



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA  
Serviciul Public Direcția Administrare Patrimoniu  
Strada Unirii nr. 2B, Slatina, Olt  
telefon 0249/416420 fax: 0249/416426

Nr. 474 / 17.02.2017

## ANUNȚ

Serviciul Public Direcția Administrare Patrimoniu, cu sediul în str. Unirii nr. 2B, organizează concurs în data de **20 martie 2017**, ora 10<sup>00</sup> - proba scrisă și în data de **22 martie 2017**, ora 14<sup>00</sup> - interviul, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante, după cum urmează:

<b>Biroul Administrare Contracte</b>	
– șef birou	– 1 post
<b>Biroul Evidență Domeniul Public și Privat</b>	
– șef birou	– 1 post
<b>Serviciul Unitatea Locală de Monitorizare</b>	
– șef serviciu	– 1 post

**În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere ce va conține următoarele:**

- copie de pe actul de identitate;
- formularul de înscriere;
- copiile de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copie după carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- cazier judiciar;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Înscrierea la concurs se va face la sediul instituției în perioada **17.02 – 08.03.2017** inclusiv.

Bibliografia și condițiile specifice de participare la concurs sunt cele alăturate.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul din cadrul Serviciul Public Direcția Administrare Patrimoniu sau la telefonul (0249).416420.

*Director executiv,*  
**Narcisa Ionela IONESCU**



## **BIBLIOGRAFIE**

**pentru concursul de ocupare a funcțiilor publice de conducere vacante din cadrul  
Direcției Administrare Patrimoniu**

### **Serviciul Unitatea Locală de Monitorizare**

**Postul: șef serviciu – 1 post**

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 233/2002;
6. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 51/2006 - privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 160/2012 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind modificarea și completarea Legii energiei electrice nr. 13/2007 și Legii gazelor nr. 351/2004;
10. O.U.G. nr.195/2005- privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G. nr. 349/2005 - privind depozitarea deșeurilor, cu completările ulterioare;
12. O.G. nr. 2/2001- privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 50/1991 - privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare.
15. OUG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr. 3/2003, cu modificările ulterioare;
16. HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările ulterioare.

**Director executiv,  
Narcisa Ionela JONESCU**



## **BIBLIOGRAFIE**

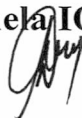
**pentru concursul de ocupare a funcțiilor publice de conducere vacante din cadrul  
Direcției Administrare Patrimoniu**

### **Serviciul Unitatea Locală de Monitorizare**

**Postul: șef serviciu – 1 post**

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 233/2002;
6. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 51/2006 - privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 160/2012 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind modificarea și completarea Legii energiei electrice nr. 13/2007 și Legii gazelor nr. 351/2004;
10. O.U.G. nr.195/2005- privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G. nr. 349/2005 - privind depozitarea deșeurilor, cu completările ulterioare;
12. O.G. nr. 2/2001- privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 50/1991 - privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare.
15. OUG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr. 3/2003, cu modificările ulterioare;
16. HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările ulterioare.

**Director executiv,  
Narcisa Ionela IONESCU**



## **BIBLIOGRAFIE**

### **pentru concursul de ocupare a funcțiilor publice de conducere vacante din cadrul Direcției Administrare Patrimoniu**

#### **Biroul Evidență Domeniul Public și Privat**

**Postul: – șef birou – 1 post**

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 233/2002;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată;
9. O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică modificată și aprobată de Legea nr. 22/2007;
10. Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobate prin H.G. nr. 168/2007;
11. Legea nr. 10/2001 privind regimul bunurilor preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu completările ulterioare;
13. Legea nr. 114/1996, legea locuinței, republicată, cu completările ulterioare;
14. O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu completările ulterioare;
16. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Director executiv,**

**Narcisa Ionela IONESCU**



## **BIBLIOGRAFIE**

**pentru concursul de ocupare a funcțiilor publice de conducere vacante din cadrul  
Direcției Administrare Patrimoniu**

### **Biroul Administrare Contracte**

**Postul: – șef birou – 1 post**

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 233/2002;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 114/1996, legea locuinței, republicată, cu completările ulterioare;
9. O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu completările ulterioare;
11. HG nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996;
12. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Director executiv,  
Narcisa Ionela IONESCU**



**Condiții specifice de participare la concursul  
de ocupare a  
funcțiilor publice de conducere vacante  
din cadrul Serviciului Public Direcția Administrare Patrimoniu**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire funcție publică</b>	<b>Condiții specifice</b>
1	<b>Biroul Administrare Contracte</b> – sef birou – 1 post	<ul style="list-style-type: none"><li>- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;</li><li>- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;</li><li>- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 2 ani;</li></ul>
2	<b>Biroul Evidență Domeniul Public și Privat</b> – sef birou – 1 post	<ul style="list-style-type: none"><li>- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;</li><li>- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;</li><li>- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 2 ani;</li></ul>
3	<b>Serviciul Unitatea Locală de Monitorizare</b> – sef serviciu – 1 post	<ul style="list-style-type: none"><li>- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;</li><li>- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;</li><li>- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 2 ani;</li></ul>

**Director executiv,  
Narcisă Ionela MONESCU**

