



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Nr. 520 / 18.03.2020

## Dispoziție

**Referitor la : aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică și al Programului Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2020 al Primăriei Municipiului Slatina**

**Având în vedere:**

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 23/19.02.2020 privind Aprobare Buget local de venituri si cheltuieli pe anul 2020; aprobare program obiective de investiții pentru anul 2020: aprobare program de dotări pe anul 2020; aprobare repartizare excedent in vederea finanțării cheltuielilor secțiunii de dezvoltare aferenta bugetului local pe anul 2020; aprobare program obiective de investiții la unitățile de învățământ pentru anul 2020; aprobare fișe ale obiectivelor de investiții;

- necesitatea elaborării și aprobării Strategiei anuale de achiziție publică pe anul 2020 a Primăriei Municipiului Slatina, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.11 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.12 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.68 alin (1) și art.115 alin (1) lit."a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

**Primarul municipiului Slatina**

**dispune:**

**Art.1 - Se aprobă Strategia anuală a achizițiilor publice pe anul 2020 a Primăriei Municipiului Slatina cuprinsă în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.**

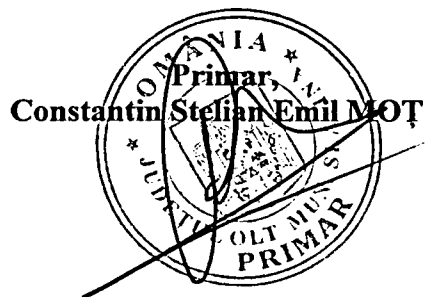
CAPL PO02/F2

**Art.2** – Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 al Primăriei Municipiului Slatina cuprins în Anexa nr. 2 - Proceduri, Anexa la Anexa nr.2 - Achiziții directe, care fac parte din prezenta dispoziție

**Art.3** – Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului – județul Olt;
- Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Slatina;
- Se va publica pe sit - ul oficial al Primăriei municipiului Slatina

[www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)



**Avizat pentru legalitate:**  
**Secretarul municipiului Slatina,**  
**Mihai Ion IDITA**

CAPL PO02/F2

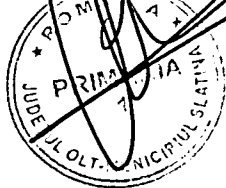


# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Anexă 1 la Dispoziția nr. 520/18.03.2020  
BAPPO01/F3

Aprob,  
Conducătorul Autorității Contractante  
Primar,  
Constantin Stelian Emil MOI



Vizat,  
Administrator Public,  
Constantin Cristian CISMARU

Vizat CFP,  
Direcția Generală Economică  
Alin CALOTĂ SĂLCIANU

## STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU ANUL 2020

### 1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 – publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.12, alin.(4) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, “După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate”.

Potrivit dispozițiilor art.11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Serviciul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria municipiului Slatina pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuală de achiziție publică, potrivit dispozițiilor legale, se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Serviciul Achiziții Publice a procedat la modificarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică pe anul 2019 și a Programului Anual al Achizițiilor Publice, conform următoarelor referate:

- referatul de necesitate nr. 21700/05.03.2020 emis de Serviciul Lucrări Publice prin care se solicită achiziția de *Reabilitare și modernizare imobil nr.813-Cerc Militar Slatina, municipiul*

*Slatina, strada Ionașcu nr.65, județul Olt la o valoare de 8.953.011,20 lei fără TVA prin procedură simplificată online;*

- referatul de necesitate nr.21692/05.03.2020 emis de Serviciul Lucrări Publice prin care se solicită achiziția *Amenajare parc Dumitru Dobrescu, municipiul Slatina la o valoare de 14.574.863,17lei fără TVA prin procedură simplificată online;*

- referatul de necesitate nr. 21707/05.03.2020 emis de Serviciul Lucrări Publice prin care se solicită achiziția de *Modernizare și extindere sediul administrativ primăria municipiului Slatina, strada Mihail Kogălniceanu nr.1 la o valoare de 17.599.170,35 lei fără TVA prin licitație deschisă online;*

- referatul de necesitate nr. 22906/10.03.2020 emis de Serviciul Lucrări Publice prin care se solicită achiziția de *Reabilitare clădire ateliere și amenajare sala sport Colegiul Economic P.S. Aurelian, Slatina la o valoare de 1.000.628,58 lei fără TVA prin procedură simplificată online;*

