



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

DISPOZIȚIE

privind desemnarea doamnei Laura ROTARU, inspector în cadrul Compartimentului Fond Funciar, Cadastru al Primăriei Municipiului SLATINA, ca responsabil de contract pentru contractul de finanțare nr. 3185 din 29.05.2019 încheiat între O.C.P.I. OLT și U.A.T SLATINA, jud. OLT și pentru contractul de prestări servicii nr. 63245/118 din 25.07.2019 încheiat între U.A.T SLATINA și prestatorul de servicii PJA SC TEA INVEST SRL

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 7/1996 cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile pct. 7 și pct. 8 din art. 5- Descrierea procedurii din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul nr. 819/28.07.2016 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- contractul de finanțare nr. 3185 din 29.05.2019 semnat între OCPI OLT și UAT SLATINA, cu modificările și completările ulterioare;
- contractul de prestari servicii nr. 63245/118 din 25.07.2019 încheiat între UAT SLATINA și prestatorul de servicii PJA SC TEA INVEST SRL, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.155, alin.1 lit.a), lit.d), alin 5., lit a), coroborat cu art.196, alin 1, litera b. din O.U.G. nr.57/2019- privind Codul administrativ,

Primarul Municipiului SLATINA, emite prezenta

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data semnării, se desemnează doamna Laura ROTARU , inspector în cadrul Compartimentului Fond Funciar, Cadastru al Primăriei Municipiului SLATINA, ca responsabil de contract pentru contractul de finanțare nr. 3185 din 29.05.2019 încheiat între O.C.P.I. OLT și U.A.T SLATINA, jud. OLT și pentru contractul de prestări servicii nr. 63245/118 din 25.07.2019 încheiat între U.A.T SLATINA și prestatorul de servicii PJA SC TEA INVEST SRL.

Art.2. Principalele atribuții ale doamnei Laura ROTARU, în vederea urmăririi derulării contractului sunt următoarele:

- a) asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;
- b) îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;
- c) comunicarea, în termenele și în forma prevăzute de contractele de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a

tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se periclitizeze buna desfășurare a contractelor;

d) informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acesteia către instituțiile implicate;

e) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;

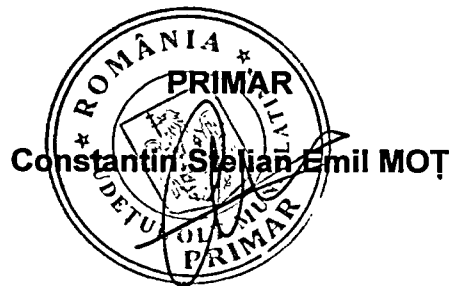
f) verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății;

g) asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractul de finanțare cu cele din contractul de achiziție publică încheiat cu prestatorii de servicii.

h) transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

Art.3. Atribuțiile stabilite la art. 2 din prezenta decizie sunt sarcini de serviciu și modifică și completează în mod corespunzător fișa postului doamnei Laura ROTARU, fișă ce va fi actualizată de domnul Mihai-Ion IDITA, Secretar General al Municipiului Slatina.

Art.4. Secretarul General al Municipiului Slatina, Mihai-Ion IDITA, îndeplinește formalitățile de comunicare a prezentei decizii, în vederea ducerii la îndeplinire de către persoana nominalizată la art. 1 și 2.



Avizat pentru legalitate,

**Secretar General al Municipiului Slatina
Mihai-Ion IDITA**

Nr. 317 / 21.12.2020

Intocmit : Mihai-Ion IDITA / Secretar General UAT SLATINA