



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 181 / 10802 2024

DISPOZIȚIE

Referitor la: *organizare puncte de primire cereri pentru acordare tichete sociale*

Având în vedere:

- referatul Direcției de Asistența Socială Slatina înregistrat sub nr. 1119/07.02.2024, referitor la organizare puncte de primire cereri pentru acordare tichete sociale;
- art. 5 alin. (2) din Normele locale de acordare a ajutoarelor de urgență/comunitare aprobate prin HCL nr. 16/30.01.2024;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. c), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

PRIMARUL MUNICIPIULUI SLATINA DISPUNE:

Art.1. Se stabilesc punctele de primire cereri pentru acordare tichete sociale cu ocazia Sărbătorii Paștelui – Învierea Domnului 2024, astfel:

- a) Direcția de Asistență Socială Slatina – 3 puncte de primire:
 - 1. sediu central – str. Frații Buzești, nr. 6;
 - 2. Clubul Pensionarilor – str. Victoriei;
 - 3. Centrul Comunitar de Asistență Medico-Socială – str. Nicolae Bălcescu, nr. 22.
- b) Primăria municipiului Slatina – 3 puncte de primire:
 - 1. sediu central – str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1;
 - 2. Direcția Generala Economică – str. Toamnei, nr. 6;
 - 3. Direcția Administrare Patrimoniu, un punct de primire – str. Unirii, nr. 2B;
- c) Centrul „Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina” al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului – Olt – un punct de primire – str. Centura Basarabilor;
- d) Compania de Apă Olt, un punct de primire – Casierie sediu central, str. Artileriei, nr. 2;
- e) SC Loctrans SA, un punct de primire – casierie A I Cuza.

Art.2. (1) Perioada de depunere a cererilor pentru acordarea tichetelor sociale cu ocazia Sfintei Sărbători de Paște este cuprinsă între 19 februarie – 15 martie 2024.

(2) Cererile, însoțite de documentele aferente, primite la punctele de lucru precizate la art. 1 vor fi primite, verificate și înregistrate de persoanele desemnate de conducătorii structurilor în care se organizează punctul de primire cereri, cu excepția structurilor menționate la lit. d) – e) pentru care desemnarea se face de către Direcția de Asistență Socială Slatina care va pune la dispoziție și registrele speciale de evidență a cererilor pentru fiecare punct de lucru.

(3) Cererile care sunt primite la punctele precizate la art.1 lit. b) – e) vor fi preluate, pe bază de proces verbal de predare primire, de persoana desemnată de către directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Slatina în cel mult 3 zile lucrătoare după primire și înregistrare în registrul special de evidenta de la punctul de primire.


Art.3. Cererile de acordare tichete sociale vor fi puse gratuit la dispoziția cetățenilor, de către Direcția de Asistență Socială Slatina prin punctele de primire stabilite la art. 1.

Art.4. Direcția de Asistență Socială Slatina coordonează activitatea de primire cereri pentru acordarea tichetelor sociale și ia măsuri de comunicare și executare a prevederilor prezentei dispoziții.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt.
- Direcția de Asistență Socială Slatina.

~~p. PRIMAR,
VICEPRIMAR
GIGI ERNES VÎLCELEANU~~



Contrasemnează
Secretar general al municipiului
Slatina,
~~MIHAI ION IDITA~~

