



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
E.-mail: pms\_it@primariaslatina.ro



Nr. 1009/113.05 2014

## DISPOZIȚIE

**Referitor la:** *aprobare a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina pe anul 2014*

### Având în vedere :

- referatul nr. 282 din 09.05.2014 emis de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Legea nr. 15\2005 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1491/2004, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

*În baza prevederilor art. 68 (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată,*

### Primarul Municipiului Slatina

#### DISPUNE:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina pe anul 2014 conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din această dispoziție.

**Art. 2.** Prezenta dispoziție se comunică la :

- Instituția Prefectului Județul Olt ;
- Primarului Municipiului Slatina – Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

PRIMAR,  
MINEL FLORIN PRINA



Avizat pentru legalitate  
Secretarul municipiului Slatina  
MIHAI ION IDITA

CAPL PO 02/F2

Nr. 234 din 14.04.2014

APROBAT,  
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
AL MUNICIPIULUI SLATINA  
PRIMAR  
MINEL PRINA FLORIN



# **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI SLATINA PE ANUL 2014**

# CAPITOLUL I

## DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** (1) Prezentul Regulament stabilește organizarea, modul de funcționare, competența, atribuțiile și dotarea **Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina**, denumit în continuare Comitet Local pentru Situații de Urgență (CLSU). Prezentul Regulament este întocmit potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 21/2004 și aprobată cu Legea nr. 15\2005 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, ale Hotărârii Guvernului României nr. 1491/2004, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

(2) Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina este organism local, de sprijin al Managementului situațiilor de urgență, aflat sub conducerea nemijlocită a primarului.

**Art.2.** Comitetul Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina se constituie prin dispoziția primarului.

**Art.3.** Comitetul Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina organizează și conduce toate activitățile de gestionare ale situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

**Art.4.** Comitetul Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina face parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, denumit în continuare SNMSU.

**Art.5.** Comitetul Local se subordonează Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Olt.

**Art.6.** Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina se va modifica și îmbunătăți pe măsura intrării în vigoare a actelor normative privind Sistemul Național al Situațiilor de Urgență.

**Art.7. Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina** cuprinde ansamblul măsurilor de gestionare a situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență care vizează acțiuni și măsuri pentru:

- a) avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol;
- b) declararea stării de alertă în cazul iminentei amenințării sau producerii situației de urgență;
- c) punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și de protecție specifice tipurilor de risc și, după caz, hotărârea evacuării din zona afectată sau parțial afectată;
- d) intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite, în funcție de situație, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative;
- e) acordarea de ajutoare de urgență;
- f) instituirea regimului stării de urgență, în condițiile prevăzute de art. 93 din Constituția României, republicată;
- g) solicitarea sau acordarea de asistență internațională;
- h) acordarea de despăgubiri persoanelor juridice și fizice;
- i) alte măsuri prevăzute de lege.

**Art.8.** În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următorul înțeles:

**a) situația de urgență** - eveniment excepțional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate;

**b) amploarea situației de urgență** - mărimea ariei de manifestare a efectelor distructive ale acesteia în care sunt amenințate sau afectate viața persoanelor, funcționarea instituțiilor statului democratic, valorile și interesele comunității;

*c) intensitatea situației de urgență* - viteza de evoluție a fenomenelor distructive și gradul de perturbare a stării de normalitate;

*d) starea potențial generatoare de situații de urgență* - complex de factori de risc care prin evoluția lor necontrolată și iminentă amenințării ar putea aduce atingere vieții și populației, valorilor materiale și culturale importante și factorilor de mediu;

*e) iminența amenințării* - parametrii de stare și timp care determină declanșarea inevitabilă a unei situații de urgență;

*f) starea de alertă* - se declară potrivit prezentei ordonanțe de urgență și se referă la punerea de îndată în aplicare a planurilor de acțiuni și măsuri de prevenire, avertizare a populației, limitare și înlăturare a consecințelor situației de urgență;

