



# Primarul municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Nr. 139/11.11.2020

## DISPOZIȚIE

**Referitoare la: delegarea atribuțiilor Primarului Municipiului Slatina**

### Având în vedere:

- referatul nr. 81208 din 11.11.2020, întocmit de către Serviciul Juridic, A.P.L.;
- prevederile Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 92/2007 privind transportul public local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 227/2015 - Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, prevederile art. 17 alin. 3 și prevederile art. 158 din Legea nr. 207/2015 - Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 650/2002;
- prevederile Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată cu modificările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 și art. 37 din Legea nr. 7/1996 - Legea cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 119 din 16 octombrie 1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 155 alin. 1 lit. "e", alin. 4 lit. "e", alin. 5 lit. "c", lit. "d", lit. "g" și prevederile art. 157 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 196 alin. 1 lit. „b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

## **PRIMARUL MUNICIPIULUI SLATINA DISPUNE:**

**Art. 1. (1)** Se delegă domnului Gigi Ernes Vîlceleanu – viceprimarul municipiului Slatina, pe durata mandatului domnului Constantin Stelian Emil MOȚ, următoarele atribuții ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative Primarului Municipiului Slatina:

a) ia măsuri pentru asigurarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. 7 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, atribuții care sunt puse în executare prin intermediul Serviciului Cultura, Sport din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

b) ia măsuri pentru asigurarea executării și executarea în concret a activităților din domeniul transportului în regim taxi și în regim de închiriere, atribuții care sunt puse în executare prin intermediul Serviciului Venituri din Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) ia măsuri pentru asigurarea executării și executarea în concret a activităților din domeniul transportului public local de călători, atribuții care sunt puse în executare prin intermediul Serviciului Venituri din Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

d) ia măsuri pentru asigurarea executării și executarea în concret a activităților din domeniul comerțului în magazine specializate și comerțului ambulant, precum și în domeniul administrării domeniului public și privat al Municipiului Slatina în scopul desfășurării activităților de comerț, atribuții care sunt puse în executare prin intermediul Serviciului Venituri din Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

e) emite avizele, acordurile și autorizațiile prevăzute de lege și alte acte normative în domeniul comerțului în magazine specializate și comerțului ambulant, precum și în domeniile transportului în regim taxi și în regim de închiriere, transportului public local de călători, și administrării domeniului public și privat al Municipiului Slatina în scopul desfășurării activităților de comerț, ulterior verificării și certificării de către Serviciul Venituri din Administrarea Domeniului Public și Privat din punct de vedere al regulatirății, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice.

**(2)** Se împuternicește domnul Gigi Ernes Vîlceleanu – viceprimarul municipiului Slatina să semneze în numele și pentru Primarul Municipiului Slatina dispozițiile emise în exercitarea atribuțiilor menționate la alineatul 1 al prezentului articol.

**Art. 2. (1)** Se delegă domnului Georgel - Claudiu Stăncioiu – viceprimarul municipiului Slatina, pe durata mandatului domnului Constantin Stelian Emil MOȚ, următoarele atribuții ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative Primarului Municipiului Slatina:

a) ia măsuri pentru asigurarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. 6 lit. "a" și lit. "b" și la art. 129 alin. 7 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, atribuții care sunt puse în executare prin intermediul Serviciului Public Direcția Administrare Patrimoniu;

b) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. 6 și alin. 7 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al municipiului Slatina, atribuții care sunt puse în executare prin intermediul Serviciului Public Direcția Administrare Patrimoniu;

c) ia măsuri pentru asigurarea executării și executarea în concret a activităților din domeniul restituirii în natură sau în echivalent a imobilelor în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

d) ia măsuri pentru asigurarea executării și executarea în concret a activităților din domeniul creșterii performanței energetice a blocurilor de locuințe în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 18/2009, cu modificările și completările ulterioare;

e) emite avizele, acordurile și autorizațiile prevăzute de lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către Serviciul Public Direcția Administrare Patrimoniu din punct de vedere al regulatirății, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;

f) ia măsuri pentru asigurarea executării și executarea în concret a activităților din domeniul nomenclaturii stradale în conformitate cu prevederile Legii nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare;

g) ia măsuri pentru asigurarea executării și executarea în concret a activităților din domeniul atestării edificării construcțiilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se împuternicește domnul Georgel - Claudiu Stăncioiu – viceprimarul municipiului Slatina să semneze în numele și pentru Primarul Municipiului Slatina dispozițiile emise în exercitarea atribuțiilor menționate la alineatul 1 al prezentului articol.

(3) Se delegă domnului Georgel - Claudiu Stăncioiu – viceprimarul municipiului Slatina, pe durata mandatului domnului Constantin Stelian Emil MOȚ, atribuțiile Primarului Municipiului Slatina ce derivă din aplicarea prevederilor Legii nr. 119 din 16 octombrie 1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare, de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Slatina.

