



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 7150, 26.01.2026

ANUNȚ

Primăria municipiului Slatina, cu sediul în str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. „c” și art. 506 alin. (1) lit. „b”, alin. (2) – alin. (5) și alin. (8), alin. (8¹) – alin. (9) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare anunță declanșarea procedurii de selecție în vederea ocupării prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacantă, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, după cum urmează:

Serviciul Cheltuieli, Financiar Contabilitate
consilier, clasa I, grad profesional principal

- 1 post

Dosarul de transfer se depune de către funcționarii publici interesați în termen de 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **26.01.2026 – 16.02.2026 inclusiv** la Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională și trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de transfer;
- b) curriculum vitae format european;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de Primăria municipiului Slatina;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverințelor care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) adeverință de la angajator de unde să reiasă funcția publică și gradul profesional deținut în prezent.

Copiile documentelor de mai sus vor fi însoțite de documentele în original pentru a fi certificate „conform cu originalul” de către funcționarul din cadrul Compartimentului Resurse Umane care primește dosarul.

În situația în care doi sau mai mulți funcționari publici solicită ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă prin transfer la cerere, selecția se face pe bază de interviu. Interviul se va susține în data de **20.02.2026, ora 10:00** la sediul Primăriei municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1.

Bibliografia, tematica și condițiile specifice de ocupare a funcției publice de execuție vacantă sunt cele alăturate.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională din cadrul Primăriei municipiului Slatina, telefon (0249) 439233, (0249) 439377, e-mail: resurseumane@primariaslatina.ro

Bibliografie și tematică

Serviciu Cheltuieli, Financiar Contabilitate
Consilier, clasa I, grad profesional principal

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată - integral

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - integral

5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare – integral.

6. Legea nr. 80/1991 legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Legea nr. 80/1991 legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare – integral

Condiții de participare
pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă din cadrul aparatului de specialitate al
Primarului municipiului Slatina prin transfer la cerere

Nr. crt.	Denumire funcție publică	Condiții pentru ocuparea funcției publice locale
1.	Serviciul Cheltuieli, Financiar Contabilitate – consilier, clasa I, grad profesional principal – 1 post	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani. - condiții specifice – nu este cazul