



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro



Nr. 1530 / 13.07.2015

## Dispoziție

*Referitor la: modificare art.87, art.114, art.134 alin.(3) și art.148 din Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, anexă la Dispoziția Primarului municipiului Slatina nr. 886/27.05.2013*

*Având în vedere:*

- referatul Direcției Management înregistrat la nr. 75179/30.07.2015;
  - prevederile art.153 alin.(2) și art.243 alin.(3) ale Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.25 din HG nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată;
  - prevederile art.35 ale Legii dialogului social nr.62/2011, republicată, cu modificările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art.63 alin.(1) lit.,e” și art. 68 alin.(1) coroborat cu art.115 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## Primarul municipiului Slatina dispune:

**Art. I.** – La data prezentei se modifică art.87, art.114, art.134 alin.(3) și art.148 din Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, anexă la Dispoziția Primarului, și vor avea următorul conținut:

*„Art. 87. Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt următoarele:*

*a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior - precedă acordarea unei alte recompense. Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;*

*b) felicitările - pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;*

*c) titlurile de onoare - se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;*

*d) însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insigneilor sau altele asemenea, și diplomele de merit - se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;*

*e) recompensele materiale - se acordă polițiștilor locali care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit prin fonduri publice.”*

„**Art. 114.** - Timpul de muncă reprezintă orice perioadă în care salariatul prestează munca, se află la dispoziția angajatorului și îndeplinește sarcinile și atribuțiile sale, conform fișei postului, prevederilor contractului individual de muncă și/sau ale legislației în vigoare.

(1) Pentru salariații angajați cu normă întreagă durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

(2) - Repartizarea timpului de muncă în cadrul săptămânii pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina care nu desfășoară activități în schimburi este:

- a) Luni – joi 8,00 – 16,45
- b) Vineri 8,00 - 14,00

- Funcționarii publici și personalul contractual beneficiază de o pauză de masă de 15 minute, între orele 12,00-12,15, de luni până joi inclusiv, care nu se include în durata normală a timpului de muncă.

- Repartizarea timpului de muncă în cadrul săptămânii pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina care desfășoară activități în schimburi este:

- Luni – vineri schimbul 1 6,00 - 14,00
- schimbul 2 14,00 - 22,00
- schimbul 3 22,00 – 6,00

(3) - Membrii aleși în organele executive de conducere ale sindicatului care lucrează nemijlocit în Primăria municipiului Slatina în calitate de angajați au dreptul la reducerea programului lunar de lucru cu 1 zi, fără obligația angajatorului de a plăti drepturile salariale pentru această zi.

- Zilele neutilizate pentru activitatea sindicală într-o lună nu pot fi reportate pentru luna următoare.”

„**Art. 134 (3)** Concedii fără plată pot fi acordate și pentru interese personale, altele decât cele prevăzute la alin. (1) și (2), pe durată ce nu poate depăși 30 de zile calendaristice în cursul unui an calendaristic.”

„**Art. 148 (1)** Prevederile Regulamentului Intern se aduc la cunoștință de către personalul de conducere pentru personalul de execuție din subordine, pe bază de proces verbal întocmit cu ocazia informării salariaților.

(2) Procesul verbal se depune la Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării Regulamentului Intern persoanelor cu funcții de conducere.

(3) Prezentul Regulament Intern se aplică de la data aducerii la cunoștință a salariaților.”

**Art. II.** – Celelalte prevederi ale Regulamentului Intern al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, anexă la Dispoziția Primarului municipiului Slatina nr. 886/27.05.2013, rămân în vigoare.

**Art. III.** – Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Olt;
- Direcțiile, serviciile, birourile, compartimentele aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina.

**p. Primar,**  
**Viceprimar Emil Costin POPA**



**Avizat pentru legalitate:**  
**Secretarul municipiului Slatina,**  
**Mihai Ion IDITA**