*g) managementul situației de urgență* - ansamblul activităților desfășurate și procedurilor utilizate de factorii de decizie, instituțiile și serviciile publice abilitate pentru identificarea și monitorizarea surselor de risc, evaluarea informațiilor și analiza situației, elaborarea de prognoze, stabilirea variantelor de acțiune și implementarea acestora în scopul restabilirii situației de normalitate;

*h) monitorizarea situației de urgență* - proces de supraveghere necesar evaluării sistematice a dinamicii parametrilor situației create, cunoașterii tipului, amplitudinii și intensității evenimentului, evoluției și implicațiilor sociale ale acestuia, precum și a modului de îndeplinire a măsurilor dispuse pentru gestionarea situației de urgență;

*i) factor de risc* - fenomen, proces sau complex de împrejurări congruente, în același timp și spațiu, care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc;

*j) tipuri de risc* - incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, căderi de obiecte din atmosferă ori din cosmos, tornade, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factorii de risc specifici;

*k) gestionarea situațiilor de urgență* - identificarea, înregistrarea și evaluarea tipurilor de risc și a factorilor determinanți ai acestora, înștiințarea factorilor interesați, avertizarea populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc, precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respective;

*l) intervenția operativă* - acțiunile desfășurate, în timp oportun, de către structurile specializate în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor acesteia;

*m) evacuarea* - măsura de protecție luată în cazul amenințării iminente, stării de alertă ori producerii unei situații de urgență și care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a unor instituții publice, agenți economici, categorii sau grupuri de populație ori bunuri și dispunerea acestora în zone și localități care asigură condiții de protecție a persoanelor, bunurilor și valorilor, de funcționare a instituțiilor publice și agenților economici.

**Art.9.** (1) La nivelul municipiului se constituie, sub conducerea primarului și cu avizul prefectului, Comitetul Local pentru Situații de Urgență, denumit în continuare comitet local.

(2) Din comitetul local fac parte: un viceprimar, secretarul municipiului și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din unitatea administrativ-teritorială respectivă, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale, care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

(3) Organizarea, atribuțiile și funcționarea comitetului local se stabilesc prin dispoziție a primarului, cu avizul prefectului.

## CAPITOLUL II

### STRUCTURI ORGANIZATORICE ȘI FUNCȚIONAREA ACESTORA

**Art.10.** Comitetul Local pentru Situații de Urgență are în componență:

a) **Președintele** CLSU - primarul municipiului;  
b) **Vicepreședintele** CLSU – unul dintre viceprimari municipiului;  
c) **Membrii** - unul dintre viceprimari municipiului, secretarul primăriei, șefi ai direcțiilor și serviciilor, descentralizate și de gospodărire comunală, conducători ai instituțiilor, și ai altor agenți economici care, prin specificul activităților desfășurate, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență. Lista membrilor CLSU este prevăzută în **anexa nr.1** a prezentului regulament și va fi actualizată în funcție de schimbările intervenite și de necesități;

d) **Consultanți:** specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice locale sau din instituții și unități din subordine, reprezentanți ai unor instituții și servicii publice cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență sau potențial generatoare de situații de urgență, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, regiilor autonome și agenților economici coopțați în CLSU. Cooptarea consultanților în CLSU se face la propunerea membrilor acestuia în baza funcțiilor de sprijin stabilite potrivit legii.

**Art.11.** Continuitatea activităților de gestionare a situațiilor de urgență CLSU al municipiului Slatina se asigură prin Centrul Operativ cu activitate temporară, numit în continuare COAT.

**Art.12.** În situații de urgență, coordonarea unitară la locul producerii unor evenimente excepționale a acțiunii tuturor forțelor și mijloacelor stabilite pentru intervenție, se realizează de către o persoană împuternicită de către CLSU, denumită **comandantul acțiunii**. Atribuțiile comandantului acțiunii se stabilesc prin regulament de către IJSU Olt.

**Art.13.** Comandantul acțiunii are următoarele atribuții:

a) CLSU va sprijini pe comandantul acțiunii (CA) în toate acțiunile pe care acesta le întreprinde. CA își coordonează activitatea cu președintele CLSU;

b) În îndeplinirea sarcinilor sale, comandantul acțiunii poate fi ajutat de către o grupă operativă;

c) Comandantul acțiunii și grupa operativă asigură coordonarea în teren a activităților CLSU;

d) Pentru conducerea acțiunilor de intervenție comandantul acțiunii și grupa operativă își vor stabili un punct de comandă avansat (fix sau mobil). Locul stabilirii acestuia se face de comun acord cu CLSU în sprijinul căreia se desfășoară acțiunile de intervenție;

e) În grupele operative, pe lângă personalul COAT, vor fi coopțați specialiști, din cadrul CLSU;

f) Grupele operative își pot desfășura activitatea în locul stabilit pentru ședințe sau pot trece, atunci când situația o impune, la coordonarea, din teren a activității.

## CAPITOLUL III

### A. ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI SLATINA

**Art.14.** (1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată și aprobată prin Legea nr. 15/2005, preluând atribuțiile comisiei locale de apărare împotriva dezastrelor și de protecție civilă.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, specialiștii cooptați în cadrul Comitetul Local pentru Situații de Urgență se pot constitui în grupuri de suport tehnic, coordonate de un membru al comitetului.

**Art.15.** Atribuțiile specifice ale Comitetului Local sunt prevăzute în “Planul privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență”, specifice tipurilor de risc de pe raza municipiului. Acestea se elaborează pe baza „Planului și regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență”, specifice tipurilor de risc, elaborate de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt.

**Art.16.** Atribuțiile specifice ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență sunt:

- informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

- evaluează situațiile de urgență produse în unitatea administrativ-teritorială a municipiului Slatina, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

- declară, cu acordul Instituției Prefectului al județului Olt, starea de alertă la nivel local și propune instituirea stării de urgență;

- analizează și avizează planurile județene pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

- informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;

- îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege, de Comitetul Național sau Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

**Art.17.** Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență deținute de centrele operative, se gestionează astfel:

- a) la cele cu activitate permanentă, de către personalul propriu;

- b) la cele cu activitate temporară, de către persoane anume desemnate de conducătorul instituției din cadrul aparatului propriu al autorităților care le-au constituit, prin Dispoziție.

**Art.18.** Centrul operativ asigură secretariatul tehnic permanent al comitetului și îndeplinesc următoarele atribuții specifice:

- a) asigură convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și transmiterea ordinii de zi, la solicitarea Președintelui CLSU;

- b) primesc și pregătesc materialele pentru ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și le prezintă Președintelui și membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor prin intermediul Secretariatului tehnic permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;

- e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate, documentele emise de Comitetul Local pentru Situații de Urgență privind activitatea preventivă și de intervenție;

- f) întocmesc informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;

- g) întocmesc proiecte de comunicate de presă;

- h) urmăresc realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- i) gestionează documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență;

- k) îndeplinesc alte sarcini stabilite de Comitetul Local pentru Situații de Urgență, de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, de șefii centrelor operaționale sau de șefii centrelor operative permanente respective.

**Art.19.** Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul centrelor operative este investit cu exercițiul autorității publice.

## A. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI COMITETULUI LOCAL

**Art.20.** Personalul Comitetul Local pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții:

- a) **președintele:** convoacă întrunirea Comitetul Local pentru Situații de Urgență, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; aprobă prin deciziile, planurile, și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile și protocoalele de colaborare ; informează operativ Comitetul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;
- b) **vicepreședintele:** îndeplinește obligațiile ce-i revin ca membru al Comitetul Local pentru Situații de Urgență revăzute la litera c) și, în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;
- c) **membrii:** participă la ședințele Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prezintă informări și puncte de vedere cu privire la gestionarea tipurilor de risc din componența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente de la localitățile limitrofe;
- d) **consultanții:** participă la ședințele Comitetul Local pentru Situații de Urgență, consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate pe teritoriul localității.
- e) **grupurile de suport tehnic:** inventariază factorii de risc; determină stările potențiale generatoare de situații de urgență și iminența amenințării și le comunică Secretariatului tehnic permanent; apreciază amploarea și intensitatea situațiilor de urgență; organizează și execută monitorizarea stărilor potențial generatoare de situații de urgență; organizează și conduc, conform competențelor, acțiunile de intervenție, salvare și evacuare; întocmesc rapoarte pe care le înaintează Secretariatului tehnic permanent; execută controale la sursele de risc.

## B. ATRIBUȚIILE CENTRUL OPERATIV AL COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

**Art.21.** (1) Pe linie de secretariat, Centrul Operativ care organizează Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetul Local pentru Situații de Urgență., îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) gestionează documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- b) asigură convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și transmiterea ordinii de zi, membrilor acestuia;
- c) pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și le prezintă spre aprobare președintelui și le distribuie membrilor acestuia ;
- d) asigură desfășurarea lucrărilor și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, inclusiv întocmirea procesului-verbal;
- e) asigură redactarea deciziilor adoptate de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, precum și a dispozițiilor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f) asigură multiplicarea documentelor emise de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență și difuzarea lor autorităților interesate;
- g) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;
- h) conlucrează cu centrele operative ale localităților limitrofe;
- i) întocmește proiectele comunicatelor de presă ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- j) urmărește realizarea suportului logistic la locul de desfășurare a ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- k) îndeplinește alte sarcini stabilite de Comitetul local pentru Situații de Urgență.
- (2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor necesare gestionării situațiilor de urgență specifice localității consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

## CAPITOLUL IV

### FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL

**Art.22.** (1) Comitetului Local pentru Situații de Urgență se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

(2) Lucrările Comitetului Local pentru Situații de Urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Convocarea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării, la convocarea președintelui.

(4) Hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a Planului de evacuare, care se face pe baza deciziei președintelui comitetului.

(5) Materialele necesare susținerii problematicii înscrisă pe Ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt (Centrul Operațional) cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(6) Materialele de la alin.(5) vor fi distribuite membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

(7) Consultanții nu au drept de vot.

(8) Comitetul Local pentru Situații de Urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale elaborate de către Secretariatul Tehnic Permanent.

## CAPITOLUL V

### ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

**Art.23.** (1) Lucrările Comitetului Local pentru Situații de Urgență se desfășoară în sala de ședințe a Primăriei municipiului Slatina.

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații, echipamente de comunicații speciale și de cooperare, informare și birotică .

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2), exceptând echipamentul de comunicații speciale și de cooperare, se conectează cu centrul operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

**Art.24.** (1) Dotările principale necesare desfășurării activității Comitetului Local și a Centrului Operativ pentru situații de urgență sunt: mobilier (birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu), aparate radio și TV color, mijloace de comunicații și informatice, hărți ale României și ale județului Olt, hărți și planuri topografice și cadastrale, mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului, mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i., colecții de acte normative specifice, planuri și programe specifice, rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare, echipamente de comunicații speciale și de cooperare.

(2) Dotările pentru spațiile de lucru ale comitetului și pentru mass-media se asigură de către autoritățile administrației publice locale.



(3) Dotările pentru centrul operativ se asigură de către autoritatea administrației publice locale care le-au constituit.

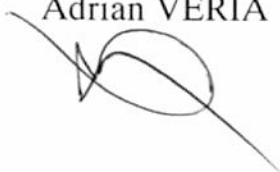
(4) Costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi suportate de către autoritatea administrației publice locale în condițiile alin (2) și alin. (3).

**Art.25.** (1) Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al Comitetului Local pentru Situații de Urgență se asigură în condițiile legii din bugetul local.

(2) Cheltuielile curente și de capital ale centrelor operative se finanțează din bugetele locale, pe baza normelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

**Art.26.** Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ÎNTOCMIT  
Șef Serviciu  
Serviciul Voluntar Situații Urgență  
Adrian VERIA



**Comitetul Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina**  
(conform Dispoziției Primarului nr. 751 din 26.03.2014)

<b>Președinte C.L.S.U. :</b>		
1. Minel Florin PRINA	Primar municipiul Slatina	<i>0721210440</i> 0249/439.481
<b>Vicepreședinte C.L.S.U. :</b>		
2. Mihaela STANA	Viceprimar municipiul Slatina	<i>0730010292</i> 0249/439.434
<b>Membrii C.L.S.U. :</b>		
3. Cristian BIRCEA	Viceprimar municipiul Slatina	<i>0744519976</i> 0249/439.434
4. Mihai Ion IDITA	Secretar Primăria municipiului Slatina	<i>0729800622</i> 0249/439.233
5. Adrian BIRIN	Arhitect Șef - Primăria municipiului Slatina	<i>0720202532</i> 0249/439.434
6. Adrian VERIA	Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență – Primăria municipiului Slatina	<i>0724225311</i> 0249/433.232
7. Florin BARBU	Dir. Direcția Economică - Primăria municipiului Slatina	<i>0731310885</i> 0249/411.070
8. Cosmin Bogdan APOSTOLICEANU	Dir. D.A.D.P.P. – Primăria municipiului Slatina	<i>0765453454</i> 0249/416.420
9. Nora POPESCU	Dir. Direcția Protecție și Asistență Socială – Primăria municipiului Slatina	<i>0722219293</i> 0249/418.660
10. Adrian POP	Dir. Direcția Poliția Locală – Primăria municipiului Slatina	<i>0730711143</i> 0249/412.661
11. Claudiu Lucian DASCĂLU	Dir. Direcția Administrarea Străzilor și Iluminat Public – Primăria municipiului Slatina	<i>0733033128</i> 0249/422.788
12. Ion ION	Dir. S.C. Loctrans S.A. Slatina	<i>0745644500</i> 0249/435.650
13. Cpt. Alin PETRIȘAN	Cdt. Detașam. I.S.U. Slatina	<i>0756209850</i> 0249/432.211
14. Com.șef Gheorghe BRATU	Cdt.adj. Poliția municipală Slatina	<i>0744516608</i> 0249/406.500
15. Dr. Cătălin PĂTRU	Dir. Medical Spitalul Județean Slatina	<i>0744470412</i> 0249/431.765
16. Mr. Vasile MORĂNESCU	Inspectoratul de Jandarmi Județean Olt	<i>0766776547</i> 0249/437.901
17. Dr. Marinela MADAN	Direcția Județeană de Sănătate Publică Olt	<i>0744163854</i> 0249/422.603
18. Sorin DANCIU	Disp. S.C. Salubris S.A.	<i>0788250744</i> 0249/422.457
19. Sabina CIOCĂNESCU	Șef Birou Dispecerat Apărare Inundații S.G.A. Olt	<i>0747130195</i> 0249/430.103
20. Lt.Col. Nicolae CĂLIN	Stat major Centrul Militar Județean Olt	<i>0724317050</i> 0249/431.255
21. Mădălina Monica DELOREANU	Dir.adj. Serv.Ambulanță Olt	<i>0769905274</i> 0249/433.302
22. Ciobanu MARIUS	Șef serv. D.A.D.R. Olt	<i>0723505126</i> 0249/430.538
23. Claudiu Mihai PROTOPOPESCU	Sef Fol. Complex Exterior Olt C.E.L.Distrigaz Sud Rețele – Locația Slatina	<i>0764421517</i> 0249/928

