel - Claudiu Stăncioiu – viceprimarul municipiului Slatina atribuțiile Primarului Municipiului Slatina, conferite de lege și alte acte normative în domeniile de activitate ale următoarelor structuri:

- a) Comisia de aplicare a Legii nr. 10/2001;
- b) Comisiile de organizare și desfășurare a licitațiilor pentru închirierea, concesiunea, administrarea sau vânzarea bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului Slatina;
- c) Direcția Arhitect Șef;
- d) Serviciul Venituri din Administrarea Domeniului Public și Privat.

**(2)** Începând cu data prezentei, se împuternicește domnul Georgel - Claudiu Stăncioiu – viceprimarul municipiului Slatina să semneze în numele și pentru Primarul Municipiului Slatina dispozițiile și celelalte înscrisuri care emană de la structurile menționate la alineatul 1 precum și cele menționate în anexa nr. 2, ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.”

**Art. III.** Celelalte prevederi ale Dispoziției Primarului Municipiului Slatina nr. 4 din 24.06.2016 modificată prin Dispoziția Primarului Municipiului Slatina nr. 1000 din 14.12.2016 rămân neschimbate.

**Art. IV.** Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea prevederile Dispoziției Primarului Municipiului Slatina nr. 520 din 23.02.2017.

**Art. V.** Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Viceprimarii municipiului Slatina;
- Structurilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina.

Primar,  
Constantin Stelian Emil MOT



Avizat pentru legalitate,  
Secretar,  
Mihai Ion IDITA

**Înscrisuri ce urmează a fi semnate de către  
domnul Gigi Ernes Vlăceleanu – viceprimarul municipiului Slatina**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Structura</b>	<b>Documentul emis</b>
<b>I.</b>	<b>Biroul Cultură, Sport</b>	<b>1. Referat dispoziții</b>
		<b>2. Adrese către alte instituții, instanță, persoane fizice sau juridice</b>
		<b>3. Raspuns la petiții și solicitări</b>
		<b>4. Contracte, cu excepția contractelor de achiziție publică</b>
		<b>5. Anunțuri;</b>
		<b>6. Referat de necesitate;</b>
		<b>7. Protocoale</b>

**Înregistrări ce urmează a fi semnate de către  
domnul Georgel Claudiu Stăncioiu – viceprimarul municipiului Slatina**

Nr. crt.	Structura	Documentul emis
	<b>Serviciul Public Direcția Administrare Patrimoniu</b>	
<b>I.</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contract de concesiune/închiriere sau de administrare a bunurilor proprietate publică sau privată</li> <li>2. Contract de concesiune de lucrări publice sau servicii</li> <li>3. Contract de vânzare-cumpărare a bunurilor proprietate privată, pentru care nu este necesară forma autentică</li> <li>4. Alte contracte cu caracter patrimonial, cu excepția contractelor de achiziție publică</li> </ol>
<b>II.</b>	<b>Comisia de aplicare a Legii nr. 10/2001</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proces verbal de punere în posesie;</li> <li>2. Referat dispoziții;</li> <li>3. Răspuns la petiții și solicitări;</li> <li>4. Adrese către alte instituții, instanță, persoane fizice sau juridice;</li> <li>5. Adeverințe;</li> <li>6. Referate de necesitate;</li> </ol>
<b>III.</b>	<b>Comisiile de organizare și desfășurare a licitațiilor pentru închirierea, concesiunea sau vânzarea bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului Slatina</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adrese către alte instituții, instanță, persoane fizice sau juridice;</li> <li>2. Rapoartele de adjudecare ale comisiilor de licitație;</li> </ol>
<b>IV.</b>	<b>Direcția Arhitect Șef A. Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adeverințe</li> <li>2. Referat dispoziții</li> <li>3. Adrese către alte instituții, instanță, persoane fizice sau juridice</li> </ol>

	<p>4. Răspuns la petiții și solicitări</p> <p>5. Contracte, cu excepția contractelor de achiziție publică;</p> <p>6. Notificări, somații</p> <p>7. Referate de necesitate;</p>	<p>1. Notificări, somații</p> <p>2. Referat dispoziții</p> <p>3. Adrese către alte instituții, instanță, persoane fizice sau juridice</p> <p>4. Răspuns la petiții și solicitări</p> <p>5. Contracte, cu excepția contractelor de achiziție publică;</p> <p>6. Nomenclator stradal, adevărințe</p> <p>7. Adevărințe;</p> <p>8. Referate de necesitate;</p>	<p><b>B. Compartimentul Evidența Proprietății</b></p>
<p><b>V.</b></p>	<p><b>Serviciul Venituri din Administrarea Domeniului Public și Privat</b></p> <p><b>a) Compartimentul Autorizații</b></p> <p>1. Referat dispoziții</p> <p>2. Adrese către alte instituții, instanță, persoane fizice sau juridice</p> <p>3. Răspuns la petiții și solicitări</p> <p>4. Contracte, cu excepția contractelor de achiziție publică;</p> <p>5. Notificări, somații;</p> <p>6. Adevărințe;</p> <p>7. Referat de necesitate</p>	<p>1. Viza periodică pe autorizația de transport în regim de taxi</p> <p>2. Viza periodică pe autorizația taxi</p> <p>3. Viza periodică pe autorizația de transport în regim de închiriere (rent car)</p> <p>4. Viza periodică pe copia conformă a autorizației de transport în regim de închiriere</p> <p>5. Viză periodică pe autorizația dispecerat taxi</p> <p>6. Viză periodică pe autorizația de transport bunuri / mărfuri în regim de taxi</p>	<p><b>b) Compartimentul Transporturi</b></p>

<p>7. Raportate privind activitatea serviciului de transport public local, transport în regim de taxi și de închiriere, cu excepția celor care stau la baza emiterii de dispoziții</p> <p>8. Adrese către alte instituții, instanță, persoane fizice sau juridice</p> <p>9. Răspuns la petiții și solicitări</p> <p>10. Autorizația taxi sau copia conforma</p> <p>11. Autorizația de transport în regim de taxi sau în regim de închiriere</p> <p>12. Autorizația de dispeceerat</p> <p>13. Contractul de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport în regim de taxi sau închiriere</p> <p>14. Referat dispoziții</p> <p>15. Adrese către alte instituții, instanță, persoane fizice sau juridice</p> <p>16. Raspuns la petiții și solicitări</p> <p>17. Contracte, cu excepția contractelor de achiziție publică;</p> <p>18. Notificări, somații</p> <p>19. Adeverințe;</p> <p>20. Referat de necesitate.</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--