



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax:249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 216 / 22 . 02 .2024

DISPOZIȚIE

Referitor la: aprobare Plan de acțiuni/lucrări de interes local ce se vor desfășura în anul 2024 cu persoanele apte de muncă, beneficiare de venit minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune

Având în vedere:

- referatul nr. 1758/22.02.2024 al Direcției de Asistență Socială Slatina;
- prevederile art. 59 și 61 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 aprobate prin HG nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) și alin. (5) lit c) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL MUNICIPIULUI SLATINA DISPUNE :

Art.1. Se aprobă Planul de acțiuni/lucrări de interes local ce se vor desfășura în anul 2024 cu persoanele apte de muncă, beneficiare de venit minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune conform Legii nr. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. (1) În realizarea Planului de acțiuni/lucrări de interes local, în organizarea și evidența orelor de muncă, instituțiile partenere cărora le-au fost repartizate persoanele apte de muncă, au următoarele atribuții:

a) gestionează munca prestată cu persoanele repartizate, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și vor asigura instructajul privind normele de tehnică a securității și igiena muncii, pentru toate persoanele care prestează acțiuni și lucrări de interes local;

b) vor ține evidența orelor efectuate de persoanele repartizate, într-un registru special;

c) vor comunica Direcției de Asistență Socială Slatina:

- până pe data de 25 a fiecărei luni, situația privind orele și activitățile efectuate de fiecare persoană repartizată în parte;

- până pe data de 15 a fiecărei luni, planul cu lucrările ce urmează a fi efectuate în luna următoare, în vederea aprobării acestuia de către Primarul municipiului/persoana delegată.

(2) Direcția de Asistență Socială Slatina, conform domeniului de activitate, în realizarea Planului de acțiuni/lucrări de interes local are următoarele atribuții:

a) să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă, comunicate conform alin. (1) lit. c);

b) să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară;

- c) să transmită trimestrial, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidența prevăzută la lit. a).
- d) să comunice, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni, instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, datele de identificare ale persoanelor repartizate precum și numărul de zile de efectuat pentru fiecare beneficiar de venit minim de incluziune care are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local.

Art.3. Direcția de Asistență Socială Slatina împreună cu instituțiile partenere vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art.4. Prezenta dispoziție se va comunica la:

- Instituția Prefectului–Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Direcția de Asistență Socială Slatina.



Contrasemnează:
Secretar general al municipiului Slatina
Mihai Ion IDITA

PS 02/F2

**Plan de acțiuni/lucrări de interes local
ce se vor desfășura în anul 2024 cu persoanele apte de muncă
beneficiare de venit minim de incluziune componenta ajutor de incluziune**

A. Acțiuni și lucrări în instituții de interes public local (servicii publice locale, unități de învățământ (pre)școlar, etc.)

Se vor executa acțiuni/lucrări solicitate de conducătorii serviciilor publice/unităților de învățământ, în imobilele/terenurile pe care le au în administrare:

- lucrări de curățenie, întreținere și mici reparații, spălare, vopsire: uși, geamuri, balustrade, bănci, terenuri de sport și tribune sportive, pereți interiori/exteriori ai clădirilor unităților, etc.;
- lucrări de întreținere, decolmatare și curățire a șanțurilor colectoare de ape pluviale;
- lucrări amenajare, întreținere și curățare spații verzi, garduri vii, toaletarea arbuștilor, cosirea / tăierea ierbii, etc.;
- lucrări de săpat, greblat, măturat, irigat / udat terenuri / spații verzi /grădinilor interioare;
- lucrări de îndepărtare și depozitare a măcăcinilor și resturilor vegetale;
- lucrări de văuire a pomilor și bordurilor spațiilor verzi;
- acțiuni de ecologizare și sortare a deșeurilor;
- curățarea punctelor de colectare a gunoaielor din incinta spațiilor;
- îndepărtarea zăpezii, gheții de pe căile de acces dimprejurul/din incinta unității și împrăștierea materialelor antiderapante;
- încărcare/descărcare și manipulare diverse produse și obiecte;
- alte lucrări necesare.

B. Acțiuni și lucrări pentru implementarea programelor sociale de ajutorarea persoanelor defavorizate

- colectarea/încărcare/descărcare și manipulare produse distribuite în cadrul programelor;
- igienizare spațiu de depozitare produse și în jurul acestuia;
- alte acțiuni și lucrări necesare pentru derularea în condiții optime a programelor;

C. Alte lucrări/acțiuni de interes local urgente/neprevăzute.

Nota:

Descrierea concretă a activităților ce se vor desfășura efectiv la fiecare partener în parte (în funcție de solicitări) se va face în planul lunar de acțiuni/lucrări de interes local, ce se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială Slatina.