



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
E.-mail: office@primariaslatina.ro

Nr. 166 / 09.02. 2026

## DISPOZIȚIE

*Referitoare la : delegare persoane în vederea acordării vizei "Bun de plata"*

Având în vedere:

- Referatul Direcției Generale Economice nr. 12925 / 09.02.2026;
- Prevederile art.21 "Lichidarea cheltuielilor" din Ordinul nr.1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
- Ordinul nr.2037/23.12.2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr.1140/2025;
- Prevederile art.54 (1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
- Prevederile art.59 alin.1 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul dispozițiilor art.155 alin.(1) lit.c și alin.(4) lit.a coroborat cu art.157 și art.196 alin.(1) lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

## PRIMARUL MUNICIPIULUI SLATINA DISPUNE:

**Art.1** Se delegă în vederea acordării vizei „Bun de plată” pentru bunurile achiziționate în cadrul investițiilor efectuate, reparațiile efectuate, lucrările de investiții executate, expertize tehnice, audit energetic, studii de fezabilitate, proiectare, dirigenții de șantier și alte cheltuieli efectuate cu investiția de bază, următoarele persoane:

- Patrascioiu Cristiana Adriana
- Ion Alin Nicolae
- Nicolescu Emanoil Lucian
- Petrache Mihaela
- Murgulet Daniel
- Catana Ionut Catalin Bogdan
- Smarandache Irina
- Gugu Oana Maria
- Tomuleasa George Ionut

**Art.2** Se delegă în vederea acordării vizei „Bun de plată” pentru achizițiile de bunuri (materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe), prestarile de servicii și lucrările efectuate în cadrul Direcției Generale Economice (inclusiv încasări prin POS, SNEP, expeditii postale, consum gaze și alte utilități), următoarele persoane:

- Bangiu Ana Corina
- Zamfir Maria
- Ghita Mariana – expeditii postale

**Art.3** Se delegă în vederea acordării vizei „Bun de plată” pentru achizițiile de bunuri, BCF-uri și prestarile de servicii pentru întreținere și funcționare din cadrul aparatului propriu al Primăriei municipiului Slatina, următoarele persoane:

- Rădulescu Valerică
- Tudor Ilie
- Iacob Luiza Artimisiasă- expediții poștale

**Art.4** Se delegă în vederea acordării vizei „Bun de plată” pentru achiziționarea de bunuri și servicii din cadrul aparatului propriu al Primăriei municipiului Slatina, următoarele persoane:

- a) servicii juridice și alte cheltuieli aferente Compartimentului Juridic:
  - Manea Mihai Cristian
  - Manea Ingrid Monica
- b) achiziționare bunuri și servicii aferente contractelor finanțate din fonduri structurale precum și servicii gestionate de Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională:
  - Serban Cristiana
  - Abagiu Maria Cristina
  - Militaru Alin Cristian
- c) servicii consultanță achiziții publice:
  - Ghencioiu Balan Daniela Elena
  - Ion Octavia Maria
- d) servicii cadastru și asimilate, aferente Fondului Funciar și Cadastru:
  - Rotaru Laura
  - Obretin Marius Radian
- e) achiziționare bunuri și servicii IT (inclusiv internet) :
  - Preda Aurel
  - Costache Otilia Maria
- f) servicii informare, promovare, publicitate și asimilate:
  - Broboana Roxana – publicare concursuri
  - Stancioiu Renati – publicare concursuri
  - Smarande Mihaela – publicare HCL și alte acte administrative
  - Soreata Florina - publicare HCL și alte acte administrative
  - Sfatosu Maria Cristina – abonamente ziare și alte servicii de informare, promovare și publicitate
  - Raduca Laura Florentina - abonamente ziare și alte servicii de informare, promovare și publicitate
  - Ionita Anca Alina - abonamente ziare și alte servicii de informare, promovare și publicitate
  - Radu Alin Romeo Angel - abonamente ziare și alte servicii de informare, promovare și publicitate
- g) servicii gestionate de Direcția Generală Management (servicii specifice medicului de întreținere, servicii organizare cursuri pregătire profesională, etc.)
  - Broboana Roxana
  - Stancioiu Renati
- h) alte servicii pentru întreținere și funcționare (inclusiv telefonie):
  - Rădulescu Valerică
  - Tudor Ilie
- i) servicii gestionate de Serviciul Urbanism:
  - Birin Adrian Ciprian
  - Borea Adrian Octavian

