



Primăria Municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 1245 / 05.08 2024

Dispoziție

Referitor la: constituirea comisiei de recepție pentru implementarea proiectului **„Dotarea cu mobilier, materiale didactice, echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Slatina, județul Olt**

Având în vedere:

- Referatul nr. 78819 / 05.08 2024 al Serviciului Lucrări Publice;
- Contractul de finanțare nr. 234 DOT/2023 privind proiectul pentru proiectul **„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Slatina, jud Olt ,cod F-PNRR-Dotări-223-5682, prin Planul Național de Redresare și Reziliență, prin PNNR/Pilonul VI** prin care vor fi achiziționate următoarele:
 - ✓ Echipamente și materiale educaționale pentru ateliere
 - ✓ Echipamente IT
 - ✓ Materiale educaționale pentru Sălile de clasă
 - ✓ Mobilier școlar
- Prevederile H.G nr. 273/1994, privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. a) și lit. e) coroborat cu prevederile art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Primarul Municipiului Slatina

dispune:

Art. 1. Se aprobă constituirea comisiei de recepție pentru implementarea proiectului **„Dotarea cu mobilier, materiale didactice, echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Slatina, județul Olt** în următoarea componență:

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------|---------------|
| 1. Cristiana Adriana Pătrășcoiu | - Responsabil tehnic | - președinte; |
| 2. Cristiana Șerban | - Manager de proiect | - membru; |
| 3. Maria Cristina Abagiu | - Responsabil comunicare | - membru; |
| 4. Dana Mirela Dobre | - Responsabil financiar | - membru; |
| 5. Preda Aurel | - Responsabil IT | - membru; |

Art. 2. (1) Comisia stabilită la art.1 va recepționa produsele/echipamentele livrate pe toată durata implementării proiectului **„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Slatina, județul Olt**, va verifica dacă produsele/echipamentele respectă cerințele din caietul de sarcini și caracteristicile tehnice prezentate în oferta tehnică.

(2) În urma verificării stării și funcționării produselor/echipamentelor precum și a documentației necesare punerii în funcțiune și utilizare a acestora, comisia stabilită va întocmi un proces-verbal de punere în funcțiune și testare a echipamentelor și instalațiilor precum și un proces-verbal de recepție în care se vor consemna aspectele și observațiile identificate, dacă este cazul.

(3) Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către persoanele nominalizate la art.1;

Art. 3 Comisia nominalizată la art.1 are atribuțiile, competențele și responsabilitățile stabilite prin actele normative în vigoare privind recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora .

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt,
- Administratorul public,
- Serviciul Lucrări Publice;
- Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională;
- Persoanele nominalizate la art.1.



În baza art. 243 alin.(1) lit. a) din O.U.G. 57/2019
contrasemnează,
Secretarul general al municipiului Slatina
Mihai Ion IDITA