



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 81876 / 04.08.2026

ANUNȚ

Primăria municipiului Slatina, cu sediul în str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, organizează procedura de selecție în vederea ocupării prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacantă, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, după cum urmează:

Compartiment Evidență Contracte

Referent, clasa III, grad profesional asistent

- 1 post

Dosarul de transfer se depune de către funcționarii publici interesați în termen în perioada **04.08.2026-13.08.2026 inclusiv** la Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională următoarele documente:

- a) cererea de transfer;
- b) curriculum vitae format european;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de Primăria municipiului Slatina;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverințelor care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) adeverință de la angajator de unde să reiasă funcția publică și gradul profesional deținut în prezent.

Copiile documentelor de mai sus vor fi însoțite de documentele în original pentru a fi certificate „conform cu originalul” de către funcționarul din cadrul Compartimentului Resurse Umane care primește dosarul.

În situația în care doi sau mai mulți funcționari publici solicită ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă prin transfer la cerere, selecția se face pe bază de interviu. Interviul se va susține în data de **14.08.2026, ora 13:00** la sediul Primăriei municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1.

Bibliografia, tematica și condițiile specifice de ocupare a funcției de execuție sunt cele alăturate.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională din cadrul Primăriei municipiului Slatina, telefon (0249) 439233, (0249) 439377, e-mail: resurseumane@primariaslatina.ro

BIBLIOGRAFIE
Referent, clasa III, grad profesional asistent
Compartimentul Evidență Contracte

1. Constituția României, republicată **cu tematica** Constituția României, republicată- integral ;
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral ;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica** O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral ;
4. Titlul I și II al Părții a VI-a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** Titlul I și II al Părții a VI-a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare- integral;
5. Legea 114/1996 LEGEA LOCUINTEI , cu modificările și completările ulterioare **cu tematica** Legea 114/1996 LEGEA LOCUINTEI – integral ;
6. Ordonanță de urgență 40/1999 privind protecția chiriasilor si stabilirea chiriei pentru spatiile cu destinatia de locuinte cu modificările și completările ulterioare **cu tematica** Ordonanță de urgență 40/1999 privind protecția chiriasilor si stabilirea chiriei pentru spatiile cu destinatia de locuinte cu modificările și completările ulterioare - integral ;
7. Legea 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe ,cu modificările și completările ulterioare **cu tematica** Legea 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe ,cu modificările și completările ulterioare - integral ;
8. Hotărârea 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agentiei Nationale pentru Locuinte , cu modificările și completările ulterioare **cu tematica** Hotărârea 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agentiei Nationale pentru Locuinte , cu modificările și completările ulterioare - integral;

Condiții de participare
pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului
municipiului Slatina prin transfer la cerere

Denumire funcție de execuție		Condiții specifice
Compartiment Evidență Contracte		
Referent, clasa III, grad profesional asistent	- 1 post	- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
		- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an.
		- condiții specifice – nu este cazul