



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 767 / 15.06.2025

Dispoziție

Referitor la: desemnarea persoană responsabilă cu completarea și transmiterea registrului general de evidență online a salariaților

Având în vedere:

- referatul Serviciului Resurse Umane, Relații cu Publicul înregistrat la nr. 63126/15.06.2026;

În temeiul:

- prevederilor art.3 alin.(5) din Hotărâre Guvernului nr. 295/2025, privind completarea și transmiterea datelor în Registrul, precum și prelucrarea acestora, de către unul sau mai mulți salariați desemnați prin dispoziție scrisă, de către angajator;

-prevederilor Ordinului nr. 1107/2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE;

- prevederilor Legii nr. 53/2003, (r1) - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul municipiului Slatina

dispune:

Art.1. – (1) Începând cu data prezentei, doamna **Andrei Ileana-Narcisa**, având funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional superior, gradația 5 în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională se desemnează ca persoană responsabilă cu atribuții pentru completarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidenta a salariaților - REGES-ONLINE, precum și prelucrarea acestora, cu respectarea prevederilor legale privind protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal.

(2) Persoana desemnată la alin. (1) completează și transmite elementele privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă în Registrul general de evidență cu respectarea termenelor prevăzute la art. 5 din HG nr. 295/2025 privind Registrul general de evidenta a salariaților – REGES-ONLINE.

Art.3. Atribuțiile prevăzute în prezenta dispoziție completează fișa postului a persoanei desemnate la art. 1.

Art.4. – Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională din cadrul Serviciului Resurse Umane, Relații cu Publicul al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, va lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Art.5. – Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului – Județul Olt;
- Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul;
- Persoana nominalizată la art.1.

Primar,
Mario-Lucian DE-MEZZO



Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului Slatina,
Mihai-Ion IDITA