

Lista documentelor necesare pentru eliberarea avizelor pentru prestări servicii funerare.

1) cererea tip pentru obținerea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina pentru desfășurarea de servicii funerare în Municipiul Slatina, anexa nr. 1 din Regulamentul privind acordarea avizului Consiliului Local al Municipiului Slatina aprobat prin HCL nr.7/30.01.2025;

2) certificat de înregistrare în Registrul Comerțului, actualizat conform Ordinului Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;

3) certificat constatator pentru punctul de lucru (sediul secundar), eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în vederea desfășurării activității de servicii funerare;

4) dovada deținerii spațiului corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate, pentru fiecare punct de lucru aflat pe raza Municipiului Slatina,;

5) autorizația sanitară de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică Județeană Olt;

6) documente care atestă faptul că personalul angajat cu atribuții în prestarea de servicii funerare, pregătirea cadavrului și efectuarea de îngrijiri mortuare are competențele specifice necesare, conform normelor aprobate prin H.G. nr.741/2016. Se exceptează de la cerința de competență specifică persoanele care lucrează în contabilitate, agenții de marketing, șoferii, persoanele care execută/decorează monumente funerare sau comercializează obiecte funerare;

7) dovada că prestatorul de servicii funerare are cel puțin trei angajați, astfel:

a) un tanatopractor cu diplomă de absolvire a programului de formare teoretică și practică în urma căruia a obținut dreptul de liberă practică, în conformitate cu prezentele norme, angajat cu contract de muncă, cu dreptul de a completa și semna certificatul de îmbălsămare;

b) minimum 2 persoane angajate cu normă întreagă, cu atribuții în efectuarea transportului decedatului;

8) dovada că prestatorul de servicii funerare nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local (certificate de atestare fiscală de la instituțiile respective, atât de la sediul principal cât și pentru toate sediile secundare);

9) dovada că prestatorul de servicii funerare are constituit fondul de garantare;

10) dovada că deține autovehicul/autovehicule pentru asistență funerară/transport mortuar;

11) contractul cu firma specializată pentru colectarea deșeurilor menajere;

12) contractul cu firma specializată pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de îmbălsămare/tanatopraxie, asimilabile deșeurilor medicale;

13) dovada achitării taxei pentru eliberarea avizului;

14) alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de funcționare, prevăzute de legislația în vigoare, după caz.

(2) Documentele anexate cererii pentru acordarea avizului se vor depune în original sau în copii xerox. Agentul economic își asumă responsabilitatea autenticității documentelor depuse sub sancțiunile prevederilor Codului Penal privind falsul în acte.

(3) Pentru acordarea avizului este obligatoriu ca operatorul economic să îndeplinească toate condițiile menționate mai sus, precum și să mențină aceste condiții pe toată perioada de funcționare. Avizul Consiliului Local al Municipiului Slatina putând fi retras în cazul în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale care au stat la baza obținerii acestuia.

ADMINISTRATOR PUBLIC,
Oana Diana CREȚU

DIRECTOR EXECUTIV,
Mihaela OTINCELESCU