- referatul de necesitate nr. 20861/04.03.2020 emis de Serviciul Cultură Sport prin care se solicită achiziția de *Organizare eveniment Zilele municipiului Slatinei la o valoare de 282.000,00 lei fără TVA, prin procedură simplificată online;*

- referatul de necesitate nr. 20852/04.03.2020 emis de Serviciul Cultură Sport prin care se solicită achiziția de *Organizare festival Street Food Festival la o valoare de 240.000,00 lei fără TVA prin procedură simplificată online;*

- referatul de necesitate nr.24031/12.03.2020 emis de Direcția Economică Serviciul Cheltuieli Financiar Contabilitate prin care se solicită achiziția de *Achiziționare servicii de acordare credite în valoare de 100.000.000 lei în vederea finanțării unor obiective de investiții la o valoare 34.360.000,00lei fără TVA prin licitație deschisă online;*

- referatul de necesitate nr.20889/04.03.2020 emis de Serviciul Cultură Sport prin care se solicită achiziția de *Organizare excursie în Franța pentru câștigătorii concursului Disney Cup la o valoare de 200.000,00 lei fără TVA prin procedură simplificată online;*

- referatul de necesitate nr.20887/04.03.2020 emis de Serviciul Cultură Sport prin care se solicită achiziția de *Festivalul Oltenii și restu lumii ediția a XXVI a la o valoare de 195.000.00 lei fără TVA prin procedură simplificată online*

- referatul de necesitate nr.20997/04.03.2020 emis de Serviciul Cultură Sport prin care se solicită achiziția de *Organizare eveniment dedicat sărbătorilor de iarnă "Târgul de Crăciun" la o valoare de 58.000,00lei fără TVA prin procedură simplificată online*

- referatul de necesitate nr.20974/04.03.2020 emis de Serviciul Cultură Sport prin care se solicită achiziția de *Organizare eveniment - Revelion 2021 la o valoare de 16.500,00 lei fără TVA prin procedură simplificată online*

- referatul de necesitate nr.21691/05.03.2020 emis de Serviciul Lucrări Publice prin care se solicită achiziția de *Proiect tehnic modernizare și extindere sediul administrativ primăria municipiului Slatina, strada Mihail Kogălniceanu nr.1 la o valoare de 614.285,71 lei fără TVA prin licitație deschisă online*

- referatul de necesitate nr.21940/06.03.2020 emis de Serviciul Lucrări Publice prin care se solicită achiziția de *Servicii de dirigenție de șantier - acord cadru Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei la blocurile de locuit din municipiul Slatina la o valoare de 462.184,87 lei fără TVA prin procedură simplificată online*

- referatul de necesitate nr.22898/10.03.2020 emis de Serviciul Lucrări Publice prin care se solicită achiziția de *Servicii de dirigenție de șantier - la investiția implementării proiectului Modernizare și extindere sediul administrativ primăria municipiului Slatina, strada Mihail Kogălniceanu nr.1 la o valoare de 75.874,78 lei fără TVA prin procedură simplificată online*

- referatul de necesitate nr.20483/03.03.2020 emis de Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională prin care se solicită achiziția de *Servicii de informare și promovare pentru Asigurarea accesibilității la sistemul de transport în comun în municipiul Slatina la o valoare de 84.033,60 lei fără TVA prin procedură simplificată online*

- referatul de necesitate nr.20479/03.03.2020 emis de Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională prin care se solicită achiziția de *Servicii de informare pentru Îmbunătățirea*

*siguranței și securității în mijloacele de transport în comun din municipiul Slatina la o valoare de 84.033,60 lei fără TVA prin procedură simplificată online*

- referatul de necesitate nr.19988/03.03.2020 emis de Compartimentul Fond Funciar Cadastru prin care se solicită achiziția de *Întocmire planuri de situație aferentă titlurilor de proprietate în baza Legilor Fondului Funciar la o valoare 240.199,33 lei fără TVA prin procedură simplificată online*

- referatul de necesitate nr.19991/03.03.2020 emis de Direcția Generală Management - Biroul Resurse Umane Relații cu Publicul prin care se solicită achiziția de *Servicii de expediții poștale la o valoare 200.000,00 lei fără TVA prin procedură simplificată online*

