



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 27 / 13.01 2017

DISPOZIȚIE

Referitor la: *organizare puncte de primire cereri pentru acordare tichete sociale*

Având în vedere:

- referatul Direcției Protecție și Asistență Socială înregistrat sub nr. 250/10.01.2017, referitor la organizare puncte de primire cereri pentru acordare tichete sociale;
- art. 5 alin. (2) din Normele locale de acordare a ajutorului de urgență aprobate prin HCL nr. 85/2016 modificată și completată prin HCL nr. 197/2016

În temeiul prevederilor art. 63 alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. c), coroborat cu art. 68 alin. (1) și art. 115 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL MUNICIPIULUI SLATINA DISPUNE:

Art.1. Se stabilesc punctele de primire cereri pentru acordare tichete sociale, astfel:

- a) la Primăria municipiului Slatina – 3 puncte de primire:
 - sediu central – str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1;
 - Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat – str. Unirii, nr. 2B;
 - Direcția Economică – str. Toamnei, nr. 6;
- b) la Direcția Protecție și Asistență Socială – 3 puncte de primire:
 - sediu central – str. Frații Buzești, nr. 6;
 - Clubul Pensionarilor – str. Victoriei;
 - Centru de Îngrijire și Igiena Corporală – str. Nicolae Bălcescu, nr. 22
- c) la Centrul „Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina” al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului – Olt – un punct de primire – str. Centura Basarabilor
- d) Compania de Apă Olt – 3 puncte de primire:
 - Casieria sediu central – str. Artileriei, nr. 2;
 - Casieria Dispecerat – str. Textilistului
 - Casieria A.I.Cuza – b-dul A.I.Cuza.

Art.2. (1) Perioada de depunere a cererilor pentru acordarea tichetelor sociale cu ocazia Sfintei Sărbători de Paște 2017 este cuprinsă între 16 ianuarie și 28 februarie 2017.

(2) Cererile însoțite de documentele aferente primite la punctele de lucru precizate la art. 1 lit. b) – d) vor fi înregistrate de persoanele desemnate de conducătorii structurilor în care se organizează punctul de primire cereri, în registre speciale de evidență puse la dispoziție de Direcția Protecție și Asistență Socială.

(3) Cererile primite la punctele de lucru precizate la art. 1 lit. a) vor fi înregistrate direct în aplicația informatică ce asigură înregistrarea documentelor.

(4) Cererile care sunt primite la punctele precizate la art. 1 lit.c)-d) vor fi preluate, pe bază de proces verbal de predare primire, de persoana desemnată de către directorul executiv al Direcției Protecție și Asistență Socială a doua zi lucrătoare după primire și înregistrare în registrul special de evidență de la punctul de primire.

Art.3. Se aprobă modelul cererii de acordare tichete sociale ce vor fi puse gratuit la dispoziția cetățenilor de către Direcția Protecție și Asistență Socială, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

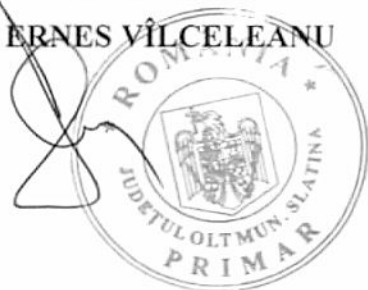
Art.4. Direcția Protecție și Asistență Socială coordonează activitatea de primire cereri pentru acordarea tichetelor sociale și ia măsuri de comunicare și executare a prevederilor prezentei dispoziții.

Art. 5. La data aprobării prezentei dispoziții încetează aplicabilitatea Dispoziția Primarului nr. 520/14.09.2016

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt
- Direcția Protecție și Asistență Socială
- Structurile prevăzute la art. 1
-

p. PRIMAR,
VICEPRIMAR
GIGI ERNES VILCELEANU



Avizat pentru legalitate:
Secretarul municipiului Slatina,
MIHAELION IDITA

Cerere acordare tichete sociale

Subsemnatul (a) cu domiciliul
 Slatina, str. nr., bl., sc., et., ap.
, jud. Olt, telefon solicit pentru mine / persoana reprezentată
, acordarea de tichete sociale în valoare de 100 lei,
 cu ocazia Sfintei Sărbători de CRĂCIUN / PASTE.

Anexez prezentei, următoarelor documente (se bifează documentele anexate cererii):

- copie act de identitate solicitant;
- copie act de identitate persoană reprezentată;
- copie (se precizează numărul) documente (ex. cupoane pensie / decizie pensie, etc.),
din care rezultă că drepturile, obținute din pensie sau, după caz, din pensii și/sau venituri nete
cumulate, sunt cel mult egale cu 1000 lei/lună;
- certificat de încadrare în grad de handicap grav / accentuat;
- document din care rezultă calitatea de reprezentant legal al persoanei reprezentate (copie);
- Alte documente (după caz)

.....

Subsemnatul, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, pe care le furnizez în prin prezenta cerere și documentele anexate, în vederea obținerii tichetelor sociale.

De asemenea, declar că sunt de acord cu transmiterea datelor cu caracter personal către operatorii și instituțiile care:

- verifică eligibilitatea acordării tichetelor sociale;
- tipăresc și distribuie tichetele sociale;
- monitorizează utilizarea tichetelor sociale conform destinației cu care au fost acordate.

Subsemnatul, declar că, înainte de semnarea prezentei, am citit personal conținutul acesteia, și am constatat că aceasta corespunde voinței mele, drept pentru care semnez mai jos.

Data,

.....

Semnătura,

.....

Se completează de persoana care primește cererea

Prezenta cerere însoțită de documentele anexate a fost primită, verificată și înregistrată de:

.....

Semnătura _____