



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, OT, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro



Nr. 2574/20.11.2015

DISPOZIȚIE

Referitor la: modificarea art. 7. din Dispoziția Primarului municipiului Slatina nr. 1531 din 31.07.2015 referitoare la delegare persoane în vederea acordării vizei „ Bun de plată “.

Având în vedere:

- referatul nr. 115790/16.11.2015, al Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat –Biroul Unitatea Locală de Monitorizare;
- prevederile pct. 2) „ lichidarea cheltuielilor “ din OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- prevederile Ordinului nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive și a Codului specific de norme profesionale care desfășoară activitatea de control financiar preventive propriu;

În baza prevederilor art. 63, lit. e) , coroborat cu art. 68, alin. 1) și art. 115, alin (1), lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată,cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL MUNICIPIULUI SLATINA DISPUNE:

Art. I. Începând cu data prezentei, se completează cu litera i), articolul 3 din Dispoziția primarului municipiului Slatina nr. 1531 din 31.07.2015, după cum urmează:

„ Art. 3.

i) Stana Luis Costelini pentru facturile privind aprovizionarea cu carburant, furnituri, materiale de curățenie și alte materiale din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.”

Art. II. Începând cu data prezentei, se modifică articolul 7 din Dispoziția primarului municipiului Slatina nr. 1531 din 31.07.2015, după cum urmează:

„ Art. 7. Se delegă în vederea acordării vizei „ Bun de plată” pentru serviciile concesionate, pentru bunurile achiziționate, serviciile prestate și lucrările efectuate, gestionate în cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, următoarele persoane:

1) Rădoi Gheorghe pentru:

- Facturile la contractul nr. 11295/25.08.2010 privind concesionarea serviciului public de salubritate din municipiul Slatina, emise de către SC Salubris SA;
- Facturile la contractul nr. 26/19.04.2007 de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, emise de către SC Compania de Apă SA;
- Facturile de utilități aferente activității Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat Slatina;

- Facturile aferente tarifelor de monitorizare a autorizației deținute de autoritatea de autorizare pentru serviciile de transport public local, emise de ANRSC și facturile aferente contractului de prestări servicii având ca obiect achiziționare ecusaoane taxi;

2) Iseru Iulian pentru:

- Facturile la contractul nr. 11272/25.08.2010 privind concesionarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor și a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene, partea din contract ce constă în întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor și a spațiilor verzi din municipiul Slatina, emise de SC Rupiah SA.

3) Voica Ion pentru:

- Facturile la contractul nr. 11272/25 08.2010 privind concesionarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor și a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene, partea din contract ce constă în întreținerea, dezvoltarea și amenajarea fântânilor arteziene și a sistemelor de irigații din municipiul Slatina și partea din contract ce constă în întreținerea, dezvoltarea și amenajarea locurilor de joacă și a mobilierului urban din municipiul Slatina, emise de SC Rupiah SA.

4) Martin Luminița pentru:

- Facturile la contractul nr. 11302/25.08.2010 privind concesionarea serviciului public de salubritate având ca obiect activitățile de dezinsecție, deratizare și tratament fitosanitar din municipiul Slatina, emise de către SC Coral Impex SRL;
- Facturile la contractul de prestări servicii având ca obiect colectarea și eliminarea subproduselor de origine animală, ce nu sunt destinate consumului uman, emise de către prestatorul autorizat.

5) Boștină Marius pentru:

- Facturile la contractul de prestări servicii având ca obiect principal serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân incluzând și contractele de prestări servicii achiziționare hrană și contractele de prestări servicii având ca obiect de activitatea de neutralizare cadavre câini din municipiul Slatina.

6) Șorcoată Voichița pentru:

- Facturile aferente prestărilor de servicii și lucrări publice executate pe domeniul public al municipiului Slatina și gestionate de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat – Compartimentul Evidența Domeniului Public și Privat și facturile aferente serviciilor de cadastru, serviciilor de pază și servicii de evaluare.

7) Deaconu Mihaila pentru:

- Facturile aferente prestărilor de servicii și lucrări publice executate pe domeniul public al municipiului Slatina și gestionate de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat – Compartimentul Evidența Domeniului Public și Privat și facturile aferente serviciilor de cadastru, serviciilor de pază și servicii de evaluare.

8) Ionescu Narcisa pentru:

- Facturile aferente prestărilor de servicii și reparații pentru locuințele aflate în domeniul public și privat al municipiului Slatina, gestionate în cadrul compartimentului.