- referatul de necesitate nr.20486/03.03.2020 emis de Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională prin care se solicită achiziția de *Servicii de întocmire cereri de finanțare și consultanță în management în perioada de implementare la o valoare 252.10,00 lei fără TVA prin procedură simplificată online*

- referatul de necesitate nr.19970/03.03.2020 emis de Compartimentul Fond Funciar Cadastru prin care se solicită achiziția de *Plotter, format A0+, color la o valoare 151.206,00 lei fără TVA prin procedură simplificată online*

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul Primăriei municipiului Slatina se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivelul Primăriei municipiului Slatina, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Primăriei municipiului Slatina.

## **2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2019**

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria municipiului Slatina în calitate de autoritate contractantă, are obligația să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

### **a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică**

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către Direcțiile și compartimentele de specialitate și se finalizează cu aprobarea de către ordonatorul de credite al autorității contractante a documentației de atribuire, a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Primăria municipiului Slatina și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte;

- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;

- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

- obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul

- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

**b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primăria municipiului Slatina va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resurse profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, Primăria municipiului Slatina va recurge la achiziția de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

**c) Etapa post atribuire contract/acord cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru** începe odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului cadru și se finalizează la încheierea perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică/acordului cadru.

Structurile beneficiare ale contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru încheiate, vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor contractuale și se vor asigura de buna exploatare a dotărilor și serviciilor achiziționate.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 la nivelul Primăriei municipiului Slatina se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de direcțiile și compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care Primăria municipiului Slatina intenționează să le atribuie în cursul anului 2019.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 s-a ținut cont de:

a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor direcțiilor și compartimentelor de specialitate;

c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu pentru anul 2019, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul alocat, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Primăriei municipiului Slatina, este prezentat în Anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

a) obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;

b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)

c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;

d) sursa de finanțare;

e) procedura stabilită (în funcție de valoarea estimată în lei fără TVA) pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru;
- e) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Primăriei municipiului Slatina, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării acestuia, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției.

De asemenea, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, precum și a oricăror modificări/completări aduse acestuia, extrase care se refera la:

a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. I din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 se va publica de asemenea, pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro).

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se vor pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice*", Primăria municipiului Slatina va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Sistemul de control intern**

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică Internă, Primăria municipiului Slatina consideră, că sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- a) pregătirea achizițiilor,
- b) redactarea documentației de atribuire,
- c) desfășurarea procedurii de atribuire,
- d) implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

a) **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și direcțiile de specialitate tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul , Autorității Contractante, respectiv de resursele profesionale proprii.

b) **Aplicarea „Principiul celor 4 ochi”** care implica împărțirea clara a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

c) **Fundamentarea avizelor interne** acordate de Serviciul Buget si Contabilitate și Serviciul juridic și contencios, pe bază pe recomandări și observații de specialitate.

#### **5. Excepții**

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care, Primăria municipiului Slatina va implementa în cursul anului 2019, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte cu finanțare externă, va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor de achiziție publică, Primăria Municipiului Slatina va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate prin aplicarea procedurilor operaționale interne cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv:

- nediscriminarea,
- tratamentul egal,
- recunoașterea reciprocă,
- transparenta,
- proporționalitatea,
- asumarea răspunderii.

Primăria municipiului Slatina va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

#### **6. Prevederi finale și tranzitorii**

Primăria municipiului Slatina, prin Serviciul Achiziții Publice, va ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2019 se va publica după aprobare, pe pagina de internet [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro).

Șef Serviciu Achiziții Publice,  
Daniela MOANȚĂ



Întocmit,  
Maria VALCEANU



**APROB.**  
Conducătorul autorității contractante  
Constantin Stelian-Emil MOT



Avizat  
Control Financiar Preventiv  
Alin CALOTĂ SALCIANU

Anexa nr.2 la Dispoziția nr. 520 / 118.03.2020

**PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA**  
**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2020**

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
	<b>Lucrări</b>								
1	Reabilitare și modernizare imobil nr.813-Cerc Militar Slatina, municipiul Slatina, strada Ionașcu nr.65, județul Olt	45000000-7 71200000-0 71356200-0	8,953,011.20	buget local	procedură simplificată	mar.-20	dec.-20	online	Nedeloiu Florina
2	Amenajare parc Dumitru Dobrescu, municipiul Slatina	45112711-2 71200000-0 71356200-0	14,574,863.17	buget local	procedură simplificată	mar.-20	dec.-20	online	Vâlceanu Maria

