



Primăria Municipiului Slatina

str.M.Kogălniceanu nr.1, Slatina,Olt,230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 049/439336

Nr. 1820 / 23.02.2010

DISPOZIȚIE

Referitor la: stabilire responsabilități elaborare proiecte de hotărâri, în vederea prevenirii disfuncționalităților în circuitul acestora

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 215 / 2001 a administrației publice locale republicată ;

În temeiul prevederilor art. 68 alineat (1) din Legea nr. 215 /2001, privind administrația publică locală, republicată,

Primarul Municipiului Slatina

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data emiterii prezentei, proiectele de hotărâre însoțite de referatele /rapoartele de specialitate și alte documente care stau la baza inițierii acestor proiecte, vor fi elaborate de direcțiile , serviciile , birourile care propun reglementarea respectivă .

Art.2 . Documentele menționate la art. 1 se depun la registratura Primăriei Municipiului Slatina, în format scris și electronic, urmând ca după înregistrarea acestora să fie repartizate serviciului APL.

Art.3. Serviciul APL verifică legalitatea acestora și stabilește forma finală a proiectelor de hotărâre .

Art.4 Serviciul APL se ocupă de obținerea semnăturilor autorizate, respectiv avizul de legalitate al secretarului Municipiului Slatina și semnătura inițiatorului

Art.5 . Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Olt;
- Direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului ;
- Direcțiile, serviciile din subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina .

Primar,
Darius-Bogdan VĂLCOV



Avizat pentru legalitate
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA