Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 113240 / 29.10.2025

ANUNŢ

Primăria municipiului Slatina, cu sediul în str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, organizează procedura de selecţie în vederea ocupării prin transfer la cerere a funcţiei contractuale de execuţie vacantă, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore pe zi,40 de ore pe săptămână, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, după cum urmează:

Serviciul Inspecţie şi Urmărire Derulare Contracte
Inspector de specialitate gr.IA - 1 post

Personalul contractual interesat vor depune în perioada **29.10.2025 – 17.11.2025 inclusiv** la Compartimentul Resurse Umane următoarele documente:

a)cererea de transfer;

b)curriculum vitae format european;

c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de Primăria municipiului Slatina;

e) copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinţelor care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor;

f) adeverinţă de la angajator de unde să reiasă funcţia contractuală şi gradul deţinut în prezent.

Copiile documentelor de mai sus vor fi însoţite de documentele în original pentru a fi certificate „conform cu originalul" de către funcţionarul din cadrul Compartimentului Resurse Umane care primeşte dosarul.

În situaţia în care doi sau mai mulţi salariaţi personal contractual solicită ocuparea unei funcţii contractuale vacante prin transfer la cerere, selecţia se face pe bază de interviu. Interviul se va susţine în data de **21.11.2025, ora 10,00** la sediul Primăriei municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1.

Bibliografia, tematica şi condiţiile specifice de ocupare a funcţiei contractuale de conducere sunt cele alăturate.

Pentru relaţii suplimentare vă puteţi adresa la Compartimentul Resurse Umane, Funcţii Publice, Pregătire Profesională din cadrul Primăriei municipiului Slatina, telefon (0249) 439233, (0249) 439377, **e-mail: resurseumane@primariaslatina.ro**

BIBLIOGRAFIE
Serviciul Inspecție și Urmărire Derulare Contracte

1. Partea VI, Titlul III din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Ordonanţa nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.
3. HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările ulterioare .
4. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii.
5. Ordinul nr. 1112/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condiţiile de închidere a circulaţiei şi de instituire a restricţiilor de circulaţie în vederea executării de lucrări în zona drumului public şi/sau pentru protejarea drumului.
6. HG nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora.

Condiţii de studii funcţie contractuală de execuţie

Denumire funcţie contractuală		Condiţii specifice
Serviciul Inspecţie şi Urmărire Derulare Contracte		
Inspector de specialitate gr.IA	- 1 post	studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă vechime în muncă şi în specialitate: minim 6 ani 6 luni