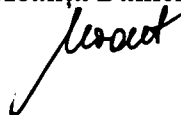
Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
3	Modernizare și extindere sediul administrativ primăria municipiului Slatina, strada Mihail Kogălniceanu nr.1	45213150-9 71200000-0 71356200-0	17,599,170.35	buget local	licitație deschisă	aug.-20	dec.-20	online	Moanță Daniela
4	Reabilitare clădire ateliere și amenajare sala sport Colegiul Economic P.S. Aurelian, Slatina	45214000-0	1,000,628.58	buget local	procedură simplificată	mar.-20	dec.-20	online	Nedeloiu Florina
	<b>Servicii</b>								
1	Organizare eveniment Zilele municipiului Slatinei	79952100-3	282,000.00	buget local	procedură simplificată	mar.-20	iun.-20	online	Dumitrescu Bianca Larisa
2	Organizare festival Street Food Festival	79952100-3	240,000.00	buget local	procedură simplificată	mar.-20	apr.-20	online	Dumitrescu Bianca Larisa
3	Achiziționare servicii de acordare credite în valoare de 100.000.000 lei în vederea finanțării unor obiective de investiții	66113000-5	34,360,000.00	buget local	licitație deschisă	mar.-20	aug.-20	online	Moanță Daniela
4	Organizare excursie în Franța pentru câștigătorii concursului Disney Cup	55100000-1 60400000-2	200,000.00	buget local	procedură simplificată	mai-20	aug.-20	online	Nedeloiu Florina
5	Festivalul Oltenii și restu lumii ediția a XXVI a	79952100-3	195,000.00	buget local	procedură simplificată	iun.-20	aug.-20	online	Dumitrescu Bianca Larisa
6	Organizare eveniment dedicat sărbătorilor de iarnă "Târgul de Crăciun"	79952100-3	58,000.00	buget local	procedură simplificată	aug.-20	nov.-20	online	Dumitrescu Bianca Larisa

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
7	Organizare eveniment - Revelion 2021	79954000-6	16,500.00	buget local	procedură simplificată	sept.-20	dec.-20	online	Dumitrescu Bianca Larisa
8	Proiect tehnic modernizare și extindere sediul administrativ primăria municipiului Slatina, strada Mihail Kogălniceanu nr.1	71223000-7 71356200-0	614,285.71	buget local	licitație deschisă	apr.-20	iul.-20	online	Moanță Daniela
9	Servicii de dirigenție de șantier - acord cadru Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei la blocurile de locuit din municipiul Slatina.	71520000-9 71521000-6	462,184.87	buget local	procedură simplificată	apr.-20	iul.-20	online	Moanță Daniela
10	Servicii de dirigenție de șantier - la investiția implementării proiectului Modernizare și extindere sediul administrativ primăria municipiului Slatina, strada Mihail Kogălniceanu nr.1	71520000-9 71521000-6	75,874.78	buget local	procedură simplificată	apr.-20	iul.-20	online	Moanță Daniela
11	Servicii de informare și promovare pentru Asigurarea accesibilității la sistemul de transport în comun în municipiul Slatina	79341000-6	84,033.60	buget local	procedură simplificată	mar.-20	dec.-20	online	Nedeloiu Florina
12	Servicii de informare pentru Îmbunătățirea siguranței și securității în mijloacele de transport în comun din municipiul Slatina	79341000-6	84,033.60	buget local	procedură simplificată	mar.-20	dec.-20	online	Nedeloiu Florina

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
13	Întocmire planuri de situație aferentă titlurilor de proprietate în baza Legilor Fondului Funciar.	71354300-7	240,199.33	buget local	procedură simplificată	mar.-20	dec.-20	online	Vâlceanu Maria
14	Servicii de expediții postale	64110000-0	200,000.00	buget local	procedură simplificată	mar.-20	dec.-20	online	Nedeloiu Florina
15	Servicii de întocmire cereri de finanțare și consultanță în management în perioada de implementare.	79400000-8 71311000-1	252,100.00	buget local	procedură simplificată	mar.-20	dec.-20	online	Vâlceanu Maria
	<b>Produse</b>								
1	Plotter, format A0+, color	30232140-7	151,206.00	buget local	procedură simplificată	mar.-20	dec.-20	online	Vâlceanu Maria

