



Consiliul local al municipiului Slatina
Serviciul public comunitar local pentru evidența persoanelor
str. Unirii, Nr.2B, Slatina, Olt, 230032, tel. 0249/436230 fax: 0249/436230

Nr.26709/12.09.2018

ANUNȚ:

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, cu sediul în **Str. Unirii, nr. 2B, Slatina**, organizează concurs în data de **15.10.2018**, ora **10⁰⁰** - proba scrisă și în data de **17.10.2018**, ora **12⁰⁰** - interviul, pentru ocuparea funcției publice de execuție, după cum urmează:

Compartimentul Juridic :

Consilier juridic, clasa I – nivel studii superioare, grad profesional asistent – **1 post**

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere ce va conține următoarele:

- Formularul de înscriere;
- Curriculum vitae, modelul comun european;
- Copia actului de identitate;
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- Copia carnetului de munca și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- Cazierul judiciar;
- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **14.09.2018 – 03.10.2018 inclusiv**, la adresa Str. Unirii, Nr.2B, județul Olt, Compartiment Resurse Umane.

Bibliografia și condițiile specifice de participare la concurs sunt cele alăturate.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul instituției sau la telefon (0249) 436230.

Șef serviciu,
Elena-Claudia Vîlceanu

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul din data de 15.10.2018 și din data de 17.10.2018

Compartimentul Juridic

Postul: consilier juridic, clasa I – nivel studii superioare, grad profesional asistent

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
6. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 233/2002;
8. H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.287/2009 privind Codul Civil;
10. Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă;
11. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G. nr.833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările ulterioare;
13. H.G. nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin H.G. nr.522/2007;
14. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul 1932/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasa a funcționarilor publici;
16. H.G. nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
17. H.G. nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicat, cu modificările ulterioare;
18. Legea-Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
19. Hotărâre nr.500/2011 privind registrul general de evidență al salariaților, cu modificările ulterioare;
20. Ordonanța de urgență nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
21. Constituția României republicată.

Șef Serviciu

Elena-Claudia Vîlceanu

**Condiții specifice de participare la concursul
de ocupare a
funcției publice de execuție vacantă
din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Slatina**

Nr. crt.	Denumire funcție publică	Condiții specifice
1.	Compartimentul Juridic – consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent – 1 post	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice- minimum 1 an

**Șef Serviciu,
Elena-Claudia Vîlceleanu**

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:.....

Funcția publică solicitată:

Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾ :

Limba	Scris	Citit	Vorbit

1) Se vor trece calificativele „cunoștințe de bază”, „bine” sau „foarte bine”; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor „utilizator elementar”, „utilizator independent” și, respectiv, „utilizator experimentat”.

Cunoștințe operare calculator²⁾:Cariere profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1

2

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

Subsemnatul(a)....., legitimată(a) cu CI/BI seria..... numărul..... eliberată(a) de..... la data de.....,

cunoscând prevederile art.54 lit i) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost destituit(a) dintr-o funcție publică
- nu am fost

Si/sau

- mi-a încetat contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art.54 lit. j) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat
- nu am desfășurat

activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal⁷⁾

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data.....

Semnatura.....

- 1) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.
- 2) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.
- 3) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.
- 4) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.
- 5) Se va bifa cu „x” varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.
- 6) Se va bifa cu „x”, în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.