**Art.5** (1) Se delegă în vederea acordării vizei „Bun de plată” pentru utilități, următoarele persoane:

- Văle Mădălina Stefania

(2) Pe perioada concediului de odihnă doamna Văle Mădălina Ștefania va fi înlocuită de domnul Anghelina Viliam

**Art.6** Se delegă în vederea acordării vizei „Bun de plată” pentru facturile privind subvenția la transportul public local de persoane prin curse regulate cu mijloace de transport specifice, precum și servicii privind transportul public local, următoarele persoane:

- Dumitrache Irina
- Sirbu Cornelia
- Prioteasa Carmen Cornelia

**Art.7** Se delegă în vederea acordării vizei „Bun de plată” pentru achiziționarea de bunuri, prestări de servicii și efectuare lucrări având ca obiect activitățile culturale organizate de Primăria municipiului Slatina din cadrul Compartimentului Cultura - Sport, următoarele persoane:

- Radu Alin Romeo Angel
- Popa Livia Mihaela

**Art.8** Se delegă în vederea acordării vizei „Bun de plată” pentru serviciile prestate pentru întreținere și funcționare (inclusiv utilități) gestionate în cadrul Serviciului de Evidență a Persoanelor, următoarele persoane:

- Luculescu Letitia
- Aflagea Ozana - Tania

**Art.9** Se delegă în vederea acordării vizei „Bun de plată” pentru serviciile concesionate, pentru bunurile achiziționate, serviciile prestate și lucrările efectuate, gestionate în cadrul Direcției Administrarea Patrimoniu, următoarele persoane:

a) Misu Corina Elena pentru:

- Facturile aferente contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din Municipiul Slatina;

- Facturile emise de către S.C. European Waste Tehnology S.R.L, privind Acordul Cadru nr.5007/10.05.2022, aferente obiectivului “Furnizare, proiectare și montare containere îngropate și semi-îngropate, furnizare containere de suprafață, a echipamentelor automate pentru golirea containerelor cu unic punct de prindere F90 (îngropate, semi-îngropate și de suprafață) și a sistemelor electronice pentru gestionarea datelor ce provin de la toate echipamentele utilizate pentru colectarea selectivă a deșeurilor, pe 5 fracții (deșuri menajere, biodegradabile, hartie/carton, pet/plastic, sticlă/doze de aluminiu), în municipiul Slatina”.

b) Eftenie Ioana pentru:

- Facturile aferente contractului de delegare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fantanilor arteziene din Municipiul Slatina, emise de S.C. Dezvoltare Urbana S.R.L Slatina.

c) Martin Luminita pentru:

- Facturile aferente contractului privind concesionarea serviciului public de salubritate având ca obiect activitățile de dezinfectie, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare din Municipiul Slatina, emise de către S.C. Coral Impex S.R.L;

- Facturile emise de S.C. Dezvoltare Urbana S.R.L Slatina, aferente contractului de delegare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Slatina;

- Facturile aferente contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activitatilor de colectare si transport a deseurilor municipale si altor fluxuri de deseuri, componente ale serviciului de salubritate pe raza judetului Olt, emise de catre S.C. Salubris S.A.;

- Facturile aferente contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activitatii de operare a centrului de management integrat al deseurilor Balteni si a statiilor de transfer si monitorizarea depozitelor neconforme inchise din judetul Olt, emise de catre S.C. Salubris S.A.;