9) Sândoi Camelia pentru:

- Facturile aferente prestărilor de servicii și reparații pentru locuințele aflate în domeniul public și privat al municipiului Slatina, gestionate în cadrul compartimentului.

10) Neațu Marcela pentru:

- Facturile aferente prestărilor de servicii și reparații pentru locuințele aflate în domeniul public și privat al municipiului Slatina, gestionate în cadrul compartimentului.

11) Grigore Georgiana Florentina pentru:

- Facturile emise în baza contractelor de prestări servicii, achiziționare de bunuri și efectuare lucrări având ca obiect activitățile culturale organizate de Primăria Municipiului Slatina.

12) Radu Alin Romeo Anghel pentru:

- Facturile emise în baza contractelor de prestări servicii, achiziționare de bunuri și efectuare lucrări având ca obiect activitățile culturale organizate de Primăria Municipiului Slatina.

13) Firicoiu Doru pentru:

- Facturile emise în baza contractelor de prestări servicii, achiziționare de bunuri și efectuare lucrări având ca obiect activitățile culturale organizate de Primăria Municipiului Slatina.

Pe perioada concediilor de odihnă a persoanelor desemnate mai sus, viza „BUN DE PLATĂ”, se va acorda astfel:

- Domnul Rădoi Gheorghe va acorda viza și pentru facturile la contractele la care acordă viză doamna Martin Luminița și la facturile la care acordă viză domnul Boștină Marius;
- Domnul Iscru Iulian va acorda viza și pentru facturile la părțile de contract la care acordă viză domnul Voica Ion;
- Domnul Voica Ion va acorda viza și pentru facturile la patrea de contract la care acordă viză domnul Iscru Iulian;
- Doamna Martin Luminița va acorda viză și pentru facturile la care acordă viză domnul Rădoi Gheorghe;
- Doamna Șorcoată Voichița și doamna Deaconu Mihaila vor acorda viza pentru facturile aferente prestărilor de servicii și lucrări publice executate pe domeniul public al municipiului Slatina și gestionate de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat – Compartimentul Evidența Domeniului Public și Privat și facturile aferente serviciilor de cadastru, serviciilor de pază și servicii de evaluare, în funcție de programarea concediilor de odihnă;
- Doamnele Ionescu Narcisa, Sândoi Camelia și Neațu Marcela vor acorda viza pentru facturile în baza contractelor de prestări servicii și reparații pentru locuințele aflate în domeniul public și privat al municipiului Slatina, gestionate în cadrul compartimentului, în funcție de programarea concediilor de odihnă.
- Domnișoara Grigore Georgiana Florentina, domnul Radu Alin Romeo Anghel și domnul Firicoiu Doru vor acorda viza pentru facturile în baza contractelor de prestări servicii, achiziționare de bunuri și efectuare lucrări având ca obiect activitățile culturale organizate de Primăria Municipiului Slatina, în funcție de programarea concediilor de odihnă.

Art. III. Începând cu data prezentei, se preiau modificările articolului 9 din Dispoziția Primarului municipiului Slatina nr. 1531 din 31.07.2015, modificări aduse prin Dispoziția Primarului municipiului Slatina nr. 2013 din 11.09.2015, după cum urmează:

„Art. 9. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de persoanele delegate, care vor proceda la verificarea tuturor documentelor care stau la baza emiterii facturilor, vor verifica corectitudinea datelor înscrise în facturile emise și vor acorda viza „Bun de plată” prin înscrierea olograf, pe document a mențiunii „Bun de plată”, a numelui și prenumelui persoanei delegate și semnătura acesteia”.

Art. IV. Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea Dispoziția Primarului municipiului Slatina nr. 2013 din 11.09.2015.

Art. IV. Celelalte prevederi din Dispoziția Primarului municipiului Slatina nr. 1531 din 31.07.2015, rămân neschimbate.

Art. V. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului județului Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Direcția Poliția Locală;
- Direcția Economică;
- Direcția Administrarea Domeniului public și Privat;
- Persoanele nominalizate la art. 1 – 7 din Dispoziția Primarului municipiului Slatina nr. 1531 din 31.07.2015 .

p. PRIMAR,
Viceprimar,
Emil Costin POPA



Avizat pentru legalitate
Secretarul municipiului Slatina
Mihai Ion IDITA