



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 1286, 1/16.09 2020

## DISPOZIȚIE

**Referitor la:** *organizare puncte de primire cereri pentru acordare tichete sociale*

**Având în vedere:**

- referatul Direcției de Asistență Socială Slatina înregistrat sub nr. 8523/15.09.2020, referitor la organizare puncte de primire cereri pentru acordare tichete sociale;
- art. 5 alin. (2) din Normele locale de acordare a ajutorului de urgență aprobate prin HCL nr. 85/2016 modificată și completată prin HCL nr. 197/2016;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. c), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

## PRIMARUL MUNICIPIULUI SLATINA DISPUNE:

**Art.1.** Se stabilesc punctele de primire cereri pentru acordare tichete sociale cu ocazia Sărbătorii Craciunului – Nasterea Domnului 2020, astfel:

a) Direcția de Asistență Socială Slatina – 3 puncte de primire:

1. sediu central – str. Frații Buzești, nr. 6;
2. Clubul Pensionarilor – str. Victoriei;
3. Centrul Comunitar de Asistență Medico-Socială – str. Nicolae Bălcescu, nr. 22

b) Primăria municipiului Slatina – 2 puncte de primire:

1. sediu central – str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1;
2. Direcția Generala Economică – str. Toamnei, nr. 6;

c) Direcția Administrare Patrimoniu, un punct de primire – str. Unirii, nr. 2B;

d) Centrul „Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina” al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului – Olt – un punct de primire – str. Centura Basarabilor

e) Compania de Apă Olt – 2 puncte de primire:

1. Casieria sediu central – str. Artileriei, nr. 2;
2. Casieria Dispecerat – str. Textilistului;

f) SC Loctrans SA – 1 punct de primire : - casierie A I Cuza.

**Art.2.** (1) Perioada de depunere a cererilor pentru acordarea tichetelor sociale cu ocazia Sfintei Sărbători de Craciun - 2020 este cuprinsă între 28 septembrie – 23 octombrie 2020.

(2) Cererile, însoțite de documentele aferente, primite la punctele de lucru precizate la art. 1 vor fi înregistrate de persoanele desemnate de conducătorii structurilor în care se organizează punctul de primire cereri, în registre speciale de evidență puse la dispoziție de Direcția de Asistență Socială Slatina.

(3) Cererile care sunt primite la punctele precizate la lit. b – f, cu excepția celor primite la punctul precizat la lit. a) vor fi preluate, pe bază de proces verbal de predare primire, de persoana

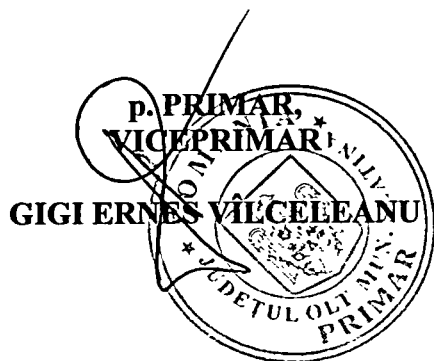
desemnată de către directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Slatina în cel mult 2 zile lucrătoare după primire și înregistrare în registrul special de evidență de la punctul de primire.

**Art.3.** Cererile de acordare tichete sociale (model aprobat prin Dispoziția Primarului nr. 1273/11.09.2018) vor fi puse gratuit la dispoziția cetățenilor de către Direcția de Asistență Socială Slatina prin punctele de primire stabilite la art. 1.

**Art.4.** Direcția de Asistență Socială Slatina coordonează activitatea de primire cereri pentru acordarea tichetelor sociale și ia măsuri de comunicare și executare a prevederilor prezentei dispoziții.

**Art.5.** Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt.
- Direcția de Asistență Socială Slatina.



*Contrasemnează*  
Secretar general al municipiului  
Slatina,  
MIHAI ION IDITA

**Cerere acordare tichete sociale**

Subsemnatul ( a ) ..... cu domiciliul  
 Slatina, str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap.  
 ....., jud. Olt, telefon ..... solicit pentru mine / persoana reprezentată  
 ....., acordarea de tichete sociale în valoare de 100 lei,  
 cu ocazia Sfintei Sărbători de CRĂCIUN / PASTE.

Anexez prezentei, următoarelor documente (se bifează documentele anexate cererii):

- copie act de identitate solicitant;
- copie act de identitate persoană reprezentată;
- copie ..... (se precizează numărul) documente (ex. cupoane pensie / decizie pensie, etc.),  
din care rezultă că drepturile, obținute din pensie sau, după caz, din pensii și/sau venituri nete  
cumulate, sunt cel mult egale cu 1200 lei/lună;
- certificat de încadrare în grad de handicap grav / accentuat;
- document din care rezultă calitatea de reprezentant legal al persoanei reprezentate (copie);
- Alte documente (după caz)  
.....  
.....  
.....

Subsemnatul, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate mai sus sunt complete și corespund realității. De asemenea, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, pe care le furnizez prin prezenta cerere și documentele anexate, în vederea obținerii tichetelor sociale.

De asemenea, conform Regulamentului (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice, declar că sunt de acord cu transmiterea și prelucrarea datelor cu caracter personal către operatorii și instituțiile care:

- verifică eligibilitatea acordării tichetelor sociale;
- tipăresc și distribuie tichetele sociale;
- monitorizează utilizarea tichetelor sociale conform destinației cu care au fost acordate.

Subsemnatul, declar că, înainte de semnarea prezentei, am citit personal conținutul acesteia, și am constatat că aceasta corespunde voinței mele, drept pentru care semnez mai jos.

Data,

Semnătura,

.....

.....

*Se completează de persoana care primește cererea*

Prezenta cerere însoțită de documentele anexate a fost primită, verificată și înregistrată de:

Semnătura