Elaborat  
Serviciul Achiziții Publice

Șef serviciu  
Moanță Daniela



Consilier achiziții publice  
Nedeloiu Florina



APROB,  
Conducătorul autorității contractante  
Constantin Stelian Emil MOȚ



Avizat  
Control Financiar Preventiv  
Alin Calotă Sălcianu

Anexa la Anexa nr.2 la Dispoziția nr. 520 / 18.03.2020

PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA  
PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE DIRECTE PE ANUL 2020

Nr. Crt.	Tipul și obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
	<b>Lucrări</b>						
1	Lucrări de reparații birou Resurse Umane, Relații cu Publicul	45453000-7 45453100-8	90,124.00	buget local	ian.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina
2	Lucrări de reparații birouri Direcția Generală Economică	45421100-5	126,050.00	buget local	mar.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina
3	Lucrări de reparații, renovări și alte cheltuieli	45453000-7	100,000.00	buget local	ian.-20	dec.-20	Dumitrescu Bianca Larisa
4	Tâmplărie PVC	45421000-4	30,000.00	buget local	ian.-20	dec.-20	Dumitrescu Bianca Larisa
5	Reparații șarpantă Atelier Intercultural Victoria	45261000-4	96,639.00	buget local	mar.-20	dec.-20	Dumitrescu Bianca Larisa
6	Proiectare și execuție alimentare cu apă locuințe pentru tineri, destinate închirierii, specialiști în sănătate, județul Olt	45232100-3 71322000-1	21,008.00	buget local	mar.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina
7	Proiectare și execuție rețea canalizare locuințe pentru tineri, destinate închirierii, specialiști în sănătate, județul Olt	45232400-6 71322000-1	17,647.00	buget local	mar.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina

Nr. Crt.	Tipul și obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
8	Alimentare cu energie electrică pentru extindere sistem de supraveghere video în municipiul Slatina	45231400-9	131,625.76	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
9	Demolare magazie șopron strada Speranței	45111100-9	25,210.00	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
10	Amplasare sirenă electrică la Palatul copiilor și elevilor Adrian Băran	45312000-7	5,000.00	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
<b>PROECTARE SI SERVICII</b>							
1	Servicii de asistență medicală pentru desfășurarea în bune condiții a manifestărilor organizate de municipiul Slatina	85143000-3	18,760.00	buget local	ian.-20	dec.-20	Nedeloiu Florina
2	Servicii de cronometrare și monitorizare participanți la crosul și semimaratonul Slatina City Run	35125200-8 31711300-6	5,500.00	buget local	mar.-20	apr.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
3	Organizare eveniment Slatina Summer Film	92130000-1	50,000.00	buget local	mar.-20	mai-20	Nedeloiu Florina
4	Servicii de animație și divertisment cu ocazia zilei de 1 iunie	92331210-5	113,000.00	buget local	mai-20	mai-20	Dumitrescu Bianca Larisa
5	Amplasare stand La Căteaua Leșinată	55321000-6	6,000.00	buget local	iul.-20	aug.-20	Nedeloiu Florina
6	Servicii de tipografie materiale promoționale pentru Festivalul Oltenii și restu lumii ediția a XXVI a	79800000-2	3,000.00	buget local	iul.-20	aug.-20	Dumitrescu Larisa Bianca
7	Serviciu de preparare și distribuie gratuită produse tradiționale în cadrul evenimentului Ziua Națională a României	55321000-6	14,000.00	buget local	oct.-20	nov.-20	Vâlceanu Maria
8	Servicii de proiectare Atelier Intercultural Victoria	71200000-0 71356200-0	12,600.00	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
9	Mentenanță instalații HVAC Atelier Intercultural Victoria	50720000-8 50730000-1	8,400.00	buget local	mar.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
10	Asistență tehnică și consultanță program Indeco Soft	72261000-2	131,092.00	buget local	ian.-20	dec.-20	Vâlceanu Maria
11	Servicii de cercetare de piață	79320000-3	84,033.00	buget local	mar.-20	dec.-20	Dumitrescu