- Facturile aferente contractului de prestari servicii avand ca obiect colectarea si eliminarea subproduselor de origine animala, ce nu sunt destinate consumului uman, emise de catre prestatorul autorizat.

d) Kilczer Laura Renate pentru:

- Facturile emise de catre S.C. Compania de Apa Olt S.A., aferente contractului nr.54/26.01.2024 de furnizare/prestare a serviciului alimentare cu apa si canalizare;

Pe perioada concediului de odihna, pentru acordarea vizei „Bun de plata”, Misu Corina Elena va fi inlocuita de catre Eftenie Ioana, Martin Luminita va fi inlocuita de catre Iscru Iulian, Kilczer Laura Renate va fi inlocuita de Eftenie Ioana, Eftenie Ioana va fi inlocuita de catre Kilczer Laura Renate”.

**Art.10** Se delegă în vederea acordării vizei „Bun de plată” pentru bunurile achizitionate, serviciile prestate si lucrarile efectuate in cadrul Directiei Administrare Patrimoniu, următoarele persoane:

a) Gogoloi Daniela Ionela pentru:

- Facturile aferente furnizorilor de utilitati;

b) Zaharia Aurora Liliana pentru:

- onorariu notarial;  
- taxe OCPI si publicari anunturi (Directia Administrare Patrimoniu);  
- servicii inregistrare sistematica a imobilelor in Sistem Integrat de Cadastru si Carte funciara pe sectoare cadastrale la nivelul UAT Slatina;

c) Oncescu Laura pentru:

- servicii evaluare-reevaluare imobile domeniul public si privat;

d) Mihai Razvan pentru:

- Facturile aferente activitatii Compartimentului Evidenta Contracte;

Pe perioada concediului de odihna, pentru acordarea vizei „Bun de plata”, Zaharia Aurora Liliana va fi inlocuita de catre Petcu Claudiu Ionut, Mihai Razvan va fi inlocuit de catre Adam Aurora, Oncescu Laura va fi inlocuita de catre Zaharia Aurora Liliana, Gogoloi Daniela Ionela va fi inlocuita de catre Dascalu Simona Ionela.

e) Misu Corina Elena pentru:

- Facturile aferente bunurilor achizitionate, serviciile prestate si lucrarile efectuate in cadrul Directiei Administrare Patrimoniu neenumerate mai sus.

**Art.11** Prezenta dispozitie va fi dusa la indeplinire de persoanele delegate, care vor proceda la verificarea documentelor care atesta ca bunurile au fost livrate, lucrarile executate si serviciile prestate si se vizeaza pentru „Bun de plata” prin inscrierea olograf a numelui si prenumelui persoanei delegate si semnatura acesteia si aplicarea pe document a mentiunii „Bun de plata”.

Prin acordarea semnaturii si mentiunii „Bun de plata” pe factura, se atesta ca serviciul a fost efectuat corespunzator de catre furnizor si ca toate pozitiile din factura au fost verificate.

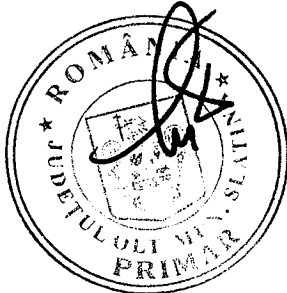
**Art.12** La data emiterii prezentei dispoziții, toate dispozițiile contrare isi inceteaza aplicabilitatea.

**Art.13** Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de persoanele delegate.

**Art.14** Prezenta dispoziție va fi comunicată la:

- Instituția Prefectului – Județul Olt;
- Primarul Municipiului Slatina;
- Administratorul Public
- Direcția Administrare Patrimoniu
- Direcția Generala Economică;
- Serviciul Cheltuieli, Financiar - Contabilitate;
- Persoanele nominalizate la art.1-10.

**Primar,**  
**Mario-Lucian DE MEZZO**



**Contrasemneaza,**  
**Secretarul general municipiului Slatina**  
**Mihai Ion IDITA**

**PS - 02/F2**