24. Ileana FLORESCU	Stația Meteo	0742701652 0249/437.702
25. Ion POPESCU	S.C. Hidroelectrica S.A.	0729700032 0249/507.030
26. Mihai GECAN	Șef șantier S.C.Hidroconstructia S.A.	0745660577 0249/413.289
27. Nicolae CIOBANU	Insp. Inspectoratul Teritorial de Muncă Olt	0724342122 0249/439.283
28. Silviu ROBITU	Compania de Apă Olt	0724036297 0249/431.750
29. Ilie GHIȚĂ	Agenția de Protecția Mediului Olt	0741994813 0249/423.670
30. Otilia STOICA	Șef Serviciu Dezv. Slatina - CEZ Distribuție Olt	0732999645 0249/405.300
31. Otilia NĂSTASE	Romtelecom Slatina	0762664044 0249/437.777
32. Ion MIERLEȘTEANU	Șef Serviciu Direcția Sanitar-Veterinară și Siguranța Alimentelor Olt	0788133162 0372/753.837
33. Gheorghe NEACȘA	Prim. Comisar - Comisariatul Județean Olt al Gărzii de Mediu	0740011433 0249/438.094
34. Constantin MITRICĂ	Ing. silvic - Direcția Silvică Olt	0748272996 0249/432154
35. Cătălin Ion MÎINESCU	Inspector școlar - Inspectoratul Școlar Județean Olt	0766393361 0249/410927
36. Simona CAPISIZU	Filiala de Cruce Roșie Olt	0766282328 0349/804479
37. Ștefan-Ion HAMPU	Manager Securitate, Situații de Urgență și Risc - S.C. Alro Vimetco S.A. Slatina	0741124102 0249/431.901
38. Fănel Neaga GUȘOI	Director General - S.C. Electrocarbon S.A. Slatina	0722310897 0249/412.051
39. Vasile TIOACĂ	Șef secție Transport Tehnologic și Logistică - TMK Artrom S.A. Slatina	0726688214 0372/498.266

De asemenea, pentru o mai bună operativitate a Comitetului Local pentru Situații de Urgență, propun în cadrul acestuia constituirea de grupuri de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență, după cum urmează:

**1. Secretariatul tehnic permanent** al Comitetului Local pentru Situații de Urgență Slatina:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Telefon
1.	Mugurel Emanuel DUMITRU	Consilier Primar	0731041168 0249/439377
2.	Cristian FOTESCU	Consilier Primar	0760507571 0249/439377

**2. Grupul de suport tehnic nr. 1:** Gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase (furtuni, caniculă, dezăpezire):

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Telefon
1.	Mihaela STANA	Viceprimar municipiul Slatina	0730010292 0249/439.434
2.	Adrian VERIA	Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență – Primăria municipiului Slatina	0724225311 0249/433.232

3.	Florin BARBU	Dir. Direcția Gen. Venituri și Cheltuieli - Primăria municipiului Slatina	<i>0731310885</i> 0249/411.070
4.	Cosmin Bogdan APOSTOLICEANU	Dir. D.A.D.P.P. – Primăria municipiului Slatina	<i>0765453454</i> 0249/416.420
5.	Nora POPESCU	Dir. Direcția Protecție și Asistență Socială – Primăria municipiului Slatina	<i>0722219293</i> 0249/418.660
6.	Adrian POP	Dir. Direcția Poliția Locală – Primăria municipiului Slatina	<i>0730711143</i> 0249/412.661
7.	Claudiu Lucian DASCĂLU	Dir. Direcția Administrarea Străzilor și Iluminat Public–Primăria municipiului Slatina	<i>0733033128</i> 0249/422.788
8.	Silviu ROBITU	Compania de Apă Olt	<i>0724036297</i> 0249/431.750
9.	Sabina CIOCĂNESCU	Șef birou Dispecerat Apărare Inundații S.G.A. Olt	<i>0747130195</i> 0249/430.103
10.	Cpt. Alin PETRIȘAN	Cdt. Detașam. I.S.U. Slatina	<i>0756209850</i> 0249/432.211
11.	Sorin DANCIU	Disp. S.C. Salubris S.A.	<i>0788250744</i> 0249/422.457

