



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

NR. 1104 / 31.07.2020

DISPOZIȚIE

Referitoare la: desemnarea persoanelor din cadrul compartimentelor de specialitate ale aparatului propriu, în vederea vizării Ordonanței de plată

Având în vedere:

- Referatul Direcției Generale Economice nr. 54488 / 31.07.2020
- Prevederile punctului 3 "Ordonanțarea cheltuielilor" din OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Prevederile art.54 (1) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.59 alin.1 din legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin.(1) lit.c și alin.(4) lit.a coroborat cu art. 157 și art. 196 alin.(1) lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

PRIMARUL MUNICIPIULUI SLATINA DISPUNE:

Art.1 Se desemnează în vederea vizării Ordonanței de plată, la rubrica "Compartimentul de specialitate", persoanele din cadrul aparatului propriu al primarului Municipiului Slatina, după cum urmează:

1. Serviciul Juridic APL

a) Compartimentul Juridic, contencios

- Otincelescu Mihaela

- Manea Ingrid Monica.

b) Compartimentul Fond funciar, cadastru

- Ene Fanuța

- Rotaru Laura

c) Compartimentul APL, acte administrative, arhivă

- Smarandă Mihaela

- Soreată Florina

2. Serviciul Achiziții publice

- Moanță Daniela

- Vâlceanu Maria

3. Serviciul Lucrări publice

- Pătrășcoiu Cristiana Adriana

- Mireleșteanu Floarea

- Cîrstea Ilie
- Prunișoară Ilie
- Cîciu George Cătălin
- Ion Alin Nicolae

4. Serviciul Proiecte cu finanțare internațională

- Spălățelu Aurora Lavinia
- Șerban Cristiana

5. Serviciul Administrativ

- Buleandă Constantin Gabriel
- Tudor Ilie

6. Compartimentul Tehnologia Informației

- Preda Aurel
- Costache Otilia

7. Biroul Resurse umane, relații cu publicul

- Sburliș Mihaela Cerasela
- Stăncioiu Renati
- Costache Florina
- Manea Mihaela

8. Direcția Generală Economică

- Calotă Sălcianu Alin
- Mihai Adrian Răzvan
- Bangiu Ana Corina
- Popescu Maria
- Ghiță Mariana
- Barabaș Samir
- Dumitrache Irina
- Sîrbu Cornelia
- Prioteasa Carmen

9. Serviciul Cultură, Sport

- Popa Livia Mihaela
- Radu Alin Romeo Angel
- Fircoiu Doru

10. Cabinet Primar

- Marinescu Alexandra
- Iancu Ștefania

Art.2 Ordonanțarea cheltuielilor este faza în procesul execuției bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată. Modelul formularului "Ordonanțare de plată" este prezentat în anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art.3 Ordonanțarea de plată trebuie să conțină date cu privire la:

- exercițiul bugetar în care se înregistrează plata;
- subdiviziunea bugetară la care se înregistrează plata;
- suma de plată (în cifre și litere) exprimată în monedă națională sau în monedă străină, după caz;
- datele de identificare a beneficiarului plății;
- natura cheltuielilor;
- modalitatea de plată.

Art.4 Ordonanțarea de plată va fi însoțită de documentele justificative în original și va purta viza persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate, nominalizate la art.1, care să confirme corectitudinea sumelor de plată, livrarea și recepționarea bunurilor, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, existența unui alt titlu care să justifice plata.

Art.5 După aprobare ordonanțarea de plată împreună cu toate documentele justificative în original se înaintează conducătorului compartimentului financiar (financiar-contabil) pentru plată.

Art.6 Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de persoanele desemnate.

Art.7 Prezenta dispoziție va fi comunicată la:

- Instituția Prefectului – Județul Olt;
- Primarul Municipiului Slatina;
- Administratorul Public
- Direcția Generală Economică;
- Serviciul Cheltuieli, Financiar - Contabilitate;
- Persoanele nominalizate la art.1.



Primar,
Constantin Stelian Eftim Mot

Avizat pentru legalitate
Secretarul general al municipiului Slatina
Mihai Ion Idruta

Handwritten signature of Mihai Ion Idruta.

MINISTERUL (INSTITUTIA)
MUNICIPIUL SLATINA
5502 Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi

Data emiterii: 23/01/2020
Compartimentul de specialitate:

Nr.: 76

ORDONANTARE DE PLATA

Natura cheltuielii: dobanzi aferente imprumuturilor - Raiffeisen

Lista documentelor justificative: / / 23/01/2020

Nr/data angajamentului legal: 29 / 21/01/2020

Modul de plata (virament / numerar) VIRAMENT

Lei/Valuta: LEI

Suma datorata beneficiarului: 69,653.01 LEI

Avansuri acordate si retinute beneficiarului: 0.00 LEI

Suma de plata (lei) 69,653.01 LEI (sasezecisinoouamiisasesutecincizecitreilei,1ban)

Suma de plata (valuta)
- felul valutei
- suma in valuta
- cursul valutar
- suma in lei

Calculul disponibilului de credite bugetare

- lei -

Subdiviziunea clasificatiei bugetului aprobat cap / subcap / titlu / art / aliniat	Disponibil inaintea efectuării plății (ct. 8066)	Suma de plata	Disponibil după efectuarea plății
0	1	2	3 = col. 1 - 2
5502.300101	311,148.72	69,653.01	241,495.71

Numele si adresa beneficiarului: MUNICIPIUL
SLATINA
SLATINA, STR.MIHAIL KOGALNICEANU, NR.1

Numarul de cont:
Trezoreria (Banca): TREZORERIA SLATINA
Cod: 4394811

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate *)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data 23/01/2020	Data 23/01/2020	Data 23/01/2020	Data 23/01/2020
		Viza	Viza
Semnatura	Semnatura	Semnatura	Semnatura

Ordonator de credite, CISMARU CONSTANTIN CRISTIAN

Data: 23/01/2020

Semnatura:

*) = raspunde de datele inscrise in col. 1
CFPP = control financiar preventiv propriu
CFPD = control financiar preventiv delegat