**Art. 3. (1)** Se delegă domnului Alin Calotă Sălcianu – director general în cadrul aparatului de specialitate al primarului, pe durata mandatului domnului Constantin Stelian Emil MOȚ, următoarele atribuții ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative Primarului Municipiului Slatina:

a) - ia măsuri pentru asigurarea executării și executarea în concret a activităților din domeniul administrării creanțelor fiscale, respectiv oricare din activitățile desfășurate de Direcția Generală Economică în legătură cu:

1) înregistrarea fiscală a contribuabililor/plătitorilor și a altor subiecte ale raporturilor juridice fiscale;

- 2) declararea, stabilirea, controlul și colectarea creanțelor fiscale;
- 3) soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrative fiscale;
- 4) asistența/îndrumarea contribuabililor/plătitorilor, la cerere sau din oficiu;

b) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât la sediul social principal cât și la sediul secundar;

c) emite avizele, acordurile și autorizațiile prevăzute de lege și alte acte normative în domeniul regimului de acces și circulație pentru vehiculele cu masă maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, ulterior verificării și certificării de către Serviciul Venituri din Administrarea Domeniului Public și Privat din punct de vedere al regulatirății, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice.

(2) Luarea măsurilor pentru asigurarea executării și executarea în concret a activităților privind atestarea fiscală și înmatricularea autovehiculelor, se delegă pe durata mandatului domnului Constantin Stelian Emil MOȚ, următorii funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului - Direcția Generală Economică:

- Alin Sălcianu Calotă – director general;
- Adrian Răzvan Mihai - director generaladjunct;
- Constantin Bodescu - șef serviciu evidență persoane fizice și juridice;
- Constantin Firuța - inspector compartiment constatare, impunere, control persoane juridice;
- Sebastian Otea - inspector compartiment constatare, impunere, control persoane juridice;
- Rodica Iorga - inspector compartiment constatare, impunere, control persoane juridice;
- Mariana Ghiță - inspector compartiment constatare, impunere, control persoane juridice;
- Elena Cârstea - inspector compartiment constatare, impunere, control persoane juridice;
- Aurelia Cismărescu - inspector compartiment constatare, impunere, control persoane fizice;
- Violeta Cârstea - inspector compartiment constatare, impunere, control persoane fizice;
- Gabriela Octavia Mincu - inspector compartiment constatare, impunere, control persoane fizice;
- Eugenia Gina Cituran - inspector compartiment evidență impozite și taxe locale, informare contribuabili;
- Mihaela Prodan - inspector compartiment evidență impozite și taxe locale, informare contribuabili.

**Art. 4. (1)** Se delegă doamnei Nora Ramona Popescu – director executiv, pe durata mandatului domnului Constantin Stelian Emil MOȚ, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative Primarului Municipiului Slatina privind luarea măsurilor pentru asigurarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. 7 lit. "b" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul

Administrativ, atribuții care sunt puse în executare prin intermediul Direcției de Asistență Socială Slatina.

(2) Se împuternicește domnul Gigi Ernes Vîlceanu – viceprimarul municipiului Slatina să semneze în numele și pentru Primarul Municipiului Slatina dispozițiile emise în exercitarea atribuțiilor menționate la alineatul 1 al prezentului articol.

**Art. 5. (1)** Se delegă doamnei Narcisa Ionela Ionescu– director executiv, pe durata mandatului domnului Constantin Stelian Emil MOȚ, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative Primarului Municipiului Slatina privind luarea măsurilor pentru asigurarea executării și executarea în concret a activităților din domeniul administrării taxei pentru reabilitare termică, respectiv oricare din activitățile desfășurate de Direcția Administrare Patrimoniu în legătură cu:

- 1) înregistrarea fiscală a contribuabililor/plătitorilor și a altor subiecte ale raporturilor juridice fiscale cu privire la taxa pentru reabilitare termică;
- 2) declararea, stabilirea, controlul și colectarea taxei pentru reabilitare termică;
- 3) soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrative fiscale emise în legătură cu taxa pentru reabilitare termică;
- 4) asistența/îndrumarea contribuabililor/plătitorilor, la cerere sau din oficiu, în ceea ce privește taxa pentru reabilitare termică;

**Art. 6.** Începând cu data emiterii prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice prevederi contrare.

**Art. 7.** Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Viceprimarii municipiului Slatina;
- Persoanele nominalizate la art. 3, art. 4 și art. 5;
- Structurilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local ale Municipiului Slatina.



Avizat pentru legalitate,  
Secretar General al Municipiului Slatina,  
Mihai Ion IDITA