**3. Grupul de suport tehnic nr. 2 :** Gestionarea situațiilor de urgență generate de efectele mișcărilor seismice și alunecărilor de teren:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Telefon</b>
1.	Cristian BIRCEA	Viceprimar municipiul Slatina	<i>0744519976</i> 0249/439.434
2.	Adrian BIRIN	Arhitect Șef - Primăria municipiului Slatina	<i>0720202532</i> 0249/439.434
3.	Adrian VERIA	Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență – Primăria municipiului Slatina	<i>0724225311</i> 0249/433.232
4.	Florin BARBU	Dir. Direcția Gen. Venituri și Cheltuieli - Primăria municipiului Slatina	<i>0731310885</i> 0249/411.070
5.	Cosmin Bogdan APOSTOLICEANU	Dir. D.A.D.P.P. – Primăria municipiului Slatina	<i>0765453454</i> 0249/416.420
6.	Nora POPESCU	Dir. Direcția Protecție și Asistență Socială – Primăria municipiului Slatina	<i>0722219293</i> 0249/418.660
7.	Adrian POP	Dir. Direcția Poliția Locală – Primăria municipiului Slatina	<i>0730711143</i> 0249/412.661
8.	Claudiu Lucian DASCĂLU	Dir. Direcția Administrarea Străzilor și Iluminat Public–Primăria municipiului Slatina	<i>0733033128</i> 0249/422.788
9.	Cpt. Alin PETRIȘAN	Cdt. Detașam. I.S.U. Slatina	<i>0756209850</i> 0249/432.211
10.	Silviu ROBITU	Compania de Apă Olt	<i>0724036297</i> 0249/431.750
11.	Otilia NĂSTASE	Romtelecom Slatina	<i>0762664044</i> 0249/437.777
12.	Otilia STOICA	Șef Serviciu Dezv. Slatina - CEZ Distribuție Olt	<i>0732999645</i> 0249/405.300
13.	Claudiu Mihai PROTOPODESCU	Șef Fol. Complex Exterior Olt C.E.L.Distrigaz Sud Rețele – Locația Slatina	<i>0764421517</i> 0249/928
14.	Sorin DANCIU	Disp. S.C. Salubris S.A.	<i>0788250744</i> 0249/422.457

**4. Grupul de suport tehnic nr. 3 :** Gestionarea situațiilor de urgență generate de epizootii și contaminarea radioactivă, chimică și bacteriologică a produselor vegetale și animale:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Telefon</b>
1.	Mihaela STANA	Viceprimar municipiul Slatina	<i>0730010292</i> 0249/439.434
2.	Adrian VERIA	Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență – Primăria municipiului Slatina	<i>0724225311</i> 0249/433.232
3.	Cosmin Bogdan APOSTOLICEANU	Dir. D.A.D.P.P. – Primăria municipiului Slatina	<i>0765453454</i> 0249/416.420
4.	Nora POPESCU	Dir. Direcția Protecție și Asistență Socială – Primăria municipiului Slatina	<i>0722219293</i> 0249/418.660
5.	Adrian POP	Dir. Direcția Poliția Locală – Primăria municipiului Slatina	<i>0730711143</i> 0249/412.661
6.	Cpt. Alin PETRIȘAN	Cdt. Detașam. I.S.U. Slatina	<i>0756209850</i> 0249/432.211
7.	Dr. Cătălin PĂTRU	Dir. Medical Spitalul Județean Slatina	<i>0744470412</i> 0249/431.765
8.	Dr. Marinela MADAN	Direcția Județeană de Sănătate Publică Olt	<i>0744163854</i> 0249/422.603
9.	Mădălina Monica DELOREANU	Dir.adj. Serv.Ambulanță Olt	<i>0769905274</i> 0249/433.302
10.	Ion MIERLEȘTEANU	Șef Serviciu - Direcția Sanitar-Veterinară și Siguranța Alimentelor Olt	<i>0788133162</i> 0372/753.837
11.	Simona CAPISIZU	Filiala de Cruce Roșie Olt	<i>0766282328</i> 0349/804479

**Centrul Operativ pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina**  
(conform Dispoziției Primarului nr. 754 din 26.03.2014)

1.	Mihaela STANA	Viceprimar	Președinte
2.	Cristian BIRCEA	Viceprimar	Vicepreședinte
3.	Mihai Ion IDITA	Secretar primărie	Membru
4.	Florin BARBU	Dir. Direcția Economică	Membru
5.	Cosmin Bogdan APOSTOLICEANU	Dir. D.A.D.P.P.	Membru
6.	Adrian POP	Dir. Poliția Locală	Membru
7.	Adrian VERIA	Șef S.V.S.U.	Membru